

FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE
Achiziția de servicii

Denumirea achiziției:

*Servicii de formare profesională, certificare și/sau examinare pentru anul 2023.
Lot 3. "Cursuri de formare administrator de platforma Moodle"*

Specificații tehnice solicitate:

Denumirea serviciilor:

Servicii de formare profesională "**Cursuri de formare administrator de platforma Moodle**", desfășurate în sistem clasic, cu prezența în sălile de curs puse la dispoziție de Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice), 70-80 ore per curs, **15 de cursanți, personal IT** al Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași

Obiectivul serviciilor:

-Creșterea nivelului de performanță, dezvoltarea de aptitudini și acumularea de cunoștințe a personalului IT privind activitățile de administrare a platformei Moodle
În derularea activității didactice din cadrul Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași, în cadrul mai multor facultăți, este utilizat și Open Source Moodle, un sistem de tip LMS (Learning Management System). Acest instrument este deosebit de apreciat de către cadrele didactice și studenți și au existat numeroase solicitări ca în Strategia de Digitalizare a Universității să fie prevăzută instalarea, întreținerea și operarea unui sistem Moodle la nivel centralizat pentru întreaga instituție. Soluțiile actuale cu servere instalate la diverse structuri nu prezintă încredere și, de cele mai multe ori, sunt operate o perioadă de timp după care devin indisponibile sau vulnerabile la atacuri cibernetice. În acest context se va implementa un sistem centralizat, unitar la nivelul Universității, de așa manieră încât să minimizeze activitatea administrativă a sa (de exemplu automatizarea proceselor de autentificare, autorizare și înscriere la cursuri).

De asemenea, a fost solicitată organizarea unor cursuri de formare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, în special din partea facultăților din domeniile sociale și umaniste, dar nu numai, în vederea maximizării gradului de utilizare a platformei Moodle prin utilizarea tuturor facilităților oferite.

Ca răspuns la această cerință, în scopul formării competențelor necesare pentru exploatarea acestui LMS se vor organiza cursuri de formare atât pentru cadrele didactice cât și pentru personalul didactic auxiliar care va ajuta la organizarea activității, și va oferi suport studenților și cadrelor didactice. Chiar dacă platforma Moodle este OpenSource iar instalarea și configurarea este făcută de către specialiștii IT ai Universității, pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea eficientă a acesteia nu poate fi făcută decât cu specialiști/formatori acreditați pentru acest LMS.

Astfel de cursuri de formare sunt necesare:

- Administrator de platforma Moodle – cursuri pentru personalul didactic

auxiliar care vor oferi asistență cadrelor didactice și vor avea atribuții privind managementul cursurilor/programelor facultăților

Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: Servicii de ***instruire Administrator de platforma Moodle – certificate ANC*** ce acoperă un număr de **15 personal IT** ale Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași de la un prestator cu un curs certificat ANC.

Descrierea serviciilor de formare și a competențelor dobândite de participanți

Cursurile Administrator de platforma Moodle – certificate ANC se vor desfășura în sistem clasic, cu prezență în sala de curs.

Cursurile vor fi structurate ***conform programei aprobate în cadrul procesului de acreditare de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)***. Prestatorul va face dovada acreditării cursurilor de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).

În urma parcurgerii acestor cursuri, cursanții (personal IT) vor dezvolta aptitudini și vor acumula cunoștințe referitor la cel puțin următoarele:

- Instalare și configurare platformă Moodle;
- Securizare platformă;
- Management autentificare utilizatori;
- Realizare copii de siguranță, migrare și restaurare;
- Personalizare platformă prin adăugarea de noi resurse;
- Configurare cursuri în Moodle
- Editare setări curs
- Adăugare, editare și ștergere cursuri
- Managementul resurselor Moodle
- Rapoarte, cataloage și comunicare cu clasele/grupele de studenți
- Managementul jurnalelor și rapoartelor de activitate
- Capacitate de a oferi suport cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle

Instruirea se va desfășura în limba română; eventualele costuri legate de serviciile de traducere, în situația utilizării altei limbi în activitatea de instruire, vor fi în sarcina Prestatorului.

Certificarea competențelor dobândite de participanți

Prestatorul va asigura toate condițiile și procedurile necesare pentru certificarea ANC a cursanților.

Nota: Pentru atingerea obiectivelor în cadrul proiectului, va mai urma o achiziție similară în anul 2024.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

Prestatorul selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul desfășurării programului de formare și datele pentru susținerea examenului de absolvire.

Prestatorul trebuie să asigure 1 formator pentru desfășurarea pregătirii teoretice și aplicații practice. Formatorii vor fi certificați pentru organizarea și desfășurarea acestor cursuri; se va transmite o copie a certificării la momentul depunerii ofertei. Pentru fiecare din sesiunile de formare ce se vor susține în același timp prestatorul va putea asigura toate resursele, și materialele necesare formării profesionale.

Pe lângă programă, Prestatorul trebuie să atașeze un plan detaliat de pregătire și desfășurare a cursurilor pe săptămâni (diagrame Gantt).

Prestatorul va întocmi listele de prezență și listele de difuzare a certificatelor de absolvire și participare acordate cursanților. Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, organizația/instituția și facultatea din care face parte, seria/nr. certificatului și semnătura de primire.

Pe parcursul derulării contractului prestatorul câștigător nu are dreptul să înlocuiască formatorii propusi initial decât în condiții excepționale (boală sau alte situații grave neprevăzute) și respectând cel puțin cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire. Înlocuirea formatorilor se va face DOAR cu acordul scris al Achizitorului, obținut în urma solicitării transmise de către Prestator.

Prestatorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului. Se solicită CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de perfecționare profesională.

Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare ofertat; concretizat printr-o declarație de disponibilitate că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propusi, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate ședințele de instruire (listele de prezență)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire)
3. Tabel centralizator cu rezultate examinărilor parțiale (dacă este cazul) pentru grupă.
4. Lista certificatelor nominale obținute în urma examinării pentru grupă. (listele de difuzare a certificatelor de absolvire și participare acordate cursanților)
5. **Suportul de curs.** Pe parcursul organizării programelor de formare și certificare, Prestatorul trebuie să presteze/asigure fiecărui cursant acces la materialele de curs, în limba română/engleza.

În baza acestor documente se va întocmi Procesul verbal de recepție în baza căruia se va realiza plata.

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

Programul de formare va permite realizarea formării pe parcursul a minimum 70 de ore - maximum 80 de ore desfășurate în perioada martie – mai 2023, maxim 12 ore pe săptămână. Cursurile vor fi organizate într-o singură grupă

Data la care vor demara programele de formare va fi stabilită, de comun acord, de către Achizitor și Prestatorul selectat.

Programele de formare cu prezență în sală se vor desfășura la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice).

Programele de formare se vor desfășura în cursul săptămânii de luni până vineri.

Desfășurarea tuturor cursurilor aferente prezentei achiziții trebuie să se realizeze până la data de 01.07.2023

Durata contractului va fi până data de 31.12.2023

Locație

Locul de desfășurare: Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice)

Raportare

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate ședințele de instruire (listele de prezență)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire)
3. Tabel centralizator cu rezultate examinărilor parțiale (dacă este cazul) pentru grupă.
4. Lista certificatelor nominale obținute în urma examinării pentru grupă. (listele de difuzare a certificatelor de absolvire și participare acordate cursanților)

Termene de raportare:

Maxim 30 de zile de la încheierea perioadei de instruire, cu excepția pct.4 pentru care listele certificatelor nominale se vor prezenta după data emiterii acestora de către ANC.

Rapoartele se vor depune la coordonatorul de programe de formare și se vor aproba de către comisia de recepție numită în acest sens.

Condiții de plată:

Plata se va realiza după **perioada de instruire și certificare** și se va realiza integral pentru toate persoanele care au obținut certificat ANC.

Plata se va face în baza Procesului Verbal de Recepție menționat la cap. Livrabile.

Se va preciza pret unitar în lei fără TVA/persoana instruită și certificată.

Facilități oferite de Beneficiar

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași va asigura salile de curs, dotate **cu până la 20** calculatoare cu acces la internet.

Drepturi de proprietate intelectuală. Nu este cazul

Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasă conform criteriului cel mai bun raport calitate pret:

Modalitatea de calcul: cea mai avantajoasă ofertă pentru criteriile următoare:

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
1	Oferta financiară	70 puncte
2	Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de către formatorul propus, (P_{Nrl})	30 puncte
TOTAL		100 puncte

Factorul de evaluare nr. 1 – Oferta financiară

Punctajul pentru factorul de evaluare Oferta financiară, cu o valoare maximă de 70 puncte și o pondere de maxim 70%, se va acorda după cum urmează:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 70 de puncte;
- pentru restul ofertelor admisibile punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:
$$P(\text{Oferta financiară „n”}) = \text{preț minim ofertat} \times 70 / \text{prețul ofertei „n”}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor în conformitate cu toate caracteristicile prezentate în prezentele specificații tehnice.

La aplicarea algoritmului de calcul vor fi reținute primele 2 (două) zecimale, fără rotunjire!

Factorul de evaluare nr. 2 – Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de către formatorul propus, (P_{Nrl})

Punctajul pentru factorul de evaluare Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de către formatorul propus, (P_{Nrl}), cu o valoare maximă de 30 puncte și o

pondere de maxim 30%, se va acorda după cum urmează:

- 1.Sub 1 grupă instruită în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, oferta este considerată neconformă. Pentru o singura grupa, se acorda 0 puncte.
- 2.Intre 2-4 grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, se vor acorda 10 puncte.
- 3.Intre 5-6 grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, se vor acorda 20 puncte.
- 4.Peste 6 grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, se vor acorda 30 puncte.

Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe pentru formatorul propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus și perioada de derulare a cursului.

Evaluarea ofertelor :

Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final	Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Punctajul total acordat pentru fiecare oferta în parte se calculează pe baza formulei: $P(\text{total ofertă „n”}) = P(\text{Oferta financiară „n”}) + P_{Nrl}$ Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. Notă: 1. Dacă după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului (<i>dintre cei clasificați pe primul loc</i>) al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare Oferta financiară, <i>este mai mare</i>. (Ofertantului cu prețul cel mai scăzut ofertat); 2. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale și punctaje financiare egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, (P_{Nrl}); 3. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale Autoritatea contractantă va solicita doar acelor operatori economici o nouă ofertă financiară, ce va fi transmisă în original la Registratura Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași sau fax sau prin e-mail, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător, dar nu mai
---	--

	mult de 3 iterații. 4. În cazul în care după 3 iterații nu se poate desemna un câștigător, achiziția se va anula.
--	--

Justificarea factorilor de evaluare:

Factori de evaluare oferta	Procent alocat	Justificarea factorului de evaluare
1. Oferta financiară	70%	Autoritatea contractantă are în vedere prin alocarea ponderii de 70%, obținerea unui preț cât mai scăzut pentru serviciile prevăzute în Referatul de necesitate și oportunitate.
2. Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de către formatorul propus	30%	Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de către formatorul propus, arată nivelul experienței acestora în prestarea serviciilor solicitate, un nivel mai ridicat de experiență le va permite o instruire mai bună a cursanților

Nume Octavian Rusu
Funcție Manager Proiect
Semnătură



Nume Mihai Carp
Funcție Coordonator formare
Semnătură



