



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020

Axa prioritară 4: Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric

O.S.4.1. Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate

Titlul proiectului: Implementarea de măsuri active de conservare pe teritoriul sitului Natura 2000 ROSCI0073 Dunele marine de la Agigea și a ariei naturale protejate de interes național Dunele Marine de la Agigea – cod 2,366

Cod proiect: POIM 152393

Nr. 772/AP/21.02.2023

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ din _____

1.Preambul

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Părțile contractante

Între

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din Iași, cu sediu în Iași, cu sediu în Iași, B-dul. Carol I nr. 11, reprezentată prin Rector **Prof. Univ. Dr. Tudorel TOADER** și Director Economic și Resurse Umane Ec. **Liliana IFTIMIA**, tel: 0232.201048, fax: 0232.201148, CUI 4701126, având contul nr. **RO62TREZ23F650601200130X** deschis la Trezoreria Iași, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte și

SC__SRL, cu sediul în, tel/fax, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J, CUI și cont **ROTREZXXX** deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, având funcția de Administrator, în calitate de **Contractant**, a intervenit prezentul Contract, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care, având în vedere că:

Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția **Servicii de Evaluare de mediu la Stațiunea Biologică Marină "Prof. dr. Ioan Borcea" Agigea – jud. Constanța** din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în cadrul Proiectului Implementarea de măsuri active de conservare pe teritoriul sitului Natura 2000 ROSCI0073 Dunele marine de la Agigea și a ariei naturale protejate de interes național Dunele Marine de la Agigea –cod 2,366, Cod proiect: POIM 152393 inițiată prin publicarea Solicitării de oferta nr._____, pe site-ul institutiei www.uaic.ro, în secțiunea Achiziții publice, cât și transmiterea acestuia către posibili ofertanți

- Prin Nota de atribuire nr. ____ autoritatea contractantă a declarat câștigătoare oferta contractantului **SC SRL** și au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Autoritatea contractantă și Contractantul de servicii, în calitate de Contractant;
- b) **Autoritate Contractantă și Contractant** - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul Contract;
- c) **prețul Contractului** - prețul plătitibil Contractantului de către Autoritatea Contractantă, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul Contractului ;
- f) **Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu poate fi controlată de către una din Părți și nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor de care aceasta este ținută a răspunde, pe care Partea nu ar fi putut să o prevadă înainte de semnarea Contractului, care, odată apărută, nu a putut fi evitată sau depășită de către acea Parte, și care nu poate fi atribuită celeilalte Părți. Sunt asimilate forței majore evenimentele precizate în continuare, cu titlu exemplificativ, fără însă a se limita la acestea: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, etc. Nu este considerat forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți.
- g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h) **Subcontractant** - persoana fizica sau juridica, parte a unei relatii contractuale directe cu Contractatul si contractata de acesta cu scopul de a realiza parti specifice ale serviciilor in legatura cu prezentul contract, fara a fi parte a contractului;
- i) **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de lucrări;
- j) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul „zi”sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al Contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze **Servicii de Evaluare de mediu la Stațiunea Biologică Marină “Prof. dr. Ioan Borcea” Agigea – jud. Constanța**, conform Caietului de sarcini atașat în conformitate cu solicitarea de oferta nr....., si cu oferta sa, inregistrata la sediul autoritatii contractante cu nr.

4.2. Autoritatea contractanta se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate .

5. Prețul contractului

5.1 - Autoritatea contractanta nu acordă avans contractantului.

5.2 - Autoritatea contractantă se obligă să plătească contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.

5.3 - Prețul total pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, este de _____ lei fara TVA din care TVA _____ lei:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare lei fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală cu TVA
0.	1.	2.	3.	4.
1	➤ Activitatea 1: 1. Elaborarea Studiului de evaluare adecvată în conformitate cu conținutul prevăzut în OM nr. 19/2010, 2. Asistența tehnică de specialitate pe toată perioada de derulare a procedurii de evaluare adecvată în conformitate cu OM nr. 19/2010 pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, 3. Suport tehnic în susținerea Studiului de evaluare adecvată în dezbaterile publice, 4. Efectuarea modificărilor/ completărilor acestuia în urma parcurgerii procedurii EA 5. Obținerea Avizului NATURA 2000			
2	➤ Activitatea 2: 1. Elaborarea Raportului de mediu în conformitate cu conținutul cadru prevăzut în HG 1076/2004, Raportul de mediu va conține și concluziile Studiului de Evaluare adecvată în baza căruia a fost obținut Avizul Natura 2000 2. Asistența tehnică de specialitate pe toată perioada de derulare a procedurii de evaluare strategică de mediu în conformitate cu HG 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, 3. Suport tehnic în susținerea Raportului de mediu în dezbaterile publice 4. Efectuarea modificărilor/ completărilor acestuia în urma parcurgerii procedurii SEA și obținerea Avizului de Mediu sau Decizia etapei de încadrare cu mențiunea adoptare fără aviz de mediu			
VALOARE TOTALA CONTRACT				

5.4 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului include atât Serviciile de Evaluare de mediu la Stațiunea Biologică Marină "Prof. dr. Ioan Borcea" Agigea – jud. Constanța și asistența tehnică de



UNIUNEA EUROPEANĂ



specialitate, constând în finalizarea activităților 1 și 2, precum și toate taxele și tarifele aferente avizelor/acordurilor necesare realizării obiectivului contractului.

5.5 Platile în cadrul contractului se vor efectua după recepționarea fiecărei activități în termenul menționat la art. 10.2, astfel:

- după finalizarea activității 1, în cuantum de 60% din valoarea totală a contractului, document final Avizul Natura 2000 care atesta ca activitatea 1 este finalizată;
- după finalizarea activității 2 în cuantum de 40% din valoarea totală a contractului, document final Decizia etapei de încadrare cu mențiunea adoptare fără aviz de mediu sau Avizul de mediu care atesta ca activitatea 2 este finalizată.

5.6 Plata avizelor, acordurilor și orice alte documente necesare pentru / sau în legătură cu realizarea obiectivului contractului va fi făcută de prestator în numele autorității contractante.

5.7 Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata contractului, conform ofertei de preț a contractantului.

5.8 Plata se face în lei în contul contractantului ____ deschis la Trezoreria ____

6. Durata Contractului

6.1 – Durata prezentului contract va fi începând cu data semnării contractului de ambele părți până cel târziu la data de 29.11.2023.

6.2 – Serviciile vor fi prestate astfel:

➤ Activitatea 1:

1. Elaborarea Studiului de evaluare adecvată în conformitate cu conținutul prevăzut în OM nr. 19/2010,
2. Asistența tehnică de specialitate pe toată perioada de derulare a procedurii de evaluare adecvată în conformitate cu OM nr. 19/2010 pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar,
3. Suport tehnic în susținerea Studiului de evaluare adecvată în dezbaterile publice,
4. Efectuarea modificărilor/ completărilor acestuia în urma parcurgerii procedurii EA,
5. Obținerea Avizului NATURA 2000.

Activitatea 1 - document final Avizul Natura 2000, care atesta ca activitatea 1 este finalizată

➤ Activitatea 2:

1. Elaborarea Raportului de mediu în conformitate cu conținutul cadru prevăzut în HG 1076/2004, Raportul de mediu va conține și concluziile Studiului de Evaluare adecvată în baza căruia a fost obținut Avizul Natura 2000,
2. Asistența tehnică de specialitate pe toată perioada de derulare a procedurii de evaluare strategică de mediu în conformitate cu HG 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe,

3. Suport tehnic în susținerea Raportului de mediu în dezbaterile publice,
4. Efectuarea modificărilor/ completărilor acestuia în urma parcurgerii procedurii SEA și obținerea Avizului de Mediu.

Activitatea 2 - document final Decizia etapei de încadrare cu mențiunea adoptare fără aviz de mediu sau Avizul de mediu, care atestă că activitatea 2 este finalizată

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe baza de proces verbal de predare primire, aprobat de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în calitate sa de beneficiar.

7. Documentele Contractului

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Propunerea tehnică, inclusiv, clarificările din perioada de evaluare;
- c) Propunerea financiară, clarificările la propunerea financiară.
- d) Dovada constituirii garanției de bună execuție;
- e) convenție privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f) convenție privind situațiile de urgență.
- g) Acte adiționale, pe măsura producerii lor.
- h) acordul de subcontractare nr. _____, acord încheiat între SC __SRL și SC __ SRL (dacă este cazul).

8. Obligațiile principale ale Contractantului.

8.1. - Contractantul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul contractului cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele precizate de autoritatea contractantă în Solicitarea de ofertă și în Caietul de sarcini anexat acesteia, precum și cu oferta și clarificările transmise în cadrul achiziției, în perioada convenită și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

8.2. - Elaborarea studiului de evaluare adecvată elaborat în conformitate cu cerințele de structură și conținut prevăzute în Ghidul Metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, aprobat prin Ordinul 19/2010 – după implementarea observațiilor rezultate în ședințele de dezbateri publice;

- Asigurarea de consultanță tehnică de specialitate pe tot parcursul derulării procedurii de Evaluare Adecvată;

- Obținerea Avizului Natura 2000;

- Elaborarea Raportului de mediu elaborat în conformitate cu cerințele de structură și conținut prevăzute în HG 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și

programe, cu modificările și completările ulterioare – după implementarea observațiilor rezultate în ședințele de dezbatere publică;

- Asigurarea de consultanță tehnică de specialitate pe tot parcursul derulării procedurii de Evaluare Strategică de Mediu.

- Organizarea și desfășurarea în condiții optime a dezbaterilor publice prevăzute de legislația în vigoare.

- Realizarea și editarea de materiale informative, cheltuieli cu protocolul, necesare în desfășurarea dezbaterilor publice intra în sarcina Prestatorului. La ședința de început Prestatorul împreună cu Beneficiarul vor stabili detaliile referitoare la dezbaterile publice (număr estimat de participanți la dezbaterile publice, număr estimat de materiale informative necesare, etc);

- Analiza sugestiilor și observațiilor formulate în cursul derulării procedurilor de mediu de către autoritățile implicate și publicul interesat, prin modificarea corespunzătoare a documentațiilor de mediu (Studiu de evaluare adecvată, respectiv Raportul de Mediu);

- Obținerea Avizului de Mediu sau Decizia etapei de încadrare cu mențiunea adoptare fără aviz de mediu;

- Asistența tehnică pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică a serviciului și în perioada de execuție a serviciului;

În perioada de asistență tehnică Contractantul va întocmi rapoarte intermediare privind activitatea desfășurată, corelată cu execuția serviciului, care va conține informații care să permită analiza activității sale conform celor menționate mai sus.

Contractantul are obligația de a răspunde în termen de maxim 2 zile lucrătoare în relația cu autoritatea contractantă.

8.3. - Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile contractului convenit. Totodată este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.4. - Contractantul se obligă:

- să cedeze exclusiv autorității contractante dreptul de autor pentru toată documentația tehnică la data recepției serviciilor prestate. Odată cu cesiunea dreptului de autor se cesionează și dreptul de reproducere și distribuire a copiilor.

8.5. - Contractantul este responsabil pentru orice viciu necorelare/neconcordanță sau omisiune din documentația elaborată potrivit prevederilor prezentului contract și de asemenea va fi responsabil pentru eventuala încălcare, la realizarea proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

8.6. - Nu se va considera că un accept, aviz, o aprobare a autorității contractante, sau o plată, exonerează contractantul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contractul de servicii.

8.7. - Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă, împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală

(brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de produsele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, determinate de culpa exclusivă a contractantului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea solicitării de oferte și caietelor de sarcini întocmite de către autoritatea contractantă.

8.8. În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

9. Standarde

9.1.- Serviciile prestate de contractant în baza contractului vor respecta cerințele precizate în Solicitarea de ofertă, în Caietele de sarcini anexate acestora, ofertelor sale prezentate în cadrul achiziției, clarificările aduse, standardele, normativele și legislația în vigoare.

10. Obligațiile principale ale Autorității Contractante

10.1 – Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către contractant la terminarea activității 1 și 2 pe baza de proces verbal de predare / primire aprobat de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” în calitate sa de beneficiar.

10.2 Termenul de plată este:

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

10.3. În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate, în condițiile art. 10.2. În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului termenul de 30 de zile pentru plată se suspendă. Repunerea în termenul de plată se face după primirea de către Autoritatea Contractantă a clarificărilor, documentelor suport de la Contractant.

10.4 – Plata se face în lei în contul contractantului nr. _____, deschis la Trezoreria _____.

10.5 - Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: planul de management;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

11. Caracterul de document public

11.1. Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Contractantul prin semnarea contractului cesează autorității contractante, în mod exclusiv toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației elaborate și predate de către contractant în executarea acestui contract, acestea devenind proprietatea autorității contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, autorității contractante și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă îl autorizează în scris în acest sens..

12.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

12.3. Contractantul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la autoritatea contractantă fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referiri la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între contractant și autoritatea contractantă cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia autorității contractante în aceste situații este finală și neapelabilă.

12.4. Contractantul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afara de cazul în care autoritatea contractantă consimte în scris la aceasta, atât contractantul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe parti nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, contractantul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii autorității contractante.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, rezilierea operând în termen de 5 zile de la comunicarea declarației de reziliere trimisă de partea lezată, dacă în termenul de 5 zile acordat, obligațiile care au făcut obiectul contractului nu sunt îndeplinite de partea notificată. Rezilierea va opera în condițiile astfel precizate fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. - i) În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a percepe din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0,06% din valoarea în LEI a serviciilor neprestate în termenele specificate în contract, calculate pro-rata temporis pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, fără ca valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

ii) În cazul în care autoritatea contractantă, din culpa sa, nu onorează facturile în termenul stabilit prin clauza 10.1, contractantul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără ca valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

13.3. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13.4. - În cazul prevăzut la clauza 13.3, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă se desființează sau dacă fata de acesta este inițiată procedura falimentului, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Garanția de bună execuție a contractului de servicii

14.1. (1) Contractantul are obligația de a constitui Garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în contract, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți și va transmite autorității contractante dovada constituirii garanției de bună execuție cel mai târziu în ziua următoare constituirii acesteia. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să fie până la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului.

Termenul de 5 zile lucrătoare poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) În cazul neconstituirii garanției de bună execuție de către contractant, în termenul stabilit prin contract, autoritatea contractantă poate rezilia contractul fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Cuantumul Garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului respectiv suma de _____ lei fără TVA, și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare prin:

- a) virament bancar în contul RO02TREZ4065005XXX000411, Trezoreria Iași (CF:4701126);
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Instrumentul de garantare devine anexă la contract.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

14.3.(1) În cazul în care garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, perioada de valabilitate a acestuia trebuie să fie până la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă următoarele :

-dreptul autorității contractante de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract;

-să prevadă ca plata contravalorii prejudiciului creat se va executa necondiționat, respectiv la solicitarea autorității contractante privind pretențiile acesteia (pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate), în care se precizează inclusiv modul de calcul al prejudiciului.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul valabilității contractului, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea autorității contractante. În cazul în care garanția de bună execuție nu este reîntregită (valoric) în termenul stabilit, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 13.2, până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant.

14.5. În situația în care părțile convin **prelungirea perioadei de prestare a serviciilor**, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), sau, în situația în care serviciile ce fac obiectul contractului nu sunt finalizate în termenul stabilit prin contract, contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului de garantare, astfel încât acesta să fie valabil de la data expirării perioadei inițiale pe toată durata de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului verbal de recepție finală a serviciilor executate în baza contractului respectiv. În cazul în care garanția de bună execuție nu este prelungită în termenul stabilit, atunci autoritatea contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 13.2.

14.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică părțile convin suplimentarea prin act adițional a valorii contractului, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a unui act adițional.

În cazul nesuplimentării valorii garanției de bună execuție de către Contractant, în termenul stabilit prin contract, autoritatea contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 13.2, până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant.

14.7. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă contractului de servicii de evaluare de mediu în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție, conform prevederilor art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

15.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

15.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

- 15.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 / 2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.
- 15.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.
- 15.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.
- 15.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

16. Recepție și verificări

16.1. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și predarea documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu caietul de sarcini, oferta tehnica si legislatia in vigoare.

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare/primire având anexat și un borderou cu piesele scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

Recepția documentațiilor se va efectua la sediul autorității contractante pe baza documentației întocmite de contractant după predarea efectivă a acesteia pentru fiecare din activitățile ce fac obiectul contractului.

Predarea documentațiilor se va face atât în format scris (3 exemplare originale: cu semnături olografe și ștampile în original) cât și în format electronic (2 CD - uri care va conține un exemplar original scanat în format .pdf).

16.2.-(1) Documentatia se considera receptionata dupa analizarea si verificarea acesteia de catre Autoritatea Contractanta, pe baza de Proces verbal de receptie.

17.Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data semnării contractului de ambele parti

(2) Dacă pe parcursul derulării contractului, contractantul constată că nu poate respecta condițiile de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru autorității contractante, în perioada de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului, *în cel mult 2 zile de la momentul apariției cauzei.*

Modificarea datei/perioadelor, atunci cand nerespectarea termenelor nu se datoreaza culpei contractantului se face cu acordul părților, prin act adițional.

(3) În afara cazului în care autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acesteia de a solicita penalități contractantului și de a rezilia de drept contractul.

18. Ajustarea prețului Contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractantă, contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului nu se ajustează.

19. Amendamente, Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

19.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

19.2 Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

19.3 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

19.4 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

19.5 Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

19.6 Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 26. – Comunicări..

19.7 Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor, sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

19.8 În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

20. Subcontractanți

20.1. Contractantul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

20.2. (1) Contractantul are obligația de a prezenta odată cu semnarea contractului, sau atunci când introduce noi subcontractanți, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

20.2. (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul, inclusiv pentru partea/părțile din contract pe care le subcontractează.

20.3.(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

20.3.(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autorității contractante.

21. Încetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- b) expirarea duratei contractului;
- c) prin reziliere, în condițiile prezentului contract ;
- d) în cazul procedurilor de faliment, a retragerii autorizației de funcționare a unuia dintre contractanți;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la *art. 223(1) din legea 98/2016*, și a clauzelor din prezentul contract;
- f) prin imposibilitate de executare, în condițiile art.22.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de, 10 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul achiziției, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea

unilaterală a contractului de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către instanța competentă de la sediul autorității contractante.

24. Limba care guvernează Contractul

24.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

25. Nulități

25.1. Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai cu putință cu spiritul contractului. În cazul în care, ca urmare a demersurilor făcute de părți, clauza declarată nulă nu poate fi înlocuită cu una care să corespundă cât mai cu putință cu spiritul contractului și această clauză este de esență contractului, contractul se va rezilia de plin drept.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris inclusiv prin mijloace electronice de comunicare.

26.1. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă Contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi..... în 2 (două) exemplare de valoare juridică egală, din care 1(un) exemplar pentru autoritatea contractantă și 1 (un) exemplar pentru contractant.

CONTRACTANT

SC SRL

ADMINISTRATOR

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Tudorel TOADER

DIRECTOR ECONOMIC SI RESURSE UMANE

Ec. Liliana IFTIMIA

CONSILIER JURIDIC

Serviciul Achizitii Publice



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020

Axa prioritară 4: Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric

O.S.4.1. Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate

Titlul proiectului: Implementarea de măsuri active de conservare pe teritoriul sitului Natura 2000 ROSCI0073 Dunele marine de la Agigea și a ariei naturale protejate de interes național Dunele Marine de la Agigea – cod 2,366

Cod proiect: POIM 152393

Anexa nr. 1 la:

Contractul de prestări servicii nr.

Servicii de evaluare de mediu la Statiunea Biologica Marina “Prof.dr.Ioan Borcea” Agigea – jud. Constanta, din cadrul Universitatii “Alexandru Ioan Cuza” din Iasi, în cadrul proiectului “Implementarea de măsuri active de conservare pe teritoriul sitului Natura 2000 ROSCI0073 Dunele marine de la Agigea și a ariei naturale protejate de interes național Dunele Marine de la Agigea – cod 2,366; Cod proiect: POIM 152393”

CONVENȚIE PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTĂȚEA ÎN MUNCĂ

Prezenta **Convenție** se încheie în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006, și a Normelor metodolice de aplicare a legii, respectiv H.G. 1425 / 2006 modificată cu H.G. 955 / 2010 și a actelor normative în vigoare.

CAP. I OBIECTUL ȘI SFERA DE APLICARE A CONVENȚIEI

1.1 Prezenta convenție constituie documentul prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind prevenirea, cercetarea și înregistrarea evenimentelor pe linie de securitate și sănătate în muncă ce s-ar putea produce în activitățile ce fac obiectul Contractului **Servicii de Evaluare de mediu la Statiunea Biologica Marina “Prof.dr.Ioan Borcea” Agigea – jud. Constanta, din cadrul Universitatii “Alexandru Ioan Cuza” din Iasi, în cadrul proiectului “Implementarea de măsuri active de conservare pe teritoriul sitului Natura 2000 ROSCI0073 Dunele marine de la Agigea și a ariei naturale protejate de interes național Dunele Marine de la Agigea – cod 2,366; Cod proiect: POIM 152393”** încheiat între **Universitatea « Alexandru Ioan Cuza » din Iași**, în calitate de *autoritatea contractantă*, reprezentată prin **RECTOR - Prof. Univ. Dr. Tudorel TOADER** și

SC SRL, reprezentată prin, în calitate de *contractant*.

1.2. CONTRACTELE AFERENTE ÎN DERULARE VOR FI COMPLETATE CU MODIFICAREA RESPECTIVĂ PRIN ACTE ADIȚIONALE.

1.3. Convenția va fi reactualizată la schimbarea actelor normative sau ori de câte ori părțile semnatare consideră necesar.

CAP. II OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

2.1 OBLIGAȚII COMUNE.

2.1.1 Fiecare parte contractantă este obligată să asigure respectarea reglementărilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, referitor la activitatea și personalul propriu, fără să se poată transfera, în nici un fel, aceste responsabilități către cealaltă parte contractantă, astfel:

2.1.2 Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea și sănătatea în muncă luând în considerare natura activităților desfășurate;

2.1.3 Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;

2.1.4 Să se informeze reciproc despre riscurile profesionale;

2.1.5 Să execute control, prin personal de specialitate, asupra modului de respectare și realizare a normelor prevederilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

2.1.6 Continuarea activității în cadrul spațiului sau terenului, în condiții de securitate necorespunzătoare sau cu vicii ascunse (tehnic sau organizatoric) este interzisă;

2.1.7 În cazul producerii unui eveniment de muncă, ambele părți trebuie să ia imediat următoarele măsuri:

2.1.7.1 Să acorde primul ajutor victimelor;

2.1.7.2 Să mențină starea de fapt care a condus la producerea evenimentului, cu excepția cazurilor în care este necesară salvarea victimelor;

2.1.7.3 Să se avizeze reciproc, precum și organele de cercetare legală, după caz, despre evenimentul produs, cu toate datele necesare conform prevederilor legale;

2.1.7.4 Să efectueze cercetarea primară în comun, prin reprezentanții desemnați, să ia măsuri pentru conservarea probelor privind starea de fapt a producerii evenimentului, în vederea stabilirii cu certitudine a cauzelor și responsabililor de producerea acestuia.

2.2 Obligațiile autorității contractante.

2.2.1 Să informeze *contractantul* cu care intră în relații contractuale, despre existența în zona de activitate a unor riscuri sau pericole și să stabilească măsurile adecvate pentru contracararea acestora ;

2.2.2 Să stabilească și să delimiteze căile de acces, de intervenție și evacuare pentru angajații *contractantului*;

2.2.3 Să pună la dispoziția *contractantului* orice informație sau documente privind securitatea și sănătatea în muncă pentru spațiile sau terenurile proprietate a universității, în măsura în care acestea sunt prevăzute în contract;

2.2.4 Să exercite controlul respectării reglementărilor privind securitatea și sănătatea în muncă, însoțit după caz de reprezentantul celeilalte părți, având dreptul de a interzice desfășurarea activității, dacă nu se respectă aceste reglementări;

2.2.5 În cazul apariției unui pericol iminent, să ia măsuri de întreruperea activității, să dispună evacuarea angajaților aflați în pericol și să ia măsuri imediate de înlăturare a pericolului;

2.3 Obligațiile contractantului.

2.3.1 Să obțină avizele și / sau autorizațiile de funcționare pentru activitățile pe care le desfășoară;

2.3.2 Să utilizeze spațiul și / sau terenul închiriat, precum și instalațiile și utilajele puse la dispoziție, după caz, numai pentru activitățile pentru care este autorizat din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și / sau stipulate prin relațiile contractuale.

2.3.3 Să asigure paza bunurilor, să respecte și să răspundă de aplicarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă;

2.3.4 Să stabilească responsabilii în domeniul securității și sănătății în muncă (reprezentanții desemnați) care să-i reprezinte în relațiile cu **autoritatea contractantă**, cu precizarea limitelor de competență până la care sunt abilitați, pentru rezolvarea problemelor operative, precum și măsurile tehnice și organizatorice necesare a fi realizate de către aceștia pentru prevenirea evenimentelor accidente de muncă;

2.3.5 Să-și informeze și instruiască angajații proprii în domeniul securității și sănătății în muncă și să-i autorizeze pentru activitățile pe care le desfășoară, atunci când aceste activități necesită autorizare, conform legislației în vigoare;

2.3.6 Să nu intervină, să nu modifice și să nu influențeze sub nici o formă, procesele de muncă, clădirile, utilajele, instalațiile sau activitatea **autorității contractante**;

2.3.7 Orice sancțiune sau amendă aplicate de organele abilitate asupra **contractantului** pentru nerespectarea prevederilor legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și ale obligațiilor contractuale stipulate în prezenta CONVENȚIE cad în sarcina **contractantului**;

CAP. III AVIZAREA, CERCETAREA ȘI ÎNREGISTRAREA EVENIMENTELOR DE MUNCĂ

3.1 AVIZAREA EVENIMENTELOR DE MUNCĂ

3.1.1 Orice eveniment produs în cadrul unei activități desfășurate în spațiul și / sau terenul proprietate a Universității, va fi adus la cunoștință imediat, prin orice mijloace (telefon, radiotelefon, curier, etc.), de către conducătorul locului de muncă sau de către orice angajat, șefului său direct (patron, administrator, angajator, etc.), precum și conducerii Universității « Alexandru Ioan Cuza » din Iași și șefului Serviciului Intern de Prevenire și Protecție (tel. 0232201322);

3.1.2 În cadrul avizării se vor comunica: data, locul, ora și împrejurările producerii, numărul, numele accidentaților și urmările asupra acestora.

3.2 CERCETAREA EVENIMENTELOR DE MUNCĂ

3.2.1 Toate evenimentele de muncă produse în spațiile și terenurile deținute de **achizitor** dar din vina și / sau neglijența **contractantului** vor fi cercetate într-o comisie constituită din reprezentanții ambelor părți, ai **autorității contractante** și ai **contractantului**, numită prin decizie comună.

3.2.2 Comisia de cercetare va stabili cu certitudine responsabilitățile părților, în concordanță cu prevederile CONVENȚIEI.

3.2.3 Părțile găsite responsabile în urma cercetării vor suporta toate daunele produse, indiferent de natura acestor daune, conform prevederilor legale și clauzelor stabilite prin prezenta CONVENȚIE.

3.3 ÎNREGISTRAREA EVENIMENTELOR DE MUNCĂ

3.3.1 Evenimentele de muncă produse în spațiul și / sau pe terenul proprietate a Universității se vor înregistra de către societatea vinovată de producerea acestora.

3.3.2 În cazul în care evenimentul de muncă este accident de muncă, acesta se va înregistra de către societatea a cărei angajat este victima.

3.3.3 Toate sancțiunile, amenzile și consecințele determinate de producerea evenimentului de muncă și care sunt aplicabile de către organele abilitate, datorită nerespectării prevederilor legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și ale obligațiilor contractuale stipulate în prezenta CONVENȚIE, cad în sarcina instituției responsabile de provocarea evenimentului de muncă și / sau accidentului de muncă.

CAP. IV DISPOZIȚII FINALE

4.1 Prezenta CONVENȚIE va fi interpretată conform legilor din România și își produce efectele pe perioada de valabilitate a contractului nr. ____.

4.2 Nerespectarea clauzelor prevăzute în prezenta CONVENȚIE de către contractant atrage rezilierea Contractului nr.încheiat între **Universitatea « Alexandru Ioan Cuza » din Iași** și

4.3 Prezenta CONVENȚIE nu are caracter limitativ.

4.4 Prezenta CONVENȚIE a fost încheiată în 2 (două) exemplare toate cu caracter de original, din care un exemplar pentru *Autoritatea Contractantă* și unul pentru *Contractant*.

CONTRACTANT
SC....SRL

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI

ADMINISTRATOR

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Tudorel TOADER

SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI
PROTECȚIE

Ing. Stroescu Simona



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020

Axa prioritară 4: Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric

O.S.4.1. Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate

Titlul proiectului: Implementarea de măsuri active de conservare pe teritoriul sitului Natura 2000 ROSCI0073 Dunele marine de la Agigea și a ariei naturale protejate de interes național Dunele Marine de la Agigea – cod 2,366

Cod proiect: POIM 152393

Anexa nr. 2 la:

Contractul de prestare servicii nr.

Servicii de Evaluare de mediu la Statiunea Biologica Marina “Prof.dr.Ioan Borcea” Agigea – jud. Constanta, din cadrul Universitatii “Alexandru Ioan Cuza” din Iasi, în cadrul proiectului “Implementarea de măsuri active de conservare pe teritoriul sitului Natura 2000 ROSCI0073 Dunele marine de la Agigea și a ariei naturale protejate de interes național Dunele Marine de la Agigea – cod 2,366; Cod proiect: POIM 152393”

CONVENȚIE

PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

(APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIEI CIVILE)

Prezenta Convenție se încheie în conformitate cu prevederile Legii apărării împotriva incendiilor nr. 307 / 2006, a Legii protecției civile nr. 481 / 2004 și a actelor normative în vigoare.

CAP. I OBIECTUL ȘI SFERA DE APLICARE A CONVENȚIEI

1.1 Prezenta convenție constituie documentul prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind prevenirea, cercetarea și înregistrarea evenimentelor pe linie de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă ce s-ar putea produce în activitățile ce fac obiectul Contractului nr. încheiat între **Universitatea « Alexandru Ioan Cuza » din Iași**, în calitate de **autoritatea contractantă**, reprezentată prin **RECTOR - Prof. Univ. Dr. Tudorel TOADER** și SC.....SRL, reprezentată prin Administrator....., în calitate de **contractant**.

1.2 Contractele aferente în derulare vor fi completate cu modificarea respectivă prin acte adiționale.

1.3 Convenția va fi reactualizată la schimbarea actelor normative sau ori de câte ori părțile semnatare consideră necesar.

Cap. II OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

2.1 OBLIGAȚII COMUNE.

2.1.1 Fiecare parte contractantă este obligată să asigure respectarea reglementărilor legale privind situațiile de urgență, referitor la activitatea și personalul propriu, fără să se poată transfera în nici un fel aceste responsabilități către cealaltă parte contractantă.

2.1.2 Părțile contractante vor executa control prin personalul propriu de specialitate, asupra modului de respectare și realizare a prevederilor Convenției.

2.1.3 În cazul producerii unor evenimente generatoare de situații de urgență, ambele părți trebuie să ia imediat următoarele măsuri:

- să acorde primul ajutor victimelor;
- să se avizeze reciproc, precum și organele de cercetare legală, după caz, despre evenimentul produs, cu toate datele necesare, conform prevederilor legale;
- să efectueze cercetarea primară în comun, prin reprezentanți, să ia măsuri pentru conservarea probelor privind starea de fapt a producerii evenimentului respectiv, în vederea stabilirii cu certitudine a cauzelor și responsabililor de producerea acestuia.

2.1.4 În cazul apariției unor noi factori de risc sau pericole generatoare de situații de urgență, părțile contractante se vor aviza reciproc și operativ pentru stabilirea noilor măsuri de securitate ce se impun.

2.1.5 Părțile contractante au obligația să asigure posibilitățile de utilizare ale căilor de evacuare și salvare a persoanelor în zonele în care aceste căi sunt comune.

2.2 Obligațiile autorității contractante.

2.2.1 Să asigure întreținerea și exploatarea instalațiilor comune de energie electrică, energie termică, de ventilație și sanitare.

2.2.2 Să informeze **contractantul** cu care intră în relații contractuale despre existența în zona de activitate comună, a unor riscuri sau pericole de producere a incendiilor și să stabilească de comun acord măsurile adecvate pentru contracararea acestora.

2.2.3 Să exercite controlul respectării reglementărilor comune și a normelor privind situațiile de urgență (apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă) de către **contractantul** care își desfășoară activitatea în spațiile și / sau terenurile proprietate a Universității, să stabilească măsuri legale pentru remedierea neregulilor constatate, având dreptul de a interzice desfășurarea activității **contractantului** dacă nu se respectă măsurile stabilite, normele și reglementările în domeniu.

2.2.4 În cazul apariției unui pericol iminent, poate lua măsuri de întrerupere a activității **contractantului**, să dispună evacuarea personalului aflat în pericol, precum și măsuri imediate de înlăturare a pericolului.

2.2.5 În cazul efectuării unor lucrări cu caracter special, pentru care nu există prevederi specificate în normele din domeniu sau acolo unde acționează cumulativ mai mulți factori de risc, se vor stabili și realiza măsuri concrete de contracarare a efectelor acestora, prin instrucțiuni proprii specifice.

2.3 Obligațiile contractantului.

2.3.1 Să obțină avizele și / sau autorizațiile de funcționare pentru activitățile pe care le desfășoară;

2.3.2 Să utilizeze spațiile și / sau terenul proprietate a Universității, precum și instalațiile și utilajele puse la dispoziție, după caz, numai pentru activitățile pentru care este autorizat din punct de vedere al situațiilor de urgență (protecția împotriva incendiilor și protecția civilă) stipulate prin relațiile contractuale.

2.3.3 Să asigure paza bunurilor, să respecte și să răspundă de aplicarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privesc situațiile de urgență (protecția împotriva incendiilor și protecția civilă);

2.3.4 Să stabilească responsabili cu realizarea condițiilor tehnice și organizatorice care se cer îndeplinite pentru prevenirea evenimentelor în domeniul situațiilor de urgență, care să-l reprezinte în relațiile cu **autorității contractante**, cu precizarea limitelor de competență până la care sunt abilitați;

2.3.5 Să instruiască personalul propriu privind normele de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă pe care trebuie să le respecte, corespunzător activităților pe care le desfășoară, pe baza documentației și legislației obținută prin grija sa;

2.3.6 Să folosească spațiile închiriate potrivit destinației prevăzute în contract.

2.3.7 Să-și stabilească și să-și delimiteze căile de acces, de intervenție și evacuare pentru personalul propriu, să nu blocheze aceste căi și nici pe cele folosite de *autoritatea contractantă* sau de alți *contractanți* cu materiale, piese, utilaje, ambalaje, etc.;

2.3.8 Să nu efectueze modificări la construcții și instalații fără acordul *autorității contractante* și fără obținerea autorizațiilor legale.

2.3.9 În cazul producerii unui incendiu din vina *prestatorului*, toate pagubele produse vor fi suportate de către contractant.

2.3.10 Să doteze pe cheltuiala proprie spațiile și / sau terenurile puse la dispoziție de *autoritatea contractantă* cu mijloace de primă intervenție în caz de incendiu și panouri de semnalizare, conform legislației AII în vigoare, și să-și instruiască personalul propriu cu privire la modul de utilizare a acestora, respectiv asupra semnificației indicatoarelor de semnalizare.

2.3.11 Să asigure lucrările de verificare periodică, întreținere și reparare corespunzătoare a mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor proprii, astfel încât să asigure funcționarea și utilizarea lor.

2.3.12 Orice sancțiune sau amendă aplicate de organele abilitate asupra *contractantului* pentru nerespectarea prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență (protecția împotriva incendiilor și protecția civilă), precum și ale obligațiilor contractuale stipulate în prezenta Convenție cad în sarcina *contractantului*.

CAP. III AVIZAREA, CERCETAREA ȘI ÎNREGISTRAREA EVENIMENTELOR PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ (APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIE CIVILĂ).

3.1 AVIZAREA EVENIMENTELOR PRODUSE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

3.1.1 Orice eveniment în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor sau protecția civilă produs în cadrul unei activități desfășurată în spațiul și / sau terenul proprietate a Universității de către *contractant*, va fi anunțat imediat, prin orice mijloace (telefon, radiotelefon, curier, etc.), de către conducătorul locului de muncă sau de către orice salariat, șefului său direct (patron, administrator, angajator, etc.), precum și conducerii Universității « Alexandru Ioan Cuza » din Iași și șefului Serviciului Privat de Situații de Urgență (tel. 0232201322)

3.1.2 În cadrul avizării se vor comunica: data, locul, ora și împrejurările producerii evenimentului, precum și urmările acestuia.

3.2 CERCETAREA EVENIMENTELOR PRODUSE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

3.2.1 Toate evenimentele în legătură cu situațiile de urgență (incendii, evenimente legate de protecția civilă) produse în spațiile și terenurile deținute de *autoritatea contractantă*, dar din vina și / sau neglijența contractantului vor fi cercetate în comisie constituită din reprezentanții ambelor părți, ai *autorității contractante* și ai *contractantului*, numită prin decizie comună.

3.2.2 Comisia de cercetare va stabili cu certitudine responsabilitățile părților, în concordanță cu prevederile Convenției.

3.2.3 Părțile găsite responsabile în urma cercetării vor suporta toate daunele produse, indiferent de natura acestor daune, conform prevederilor legale și clauzelor stabilite prin prezenta Convenție.

3.3 ÎNREGISTRAREA EVENIMENTELOR PRODUSE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

3.3.1 Evenimentele în legătură cu situațiile de urgență (incendii, evenimente legate de protecția civilă) produse în spațiul și / sau terenul închiriat, din vina personalului propriu sau a instalațiilor (utilajelor, dispozitivelor, etc.) proprii, se vor înregistra de către societatea vinovată de producerea acestora.

3.3.2 Toate sancțiunile, amenzile și consecințele determinate de producerea evenimentului în legătură cu situațiile de urgență (incendii, evenimente legate de protecția civilă) și care sunt aplicabile de către organele abilitate datorită nerespectării prevederilor legislației în domeniul apărării împotriva incendiilor, respectiv al protecției civile, precum și ale obligațiilor contractuale stipulate în prezenta Convenție, cad în sarcina societății responsabile de provocarea evenimentului respectiv.

CAP. IV DISPOZIȚII FINALE.

4.1 Prezenta CONVENȚIE va fi interpretată conform legilor din România și își produce efectele pe perioada de valabilitate a contractului nr.....

4.2 Nerespectarea clauzelor prevăzute în prezenta CONVENȚIE de către *contractant* atrage rezilierea Contractului nr.încheiat între **Universitatea « Alexandru Ioan Cuza » din Iași** și **SC.....SRL**

4.3 Prezenta CONVENȚIE nu are caracter limitativ.

4.4 Prezenta CONVENȚIE a fost încheiată în 2 (două) exemplare toate cu caracter de original, din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și unul pentru Contractant.

CONTRACTANT
SC SRL

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI

ADMINISTRATOR

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Tudorel TOADER

SERVICIUL PRIVAT DE SITUATII DE
URGENTA

Ing. Stroescu Simona