



Nr.2344 din 27.10.2022

CAIET DE SARCINI

Proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul:

„ Lucrari de consolidare, extindere, modificare, reabilitare , schimbare destinatie constructii si instalatii cladire Dorna Candreni , nr 148, jud Suceava- imobil C1 (1927) ”(denumire din certificat de urbanism)

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Denumirea lucrărilor Documentații Tehnico-Economice (Proiectare și Asistență Tehnică Proiectant) în cadrul obiectivului de investiții: **Consolidare, extindere si refunctionalizare cladire Dorna Candreni , nr 148, jud Suceava- imobil C1 (1927).**

1.2. Autoritatea contractanta : Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

1.3. Beneficiar : Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

1.4. Amplasament imobil Dorna Candreni nr 148, jud Suceava;

1.5. Ordonator terțiar de credite: Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

1.6. Surse de finanțare: prevazut in Lista obiectivelor de investitii 2022, Anexa 1b-alocatii venituri proprii, cap.III, poz.2 , cu denumirea : „ Consolidare, extindere si refunctionalizare cladire Dorna Candreni –servicii de proiectare si asistenta tehnica”;

1.7. Codurile de clasificare CPV:

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (rev. 2)

71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (rev.2)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii considerate de către ofertant ca necesare în vederea proiectării unei lucrări complete și de calitate.

Ofertantul va asigura proiectarea și asistența tehnică pentru realizarea obiectivului mai sus menționat, prin personal de specialitate: proiectanți pe specialități (arhitectură, rezistență, instalații, specialități conexe).

2. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Cladirea C1 a avut funcțiunea de primărie fiind edificată în anul 1927.

Regim de înălțime este P+E. Suprafața construită a parterului este de cca. 214,00 mp. Forma în plan a clădirii este rectangulară, cu dimensiuni de 16,40 m x 12,70 m.

Corpul de clădire cu destinația actuală: fostă primărie, aflată în proprietatea Primăriei Comunei Dorna Candrenilor, amplasată în sat/com. Dorna Candrenilor, jud. Suceava, CF 38432, pentru care se dorește întocmirea Documentației Tehnico-Economice (Proiectare și Asistență Tehnică Proiectant).

Suprastructura imobilului este realizată cu pereți structurali din zidărie de cărămidă plină marca C50 cu o grosime de 40 cm la exterior și 25-10 cm la interior. A fost folosit ciment marca M10. Pe baza studierii cotelor din relevul de structură și în urma investigațiilor, s-a stabilit grosimea peretilor. Deasupra ușilor și ferestrelor nu există buiandrugi. Zidăria este simplă și nu a fost prevăzută cu elemente de ductilizare orizontale și verticale (stalpi și centuri din beton). Sunt prezente o serie de contraforti pe zona casei scării și fațada laterală stângă.

Conform sondajelor din raportul tehnic, planșeele sunt alcătuite din beton armat peste sol și peste parter și planșeu din lemn cu stuf peste etaj.

Acoperișul este alcătuit pe structură din lemn de rasinoase, având învelitoare din țiglă ceramică.

Sistemul de fundare este realizat din fundații continue sub pereții de zidărie, realizate din beton simplu. Lățimea fundației depășește cu aproximativ 10 cm lățimea zidăriei din elevație.

Cota de fundare este la cca. 100 cm de la nivelul actual al solului.

Avarii și degradări

În anii săi de existență, clădirea a fost solicitată de o serie de seisme de origine vranceană (cele din 1940, 1977 și 1986 având cele mai mari magnitudini). Nu se cunosc informații despre eventualele avarii produse de cutremurele la care a fost supusă clădirea.

Se pot constata următoarele:

- ☐ Fisuri orizontale în lungul îmbinării planșeului cu pereții structurali;
- ☐ Fisuri aparute în zona soclului cât și tencuială cazută totală. De asemenea betonul soclului este degradat și sfărâmit;
- ☐ Fisuri înclinate și verticale în spațiile de zidărie dintre ferestrele peretilor exteriori;
- ☐ Fisuri înclinate pe pereții exteriori;
- ☐ Fațade degradate și cu zone cu dislocări de zidărie și a tencuielii exterioare;
- ☐ Pe fațada posterioară în zona casei scării se observă degradări totale ale casei scării, existând riscul prăbușirii;
- ☐ Lipsa trotuare perimetrale;
- ☐ Multiple fisuri înclinate, orizontale și verticale, cu deschideri de până la 5 mm, în pereții de rezistență;
- ☐ În zona teraselor și blacoanelor, betonul este sfărâmit putându-se observa armatura;
- ☐ Tavanele și pereții sunt degradați datorită apelor provenite din precipitații;
- ☐ Pardoseala este degradată;
- ☐ Tamplăria interioară și exterioară este degradată;
- ☐ Instalațiile electrice, sanitare sunt degradate, acestea fiind uzate fizic și moral;
- ☐ Învelitoarea este degradată, permitând infiltrarea apelor provenite din precipitații;

Materialele utilizate sunt de calitate redusă, dar catalogate drept parțial corespunzătoare de normele legale în vigoare la data expertizei. Solicitățile statice de lungă durată determină apariția fenomenului de oboseală statică. După o perioadă îndelungată de exploatare elementele din lemn sunt slăbite chiar dacă nu au avut contact direct cu umezeala sau insectele xilofage. O atenție deosebită trebuie acordată modului în care s-au asigurat și se respectă condițiile normale de exploatare (prevăzute în proiect), atât în ceea ce privește încărcările cât și în ceea ce privește umiditatea și temperatura mediului ambiant, cu mențiunea că respectarea acestor condiții nu exclude apariția unor defecte ale structurii în exploatare.

Prin proiect se propune reabilitarea și modernizarea întregii clădiri ce va avea funcțiunea de spații de învățământ, cercetare științifică, practica studentescă.

Investiția propusă se justifică prin asigurarea unor activități didactice, concomitent cu cheltuieli mici de exploatare și prin confortul sporit al utilizatorilor, respectându-se standardele în vigoare inclusiv cele europene în domeniul educației.

Anexat prezentului Caiet de Sarcini, este prezentat Certificatul de Urbanism nr. 29 din 21.03.2022 emis de Primăria Comunei Dorna Candrenilor și Expertiza obiectivului întocmită în anul 2022.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie proiectarea și asistenta tehnică pentru realizarea obiectivului: Reabilitare, refuncționalizare și modernizare construcții și instalații imobil Dorna Candreni nr 148, jud Suceava- imobil C1 (1927)

Elaborarea documentațiilor necesare pentru realizarea obiectivului conform celor solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 29 din 21.03.2022 emis de Primăria Comunei Dorna Candrenilor și în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, astfel:

- DALI – documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenții;
- DTAC – documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (inclusiv obținerea Autorizației de Construire);
- PTh + DE – Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție (construcții+instalații);
- PTh + DE – Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție (instalații data-voce);
- Documentație proiectare sisteme antiefracție, supraveghere video interior – exterior;
- Verificarea proiectelor la toate cerințele;

Se vor avea în vedere proiectarea instalațiilor electrice de curenți slabi cu avizarea soluțiilor propuse de către reprezentanții compartimentul Direcției de Comunicații Digitale ai universității. Avizarea soluțiilor se va face înainte de finalizarea respectiv predarea proiectului.

Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire va fi supus verificării și aprobării pentru cerințele de calitate de specialiștii verficatori de proiecte atestați.

Documentația tehnică la faza predată, va fi semnată și ștampilată prin grija proiectantului, de către verficatori de proiecte atestați, alții decât elaboratorii proiectului, verficatori atestați MLPAT, pentru fiecare specialitate în parte, conform prevederilor art.13, alin.(1) din Legea 10/1995.

Următoarele studii de specialitate vor fi întocmite de către proiectant/echipa de proiectare:

- ridicare TOPO cu viza OCPI pentru DTAC.
- elaborare Audit energetic final și Certificat Energetic final

Proiectantul va trebui să elaboreze documentațiile pentru obținerea, în numele beneficiarului, a avizelor, acordurilor și autorizațiilor la faza de documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI).

Prestatorul va solicita și va obține în numele și cu acceptul beneficiarului, toate avizele, acordurile și orice alte documente necesare pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului.

Plata avizelor, acordurilor, studiilor prevazute in Certificatul de urbanism nr. 29 din 21.03.2022 emis de Primăria Comunei Dorna Candrenilor, va fi facuta de proiectant.

Costurile (contravaloarea) taxelor pentru obținerea certificatelor / avizelor / acordurilor / altor documente necesare întocmirii documentațiilor tehnice / fazelor contractuale se vor include în ofertă.

Orice document / documentație / formular necesar de întocmit, pentru / sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele beneficiarului.

Prestatorul va asigura asistența tehnică pe toată durata contractului respectiv:

- în etapa de proiectare: răspunde la solicitările verificatorilor și avizatorilor, precum și la solicitările de clarificări referitoare la Caietul de Sarcini din cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări.

- în etapa de execuție a lucrărilor pana la recepțiile acestora (recepția la terminarea lucrărilor si receptia finala).

Deasemeni până la recepția la terminarea lucrarilor vor fi întocmite urmatoarele documentatii:

- Documentație „AS Built” (conformă cu execuția)

- Documentație autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă ISU (dacă este cazul);

- Audit energetic final și Certificat Energetic final;

- Proiectul de urmărire și comportare în exploatare (cu responsabilități și termene) inclusiv pentru perioada de garanție de 3 ani a lucrărilor.

RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare/primire având anexat și un borderou cu piesele scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

Recepția documentațiilor se va efectua la sediul autorității contractante pe baza documentației întocmite de Prestator după predarea efectivă a acesteia pentru fiecare din fazele contractului.

Predarea documentațiilor se va face atât în format scris (3 exemplare originale: cu semnături olografe și ștampile în original) cât și în format electronic (1 CD care va conține un exemplar original scanat în format .pdf).

Documentația se consideră recepționată după analizarea și verificarea acesteia de către Autoritatea Contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție.

4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

4.1. Elaborare documentații de proiectare:

- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- în situația în care, motivat de modificări apărute la detalierea soluției tehnice sau de condiții suplimentare impuse de avizatori, modificari ale legislatiei, se impune suplimentarea cu echipamente/materiale față de cele existente în DALI-ul ce va fi avizat, proiectantul va elabora documentația conform condițiilor impuse de avizatori sau conform legislatiei în vigoare la data elaborării documentațiilor tehnice;

- proiectul elaborat trebuie prezentat pentru însușire din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, expertului tehnic, eventualele costuri generate fiind în sarcina proiectantului; însușirea de către expertul tehnic se va face înainte de prezentarea proiectului spre verificare de către verificatorii tehnici atestați;

- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea fără costuri suplimentare și în cel mai scurt timp posibil a neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către aceștia;

- modificarea documentației în cel mai scurt timp și fără costuri suplimentare pentru conformarea la cerințe impuse de avizatori în procesul de avizare;

- prezentare Deviz martor - Documentație cu listele cu cantitățile de lucrări completate cu prețuri unitare - valori care reprezintă cuantificarea valorică a lucrărilor.

Pentru fundamentarea rezonabilității costurilor se va atașa la documentația tehnico-economică, o Declarație asumată de Proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost.

- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, precum și după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a eventualelor neconformități apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați;
- asigurarea asistenței tehnice, pe toată perioada execuției lucrărilor;
- participarea la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor în calitate de invitat;
- ofertantul câștigător este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia cu prevederile normativelor și reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția construcțiilor, legislația, standardele și normativele aplicabile, inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

La elaborarea proiectului tehnic, Proiectantul are obligația de a aplica și respecta NP-051/2001 Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

Deasemeni se va avea în vedere:

a) **elaborarea Planului de sănătate și securitate în muncă** conform Hotărârii Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din proiectul lucrării, să fie adaptat conținutului acestuia.

Planul de securitate și sănătate se va preda odată cu predarea PT+DE - 2 exemplare originale și va fi ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

b) **elaborare Audit energetic final și Certificat Energetic final;**

Întocmirea Certificatului de Performanță Energetică după execuția lucrărilor conform legislației în vigoare. Elementele relevante ale certificatului de performanță energetică – CPE, sunt: fișa de analiză termică și energetică – FA, certificatul de performanță energetică - CPE, raportul de audit energetic – RAE.

Certificatul de performanță energetică, după executarea lucrărilor de intervenție, se va prezenta în termen de 10 zile de la terminarea lucrărilor, dar nu mai târziu de data Recepției la Terminarea Lucrărilor.

c) **elaborare Proiect de urmărire și comportare în exploatare** (cu responsabilități și termene) dar și în perioada de garanție de 3 ani a lucrărilor. Documentația se va întocmi în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 847/2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - Indicativ PCU 004 .

4.2.Asistența tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică a lucrărilor și în perioada de execuție a lucrărilor:

a) Asistența tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică privind achiziția lucrării prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați;

b) Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările completările ulterioare constând, în principal, în:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii atestați de proiecte;

- soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
- participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție (predare amplasament, trasare generală și a abornelor de reper aferente lucrărilor, etc.) ;
- participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, întocmirea documentației în format tipărit parte scrisă și parte desenată (liste de cantități de lucrări, devize, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și șampilate în original și în format electronic scanat cu semnături și stampile inclusiv de verificatori de proiect), urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul Autorizației de Construire, conform prevederilor art.67, alin.(4) din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale Locuinței nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările completările ulterioare elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, în cazul în care modificările impun reautorizarea lucrărilor;
- realizare, coordonare, furnizare de expertize tehnice de specialitate (întocmirea documentelor justificative cum ar fi memorii tehnice pe baza studiilor, măsurătorilor care să justifice modificările și care nu vor schimba scopul și obiectul proiectului inițial).
- avizarea/verificarea/justificarea din punct de vedere tehnic a lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- completări, sinteze, actualizări ale documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract, în termenul stabilit de achizitor;
- participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției;
- orice altă asistență de specialitate acordată Beneficiarului privind diverse probleme legate de execuția lucrărilor de construcții cum ar fi alegerea materialelor de construcții, a tipodimensiunilor și culorilor pentru finisaje;
- actualizarea Devizului General pe parcursul implementării proiectului, conform prevederilor legislației în vigoare.
- întocmirea documentației AS-Built;
- redactarea referatului pentru recepția la terminarea lucrărilor.

În perioada de asistență tehnică Prestatorul va întocmi rapoarte intermediare privind activitatea desfășurată, corelată cu execuția lucrărilor, care va conține informații care să permită analiza activității sale conform atribuțiilor menționate mai sus.

Prestatorul va avea obligația de a răspunde în termen de maxim 2 zile lucrătoare în relația cu Beneficiarul.

5. DURATA CONTRACTULUI

Termenul de valabilitate al contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți și expiră după îndeplinirea de către ambele părți a obligațiilor contractuale.

Durata realizării serviciilor de proiectare este de 120 de zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți.

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare primire.

Prelungirea termenului de execuție a lucrărilor va conduce la prelungirea contractului de servicii, prin act adițional, cu aceeași perioadă.

Nota: Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv Achizitorului dreptul de autor pentru toată documentația tehnico-economică la data recepției serviciilor prestate. Odată cu cesiunea dreptului de autor se cesionează și dreptul de reproducere și distribuire a foto-copiilor.

Durata de prestare a serviciilor de asistenta tehnica se încheie la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor documentației de atribuire/caiet de sarcini, inclusiv a documentațiilor anexate și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate. Propunerea tehnică va fi întocmită prin însușirea specificațiilor din caietul de sarcini.

A. Propunerea tehnică va conține:

- Descrierea serviciilor oferite în așa fel încât să corespundă cu necesitățile achizitorului formulate la nivelul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a serviciilor de proiectare în conformitate cu cerințele specifice din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Lista experților și specialiștilor, verificatorilor puși la dispoziția contractului și autorizațiile acestora de a presta servicii de verificare pe domenii de competență;
- Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- Graficul de execuție a serviciilor de proiectare;
- Conform prevederilor Art. 51 alineat (2) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta o Declarație pe propria răspundere, ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.
- Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în Propunerea tehnică existând obligația să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (nominalizarea subcontractanților).

În cazul depunerii unei oferte în comun (asociați/subcontractanți), propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea/părțile, sarcinile și activitățile pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor tehnice, financiare și umane utilizate; În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitată va da dreptul Autorității Contractante să considere oferta ca fiind neconformă; Modelele de formular se regăsesc în Anexa "Formulare" la prezenta documentație de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul documentației de atribuire pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind termenul de prestare a serviciilor nu mai mic decât cel impus de beneficiar, precum și un grafic de realizare a serviciilor.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Ofertanții pot solicita vizionarea amplasamentului, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice și efectuării propriilor măsurători necesare elaborării ofertelor, printr-o solicitare adresată achizitorului, premergătoare depunerii ofertelor.

B. Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va nominaliza odata cu oferta tehnică o echipă formată din personal/specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite. Se va prezenta Lista cu personal însoțită cu documentele doveditoare privind personalul responsabil cu proiectarea, pe domenii de specialități.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte minim următorii specialiști:

- Coordonator proiect /manager de proiect/Sef proiect– Inginer de construcții civile, industriale și agricole sau arhitect (expert cheie);
- Specialist – Arhitect atestat de Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură (expert cheie);
- Specialist – Inginer proiectant rezistentă (expert cheie);
- Specialist – Inginer proiectant instalații sanitare (expert non-cheie);
- Specialist – Inginer proiectant instalații electrice și gaze naturale, atestat ANRE (expert non-cheie);
- Specialist – Inginer proiectant termovenilații, instalații termice, centrale termice (expert non- cheie);
- Specialist – Inginer proiectant sisteme de antiefracție, supraveghere video interior-exterior (expert non-cheie);
- Inginer topometrist (expert non-cheie)
- Verificatori de proiecte atestați MLPAT, pentru fiecare specialitate în parte.
- Expert tehnic (cel care a întocmit expertiza tehnică)

Pentru specialiștii nominalizați la faza de proiectare, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice CV-ul acestora și diplome de studii și/ sau autorizările necesare valabile la data depunerii ofertei. Se vor prezenta Declarații de disponibilitate iar pentru persoanele care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului se vor prezenta și contractele de colaborare.

În cazul asocierii/subcontractării, se va expune modul de implicare/alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii/subcontractanților.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA. Preturile din ofertă vor include toate taxele legale (exclusiv taxa pentru obținerea autorizației de construire), și orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă. În ofertă se vor prezenta distinct valorile aferente următoarelor servicii:

7.1. Documentații tehnico-economice conform HG 907/2016, inclusiv autorizația de construire.

7.2. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică a lucrărilor și în perioada de execuție a lucrărilor.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire ”cel mai bun raport calitate-pret”, prin acordarea de punctaj.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care îndeplinește specificațiile tehnice minime/obligatiile așa cum au fost stabilite în Caietul de sarcini și care are punctajul cel mai mare.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prețul contractului este ferm;

Achizitorul nu acordă avans prestatorului;

Prestatorul va emite factura electronica (sistem RO e-factura), după obținerea autorizatiei de construire și semnarea procesului verbal de predare-primire a documentației de către achizitor;

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor de proiectare și asistență tehnică către prestator astfel:

8.1. Pentru serviciile de proiectare după obținerea autorizatiei de construire respectiv semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor, în termen de maximum 30 zile calendaristice și în baza facturii emise de contractant

8.2. Pentru serviciile de asistență tehnică, pe baza raportului de activitate emis de Prestator, corelat cu situațiile intermediare de lucrări întocmite de Constructor, verificate și confirmate de Dirigintele de șantier și acceptate de Achizitor.

Suma de plată se va calcula procentual funcție de valoarea lucrărilor executate și confirmate, conform formulei :

$$\text{Valoare servicii asistență tehnică} \times C \% = \text{valoare servicii aferente lucrărilor confirmate,}$$

unde $C \% = \text{Valoare lucrari executate și confirmate} / \text{Valoare lucrări contractate} \times 100$.

În perioada în care constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare de la bugetul de stat, etc., nu se va efectua plată către Prestator, pentru serviciile de asistență tehnică.

După predarea și achitarea prețului contractului, documentațiile elaborate se consideră proprietatea Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași și pot fi utilizate de acesta, total sau parțial, în activitățile pentru care are competențe.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție a contractului

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare prin:

a) *virament bancar în contul RO02TREZ4065005XXX000411, Trezoreria Iași (CF:4701126);*

b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:*

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;*

d) *reșineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;*

e) *combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.*

În cazul în care garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, perioada de valabilitate a acestuia trebuie să acopere atât durata de execuție a contractului cât și perioada de garanție acordată lucrărilor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă următoarele :

-dreptul autorității contractante de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract ;

-să prevadă ca plata contravalorii prejudiciului creat se va executa necondiționat, respectiv la solicitarea autorității contractante privind pretențiile acesteia (pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate), în care se precizează inclusiv modul de calcul al prejudiciului.

Contractantul are obligația de a constitui Garanția de buna executie a contractului in perioada convenita in contract, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți si va transmite autoritatii contractante dovada constituirii garanției de buna executie cel mai tarziu in ziua urmatoare constituirii acesteia. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere atât durata de execuție a contractului cât și perioada de garanție acordată lucrărilor. Termenul de 5 zile lucrătoare poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

În cazul neconstituirii garanției de bună execuție de către **Contractant**, în termenul stabilit prin contract, Autoritatea contractantă: poate rezilia contractul fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție conform prevederilor art. 154² al (3) lit. b) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Director Tehnic
Ing. Dorina Prisecaru

Intocmit,
Ing. Laurențiu Blăjuță

Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Evaluarea ofertelor se va realiza, de către reprezentanții Autorității Contractante, în conformitate cu dispozițiile Secțiunii 10 "Procesul de verificare și evaluare" din *Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* aprobate prin H.G. 395/2016.

Criteriul de atribuire utilizat este **cel mai bun raport calitate-preț** conform art. 187, alin. (3), lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Punctajul va fi acordat pe baza criteriului de atribuire menționat, luând în considerare următorii factori de evaluare:

- 1- Prețul ofertei, componenta financiară: pondere 85%punctajul maxim alocat 85puncte;
- 2- Propunerea tehnică, componenta tehnică: pondere 15%punctaj maxim alocat 15 puncte.

Detalierea factorilor de evaluare

nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1	Componenta financiară – prețul ofertei <i>Algoritm de calcul:</i> Punctajul P_F se acordă astfel: a) Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim, respectiv 85 puncte. b) Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul se calculează proporțional, cu formula: $P_p = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț}_n) \times \text{Punctaj maxim alocat}$, unde: Preț _n - prețul ofertei operatorului economic; Preț minim ofertat - cel mai mic preț din toate ofertele; Punctaj maxim alocat – 85 puncte. <i>Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile ofertate, exclusiv TVA.</i>	85%	85 puncte
2	Componenta tehnică Punctajul P_T se acordă astfel: $P_T = \text{suma } (P_{exp})$ în care P_{exp} – punctajul aferent fiecărui expert	15%	15 puncte
	Experiența profesională a experților cheie propuși Punctajul P_{exp} se acordă conform procedurii indicate mai jos. Pentru ca oferta să fie conformă, oricare dintre experții cheie propuși trebuie să dețină experiența profesională dovedită prin participarea la minim 1 (unu) proiecte/contracte în care a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Experiența profesională a experților cheie propuși va fi punctată astfel:	15%	15 puncte

2.1. Coordonator proiect /manager de proiect <i>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată în număr de proiecte similare în care au îndeplinit același tip de activități</i> Experiență în poziția de participarea în minim 1 contract/ proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin C. Algoritm de calcul: Participarea în contracte/proiecte în cadrul cărora persoana propusă pentru poziția Coordonator/manager de proiect a deținut o poziție de coordonare a activităților din contractele de realizare/revizuire/ actualizare documentații tehnico-economice în diverse etape de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1, din HG 907/2016 privind etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau private (studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic de execuție) pentru care au avut ca obiective construcții civile de categorie de importanță minim C. Punctajul se acordă astfel: • între 2 și 3 contracte/proiecte se acordă 1 punct; • între 4 și 5 contracte/proiecte se acordă 3 puncte; • între 6 și 7 contracte/proiecte se acordă 5 puncte ; • peste 7 contracte/proiecte se acorda 5 puncte. Experiența specifică a Coordonatorului/managerului de proiect propus se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiar privat (operator economic) din care din care să reiasă experiența specifică a acestuia în elaborarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită, tipul contractului sau orice alte documente similare. Pentru participarea Coordonatorului/ managerului de proiect la realizarea unui singur contract de prestări servicii de realizare/ revizuire/ actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).	5%	5 puncte
--	----	----------

2.2. Arhitect atestat de Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură <i>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată în număr de proiecte similare în care au îndeplinit același tip de activități</i> Experiență în poziția de participarea în minim 1 contract/ proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin C. Algoritm de calcul: Participarea în contracte/proiecte în cadrul cărora persoana propusă pentru poziția Arhitect atestat de Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură a deținut o poziție de arhitect atestat din contractele de realizare/revizuire/ actualizare documentații tehnico-economice în diverse etape de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1, din HG 907/2016 privind etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau private (studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic de execuție) pentru care au avut ca obiective construcții civile de categorie de importanță minim C. Punctajul se acordă astfel: • între 2 și 3 contracte/proiecte se acordă 1 punct; • între 4 și 5 contracte/proiecte se acordă 3 puncte; • între 6 și 7 contracte/proiecte se acordă 5 puncte ; • peste 7 contracte/proiecte se acorda 5 puncte Experiența specifică a <i>Arhitectului atestat de Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură</i> propus se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiar privat (operator economic) din care din care să reiasă experiența specifică a acestuia în elaborarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită, tipul contractului sau orice alte documente similare. Pentru participarea Arhitectului atestat la realizarea unui singur contract de prestări servicii de realizare/ revizuire/ actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).	5%	5 puncte
---	----	----------

	2.3. Inginer proiectant pentru specialitatea structură <i>Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată în număr de proiecte similare în care au îndeplinit același tip de activități ;</i> Experiență în poziția de Inginer proiectant pentru specialitatea structură (inginer construcții specializarea CCIA) - participarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin C. Algoritm de calcul: Participarea în contracte/proiecte în cadrul cărora persoana propusă pentru poziția Inginer construcții specializarea CCIA a prestat activități de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin C. Punctajul se acordă astfel: • între 2 și 3 contracte/proiecte se acordă 1 punct; • între 4 și 5 contracte/proiecte se acordă 3 puncte; • între 6 și 7 contracte/proiecte se acordă 5 puncte ; • peste 7 contracte/proiecte se acordă 5 puncte Experiența specifică a Inginerului construcții specializarea CCIA propus se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiar privat (operator economic) din care să reiasă experiența specifică a acestuia în elaborarea proiectului și calitatea/funcția îndeplinită, tipul contractului sau orice alte documente similare. Pentru participarea Inginer - specialitatea CCIA la realizarea unui singur contract de prestări servicii de realizare/ revizuire/ actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).	5%	5 puncte
3.	Punctaj ofertă: $P_o = P_F + P_T$, unde: P_o- punctaj total ofertă; P_F - punctaj componentă financiară; P_T - punctaj componenta tehnică.	100%	100 puncte

Desemnarea ofertei câștigătoare

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare.

Oferta cu valoarea Po cea mai mare va fi declarată câștigătoare. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile obțin punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În cazul în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

NOTA 1:

1.Operatorul Economic poate propune un expert care să îndeplinească mai multe roluri dacă acesta respectă experiența profesională specifică, cumulată.

2.Atunci când operatorul economic se află în situația de înlocuire a unui expert al echipei de prestare în cadrul contractului, expertul înlocuitor trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru expertul înlocuit. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

3.Diplomele sau alte documente echivalente vor fi eliberate de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul roman sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.

4. La termenul limită de depunere a ofertelor **experții secundari (non-cheie)** nu se vor nominaliza. În propunerea tehnică se va prezenta modul de acces la respectivii experți. La momentul depunerii propunerii tehnice nu se solicită prezentarea de documente justificative care dovedesc experiența, verificarea documentelor se va face la momentul începerii prestației efective când de altfel vor fi și prezentate. Pentru toți experții nominalizați de ofertant trebuie să nu existe conflict de interese în responsabilitățile care le revin.

NOTĂ 2:

Acolo unde legislația din domeniu o impune, documentațiile vor fi prezentate autorității contractante verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați pentru toate cerințele esențiale conform legislației în vigoare.

În conformitate cu prevederile HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, proiectantul va prezenta proiectele tehnice spre aprobare verficatorilor de proiect atestați.

Verficatorii de proiecte atestați vor fi obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate și expertul tehnic, proiectantul fiind răspunzător de asigurarea acestei cerințe, să nu existe un conflict de interese dintre proiectanți și verficatorii de proiect propuși.

Specialiștii verficatori de proiect vor utiliza toată documentația pusă la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verficatorul de proiect va respecta și răspunde în fața legii în baza prevederilor următoarelor acte normative:

-Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor – Anexa la HG nr. 925/1995 actualizată cu modificările și completările ulterioare;

-Îndrumător pentru aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat cu Ordinul MLPAT nr. 77/N/1996.

Pe parcursul verificării documentațiilor, verificatorul de proiect va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existent.

Verificarea tehnică a documentației se va materializa în elaborarea Referatului de verificare, semnarea și ștampilarea documentației tehnice ale proiectului, piese scrise și desenate, conform legislației în vigoare (Ordin MLPAT nr. 77/N/1996).

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu verificatorii de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

Director Tehnic
Ing. Dorina Prisecaru



Intocmit,
Ing. Laurențiu Blăjuță

