



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Serviciul Achiziții Publice

www.uaic.ro

NR. 5358/AP/19.09.2022

Solicitare de ofertă

În vederea achiziționării prin **cumpărare directă**, vă rugăm să ne transmiteți până la data de 26.09.2022 inclusiv oferta de preț în lei, fara TVA, pentru: „**Lucrari de instalare centrala termica, modificare instalatie utilizare gaze naturale, inclusiv serviciile de proiectare aferente**”.

Oferta poate fi transmisă la numărul de fax 0232/201117, la adresa de e-mail cristian.ignat@uaic.ro, sau poate fi depusă în plic închis la Registratura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, până la data și ora specificată, cu mențiunea pe plic "Pentru achiziția de lucrari de instalare centrala termica. A nu se deschide înainte de *data specificată*" (program Registratură : luni-vineri 8.00-16.00, cu pauză 12.30-13.00).

Nr	Denumire lucrare
1	Lucrari de instalare centrala termica proprie care sa asigure apa calda menajera si incalzirea imobilului „Gradinita” situat in str. Asachi nr. 16 din Iasi, in conformitate cu Specificatiile tehnice atasate. Lucrarile includ: -întocmirea proiectului pentru instalatia de utilizare de catre un operator economic autorizat ANRE pentru proiectarea instalației de utilizare a gazelor naturale si verificarea acestuia de catre un verficator atestat MDTR domeniul Ig; -execuția lucrărilor aferente instalatiei de utilizare gaze naturale,(I.U.G.N) la imobil si racordarea consumatorilor; -instalarea centralei termice, boilerului si a vasului de expansiune suplimentar in incaperea nr 3 (demisol) pe o structura metalica fixata in tavan si podeaua incaperii; -instalarea conductelor pentru apa calda menajera si condens; -racordarea centralei termice la instalatia interioara de incalzire si de apa calda menajera; -instalarea unui circuit electric dedicat pentru alimentarea cu energie a centralei termice si a pompei de condens; -dezafectarea rețelei de alimentare cu agent termic exterioare a imobilului (dupa instalarea de catre distribuitorul zonal de gaze naturale a noului contor pentru gaze naturale); -dezafectarea boilerelor electrice instalate in bai(dupa instalarea de catre distribuitorul zonal de gaze naturale a noului contor pentru gaze naturale); -punere in functiune, probe si instruirea personalului. -verificarea tehnica periodica la 2 ani. Beneficiar lucrare: Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, b-dul Carol I, nr. 11; tel 0232201139, fax 0232.201148 Valoare estimata: 62500,00 lei fara TVA Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor Garanția de bună execuție : 5% din valoarea contractului fără TVA Oferta va conține: documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară

Cerinte minime de calificare

Operatorul economic va prezenta Certificatul Constatator emis de ONRC din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achizitiei.

Operatorul economic trebuie să prezinte autorizațiile ISCIR/ANRE prevazute in specificatiile tehnice atasate. Operatorul economic trebuie să prezinte componenta echipei de proiect si autorizatiile/atestatele detinute de expertii/specialistii numiti in cadrul echipei, documente din care sa rezulte vechimea minima in functie acolo unde este cazul, conform cu cerintele prevazute in specificatiile tehnice. Atestatele/autorizatiile trebuie sa fie in termen de valabilitate. Copiile trebuie sa contina si partea cu vizele de valabilitate.

Propunerea tehnica

Operatorul economic va prezenta Lista subcontractanților, daca este cazul, cu precizarea părții din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților. In cazul incheierii unor contracte de colaborare cu specialisti externi, se vor prezenta declaratii de disponibilitate semnate de acestia.

ADRESA: Iași, bd.Carol I nr.11, Corpul J
TELEFON: 0232201147 FAX: 0232201117, EMAIL:
cristian.ignat@uaic.ro

Ofertanții trebuie să includă în oferta lor confirmarea datelor și a informațiilor din Specificațiile tehnice, în forma cerută, dar și orice alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii lor. Caracteristicile tehnice solicitate prin Specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii.

Ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere prin care va declara că la elaborarea ofertei a ținut cont de condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016, precum și Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016 - se vor completa declarațiile conform modelelor anexate.

În cadrul propunerii tehnice se vor preciza în mod obligatoriu termenele de execuție lucrare/intocmire proiect, garanțiile acordate pentru lucrare, echipamentele și furniturile instalate, care trebuie să fie în acord cu cerințele minime prevăzute în specificațiile tehnice. Pentru echipamentele oferite se vor depune fișe tehnice.

Propunerea financiară

Oferta financiară va prezenta separat prețurile oferite:

- pentru serviciile de proiectare (care vor include costurile cu verificarea proiectului, cu taxe necesare a fi plătite în numele achizitorului),
- pentru lucrările executate,
- pentru verificarea tehnică periodică la 2 ani.

Propunerea financiară va cuprinde un formular de ofertă centralizator însoțit de devizul ofertă pentru lucrări. Ofertantul va întocmi devizul ofertă ținând cont de cantitățile pe categorii de lucrări estimate de către autoritatea contractantă și luând în considerare toate operațiunile care intervin în procesul tehnologic de execuție al lucrărilor. În componența devizului ofertă vor intra următoarele formulare /centralizatoare:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - formular F1;
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări pe obiectiv - formular F2;
- Lista cu cantități de lucrări pe fiecare categorie de lucrări, pe obiectiv - formular F3;
- Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (dacă este cazul) - formular F4;
- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări - formularul F5;
- Lista privind consumurile de resurse materiale - formular C6;
- Lista privind consumurile cu mană de lucru - formular C7;
- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții - formular C8;
- Lista privind consumurile cu transporturile - formular C9;

În practică se folosesc următoarele seturi de formulare:

- Formularele F1-F5 conform HG 907/2016;
- Formularele C6-C9 conform ordinului 1014/2001;

Este la latitudinea fiecărui ofertant modelul de formular folosit atât timp cât sunt respectate cerințele din documentație. La întocmirea devizului se va ține cont de cantitățile de lucrări și materiale prevăzute în antemasurătoarea din specificațiile tehnice atasate.

În vederea elaborării ofertei, se recomandă ca ofertantul să viziteze amplasamentul împreună cu reprezentantul Achizitorului, ing. Radu Prună din cadrul Direcției Tehnice, telefon 0232201141, e-mail radu.pruna@uaic.ro.

Prețurile trebuie exprimate în lei fără TVA, și vor include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului (costurile aferente transportului, echipamentelor utilizate, a consumabilelor și a manoperei, alte cheltuieli indirecte, taxe și impozite, profitul, vor fi incluse în valoarea tarifelor practicate).

Prețul total convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale va rămâne neschimbat și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului.

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut pentru valoarea totală a ofertei în condițiile îndeplinirii cerințelor din specificațiile tehnice.

Garantia de buna execuție

Se solicită constituirea unei garanții de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Modalități de constituire:

a) *virament bancar în contul RO02TREZ4065005XXX000411, Trezoreria Iași (CF:4701126);*

b) *un instrument de garantare constituit necondiționat și irevocabil în favoarea Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, emis în condițiile legii, astfel:*

- scrisoare de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
- asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară."

c) prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar.

În cazul depunerii la casieria autorității contractante a sumei solicitate în numerar : programul de lucru cu publicul: luni-vineri : 13⁰⁰ – 15⁰⁰)

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Prezentă solicitare are atașată Documentația de atribuire a contractului de **Lucrari de instalare centrala termica, inclusiv serviciile de proiectare aferente** si cuprinde Specificații tehnice, Formulare și modele de documente, draft contract.

Condiții de plată

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de :

a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția lucrurilor este anterioară acestei date;

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției lucrurilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

II) în cazul operatorilor economici străini:

Operatorii economici străini au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emitere a facturii. În acest caz condițiile de plată sunt cele prezentate mai sus.

În cazul în care operatorii economici străini nu optează pentru utilizarea sistemului de facturare electronică, termenul de plată va fi:

a) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă, dacă recepția lucrurilor este anterioară datei primirii facturii;

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției lucrurilor dacă Autoritatea Contractantă a primit factura la data recepției ori anterior acestei date.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate.

NOTĂ:

- Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

-Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice vor fi evidențiate în mod distinct în cadrul ofertei, iar acestea vor fi acceptate numai în măsura în care nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

-Operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție vor avea în vedere consultarea permanentă a adresei de internet unde este postată documentația de achiziție pentru a putea fi la curent cu eventualele clarificări care se vor publica până la data limită de depunere oferte.

RECTOR,
Profesor Univ. Dr. Tudorel TOADER

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,
ing. Gabriela ALEXOAEI

Responsabil achiziție
ec. Cristian Ignat

