



Contract de achiziție publică de servicii
Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

1. Preambul

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat în data de [zz/ll/aaaa], între:

UNIVERSITATEA "Alexandru Ioan Cuza" cu sediul în Iași B-dul Carol I nr. 11, Tel.032-201047, Fax 201117, cod fiscal nr.4701126, cont deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin **RECTOR, Prof. univ. dr. Tudorel TOADER și Director Economic și Resurse Umane ec. Liliana IFTIMIA**, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ** pe de o parte,

și
SC SRL cu sediul în, telefon: email, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, cont deschis la Trezoreriareprezentată legal prin, în calitate de **CONTRACTANT**

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **autoritate contractantă și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil contractantului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care **contractantul** se obligă, prin contract, să le furnizeze **autorității contractante în cadrul serviciilor prestate conform contractului**;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- f. **subcontractant**-orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care prestează, execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop
- g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Contractantul se obligă să presteze **Proiect de amenajare muzeală - Servicii de proiectare aferent achiziției vitrinelor expoziționale pentru Muzeul de Istorie Naturală**, pe durata derulării contractului.
Proiectul tehnic pentru 72 de vitrine muzeale.

Proiectul tehnic reprezintă documentația tehnico-economică, piese scrise desenate, elaborata în condițiile legii și cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se realizează lucrările de execuție.

Proiectul trebuie să includă:

Memoriu tehnic care să justifice alegerea soluțiilor tehnice propuse;

Fișele tehnice pentru fiecare tip de vitrină;

Planul de amplasare a vitrinelor în cadrul încăperilor.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul maxim convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă, pentru serviciile prestate de acesta este de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului Contract începe de la data semnării contractului de ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale aflate în sarcina Părților.

6.2 Termenul de prestare a serviciilor este de maxim 60 de zile de la data semnării contractului.

7.Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți.

8.Documentele contractului

8.1.Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta contractantului;
- c) Anexa - Convenție în domeniul securității și sănătății în muncă;
- d) Anexa - Convenție privind situațiile de urgență;
- e) Acte adiționale, pe măsura producerii lor.

9.Obligațiile principale ale contractantului

9.1 Contractantul are următoarele obligații:

- Prelevarea de informații concrete despre clădirea amenajată și condițiile de instalare a vitrinelor;
- Organizarea fluxurilor de circulație, stabilirea funcționalităților exacte în plan conform arhitecturii și elementelor arhitecturale existente;
- Dispunerea temelor și subtemelor științifice în fiecare camera împreună cu personalul muzeului;
- Realizarea unui plan de mobilare cu vitrine expeditoare, diorame, ale întregului muzeu conform cerințelor tematice.
- Contractantul are obligația de a încheia în termen de 5 zile de la semnarea contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice și o va menține în vigoare pe toată durata derulării prezentului contract, conform art. 31 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.
- Asigurarea de răspundere civilă profesională se va emite de către o agenție de asigurare autorizată și se va prezenta autorității contractante în original, însoțită de dovada plății primei de asigurare și de condițiile de asigurare.
- Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către contractant. Limita de răspundere asigurată prin poliță de asigurare de risc profesional va fi egală cu valoarea prezentului contract de servicii.
- Contractantul are obligația de a prezenta polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).
- Contractantul va avea obligația de a extinde asigurarea de răspundere profesională până la semnarea Procesului Verbal de Recepție.

9.2 În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

9.3 Contractantul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

9.4 Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Contractantul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în perioada precizată la art. 6.2.

9.6 Contractantul va desemna o persoană responsabilă de derularea contractului care să asigure logistica, suportul tehnic, material și uman astfel încât obiectivul contractului să poată fi atins.

9.7 Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă, împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, determinate de culpa exclusivă a contractantului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

9.8 Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele specifice din caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.9 Contractantul răspunde de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă P.S.I. și protecția mediului specifice activității desfășurate, fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

9.10 Contractantul își asumă și toate celelalte responsabilități care rezultă din celelalte clauze ale prezentului contract și care nu au fost enumerate în prezentul capitol.

10. Obligațiile principale ale autorității contractante

10.1 Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către contractant astfel:

- a) în 15 zile calendaristice de la data la care factura electronica este disponibilă spre descarcare de către Autoritatea Contractantă, din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;
 - b) în 15 zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronica este disponibilă spre descarcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.
- Recepția se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate, în condițiile precizate mai sus.

În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului termenul de 15 zile pentru plată se suspendă.

Repunerea în termenul de plată se face după primirea de către Autoritatea Contractantă a clarificărilor, documentelor suport de la Contractant.

10.2 Plata se face în lei în contul contractantului deschis la Trezoreria

10.3 Autoritatea contractantă se angajează să comunice contractantului toate informațiile necesare acestuia în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, rezilierea operând în termen de 5 zile de la comunicarea declarației de reziliere trimisă de partea lezată, dacă în termenul de 5 zile acordat, obligațiile care au făcut obiectul contractului nu sunt îndeplinite de partea notificată. Rezilierea va opera în condițiile astfel precizate fără intervenția instanței de judecată și dă dreptul autorității contractante de a pretinde plata de daune-interese.

11.2 i) În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0,06% din valoarea în lei a contractului, calculată pro-rata temporis pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, fără ca valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

ii) În cazul în care autoritatea contractantă, din culpa sa, nu onorează facturile în termenul stabilit prin clauza 10.1, Contractantul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără ca valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

11.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.4 În cazul prevăzut la clauza 11.3 contractantul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare numai pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

11.5 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă se desființează sau este inițiată procedura de faliment a acestuia, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/părtiale din cauza neexecutării/executării părtiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețului contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Modalități de constituire:

- a) virament bancar în contul RO02TREZ4065005XXX000411, Trezoreria Iași (CF: 4701126);
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - iii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

12.2 Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul valabilității contractului, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 Autoritatea Contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a tuturor obligațiilor prevăzute în prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.4 Autoritatea Contractantă are dreptul de a utiliza garanția de bună execuție oricând pe durata contractului, cu titlu de penalitate/despăgubire, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin contract. În această situație, Autoritatea Contractantă se angajează să notifice încălcarea obligației cu cel puțin 5 zile înainte de data utilizării garanției de bună execuție.

12.5 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea Autorității Contractante. În cazul în care garanția de bună execuție nu este reîntregită (valoric) în termenul stabilit, atunci Autoritatea contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 11.2 lit.i), până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant.

12.6 În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maxim 5 zile de la data intrării în vigoare a actului adițional. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării perioadei inițiale pe durata de prelungire a termenului de prestare a serviciilor până la finalizarea acestora. În cazul în care valabilitatea garanției de bună execuție nu este prelungită în termenul stabilit, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 11.2 lit.i), până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant.

12.7 În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică părțile convin suplimentarea prin act adițional a valorii contractului, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a unui act adițional. În cazul nesuplimentării valorii garanției de bună execuție de către contractant, în termenul stabilit prin contract, Autoritatea Contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 11.2 lit.i), până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant.

13. Recepție și verificări

13.1 Contractantul va preda documentația atât în format tipărit, cât și electronic astfel: 4 exemplare originale în format tipărit, 2 DVD-uri cu documentația scanată color, format PDF, 2 DVD-uri cu documentația în format editabil (Word, Excel, AutoCad, etc.).

Documentația predată se analizează de Comisia numită de Autoritatea Contractantă în acest sens, în termen de maxim 10 zile de la data predării acesteia. În cazul constatării a unor lipsuri sau inadvertențe în documentația predată, Autoritatea Contractantă va transmite obiecțiunile cuvenite în limitele temei de proiectare și a obligațiilor asumate de prestator, a normativelor și legilor în vigoare, iar contractantul va transmite, în termen de cel mult 5 zile de la primirea obiecțiunilor, toate notificările și completările necesare, dacă este cazul.

Recepția serviciilor de proiectare se va face pe baza documentației întocmite de contractant după predarea efectivă a acesteia, părțile încheind un proces verbal de predare-primire, având anexat și un borderou cu piesele scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

După predarea documentațiilor (inclusiv completările solicitate), acestea vor fi supuse recepției în termen de 5 zile.

Contractantul va avea obligația de a răspunde în termen de maxim 2 zile lucrătoare în relația cu Beneficiarul cu privire la Documentația predată. Se va încerca reducerea termenului de răspuns în următoarele situații:

- solicitări de clarificări din partea Beneficiarului,
- completare detalii,
- oricare alte solicitări relevante proiectului.

13.2 Serviciile prestate de contractant vor fi receptionate de autoritatea contractantă doar în cazul în care acestea corespund cerințelor/ specificațiilor din caietul de sarcini.

Dacă serviciile prestate de CONTRACTANT nu corespund cerințelor / specificațiilor din caietul de sarcini, autoritatea contractantă nu va receptiona serviciile întocmind în acest sens un Proces verbal de refuz în care va expune motivele ce au condus la refuz.

În cazul în care serviciile, sunt necesare în continuare **AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**, **CONTRACTANTUL** are obligația, ca pe cheltuiala sa:

- a) să presteze din nou serviciile respinse; sau
- b) să facă toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă cu specificațiile din caietul de sarcini și oferta depusă de contractant, în maxim 5 zile de la încheierea procesului de refuz a recepției, în caz contrar, urmând a fi aplicate prevederile art.11.1 din prezentul contract.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 Pentru serviciile prestate plățile datorate contractantului de către autoritatea contractantă sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15. Amendamente

15.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

16. Drepturi de proprietate intelectuală

16.1 Contractantul, prin semnarea contractului, cesionează Autorității Contractante, cu privire la documentația de proiectare aferentă achiziției vitrinelor expoziționale pentru Muzeul de Istorie Naturală, în mod exclusiv toate drepturile patrimoniale inclusiv dar fără a se limita la orice și oricare cu privire la totalitatea rapoartelor și documentelor, inclusiv hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către contractant în executarea acestui contract, acestea devenind proprietatea Autorității Contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, Autorității Contractante și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă îl autorizează în scris în acest sens.

16.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

16.3. Contractantul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referiri la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între Contractant și Autoritatea Contractantă cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia Autorității Contractante în aceste situații este finală și neapelabilă.

16.4. Contractantul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât contractantul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al

prestării serviciilor. De asemenea, contractantul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii Autorității Contractante.

16.5. Contractantul are obligația de a despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Autoritatea Contractantă.

17. Subcontractanți

17.1 Contractantul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta contractantului.

17.2 Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului. În vederea implicării unor noi subcontractanți, contractantul va transmite autorității contractante datele de recunoaștere ale acestora, astfel încât aceasta să poată analiza inexistența unor situații de excludere a subcontractanților propuși.

18. Forța majoră

18.1 Orice eveniment imprevizibil sau inevitabil care împiedică, în parte sau în totalitate, îndeplinirea obligațiilor contractului, va fi considerat un caz de forță majoră.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în cel mult 5 zile de la apariția acesteia, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Încetarea contractului

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- b) expirarea duratei contractului;
- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract;
- d) în cazul procedurilor de faliment, a retragerii autorizației de funcționare a unuia din contractanți;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art. 223(1) din legea 98/2016, și a clauzelor din prezentul contract;
- f) prin imposibilitate de executare, în condițiile art. 18.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică se soluționează de către instanța competentă de la sediul Autorității contractante.

21. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

21.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

21.2 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

21.3 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

21.4 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

21.5 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

21.6 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

21.7 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Nulități

24.1 Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai cu putință spiritului contractului. În cazul în care, ca urmare a demersurilor făcute de părți, clauza declarată nulă nu poate fi înlocuită cu una care să corespundă cât mai cu putință spiritului contractului, și această clauză este de esență contractului, contractul se va rezilia de plin drept.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CONTRACTANT,
SC SRL

Administrator
.....

AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

RECTOR,
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Director Economic și Resurse Umane,
Ec. Liliana IFTIMIA

Consilier juridic,
Jr. Anca GHENGHE

Avizat:
ȘEF BIROU JURIDIC
Jr. Loredana GIOSAN

Serviciul Achiziții Publice,
Alexandra Gheorghe

Termenul maxim de prestare a serviciilor solicitat de autoritatea contractantă este de maxim 60 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

Vă solicităm să transmiteți oferta de preț în termenul solicitat, prin e-mail la adresa ramona.onofrei@uaic.ro sau la Registratura UAIC Iasi, Corp A, b-dul Carol I, nr. 11.

Șef Serviciu Achiziții publice
Ing. Gabriela Alexoaci



Responsabil achiziție
Ec Ramona Onofrei