



ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor didactice vacante, perioadă **nedeterminată și determinată**, după cum urmează:

Posturi didactice-perioadă nedeterminată:

- ↓ Profesor universitar
- ↓ Conferențiar universitar
- ↓ Lector/Șef de lucrări
- ↓ Asistent universitar

Posturi didactice-perioadă determinată:

- ↓ Asistent universitar

1. Posturile au fost aprobate conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.2 din data de **19.10.2022**.
2. Posturile au fost publicate de către Ministerul Educației în Monitorul Oficial al României, nr. **1251 partea a III-a**, din data de **24.11.2022**, în conformitate cu **HOTĂRÂREA nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior** și cu „Metodologia de concurs, pentru ocuparea posturilor didactice în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.16 din data de 22.09.2022;
3. **Lista posturilor publicate** de către Ministerul Educației în Monitorul Oficial al României nr. **1251 partea a III-a**, din data de **24.11.2022**, sunt afișate pe www.uaic.ro, secțiunea „Angajări” și face parte integrantă din prezentul anunț. (*Anexa-Lista posturilor*);
4. **Calendarul desfășurării concursurilor** este prezentat în „Calendarul desfășurării concursurilor pentru posturile didactice perioadă nedeterminată și determinată”, publicat www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”;
5. **Concursurile pentru posturile vacante de Profesor universitar, Conferențiar universitar, Lector universitar/Șef de lucrări, Asistent universitar, perioadă nedeterminată și determinată**, se vor desfășura cu respectarea prevederilor Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și a prevederilor Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
6. **Conținutul dosarelor de candidatură**, conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași”, va consta din:
(1.)
 - a. **cerere de înscriere** (conform *Anexei 2*), semnată de candidat, care include o **declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - b. **propunere de dezvoltare a carierei universitare**, în maximum 10 pagini;
 - c. **curriculum vitae** tipărit și în format electronic;

- d. **listă de lucrări** tipărită și în format electronic;
 - e. **fișă privind standarde minimale pe domenii ale universității**, pentru posturile de *asistent universitar și lector universitar/șef lucrări*, pe durată nedeterminată, conform *Anexei 1a*, tipărită și în format electronic;
 - f. **fișă privind standarde minimale pe domenii ale universității**, pentru posturile de *conferențiar universitar și profesor universitar*, pe durată nedeterminată conform *Anexei 1a*, tipărită și în format electronic;
 - g. **fișă privind standarde minimale pe domenii ale universității**, pentru posturile de *asistent universitar și lector universitar/șef lucrări*, pe durată determinată conform *Anexei 1b*, tipărită și în format electronic;
 - h. **copie legalizată a diplomei de doctor, obținută în domeniul postului la care candidează/** sau adeverință privind calitatea de student doctorand; în cazul în care *diploma de doctor a fost obținută într-o instituție academică din străinătate*, copie legalizată a atestatului de recunoaștere a acesteia;
 - i. **copie după atestatul de abilitare**, pentru posturile de *profesor universitar*;
 - j. **rezumat de maximum o pagină, în limba română și într-o limbă de circulație internațională**, al tezei de doctorat;
 - k. **declarație pe propria răspundere a candidatului** (conform *Anexei 3*) privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
 - l. **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului, însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă;
 - m. **copie după certificatul/certificatele de absolvire a modului psihopedagogic însoțit/e de foaia/foile matricolă/e**;
 - n. **copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
 - o. **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, atunci când este cazul;
 - p. **binecuvântarea ierarhului locului**, pentru candidații de la **Facultatea de Teologie Ortodoxă și Teologie Romano-Catolică**;
 - q. **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - r. **declarație privind tratarea datelor cu caracter personal** (se va completa pe bază de formular pus la dispoziție, odată cu depunerea dosarului, asumat pe bază de semnătură) în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;
 - s. **copie de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților și Adeverință (tip I.T.M.) cu vechimea în muncă, în învățământ și în specialitate**, pentru candidații care provin din afara Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- (2) **Curriculum vitae** al candidatului trebuie să includă:
- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
 - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

7. Candidații pentru postul de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul de specialitate**, din afara Universității, care au acceptat să redacteze scrisori de recomandare. Scrisorile de recomandare vor fi completate în dosarul de candidatură, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

8. Candidații la postul de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul de specialitate din străinătate**, care au acceptat să redacteze scrisori de recomandare. Scrisorile de recomandare vor fi completate în dosarul de candidatură, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Toate dosarele de candidatură pentru posturile didactice vor cuprinde un C.D./D.V.D. pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente, salvate astfel:

*Folder 1-denumit-**NUMELE CANDIDATULUI-DOCUMENTE** și care conține: 1-Curriculum vitae; 2- Fișă privind standardele minimale pe domenii ale Universității, conform Anexa 1a sau 1b din Metodologia proprie; 3-Lista de lucrări;*

*Folder 2 –denumit-**LUCRĂRI** (maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului).*

Atenție ! se vor evita denumirile lungi ale documentelor salvate; exemplu: 1-CV Popescu Ion; 2-Anexa 1a/Anexa 1b- Popescu Ion; 3-Lista de lucrari- Popescu Ion;

Toate documentele inscripționate pe C.D. (folder 1) vor fi documente word convertite în format P.D.F (nu scanate, fără semnătură electronică inserată în document);

Toate documentele prezentate de candidați vor fi tratate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal libera circulație a acestor date.

Toate documentele din dosarul de candidatură întocmite de candidat, vor fi datate și semnate pe ultima pagină.

10. Informațiile detaliate privind: descrierea posturilor didactice scoase la concurs, activitățile aferente fiecărui post, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în (Anexa - Informații privind descrierea posturilor) la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări” și pe site: www.jobs.edu.ro

11. Comisiile de concurs sunt constituite conform Deciziilor care se vor publica pe: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări” și pe site: www.jobs.edu.ro.

12. Înscrierea la concurs începe cu data de **24.11.2022**, data publicării posturilor în Monitorul Oficial al României, nr. **1251 partea a III-a**, din data de **24.11.2022**, și se va încheia cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs, respectiv pe data de **10.01.2023**.

13. Dosarele de candidatură se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, șef serviciu, ing. Larie Tița, personal de către candidat sau prin poștă la adresa Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

Rector,

Profesor univ. dr. Tudorel TOADER

**Tudorel
Toader**

Semnat digital de
Tudorel Toader
Data: 2022.11.25
09:52:13 +02'00'