

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

nr. _____ din _____

1. Preambul

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Părțile contractante

Între

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din Iași, cu sediu în Iași, cu sediu în Iași, B-dul. Carol I nr. 11, reprezentată prin Rector **Prof. Univ. Dr. Tudorel TOADER** și Director economic și resurse umane Ec. **Liliana IFTIMIA**, tel: 0232.201048, fax: 0232.201148, CUI 4701126, având contul nr. **RO71TREZ23F651104710101X** deschis la Trezoreria Iași, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte și

SC__SRL, cu sediul în, tel/fax, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J, CUI și cont **RO71TREZ23F651104710101X** deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, având funcția de Administrator, în calitate de **Contractant**, a intervenit prezentul Contract, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția **Serviciilor de proiectare (proiect tehnic PT și detalii de execuție DE) pentru lucrări de sistematizare verticală (refacere alei), în incinta Observatorului Astronomic**, al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași situat pe Alea Sadoveanu nr. 5-7, inițiată prin publicarea Solicitării de oferta nr. _____,
- Prin Nota de atribuire nr. ____ autoritatea contractantă a declarat câștigătoare oferta contractantului **SC SRL**, au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Autoritatea contractantă și Contractantul de servicii, în calitate de Contractant;
- b) **Autoritate Contractantă și Contractant** - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul Contract;
- c) **prețul Contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea Contractantă, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul Contractului ;
- f) **Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu poate fi controlată de către una din Părți și nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor de care aceasta este ținută a răspunde, pe care Partea nu ar fi putut să o prevadă înainte de semnarea Contractului, care, odată apărută, nu a putut fi evitată sau depășită de către acea Parte, și care nu poate fi atribuită celeilalte Părți.
Sunt asimilate forței majore evenimentele precizate în continuare, cu titlu exemplificativ, fără însă a se limita la acestea: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, etc. Nu este considerat forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți.
- g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h) **Subcontractant** - persoana fizică sau juridică, parte a unei relații contractuale directe cu Contractatul și contractată de acesta cu scopul de a realiza părți specifice ale serviciilor în legătură cu prezentul contract, fără a fi parte a contractului;
- i) **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de lucrări;
- j) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al Contractului

4.1. **Contractantul** se obligă să presteze în conformitate cu cerințele precizate de autoritatea contractantă în solicitarea de ofertă nr. ___, caietul de sarcini nr. ___, anexat acesteia, precum și cu cele precizate în oferta sa:

- Servicii de proiectare (proiect tehnic și detalii de execuție DE) pentru lucrări de sistematizare verticală (refacere alei), în incinta Observatorului Astronomic al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și corelarea acestora cu lucrările de alimentare cu apă potabilă, canalizare, rețele apă-canal, rețele gaz, ce vor fi executate la obiectiv,
- Servicii de asistență tehnică pe toată durata contractului, respectiv în etapa de proiectare și în perioada de execuție a lucrărilor.

4.2. Documentațiile elaborate în baza prezentului contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiții.

5. Prețul contractului

5.1 – Autoritatea contractantă nu acordă avans contractantului.

5.2 - Autoritatea contractantă se obligă să plătească contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.

5.3 - Prețul total pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, este de _____ **lei fara TVA** din care TVA _____ lei:

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului include serviciile de proiectare (proiect tehnic PT și detalii de execuție DE) și asistența tehnică, conform caietului de sarcini, precum și toate taxele și tarifele aferente obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare întocmirii documentației de proiectare.

Plata avizelor, acordurilor, studiilor va fi făcută de proiectant.

Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata contractului, conform ofertei de preț a contractantului.

5.4 - Plata se face în lei în contul contractantului _____ deschis la Trezoreria _____

6. Durata Contractului

6.1 – Durata prezentului contract este până la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor contractuale.

6.2 – Serviciile vor fi prestate astfel:

-*Servicii de proiectare: în termen de 30 zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți,*

-*Servicii de asistență tehnică: pe toată durata contractului, respectiv în etapa de proiectare și în perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția acestora.*

7. Documentele Contractului

7.1. Natura și volumul serviciilor sunt precizate în anexele la prezentul Contract.

7.2. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, solicitarea de ofertă, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Propunerea tehnică, inclusiv, clarificările din perioada de evaluare;
- c) Propunerea financiară, clarificările la propunerea financiară.
- d) Dovada constituirii garanției de bună execuție;
- e) convenție privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f) convenție privind situațiile de urgență.
- g) Acte adiționale, pe măsura producerii lor.
- h) acordul de subcontractare nr. _____, acord încheiat între SC __ SRL și SC __ SRL (daca este cazul).

8. Obligațiile principale ale Contractantului.

8.1. - Contractantul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul contractului cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele precizate de autoritatea contractantă în Caietul de sarcini anexat, precum și cu oferta și clarificările transmise în cadrul achiziției, în perioada convenită și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

8.2. - Contractantul va:

-asigura proiectarea (proiect tehnic și detalii de execuție DE) pentru lucrări de sistematizare verticală

(refacere alei), în incinta Observatorului Astronomic al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și corelarea acestora cu lucrările de alimentare cu apă potabilă, canalizare, rețele apă-canal, rețele gaz, ce vor fi executate la obiectiv;

- acorda asistență tehnică pe toată durata contractului respectiv:

- în etapa de proiectare: răspunde la solicitările verificatorilor și avizatorilor (dacă este cazul);
- în etapa de execuție a lucrărilor până la recepțiile acestora (recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală).

În perioada de asistență tehnică contractantul va întocmi rapoarte intermediare privind activitatea desfășurată, corelată cu execuția lucrărilor, care va conține informații care să permit analiza activității sale, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea până la recepția la terminarea lucrărilor, contractantul va întocmi și preda autorității contractante următoarele documentații:

- Documentație „AS Built” (conformă cu execuția).

8.3 - Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile contractului convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.4. - Potrivit Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul contractului cât și a prevederilor legale în vigoare și a H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, proiectantul are următoarele obligații și răspunderi:

- să asigure prin serviciile de proiectare nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- să colaboreze cu specialiștii atestați pe toată durata de realizare a serviciilor de proiectare.

8.5. - Contractantul va respecta prevederile prezentului contract, ale caietului de sarcini, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg atât din conținutul contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

8.6. - Contractantul este responsabil pentru orice viciu necorelare/neconcordanță sau omisiune din documentația elaborată potrivit prevederilor prezentului contract și de asemenea va fi responsabil pentru eventuala încălcare, la realizarea proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

8.7. - Nu se va considera că un accept, aviz, o aprobare a autorității contractante, sau o plată, exonerează contractantul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contractul de servicii.

8.8. - Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, contractantul va depune proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, care va fi supus verificării și aprobării pentru cerințele de calitate de către specialiștii verficatori de proiecte atestați.

Documentația tehnică la faza predată, va fi semnată și ștampilată prin grija proiectantului, de către verficatori de proiecte atestați, alții decât elaboratorii proiectului, verficatori atestați MLPAT, pentru fiecare specialitate în parte, conform prevederilor art.13, alin.(1) din Legea 10/1995. Toate taxele vor fi suportate de către contractant.

8.9. - Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă, împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, determinate de culpa exclusivă a contractantului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea solicitării de oferte și caietelor de sarcini întocmite de către autoritatea contractantă.

9. Standarde

9.1.- Serviciile prestate de contractant în baza contractului vor respecta cerințele precizate în Solicitarea de ofertă, în Caietele de sarcini anexate acesteia, ofertelor sale prezentate în cadrul achiziției, clarificarile aduse, standardele, normativele și legislația în vigoare. La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, contractantul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea contractantul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

10. Obligațiile principale ale Autorității Contractante

10.1 – Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor de proiectare și asistență tehnică către contractant astfel:

1. Pentru serviciile de proiectare: după semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data emiterii facturii de contractant.

2. Pentru serviciile de asistență tehnică, pe baza raportului de activitate emis de Prestator. Plata serviciilor de asistență tehnică se va face după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data emiterii facturii de contractant.

10.2 – Plata se face în lei în contul contractantului nr. ---deschis la Trezoreria ----

10.3 - Autoritatea contractanta este responsabila pentru:

- a. punerea la dispozitia contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate, cum ar fi: date de intrare, raportari, situatii specifice;
- b. desemnarea echipei implicate si responsabile cu interactiunea si suportul oferit contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

10.4 – Autoritatea contractantă se obligă :

-să desemneze persoanele care să asigure legătura cu contractantul. Persoana desemnată din cadrul Direcției Tehnice care va asigura legătura cu contractantul este telefon

11. Caracterul de document public

11.1. Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Contractantul prin semnarea contractului cesează autorității contractante, în mod exclusiv toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației elaborate și predate de către contractant în executarea acestui contract, acestea devenind proprietatea autorității contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, autorității contractante și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă îl autorizează în scris în acest sens..

12.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

12.3. Contractantul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referiri la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

12.4. Contractantul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afara de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât contractantul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe parti nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, contractantul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natura a cauza prejudiciu autorității contractante.

12.5. După predarea și achitarea prețului contractului, documentațiile elaborate se consideră proprietatea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și pot fi utilizate de acesta, total sau parțial, în activitățile pentru care are competențe.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, rezilierea operând în termen de 5 zile de la comunicarea declarației de reziliere trimisă de partea lezată, dacă în termenul de 5 zile acordat, obligațiile care au făcut obiectul contractului nu sunt îndeplinite de partea notificată. Rezilierea va opera în condițiile astfel precizate fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. - i) În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalitate, o sumă în cuantum de 0,06% din valoarea în LEI a serviciilor neprestate conform clauzelor din prezentul contract, calculate

pro-rata temporis pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, fara ca valoarea totala a penalitatilor sa poata depasi suma asupra careia au fost calculate.

ii) În cazul în care autoritatea contractanta, din culpa sa, nu onoreaza facturile în termenul stabilit prin contract, contractantul are dreptul de a percepe, ca penalitați, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectiva a obligațiilor, fara ca valoarea totala a penalitatilor sa poata depasi suma asupra careia au fost calculate.

13.3. - Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa masura încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

13.4. - În cazul prevazut la clauza 13.3, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.

13.5 - Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisa adresata contractantului, fara nici o compensație, daca acesta din urma se desființează sau daca fata de acesta este initiata procedura falimentului, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despagubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Garanția de bună execuție a contractului de servicii

14.1. (1) Contractantul are obligatia de a constitui Garantia de buna executie a contractului in perioada convenita in contract, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți si va transmite autoritatii contractante dovada constituirii garantiei de buna executie cel mai tarziu in ziua urmatoare constituirii acesteia. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să fie până la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Termenul de 5 zile lucrătoare poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) În cazul neconstituirii garanției de bună execuție de către contractant, în termenul stabilit prin contract, autoritatea contractantă poate rezilia contractul fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Cuantumul Garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv suma de _____ si se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare constituit irevocabil în favoarea Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, emis în condițiile legii, astfel:

- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

- asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară."

Garanția de Bună Execuție a contractului de servicii se poate constitui și prin depunerea la casieria universității a sumei în numerar.

Instrumentul de garantare devine anexă la contract.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

14.3.(1) În cazul în care garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, perioada de valabilitate a acestuia trebuie să fie până la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă următoarele :

-dreptul autorității contractante de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract ;

-să prevadă ca plata contravalorii prejudiciului creat sa se execute necondiționat, respectiv la solicitarea autorității contractante privind pretențiile acesteia (pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate), în care se precizează inclusiv modul de calcul al prejudiciului.

(2) Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul valabilității contractului, in limita prejudiciului creat, daca contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie Autoritatea contractanta are obligatia de a notifica acest lucru contractantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

14.4. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii notificării din partea Autorității Contractante. În cazul în care garanția de bună execuție nu este reîntregită (valoric) în termenul stabilit, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 13.2, până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant.

14.5. În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, pentru orice motiv (inclusiv forța majora), sau în situația în care serviciile ce fac obiectul contractului nu sunt finalizate în termenul stabilit prin contract, contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului de garantare, astfel încât acesta să fie valabil de la data expirării perioadei inițiale pe toată durata de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate în baza proiectului respectiv. În cazul în care valabilitatea garanției de bună execuție nu este prelungită în termenul stabilit, atunci autoritatea contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 13.2, până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant..

14.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică părțile convin suplimentarea prin act adițional a valorii contractului, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a unui act adițional .

În cazul nesuplimentării valorii garanției de bună execuție de către Contractant, în termenul stabilit prin contract, Autoritatea contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 13.2, până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant.

14.7. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă contractului de servicii de proiectare în conformitate cu prevederile art. 42 al. (3) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea documentațiilor tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

15. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

15.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

15.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

15.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

15.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

15.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

15.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

16. Recepție și verificări vezi

16.1. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și predarea documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu caietul de sarcini, oferta tehnică și legislația în vigoare.

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare/primire având anexat și un borderou cu piesele scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

Recepția documentațiilor se va efectua la sediul autorității contractante pe baza documentației întocmite de contractant după predarea efectivă a acestora pentru fiecare din fazele contractului.

Predarea documentațiilor se va face atât în format scris (3 exemplare originale: cu semnături olografe și ștampile în original) cât și în format electronic (1 CD care va conține un exemplar original scanat în format .pdf).

Documentația se consideră recepționată după analizarea și verificarea acestora de către autoritatea contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție semnat fără obiecțiuni).

16.2.-(1) Documentatia va fi recepționată de o comisie numită de autoritatea contractantă în acest sens și în cadrul căreia va avea loc o analiza la care va participa în mod obligatoriu elaboratorul documentației. Susținerea în toate ședințele de avizare/recepție, de către proiectant, a documentațiilor întocmite este gratuită și obligatorie.

Contractantul garantează că la data recepției, prestarea serviciilor este executată în conformitate cu standardele și prescripțiile tehnice, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare.

(2) Pe baza documentelor predate autoritatea contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a contractantului, autoritatea contractantă va convoca comisia de recepție.

16.3.- În cazul în care contractantul nu rezolva reclamațiile (autoritatea contractantă notificând în scris acest lucru contractantului) conform celor convenite, contractul se reziliaza de drept fara interventia instantei, contractantul fiind obligat la plata de daune interese .

16.4.- Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu caietul de sarcini și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, autoritatea contractantă are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.5.-Recepția documentatiilor inclusiv a autorizației de construire se va face prin încheierea unui proces verbal de predare-primire, care va cuprinde și un borderou cu piese scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

În cazul în care în cadrul procesului de recepție se fac observații scrise de catre autoritatea contractantă, Contractantul va proceda la refacerea și/sau completarea documentației în conformitate cu solicitările autorității contractante fără a modifica oferta financiară în termenul stabilit de comun acord.

Documentația se consideră recepționată după însușirea și aprobarea acesteia de către verifcatori de proiecte atestați și semnarea procesului verbal fără obiecțiuni de către autoritatea contractantă.

16.6.- Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor efectuate în baza proiectului nu va fi semnat de comisia de recepție.

17.Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform art. 6.2 din contract.

(2) Dacă pe parcursul derulării contractului, contractantul constată că nu poate respecta condițiile de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru autorității contractante, în perioada de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului, *în cel mult 2 zile de la momentul apariției cauzei*.

Modificarea datei/perioadelor, atunci cand nerespectarea termenelor nu se datoreaza culpei contractantului se face cu acordul părților, prin act adițional.

(3) În afara cazului în care autoritatea contractanta este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acesteia de a solicita penalități contractantului.

(4) - În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor și eventualele sume ce se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îl îndreptătesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18. Ajustarea prețului Contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de Autoritatea Contractantă, Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul Contractului nu se ajustează.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a modifica de comun acord clauzele prezentului contract prin act adițional.

19.2. Orice modificare a clauzelor contractuale, ce au ca obiect modul de derulare a contractului, nu poate avea loc decât în cursul perioadei de valabilitate a contractului.

20. Subcontractanți

20.1. Contractantul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Autoritatea Contractantă.

20.2. (1) Contractantul are obligația de a prezenta odată cu semnarea contractului, sau atunci când introduce noi subcontractanți, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

20.2. (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește contractul, inclusiv pentru partea/părțile din contract pe care le subcontractează.

20.3.(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

20.3.(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Autorității Contractante.

21. Încetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- b) expirarea duratei contractului;
- c) prin reziliere, în condițiile prezentului contract ;
- d) în cazul procedurilor de faliment, a retragerii autorizației de funcționare a unuia dintre contractanți;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la *art. 223(1) din legea 98/2016*, și a clauzelor din prezentul contract;
- f) prin imposibilitate de executare, în condițiile art.22.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de, 10 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Autoritatea Contractantă și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul achiziției, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractului de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către instanța competentă de la sediul autorității contractante.

24. Limba care guvernează Contractul

24.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

25. Nulități

25.1. Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai cu putinta cu spiritul contractului. În cazul în care, ca urmare a demersurilor făcute de părți, clauza declarată nulă nu poate fi înlocuită cu una care să corespundă cât mai cu puțință cu spiritul contractului și această clauză este de esență contractului, contractul se va rezilia de plin drept.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris inclusiv prin mijloace electronice de comunicare.

26.1. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă Contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi..... în 2 (două) exemplare de valoare juridică egală, din care 1(un) exemplar pentru achizitor și 1 (un) exemplar pentru prestator.

CONTRACTANT
SC SRL

ADMINISTRATOR

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Tudorel TOADER

DIRECTOR ECONOMIC SI RESURSE UMANE
Ec. Liliana IFTIMIA

CONSILIER JURIDIC

SEF BIROU JURIDIC

Directia Tehnica

Serviciul Achizitii Publice