



ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul „Implementarea de măsuri active de conservare pe teritoriul sitului Natura 2000 ROSCI0073 Dunele marine de la Agigea și a ariei naturale protejate de interes național Dunele Marine de la Agigea – cod 2.366.” proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, cod My-SMIS 2014: 152393, Contract nr. 1396/27.04.2022, implementat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, pentru ocuparea următorului post:

1. Responsabil resurse umane și salarizare, 1 post, 10 ore/lună, perioadă determinată (după data finalizării concursului/aprobarea notificării până la data de 31.12.2023);

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) **CONDIȚII SPECIFICE:**

Nr. crt.	Postul	CONDIȚII SPECIFICE:
1	Responsabil resurse umane și salarizare	Educație solicitată Studii superioare - 3 ani Experiență solicitată Experiența în domeniul resurse umane de minimum 3 ani (ca și responsabil salarizare/specialist resurse umane / altă poziție care să demonstreze experiența în activitatea pe care o presupune postul)

b) **CONDIȚII GENERALE:**

- să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendarul concursului:

Nr. crt	Data/Perioada desfășurării	Activitate
1	28.09.2022 - 04.10.2022, ora 15.00	Depunerea dosarelor de candidatură
2	05.10.2020	Selecția dosarelor de candidatură
3	05.10.2022	Afișarea rezultatelor la etapa selecția dosarelor de candidatură
4	06.10.2022	Depunerea contestațiilor la etapa selecția dosarelor de candidatură

5	06.10.2022	Afișarea rezultatelor la contestațiile privind selecția dosarelor de candidatură
6	07.10.2022, începând cu ora 09.30	Interviul
7	07.10.2022	Afișarea rezultatelor la interviu și depunerea contestațiilor la interviu
8	10.10.2022	Afișarea rezultatelor la contestațiile la interviu și a rezultatului final

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

Dosarele de candidatură se vor depune de la data de 28.09.2022 până la data de 04.10.2022, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Tonigariu Denisa Elena.

Conținutul dosarului:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității (model tip), însoțită de declarația candidatului privind incompatibilitățile cu comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor; Formularele de cerere și declarație vor fi puse la dispoziția candidaților la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională la depunerea dosarului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; certificat de naștere și certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;
- curriculum vitae, datat și semnat de către titular, în care se va menționa *Postul vizat*;
- copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232 201102 interior 2477.



Rector,
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Întocmit,
Tonigariu Denisa Elena
Tonigariu