



Caiet de Sarcini

Denumirea serviciilor: Servicii de reparatie a utilajelor si echipamentelor profesionale din dotarea cantinelor și spălătoriilor apartinand Directiei Camine si Cantine a Universitatii „Alexandru Ioan Cuza” din Iasi.

Scopul: Asigurarea funcționării utilajelor profesionale din dotarea cantinelor și spălătoriilor din cadrul DCC, în limitele parametrilor tehnici prevăzuți în documentațiile tehnice, furnizate odată cu echipamentele de către producător, prin **intervenții la cerere**, asupra utilajelor și echipamentelor prevăzute în **anexa nr.1** (unde este specificată locația în care se află amplasate aceste utilaje) în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora.

Nr. crt.	Denumire produs	Valoarea cu TVA	Valoarea fără TVA
1	Reparații în cadrul rezervei de implementare (constând în piese de schimb, tarife de constatare și ore de manoperă) Perioada de prestare: data semnării contractului - 31.12.2023	166600.00 lei	140000.00 lei
2	Reparații în cadrul rezervei de implementare (constând în piese de schimb, tarife de constatare și ore de manoperă) Perioada de prestare: 01.01.2024-31.03.2024	53550.00 lei	45000.00 lei

Tarif de constatare = reprezintă costurile pe care le poate avea contractantul în vederea diagnosticării echipamentului (*deplasare+constatare*) = **100 lei** fara TVA, tarif maxim

Tarif orar pentru manoperă = reprezintă costul pentru o oră de muncă manuală necesară efectuării intervenției pentru repunerea în stare de funcționare a echipamentului = **100 lei** fara TVA, tarif maxim

Rezervă de implementare = valoarea maximă a reparațiilor care se pot realiza în baza contractului și este compusă din *valoarea pieselor de schimb+constatari+ore manoperă*.

Tarifele unitare sunt ferme pe toată perioada contractului.

Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziționeze reparații la valoarea totală a rezervei de implementare.

Intervențiile la cerere - prestarea serviciilor de reparații la utilajele profesionale prezentate în anexa nr.1, pentru a se asigura utilizarea acestora la parametri optimi prescriși de producător.

Serviciile – intervențiile la cerere la solicitarea autorității contractante, se vor face în timpul programului de lucru al personalului obiectivului unde este amplasat utilajul defect și constau în:

- 1) La observarea unui defect asupra unui utilaj, responsabilul de contract nominalizat de autoritatea contractantă va lua legătura cu contractantul, prin modalitatea stabilită de comun acord (telefon, e-mail);
- 2) Deplasarea/prezentarea reprezentantului contractantului în vederea identificării cauzelor defectului utilajului, în cel mult următoarea zi lucrătoare de la primirea solicitării;
- 3) După constatarea defectului se va întocmi proces verbal de constatare defectiuni și dezizul antecalcul, precizând inclusiv termenul în care poate fi realizată reparația;
- 4) După realizarea formalităților interne se va emite comanda fermă de reparație; dacă se constată că reparația nu se justifică economic, nu se va emite comanda fermă;
- 5) După emiterea și comunicarea în scris a comenzii ferme, contractantul va realiza repunerea în funcțiune/repararea utilajului defect, în termenul convenit, urmând ca la finalizarea ei să predea piesa defectă (dacă este cazul);
 - În cazul în care **nu este necesară înlocuirea unor piese defecte**, repunerea în funcțiune nu va depăși 3 zile lucrătoare de la primirea-comenzii ferme și se va factura numai tariful de constatare;
 - În cazul în care **este necesară înlocuirea pieselor defecte** efectuarea reparației nu va depăși termenul de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii comenzii ferme, la care se poate adăuga timpul necesar cu aprovizionarea piesei de înlocuire a celei defecte (15-20 de zile lucrătoare);
 - Termenele de reparare vor putea fi depășite doar cu acordul scris al autorității contractante, caz în care părțile vor conveni, de comun acord termenul de remediere;
 - În cazul în care piesele de schimb au **valori mai mari de 300 lei** se va atașa la procesul verbal și dezizul antecalcul imaginea foto a piesei defecte așa cum este ea în ansamblul utilajului, iar după finalizarea reparației se întocmește procesul verbal recepție a serviciilor și punere în stare de funcționare a

echipamentului și se atașează imaginea foto cu piesa înlocuită așa cum este ea în utilajul predat în stare de funcționare la parametrii tehnici prevăzuți de producător;

➤ În cazul în care reparația presupune *schimbarea unor subansamble ale utilajului de valori relativ mari*, valoarea cumulată anuală a reparațiilor pentru un utilaj este limitată la 40% din valoare de piață a acestuia, pentru aceste cazuri urmând a se efectua de către autoritatea contractantă și o analiză tehnico-economică;

➤ Contractantul are obligația ca *procentul adaosului comercial* aplicat asupra valorii de achiziție (franco beneficiar) a componentelor/pieselor/subansamblelor să nu depășească 20% din valoarea de achiziție a acestora;

➤ Piese de schimb trebuie să fie noi, originale sau compatibile cu cele schimbate;

➤ Contractantul va consemna în jurnalul utilajului data fiecărei intervenții, piesele care au fost remediate, sau înlocuite precum și cauzele care au condus la nefuncționarea în parametrii optimi sau defectarea utilajului

6) Efectuarea probelor funcționale. Recepția calitativă, tehnico-funcțională, este efectuată de către o comisie constituită din specialiști ai autorității contractante și delegatul contractantului și presupune obligatoriu punerea echipamentului în funcțiune. Se va întocmi procesul verbal recepție a serviciilor/ de înlocuire piese de schimb și punere în stare de funcționare a echipamentului, semnat de comisia de recepție și contrasemnat de responsabilul de contract din partea autorității contractante și de reprezentantul contractantului. Piese defecte vor fi predate reprezentantului desemnat al autorității contractante și vor fi consemnate cantitativ în procesul verbal de recepție.

7) În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este:

a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale emise de Contractant, a procesului verbal de constatare și, după caz, a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, întocmit în urma efectuării recepției tehnico-funcționale a echipamentului remediat, semnat de comisia de recepție și contrasemnat de responsabilul de contract din partea Autorității Contractante și de reprezentantul Contractantului. În situațiile, în care pentru repunerea în stare de funcționare a echipamentelor nu sunt necesar a fi efectuate reparații prin înlocuire de componente, Contractantul va factura numai tariful de constatare.

8) Garanția serviciilor după efectuarea punerii în funcțiune, inclusiv manopera, garanție asigurată de contractant, este de minim 60 de zile calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune;

Garanția pieselor de schimb/componentelor înlocuite este cea dată de producător și începe de la data semnării procesului verbal de recepție.

Garanția va fi trecută defalcat pe procesul verbal de recepție, separat pentru manoperă, separat pentru componentele înlocuite și va fi susținută de un certificat de garanție.

Întocmit,
Cristian Ignat
Responsabil achiziție

