

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs în cadrul proiectului POCU/829/6/13/140103, proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile cu titlul „Educația juridică și antreprenorială - cheia succesului în afaceri! (IUS SMART)”, cod My-SMIS 2014: 140103, Contract nr. 24316/20.12.2021, derulat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, pentru ocuparea următorului post:

1. Expert comunicare și organizare evenimente

- 1 post - perioadă determinată (după data finalizării concursului/aprobarea notificării (OIRNE) până la data de 20.12.2023), timpul de muncă lunar: 19 ore/lună de la data angajării până la 20.06.2023 și 15 ore/lună de la data de 21.06.2023 până la 20.12.2023;

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) CONDIȚII SPECIFICE:

Nr. crt.	Postul	CONDIȚII SPECIFICE:
1	Expert comunicare și organizare evenimente	Educație solicitată ✓ Studii superioare - 3 ani Experiență solicitată ✓ Experiență în domeniul comunicării/informării/organizării de evenimente- 1 an

b) CONDIȚII GENERALE:

- ✓ are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- ✓ nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- ✓ nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Calendarul concursului:

Nr. crt	Data/Perioada desfășurării	Activitate
1	15.02.2023	Data publicării pe portalul posturi.gov.ro , pe site-ul instituției www.uaic.ro și la afișier DERU
2	15.02.2023 - 21.02.2023	Depunerea dosarelor de candidatură (perioada de înscriere la concurs) În data de 21.02.2023 dosarele se depun până la ora 15.00
3	22.02.2023	Selecția dosarelor de candidatură (în maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor)
4	23.02.2023	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor (în maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului privind selecția dosarelor)
5		Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului la selecția dosarelor)
6		Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
7	03.03.2023, începând cu ora 09.00	INTERVIU (Locul desfășurării: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Rectorat, etaj 1)
8		Afișarea rezultatelor la interviu (pe www.uaic.ro și la afișier DERU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului)
9		Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului la interviu)
10		Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
11		Afisare REZULTAT FINAL (pe www.uaic.ro și la afișier DERU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă)

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

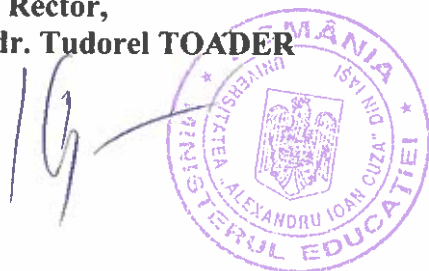
Conținutul dosarului:

- Formular de înscriere la concurs, însoțit de declarația candidatului privind incompatibilitățile cu comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor (în original, se va completa olograf, pe bază de formular difuzat de Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, odată cu depunerea dosarului);
- Curriculum vitae model comun european, tehnoredactat și semnat (în original), în care se va menționa *Postul vizat*;
- Documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului (original + copie);
- Certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- Adeverință medicală (în original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;

- Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; aflat în termen de valabilitate; certificat de naștere și certificat de căsătorie (dacă este cazul) (original + copie);
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (original + copie);
- Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarele de candidatură se vor depune la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: DANIELA RACU, tel. 0232 201319.

**Rector,
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER**



**Întocmit,
Ec. Daniela Racu**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D. Racu', is written below the typed name.