



MODEL CONTRACT

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ din _____

1. Preambul

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Părțile contractante

Între

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din Iași, cu sediu în Iași, cu sediu în Iași, B-dul. Carol I nr. 11, reprezentată prin Rector **Prof. Univ. Dr. Tudorel TOADER** și Director economic și resurse umane Ec. **Liliana IFTIMIA**, tel: 0232.201048, fax: 0232.201148, CUI 4701126, având contul nr. **RO71TREZ23F651104710101X** deschis la Trezoreria Iași, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte și

SC__SRL, cu sediul în, tel/fax, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J, CUI și cont **RO71TREZXXX** deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, având funcția de Administrator, în calitate de **Contractant**, a intervenit prezentul Contract, denumite, în continuare, împreună, "Părțile"

și care, având în vedere că:

Autoritatea contractantă a derulat achiziția de **servicii de proiectare faza Plan Urbanistic Zonal PUZ - Construire "INSTITUTUL DE CERCETĂRI INTERDISCIPLINARE", str. Gheorghe Asachi nr. 12.**

- inițiată prin publicarea Solicitarii de oferta nr. _____,
- Prin Nota de atribuire nr. ___ autoritatea contractantă a declarat câștigătoare oferta contractantului SC SRL și au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Autoritatea contractantă și Contractantul de servicii, în calitate de Contractant;

b) **Autoritate Contractantă și Contractant** - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul Contract;

c) **prețul Contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea Contractantă, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul Contractului ;

f) **Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu poate fi controlată de către una din Părți și nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor de care aceasta este ținută a răspunde, pe care Partea nu ar fi putut să o prevadă înainte de semnarea Contractului, care, odată apărută, nu a putut fi evitată sau depășită de către acea Parte, și care nu poate fi atribuită celeilalte Părți.

Sunt asimilate forței majore evenimentele precizate în continuare, cu titlu exemplificativ, fără însă a se limita la acestea: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, etc. Nu este considerat forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți.

g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

h) **Subcontractant** – orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/ bunuri în

cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii privind achizițiile publice.

i) **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de lucrări;

j) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al Contractului

4.1. **Contractantul** se obligă să presteze *servicii de proiectare faza Plan Urbanistic Zonal PUZ - Construire "INSTITUTUL DE CERCETĂRI INTERDISCIPLINARE"*, str. Gheorghe Asachi nr. 12, în conformitate cu cerințele precizate de autoritatea contractanta în Solicitarea de ofertă și în Caietul de sarcini anexat acesteia, precum și cu oferta și clarificările transmise în cadrul achiziției, în perioada convenită și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

4.2. Documentațiile elaborate în baza prezentului contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiții.

5. Prețul contractului

5.1 - Autoritatea contractanta nu acordă avans contractantului.

5.2 - Autoritatea contractantă se obligă să plătească contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.

5.3 - Prețul total pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, este de _____ **lei fara TVA** din care TVA _____ lei.

Contractantul va transmite Autorității contractante, documentația de proiectare Plan Urbanistic Zonal (PUZ), care va conține:

1. Avizul de oportunitate al arhitectului șef, inclusiv documentele necesare obținerii acestuia;

2. Documentația PUZ;

3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

4. Ridicare topografică cu viza OCPI actualizată, cotate cu menționarea vecinilor actuali, cu delimitarea clară a terenului proprietate;

5. Studiu geotehnic și de stabilitate +Referat Af;

6. Documentații necesare obținerii de avize, acorduri conform Certificat de Urbanism nr. 737/05.04.2022 emis de Primăria Municipiului Iași precum și avizele, acordurile obținute.

7. Studiu istoric (dacă este cazul);

8. Planșe de prezentare/proponeri arhitecturale pentru *Construire "INSTITUTUL DE CERCETĂRI INTERDISCIPLINARE"*, str. Gheorghe Asachi nr. 12, conform PUZ aprobat.

Elaborarea documentației PUZ se face numai cu condiția obținerii Avizului de oportunitate /inițiere a documentației de urbanism și cu respectarea condițiilor impuse prin acesta.

Documentația PUZ se va realiza conform Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului include serviciile de proiectare conform caietului de sarcini respectiv întocmirea documentațiilor și a activităților privind aprobarea PUZ: depunerea documentațiilor, obținerea avizelor inclusiv Aviz Unic CJ Iași precum și avizarea în Comisia de Urbanism și aprobarea planului urbanistic zonal prin Hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Iași.

Costurile (contravaloarea) taxelor pentru obținerea certificatelor / avizelor / acordurilor / altor documente necesare întocmirii documentațiilor tehnice / fazelor contractuale se vor include în ofertă (inclusiv taxa RUR conform certificatului de urbanism).

Plata avizelor, acordurilor, studiilor prevazute în Certificatul de urbanism nr. 737 din 05.06.2022 eliberat de Primăria Municipiului Iași, va fi făcută de proiectant în numele autorității contractante.

Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata contractului, conform ofertei de preț a contractantului.

5.4 - Plata se face în lei în contul contractantului ____ deschis la Trezoreria _____

6. Durata Contractului

6.1 – Durata prezentului contract este până la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor contractuale.

6.2 – Serviciile vor fi prestate în maxim **9 luni calendaristice** de la data semnării contractului de catre ambele parti. În acest termen este inclusă și durata până la aprobarea acestei documentații prin Hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Iași, acesta fiind actul final care certifică finalizarea contractului de servicii de proiectare faza *Plan Urbanistic Zonal PUZ - Construire "INSTITUTUL DE CERCETĂRI INTERDISCIPLINARE"*, str. Gheorghe Asachi nr. 12.

6.3 În cazul în care vor apărea întârzieri în derularea contractului, ce nu se datorează contractantului, acesta va înainta autorității contractante în perioada de prestare, o notificare, urmând ca durata contractului de **9 luni calendaristice** să se prelungească prin act adițional până la obținerea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iași de aprobare a *documentației Plan Urbanistic Zonal PUZ - Construire "INSTITUTUL DE CERCETĂRI INTERDISCIPLINARE"*, str. Gheorghe Asachi nr. 12.

7. Documentele Contractului

7.1. Natura și volumul serviciilor sunt precizate în anexele la prezentul Contract.

7.2. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Propunerea tehnică, inclusiv, clarificările din perioada de evaluare;
- c) Propunerea financiară, clarificările la propunerea financiară.
- d) Certificatul de Urbanism nr. 737 din 05.04.2022 emis de Primăria Municipiului Iași;
- e) Dovada constituirii garanției de bună execuție;
- f) convenție privind securitatea și sănătatea în muncă;
- g) convenție privind situațiile de urgență.
- h) Acte adiționale, pe măsura producerii lor.
- i) acordul de subcontractare nr. _____, acord încheiat între **SC__SRL** și **SC __ SRL** (daca este cazul).

8. Obligațiile principale ale Contractantului.

8.1. - Contractantul se obliga sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, in conformitate cu cerintele precizate de autoritatea contractanta în Solicitarea de ofertă și în Caietul de sarcini anexat acesteia, precum si cu oferta si clarificarile transmise în cadrul achizitiei, în perioada convenita si cu respectarea reglementarilor legale în vigoare.

8.2. - Contractantul va pregăti toate documentațiile în vederea obținerii tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism nr 737 din 05.04.2022 și le va depune/obține în numele și pentru autoritatea contractantă, conform caietului de sarcini.

8.3. - Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile contractului convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contractantul este răspunzător în față Autorității Contractante și în față altor organe de control de realitatea, legalitatea și corectitudinea documentelor elaborate.

8.4- Contractantul se obligă să elaboreze documentația (piese scrise și piese desenate) în conformitate cu cerințele solicitării de ofertă și ale caietului de sarcini anexat acesteia.

În plus, la elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, contractantul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului, inclusiv Regulamentul General de Urbanism și Regulamentul Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea Planurilor de Urbanism sau de amenajare a teritoriului în municipiului Iași aprobat prin HCL nr.51/28.03.2013. La faza PUZ se va preciza ce se întâmplă cu construcțiile existente pe teren.

De asemenea contractantul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

8.5 –Contractantul va preda documentația faza *Plan Urbanistic Zonal PUZ - Construire "INSTITUTUL DE CERCETĂRI INTERDISCIPLINARE"*, str. Gheorghe Asachi nr. 12 la Autoritatea Contractantă și la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Iași pentru parcurgerea tuturor etapelor necesare în vederea aprobării acesteia prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași. Contractantul se obligă să efectueze toate modificările impuse de obiectiile formulate la dezbaterile documentației PUZ în Consiliul Local.

8.6.- Serviciile ce fac obiectul prezentului contract vor fi prestate de contractant în conformitate cu graficul de prestare prezentat în oferta sa.

Contractantul va trebui să elaboreze și documentațiile avizelor, acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism nr. 737/05.04.2022. Documentațiile de avizare vor fi susținute/prezentate de contractant la organele competente și va obține în numele Autorității Contractantului, avizele, acordurile la faza de documentație plan urbanistic zonal PUZ.

8.7. Contractantul va avea ca sarcină **obținerea avizelor necesare și achitarea taxelor aferente**, conform legii, pentru realizarea Planului Urbanistic Zonal și integrarea în textul documentației a eventualelor observații formulate de instituțiile avizatoare. Proiectantul va proceda la preluarea în documentație a tuturor cerințelor sau modificărilor organelor avizatoare și întocmirea documentației în fază finală a PUZ. În cazul în care avizatorii solicită completarea documentației în vederea eliberării unui aviz, proiectantul va întocmi în cel mai scurt timp documentația necesară în vederea obținerii avizului.

8.8 - Contractantul va prezenta documentațiile conform celor specificate de Autoritatea Contractantă în solicitarea de ofertă și în caietul de sarcini anexat acesteia.

Documentația privind serviciile de proiectare *faza Plan Urbanistic Zonal PUZ - Construire "INSTITUTUL DE CERCETĂRI INTERDISCIPLINARE"*, str. *Gheorghe Asachi nr. 12*, cuprinzând piese scrise și desenate, inclusiv Planul de Regulament PUZ, se va preda în 5 exemplare originale în format tipărit, 2 DVD-uri cu documentația scanată color, format PDF, 2 DVD-uri cu documentația în format editabil (Word, Excel, AutoCad, etc.).

8.9 – Contractantul va informa Autoritatea Contractantă cu privire la stadiul elaborării documentației și la problemele deosebite ce pot să apară, putând solicita consultarea și colaborarea cu specialiștii Autorității Contractante în clarificarea lor.

8.10- În ceea ce privește elaborarea *Studiului geotehnic și de stabilitate cu verificare Af*, contractantul are obligația ca la data execuției forajelor, să solicite prezența reprezentantului Autorității Contractante. În urma acestei etape se va încheia un proces verbal în care va fi menționat numărul de foraje executate precum și modul de poziționare a acestora în amplasamentul vizat. Documentația predată va fi semnată și ștampilată prin grija proiectantului, de către verificatori atestați, alții decât elaboratorii studiului, verificatori MLPAT, pentru fiecare specialitate în parte, conform prevederilor art.13 alin (1) din legea 10/1995.

8.11. Contractantul este responsabil pentru orice viciu/necorelare/neconcordanță sau omisiune din documentația elaborată potrivit prevederilor prezentului contract și de asemenea va fi responsabil pentru încălcarea, la realizarea proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

8.12. Nu se va considera că un accept, aviz, o aprobare a Autorității Contractante, sau o plată, exonerează Contractantul de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de servicii.

8.13- Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris și prealabil al Autorității Contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Autorității Contractante.

8.14 - Contractantul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Autoritatea Contractantă conform prezentului contract.

8.15 - Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, la standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

8.16- Contractantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

8.17 Contractantul se obliga sa despagubeasca autoritatea contractanta, împotriva oricăror:

-reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de produsele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile achiziționate, și

-daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, determinate de culpa exclusivă a contractantului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea solicitării de oferte și caietelor de sarcini întocmite de către autoritatea contractanta.

8.18. În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este:

a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

8.19. În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate, în condițiile art. 8.18. În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului termenul de 30 de zile pentru plată se suspendă. Repunerea în termenul de plată se face după primirea de către Autoritatea Contractantă a clarificărilor, documentelor suport de la Contractant.

9. Standarde

9.1.- Serviciile prestate de contractant în baza contractului vor respecta cerințele precizate în Solicitarea de ofertă, în Caietele de sarcini anexate acesteia, ofertelor sale prezentate în cadrul achiziției, clarificarile aduse, standardele, normativele și legislația în vigoare.

10. Obligațiile principale ale Autorității Contractante

10.1 – (1) Autoritatea contractanta are obligația de a efectua plata catre contractant în baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor de proiectare *faza Plan Urbanistic Zonal PUZ - Construire "INSTITUTUL DE CERCETĂRI INTERDISCIPLINARE"*, str. Gheorghe Asachi nr. 12, conform art. 8.18.

(2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acorda avans contractantului.

(3) Costurile (contravaloarea) taxelor pentru obținerea certificatelor/ avizelor/ acordurilor/ altor documente necesare întocmirii documentațiilor PUZ se suporta de contractant.

10.2- Plata serviciilor prestate de contractant se va face de către Autoritatea Contractantă în lei în contul acestuia: cont nr..... deschis la Trezoreria

10.3 – Autoritatea contractanta este responsabila pentru:

a. punerea la dispozitia contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate, cum ar fi: date de intrare, raportari, situatii specifice;

b. desemnarea echipei implicate si responsabile cu interactiunea si suportul oferit contractantului;

c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

d. verificarea conformității serviciului cu prevederile din contract și să ceară contractantului, ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentației să facă completarea eventualelor lipsuri;

e. la predarea efectivă a documentației, să verifice cu contractantul exactitatea serviciilor prevăzute în contract, consemnând constatarea într-un proces verbal de predare-primire, care va cuprinde și un borderou cu piese scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

10.5.-În condițiile în care, în urma verificării documentației contractate, se constată necesitatea refacerii acesteia, din culpa contractantului, documentatia se va reface pe cheltuiala acestuia.

10.6.-Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție contractantului întreaga documentație necesară pentru prestarea serviciilor contractate.

11. Caracterul de document public

11.1. Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Contractantul prin semnarea contractului cesioneaza autoritatii contractante, în mod exclusiv toate drepturile de proprietate intelectuala asupra documentatiei elaborate si predate de catre contractant în executarea acestui contract, acestea devenind proprietatea autoritatii contractante. Contractantul se obliga sa livreze aceste documente, în original, autoritatii contractante și sa nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevazute în acest contract, cu exceptia cazului în care autoritatea contractanta îl autorizeaza în scris în acest sens..

12.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea autoritatii contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

12.3. Contractantul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la autoritatea contractanta fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referiri la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între contractant și autoritatea contractanta cu privire la necesitatea

publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia autorității contractante în aceste situații este finală și neapelabilă.

12.4. Contractantul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afara de cazul în care autoritatea contractantă consimte în scris la aceasta, atât contractantul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărui terțe parti nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, contractantul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciu autorității contractante.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, rezilierea operând în termen de 5 zile de la comunicarea declarației de reziliere trimisă de partea lezată, dacă în termenul de 5 zile acordat, obligațiile care au făcut obiectul contractului nu sunt îndeplinite de partea notificată. Rezilierea va opera în condițiile astfel precizate fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. - i) În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0,06% din valoarea în LEI a serviciilor neprestate în termenele specificate în contract, calculate pro-rata temporis pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, fără ca valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

ii) În cazul în care autoritatea contractantă, din culpa sa, nu onorează facturile în termenul stabilit prin clauza 8.18, contractantul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără ca valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

13.3. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13.4. - În cazul prevăzut la clauza 13.3, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă se desființează sau dacă fata de acesta este inițiată procedura falimentului, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Garanția de bună execuție a contractului de servicii

14.1. (1) Contractantul are obligația de a constitui Garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în contract, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți și va transmite autorității contractante dovada constituirii garanției de bună execuție cel mai târziu în ziua următoare constituirii acesteia. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să fie pe toată durata contractului.

Termenul de 5 zile lucrătoare poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) În cazul neconstituirii garanției de bună execuție de către contractant, în termenul stabilit prin contract, autoritatea contractantă poate rezilia contractul fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Cuantumul Garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului respectiv suma de _____ lei fără TVA, și se va constitui în conformitate cu prevederile art.154 din L.98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO02TREZ4065005XXX000411, Trezoreria Iași (CF:4701126);

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

14.3.(1) În cazul în care garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, perioada de valabilitate a acestuia trebuie să fie pe toată durata contractului.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă următoarele :

-dreptul autorității contractante de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract;

-să prevadă ca plata contravalorii prejudiciului creat se va executa necondiționat, respectiv la solicitarea autorității contractante privind pretențiile acesteia (pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate), în care se precizează inclusiv modul de calcul al prejudiciului.

(2) Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie, oricând pe parcursul valabilității contractului, in limita prejudiciului creat, daca contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna executie Autoritatea contractanta are obligatia de a notifica acest lucru contractantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

14.4. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii notificării din partea autorității contractante. În cazul în care garanția de bună execuție nu este reîntregită (valoric) în termenul stabilit, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 13.2, până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant.

14.5 În situația în care părțile convin **prelungirea perioadei de prestare a serviciilor**, pentru orice motiv (inclusiv forța majora) , **sau**, în situația în care serviciile ce fac obiectul contractului nu sunt finalizate în termenul stabilit prin contract, contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului de garantare, astfel încât acesta să fie valabil de la data expirării perioadei inițiale pe toată durata de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate în baza proiectului respectiv. În cazul în care garanția de buna execuție nu este prelungita in termenul stabilit, atunci autoritatea contractantă are dreptul să aplice prevederile art 13.2.

14.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publica părțile convin suplimentarea prin act adițional a valorii contractului, contractantul are obligația de a completa garanția de buna execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a unui act adițional .

În cazul nesuplimentării valorii garanției de bună execuție de către Contractant, în termenul stabilit prin contract, autoritatea contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 13.2, până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant.

14.7. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă contractului de servicii de proiectare în conformitate cu prevederile art. 154² al (3) lit a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termen de 14 zile de la data aprobării documentației PUZ sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

15.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

15.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

15.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

- 15.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.
- 15.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.
- 15.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

16. Recepție și verificări

16.1. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și predarea documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu caietul de sarcini, oferta tehnica și legislația în vigoare.

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași de aprobare a documentației este actul care certifică finalizarea contractului de servicii de proiectare *faza servicii de proiectare faza Plan Urbanistic Zonal PUZ - Construire "INSTITUTUL DE CERCETĂRI INTERDISCIPLINARE", str. Gheorghe Asachi nr. 12.*

Documentația PUZ predată se analizează de către reprezentanții Autorității Contractante în acest sens, încheind un proces verbal de predare-primire, având anexat și un borderou cu piesele scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

Documentația va cuprinde piese scrise și desenate, inclusiv Planul de Regulament PUZ și se va preda în 5 exemplare originale în format tipărit, 2 DVD-uri cu documentația scanată color, format PDF, 2 DVD-uri cu documentația în format editabil (Word, Excel, AutoCad, etc.).

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor conform certificatului de urbanism se întocmesc pe suport de hârtie în 2 (două) exemplare unul original și copie conform cu originalul cât și un exemplar pe suport electronic.

16.2.-(1) Documentația va fi recepționată de o Comisie numită de autoritatea contractantă în acest sens și în cadrul căreia va avea loc o analiză la care va participa în mod obligatoriu elaboratorul documentației. Susținerea în toate ședințele de avizare/recepție, de către proiectant, a documentațiilor întocmite este gratuită și obligatorie.

Documentația se consideră recepționată după analizarea, verificarea și însusirea acesteia de către autoritatea contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție semnat fără obiecțiuni.

Contractantul garantează că la data recepției, prestarea serviciilor este executată în conformitate cu standardele și prescripțiile tehnice, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare.

(2) Pe baza documentelor predate autoritatea contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a contractantului, autoritatea contractantă va convoca comisia de recepție.

16.3.- În cazul în care contractantul nu rezolvă reclamațiile (autoritatea contractantă notificând în scris acest lucru Contractantului) conform celor convenite, contractul se reziliaza de drept fara interventia instantei, contractantul fiind obligat la plata de daune interese .

16.4.- Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu caietul de sarcini și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, autoritatea contractantă are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.5.-Recepția documentațiilor inclusiv a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iași de aprobare a documentației PUZ, se va face prin încheierea unui proces verbal de predare-primire, care va cuprinde și un borderou cu piese scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

În cazul în care în cadrul procesului de recepție se fac observații scrise de către autoritatea contractantă, contractantul va proceda la refacerea și/sau completarea documentației în conformitate cu solicitările autorității contractante fără a modifica oferta financiară în termenul stabilit de comun acord.

17.Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform art. 6.2 din contract.

(2) Dacă pe parcursul derulării contractului, contractantul constată că nu poate respecta condițiile de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru autorității contractante, în perioada de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului, *în cel mult 2 zile de la momentul apariției cauzei.*

Modificarea datei/perioadelor, atunci când nerespectarea termenelor nu se datorează culpei contractantului se face cu acordul părților, prin act adițional.

(3) În afara cazului în care autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acesteia de a solicita penalități contractantului.

(4) - În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor și eventualele sume ce se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

În cazul în care termenele de obținere a avizelor/aprobare PUZ prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Iași nu pot fi respectate, și nu din culpa contractantului, acesta va face dovada depunerii documentației în vederea obținerii avizelor prevăzute în Certificatul de Urbanism sau va face dovada depunerii documentației în vederea aprobării prin HCL și va notifica autoritatea contractantă în termenul de prestare, termenul de predare prelungindu-se în baza unui act adițional.

18. Ajustarea prețului Contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractantă, contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului nu se ajustează.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a modifica de comun acord clauzele prezentului contract prin act adițional.

19.2. Orice modificare a clauzelor contractuale, ce au ca obiect modul de derulare a contractului, nu poate avea loc decât în cursul perioadei de valabilitate a contractului.

20. Subcontractanți

20.1. Contractantul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

20.2. (1) Contractantul are obligația de a prezenta odată cu semnarea contractului, sau atunci când introduce noi subcontractanți, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

20.2. (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul, inclusiv pentru partea/părțile din contract pe care le subcontractează.

20.3.(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

20.3.(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autorității contractante.

21. Încetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- b) expirarea duratei contractului;
- c) prin reziliere, în condițiile prezentului contract ;
- d) în cazul procedurilor de faliment, a retragerii autorizației de funcționare a unuia dintre contractanți;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la *art. 223(1) din legea 98/2016*, și a clauzelor din prezentul contract;
- f) prin imposibilitate de executare, în condițiile art.22.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de, 10 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul achiziției, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractului de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către instanța competentă de la sediul autorității contractante.

24. Limba care guvernează Contractul

24.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

25. Nulități

25.1. Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai cu putinta cu spiritul contractului. În cazul în care, ca urmare a demersurilor făcute de părți, clauza declarată nulă nu poate fi înlocuită cu una care să corespundă cât mai cu puțință cu spiritul contractului și această clauză este de esență contractului, contractul se va rezilia de plin drept.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris inclusiv prin mijloace electronice de comunicare.

26.1. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă Contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi..... în 2 (două) exemplare de valoare juridică egală, din care 1(un) exemplar pentru autoritatea contractantă și 1 (un) exemplar pentru contractant.

CONTRACTANT
SC SRL

ADMINISTRATOR

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Tudorel TOADER

DIRECTOR ECONOMIC SI RESURSE UMANE
Ec. Liliana IFTIMIA

CONSILIER JURIDIC

SEF BIROU JURIDIC

Directia Tehnica

Serviciul Achizitii Publice