



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IAȘI	
INTRARE/IEȘIRE	
NR.....	21015
ziua.....	14
luna.....	10
20.....	2

## ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursului privind ocuparea postului de cercetare vacant, perioadă determinată, timp de lucru parțial, după cum urmează:

✚ **Cercetător științific II-CSII - pe perioadă determinată de 12 luni, 3 ore/zi**, în cadrul proiectului de cercetare cu titlul „**Spațiul românesc și crizele internaționale: dinamica ocupațiilor militare (1769-1918)**”, acronim **SRCIOM**, contract de finanțare nr. **PN-III-P4-ID-PCE-2020-1868**

### C.S. II - poziția 2, domeniul fundamental Științe umaniste - Istorie și studii culturale - **ISTORIE**

1. Postul de cercetare **Cercetător științific II – CS II**, pe perioadă determinată, timp de lucru parțial, 3 ore/zi, în cadrul proiectului de cercetare cu titlul „**Spațiul românesc și crizele internaționale: dinamica ocupațiilor militare (1769-1918)**”, acronim **SRCIOM**, contract de finanțare nr. **PN-III-P4-ID-PCE-2020-1868** a fost aprobat conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași C36 din data de 21.09.2022.
2. În conformitate cu prevederile **Legii 319/2003** privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare postul de cercetare se publică într-un ziar de circulație națională. Înscrierea la concurs se face în termen de **30 de zile** de la data publicării anunțului în ziarul de circulație națională. Ziarul cu publicarea anunțului privind posturile de cercetare va fi afișat în format scan pe [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „Angajări”.
3. **Concursul** pentru postul vacant de cercetare **Cercetător științific II - CS II**, pe perioadă determinată, timp de lucru parțial, 3 ore/zi, în cadrul proiectului de cercetare cu titlul „**Spațiul românesc și crizele internaționale: dinamica ocupațiilor militare (1769-1918)**”, acronim **SRCIOM**, contract de finanțare nr. **PN-III-P4-ID-PCE-2020-1868** se va desfășura cu respectarea prevederilor Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare pe perioadă determinată și nedeterminată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, a prevederilor Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și a Legii nr.1/2011 a educației naționale;
4. **Calendarul desfășurării concursului** este prezentat în ”Calendarul desfășurării concursului pentru postul de cercetare, **Cercetător științific II – CS II**, perioadă determinată, timp de lucru parțial, 3 ore/zi, în cadrul proiectului de cercetare cu titlul „**Spațiul românesc și crizele internaționale: dinamica ocupațiilor militare (1769-1918)**”, acronim **SRCIOM**, contract de finanțare nr. **PN-III-P4-ID-PCE-2020-1868**, publicat [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „Angajări”;
5. **Conținutul dosarelor de candidatură**, conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare pe perioadă determinată și nedeterminată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași”, va consta din:
  - a. **cerere de înscriere** (conform *Anexei 3*), semnată de candidat;
  - b. **declarație pe proprie răspundere**, privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (asumarea răspunderii scrisă de mână de către candidat după formular difuzat de la Serviciul Personal și Dezvoltare profesională);
  - c. **propunere-plan de dezvoltare a carierei universitare**, pe maximum 10 pagini;
  - d. **curriculum vitae**, tipărit și electronic;
  - e. **listă de lucrări**, tipărită și în format electronic;
  - f. **fișă de autoevaluare**, tipărită și în format electronic, alcătuită în conformitate cu prevederile **fișei de evaluare generală a standardelor universității**, din *Anexa 1*;
  - g. **fișă de autoevaluare privind standarde minimale pe domenii ale Universității**, tipărită și în format electronic, conform *Anexei 2*, pentru posturile de cercetare;
    - *La Anexa 2 se vor atașa dovezi (adeverința sau copie după anexa la contractul de cercetare unde este precizat numele candidatului) ale calității candidatului de membru în echipa unor proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională conform cerințelor din Anexa 2, funcție de domeniul postului.*
  - h. **copie legalizată a diplomei de doctor**, obținută în domeniul postului la care candidează (*ramura de știință corespunzătoare postului*). În cazul în care **diploma de doctor** a fost obținută într-o instituție academică din străinătate, se atașează **atestatul de recunoaștere** al acesteia;
  - i. **rezumatul de maxim o pagină în limba română și într-o limbă de circulație internațională** a tezei de doctorat;

- j. **declarație pe propria răspundere a candidatului** (conform *Anexei 4*), privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
- k. **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului;
- l. **copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- m. **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, atunci când este cazul;
- n. **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- o. **declarație privind tratarea datelor cu caracter personal** în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (se va completa pe bază de formular pus la dispoziție, odată cu depunerea dosarului);
- *Toate dosarele de candidatură, pentru posturile de cercetare vor cuprinde un C.D./D.V.D. pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente salvate astfel:*
    - Folder 1-denumit-NUMELE CANDIDATULUI-DOCUMRENTE și care conține: 1-Curriculum vitae; 2- Fișă de autoevaluare** (conform *Anexa 1-Metodologie proprie*);**3- Fișa de evaluare generală a standardelor universității**, (conform *Anexa 2a-Metodologie proprie*); **4-Lista de lucrări;**
    - Folder 2 –denumit-LUCRĂRI** (maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului).
    - Atenție ! se vor evita denumirile lungi ale documentelor salvate; exemplu: 1-CV Popescu Ion; 2-Anexa1 Popescu Ion; 3-Anexa 2 Popescu Ion; 4-Lista de lucrari Popescu Ion;Toate documentele inscripționate pe C.D. (folder 1) vor fi documente word convertite în format P.D.F (nu scanate);**
    - Toate documentele prezentate de candidați vor fi tratate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal libera circulație a acestor date.
    - Toate documentele din dosarul de candidatură întocmite de candidat, vor fi datate și semnate
- p. copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
- q. **adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate).
- r. **copii legalizate după:** diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, master/postuniversitare, însoțite de foaia matricolă, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- s. **copii legalizate după:** certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- t. **Cazier judiciar** (în original);
- u. **Adeverință medical (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
6. **Candidații la posturile de cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul de specialitate, din afara Universității, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare;**
7. **Informațiile detaliate privind:** descrierea posturilor de cercetare scoase la concurs, activitățile aferente fiecărui post, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în *Anexa-Informații privind descrierea posturilor la prezentul anunț, publicată pe [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro) secțiunea „Angajări”*.
8. **Comisia de concurs** este constituită conform Deciziei care se va publica pe: [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „Angajări”.
9. În conformitate cu art. 15 alin. 3 din Legea 319/08.07.2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, perioada de înscriere la concurs va fi de **30 zile de la data publicării anunțului în ziar, respectiv din data de 14.10.2022 și până la data de 13.11.2022.**
10. Dosarele de candidatură se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, Șerban Gabriela, personal de către candidat sau prin poștă la adresa Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

Rector,  
Prof.univ.dr. Tudorel TOADER

