

FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE
Achiziția de servicii

Denumirea achiziției:

Servicii de formare profesionala, certificare si/sau examinare pentru anul 2023.
Lot 1. Cursuri de formare și certificare la nivel mediu ECDL (ECDL Complet sau echivalent)

Specificații tehnice solicitate:

Denumirea serviciilor:

Servicii de formare profesională "**Cursuri de formare și certificare la nivel mediu ECDL (ECDL Complet sau echivalent)**", desfășurate în sistem clasic, cu prezența în sălile de curs puse la dispoziție de Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice), 70-80 ore per curs, **100 de cursanti, studenți** ai Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași

Obiectivul serviciilor:

- Creșterea nivelului de pregătire IT&C pentru studenții Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, prin asigurarea unor cursuri de formare și certificare la nivel mediu ECDL (ECDL Complet sau echivalent) pentru studenții care nu au urmat cursul TIC sau care nu au competențe minime necesare.

La nivelul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași din punctul de vedere al utilizării tehnologiilor informatice și pregătirii studenților în acest domeniu există cel puțin trei tipuri de programe de studii: programe de studii în domeniul IT, programe de studii în care este necesară o pregătire de nivel minim în tehnologiile IT și programe de studii pentru care această pregătire poate lipsi. În urma unei analize făcute împreună cu factorii de decizie din facultățile umaniste au rezultat următoarele concluzii:

- a. Nivelul de pregătire IT&C necesar nu este complet asigurat prin intermediul cursurilor TIC incluse în programul de studii
- b. Problematika studiată este diferită de la un program de studii la altul, ca urmare și nivelul de competențe este diferit.
- c. Este necesar să fie introdus curs TIC și în alte programe de studii în care acesta lipsește.

Aceste probleme vor fi rezolvate astfel:

1. Pentru studenții care nu au urmat cursul TIC sau nu au competențe minime necesare se vor asigura cursuri de formare și certificare la nivel mediu ECDL (ECDL Complet sau echivalent)

Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: Servicii de **instruire, simulare examen pentru fiecare modul, examen ECDL, eliberare permis ECDL Complet sau echivalent** pentru un număr de **100 de studenți** ai Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași de la un prestator de formare și certificare acreditat ECDL.



Descrierea serviciilor de formare și a competențelor dobândite de participanți

Cursurile ECDL Complet sau echivalent se vor desfășura în sistem clasic, cu prezență în sala de curs.

Cursurile vor fi structurate pe 7 module conform programei ECDL Complet sau echivalent, a cărei tematică orientativă va conține:

4 module fixe:

Modulul 1 – Utilizarea computerului

Acest modul stabilește conceptele esențiale și competențele referitoare la utilizarea dispozitivelor, crearea și organizarea fișierelor, rețele și securitatea datelor.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Înțelege conceptele cheie cu privire la IT, computere, dispozitive și software.
- Pornească și să închidă un computer.
- Opereze eficient într-un mediu desktop utilizând pictograme și ferestre.
- Utilizeze principalele facilități ale sistemului de operare, incluzând ajustarea principalelor setări.
- Creeze un document simplu și să îl tipărească.
- Cunoască principalele concepte legate de managementul fișierelor și să știe să organizeze în mod eficient directoarele și fișierele.
- Utilizeze aplicații software utilitare pentru arhivarea și dezarhivarea fișierelor de dimensiuni mari.
- Înțelege conceptele legate de rețele și opțiuni de conectare și să se poată conecta la o rețea.
- Înțelege importanța protejării datelor personale și a dispozitivelor împotriva virusurilor și importanța efectuării unui backup al datelor.
- Înțelege problemele legate de ecologie, accesibilitate și sănătate asociate utilizării unui computer.

Modulul 2 – Instrumente online

Acest modul stabilește conceptele esențiale și competențele referitoare la navigarea pe Internet, căutarea informațiilor, comunicarea online și e-mail.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Înțelege conceptele legate de navigarea pe Internet și securitatea online.
- Utilizeze un browser web, să modifice setările acestuia, să utilizeze semnele de carte (bookmarks), să tipărească o pagină web.
- Caute informații online și să evalueze obiectiv conținutul acestora.
- Înțelege aspectele cheie legate de copyright și protejarea datelor.
- Înțelege conceptele legate de comunități online, comunicare și e-mail.
- Trimită, primească mesaje electronice și să modifice setările acestora.
- Organizeze mesajele și să utilizeze calendare.

Modulul 3 – Editare de text

Acest modul solicită cursanților demonstrarea abilităților de a lucra cu o aplicație de procesare de text pentru realizarea sarcinilor zilnice legate de crearea, formatarea și finalizarea documentelor.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Lucreze cu documentele și să le salveze în diferite formate, local sau în cloud.
- Folosească opțiuni destinate creșterii productivității, precum resurse de ajutor și



asistență, comenzi rapide de la tastatură sau instrumentul Salt la (Go to)

- Creeze și să editeze documente ce vor fi partajate și distribuite.
- Aplice diverse formătări și stiluri documentelor și să cunoască regulile de bune practici în alegerea opțiunilor de formatare adecvate.
- Insereze tabele, imagini și obiecte desenate în cadrul unui document.
- Realizeze operațiile pentru îmbinarea de corespondență.
- Ajusteze setările de pagină și să verifice și corecteze gramatical textul înainte de printarea documentului.

Modulul 4 – Calcul tabelar

Acest modul permite cursanților să înțeleagă conceptele de bază legate de registre de calcul și să demonstreze abilitatea de a utiliza un registru de calcul pentru a crea fișiere cu aspect profesional.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Lucreze cu foi de calcul tabelar și să le salveze în diferite formate, local sau în cloud.
- Folosească opțiuni destinate creșterii productivității, precum resurse de ajutor și asistență, comenzi rapide de la tastatură sau instrumentul Salt la (Go to).
- Introducă date în celule și să utilizeze reguli de bune practici în crearea listelor. Să selecteze, sorteze și copieze, să mute și să șteargă date.
- Lucreze cu rânduri și coloane în cadrul unei foi de calcul. Să copieze, mute, șteargă și redenumescă foi de calcul.
- Realizeze operații matematice și logice standard cu ajutorul formulelor de bază și funcțiilor. Să cunoască regulile de bază folosite la crearea formulelor și să recunoască erorile standard asociate formulelor.
- Realizeze operațiile asociate formătării numerelor și textului dintr-o foaie de calcul și să utilizeze stilurile disponibile de formatare a tabelelor.
- Creeze și modifice grafice pentru a furniza informații într-o manieră cât mai concludentă.
- Ajusteze opțiunile legate de setările de pagină și să verifice registrul de calcul înaintea tipăririi

și 3 module ECDL la alegere:

Modulul – Prezentări

Acest modul permite cursanților să înțeleagă conceptele unei prezentări și să demonstreze competențe în utilizarea unei prezentări.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Lucreze cu prezentări și să le salveze în diferite formate, local sau în cloud.
- Folosească opțiuni destinate creșterii productivității, precum funcția Help.
- Înțeleagă utilitatea folosirii diverselor moduri de vizualizare ale unei prezentări și alegerii diferitelor formate și teme.
- Introducă, modifice și formateze texte și tabele într-o prezentare. Recunoască bunele practici privind aplicarea titlurilor unice în cadrul diapozitivelor și în crearea unui conținut consistent al diapozitivelor utilizând coordonatorul de diapozitive (master slide).
- Creeze și să modifice grafice pentru o reprezentare mai concludentă a informațiilor.
- Insereze, editeze și alinieze imagini și obiecte desenate.
- Aplice efecte de animație și tranziție unei prezentări, să verifice și să corecteze conținutul prezentării înainte de tipărirea și rularea acesteia.



Modulul – Baze de date

Acest modul permite cursanților să înțeleagă conceptele unei baze de date și să demonstreze competențe în utilizarea unei baze de date.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Înțeleagă termenul de bază de date și modul ei de organizare.
- Creeze o bază de date simplă și să vizualizeze conținutul în diferite moduri.
- Creeze un tabel, să definească și să modifice câmpuri, să introducă și să modifice date în cadrul unui tabel, să creeze relații între tabele.
- Utilizeze filtre și interogări pentru a regăsi anumite informații din baza de date.
- Creeze un formular pentru introducerea, modificarea și ștergerea înregistrărilor și datelor din tabele.
- Creeze rapoarte în vederea tipăririi sau distribuiri electronice.

Modulul – Web Editing

Acest modul solicită cursanților să înțeleagă conceptele cheie legate de publicarea unui site web, să creeze, să încarce și să întrețină un site Web static.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Înțeleagă principalele concepte și termeni Web.
- Cunoască principiile de bază ale limbajului HTML și să utilizeze tag-uri HTML uzuale pentru a modifica aspectul unei pagini Web
- Utilizeze o aplicație de creare de pagini Web pentru proiectarea și formatarea paginilor web, a textului și pentru lucrul cu hyperlink-uri și tabele.
- Recunoască și să utilizeze formatare de bază ale imaginilor și să creeze formulare în cadrul unei pagini web.
- Înțeleagă și să utilizeze CSS (cascading style sheets).
- Pregătească paginile web pentru publicarea pe un server

Modulul – Image editing

Acest modul permite cursanților să înțeleagă conceptele de bază legate de imagini digitale și să utilizeze o aplicație de editare a imaginilor pentru a lucra cu imagini, a aplica efecte și a pregăti imaginile pentru tipărire sau publicare pe Internet.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- cunoască principalele concepte ale utilizării imaginilor digitale și să înțeleagă opțiunile formatelor grafice și conceptele de culori.
- deschidă o imagine existentă, să salveze o imagine în diverse formate, să stabilească opțiuni ale imaginilor.
- afișeze bare de instrumente și palete de culori pentru creșterea productivității.
- efectueze o captură de ecran și să salveze o imagine, să utilizeze diverse instrumente de selecție și de manipulare a imaginilor.
- creeze și utilizeze straturi, să lucreze cu text, să utilizeze efecte și filtre, să utilizeze instrumente de desenare și pictură.
- pregătească imaginile pentru tipărire și publicare pe Internet.

Modulul – IT Security

Modulul permite cursanților să înțeleagă principalele concepte legate de utilizarea în siguranță a tehnologiei informației în viața de zi cu zi și să utilizeze tehnologii și aplicații relevante pentru a menține o conexiune sigură, să utilizeze Internetul în condiții de siguranță și să gestioneze datele și informațiile în mod corespunzător.



La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Înțelege conceptele cheie legate de importanța securității datelor și informațiilor, a securității fizice și a furtului de date.
- Protejeze un computer, dispozitiv sau rețea împotriva virusurilor și accesului neautorizat.
- Înțelege principalele tipuri de rețele, conexiuni și probleme asociate rețelelor, inclusiv firewall-uri.
- Navigheze și să comunice pe Internet în siguranță.
- Înțelege problemele de securitate asociate comunicațiilor, inclusiv email și mesagerie instantanee.
- Realizeze back up și restaurare a datelor în mod corespunzător și în condiții de siguranță și să păstreze datele și dispozitivele în condiții de siguranță.

Modulul 2D CAD

Acest modul se adresează cursanților la facultățile de arhitectură, inginerie și construcții, care doresc să își certifice competențele 2D CAD la un standard internațional. Se adresează de asemenea și persoanelor care lucrează în aceste sectoare și doresc să dobândească competențe 2D CAD sau să și le certifice pe cele deja existente.

La finalul modulului cursanții vor fi capabili să:

- Utilizeze o aplicație de design 2D pentru crearea, salvarea, importul și exportul desenelor.
- Utilizeze straturi și nivele.
- Creeze obiecte și elemente, să utilizeze instrumente de selecție, să manipuleze obiecte și elemente.
- Utilizeze comenzi de interogare, ca de exemplu să măsoare distanțe, unghiuri, arii.
- Stabilească și să modifice proprietăți, să creeze și să modifice text și dimensiuni.
- Utilizeze blocuri și celule, să creeze, editeze și utilizeze obiecte, să încorporeze sau să lege obiecte utilizând OLE.
- Realizeze comenzi de imprimare sau plotare.

Instruirea se va desfășura în limba română; eventualele costuri legate de serviciile de traducere, în situația utilizării unei alte limbi în activitatea de instruire, vor fi în sarcina Prestatorului

Certificarea competențelor dobândite de participanți

Prestatorul va susține evaluarea printr-un examen de aproximativ 45 de minute pentru fiecare modul ECDL. Examenele se vor organiza pe serii, conform împărțirii candidaților pe grupe, la centre de testare. Examenele ECDL sunt practice, iar cursanții își vor dovedi abilitățile prin parcurgerea unor exerciții și aplicații reale. Pentru a promova un examen, un candidat trebuie să obțină un punctaj mai mare sau egal cu 75% din punctajul maxim acordat. Candidații vor primi un set de instrucțiuni și o serie de fișiere pe care trebuie să le utilizeze în realizarea instrucțiunilor. Instrucțiunile simulează situații reale și, odată realizate, se obțin o serie de fișiere care vor fi evaluate determinând gradul instrucțiunilor rezolvate corect.

Pentru a se asigura rata de promovabilitate a minimum 75% dintre cursanți, Prestatorul va organiza un număr suficient de retestări, oferind astfel



cursanților șansa de a fi reevaluați, în cazul în care au obținut un punctaj nesatisfăcător la testarea precedentă. În urma promovării testelor ECDL se vor elibera documentele de absolvire corespunzătoare.

Prestatorul va transmite, în maxim 20 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor și susținerea testelor finale, permisele ECDL Complet sau echivalent însoțite de suplimentele descriptive (Permisul European de Conducere a Computerului Complet sau echivalent, acordat de ECDL Romania persoanelor care au promovat testele susținute, în cadrul unui Centru de Testare Acreditat, în conformitate cu Metodologia de Testare ECDL).

Nota: Pentru atingerea obiectivelor in cadrul proiectului, va mai urma o achizitie similara in anul 2024.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

Prestatorul trebuie să asigure cel puțin 3 formatori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și aplicații practice. Formatori vor fi certificați pentru organizarea și desfășurarea de cursuri ECDL Complet sau echivalent, se va transmite o copie a certificării la momentul depunerii ofertei.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a susține minimum 3 sesiuni de formare în același timp. Pentru fiecare din sesiunile de formare ce se vor susține în același timp Prestatorul va putea asigura toate resursele, și materialele necesare formării profesionale.

Pe lângă programă, Prestatorul trebuie să atașeze un plan detaliat de pregătire și desfășurare a cursurilor pe săptămâni (diagrama Gantt).

Prestatorul selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul desfășurării programului de formare și datele pentru susținerea examenului de absolvire.

Prestatorul va întocmi listele de prezență și listele de difuzare a documentelor de absolvire și de participare acordate cursanților. Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, organizația/instituția și facultatea din care face parte, seria/nr. documentelor și semnătura de primire.

Prestatorul va asigura numărul optim de examinatori înregistrați și acreditați ECDL România pentru testarea (examinarea) participanților. Dovedirea calității de examinator se va realiza prin prezentarea certificatului de examinator emis de ECDL România.

Pe parcursul derulării contractului prestatorul câștigător nu are dreptul să înlocuiască formatorii propusi initial decât în conditii exceptionale (boală sau alte situatii grave neprevăzute) și respectând cel puțin cerintele minime obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire. Înlocuirea formatorilor se va face DOAR cu acordul scris al Achizitorului, obținut în urma solicitării transmise de către Prestator.

Prestatorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a



documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului. Se solicită CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de perfecționare profesională.

Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare ofertat; concretizat printr-o declarație de disponibilitate că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate ședințele de instruire (listele de prezență)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire)
3. Tabel centralizator cu rezultate examinărilor parțiale pentru fiecare grupă.
4. Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma examinării pentru fiecare grupă. (listele de difuzare a documentelor de absolvire și participare acordate cursanților)
5. Raport centralizator pe fiecare perioadă de instruire din care să reiasă îndeplinirea criteriului de certificare de minim 75%.

6. Suportul de curs

Pe parcursul organizării programelor de formare și certificare, Prestatorul trebuie să asigure pentru fiecare cursant:

- **un set de manuale ECDL Syllabus, în limba română**, care să conțină toate modulele ECDL Complet sau echivalent, așa cum au fost menționate mai sus.
- **un card de aptitudini ECDL**: reprezintă un document cu o serie unică la nivel național și internațional pentru fiecare candidat, tipăribil din baza de date ECDL, care atestă înscrierea candidaților în programul de certificare ECDL și pe baza căruia se eliberează Permisul ECDL după promovarea examenelor necesare în funcție de certificarea ECDL aleasă.
- **o simulare ECDL pentru fiecare modul**: reprezintă un test de evaluare, utilizat în activitatea de instruire a unui candidat ECDL, furnizat pe o aplicație de testare automată pentru module din Programa Analitică ECDL, în versiunea utilizată la data testării, care nu este susținut în conformitate cu Metodologia de Testare ECDL și servește exclusiv la evaluarea cunoștințelor, înainte de susținerea unui Test ECDL;



- **8 testari ECDL (7 testări modul/participant + 1 testare rezervă în caz de nepromovare):** reprezintă teste furnizate pe o aplicație de testare automată care evaluează competența unei persoane în ceea ce privește materiile incluse în Programa Analitică ECDL, în versiunea utilizată la data testării, și care sunt susținute în conformitate cu Metodologia de testare ECDL, într-un centru acreditat ECDL.

Nota: Prestatorul trebuie să ofere achizitorului un număr total de 105 seturi de manuale ECDL Syllabus (cele 100 de seturi pentru cursanți și 5 seturi suplimentare).

- **examinare pentru Permis ECDL Complet sau echivalent:** permisul ECDL **Complet sau echivalent** evaluează competența de bază a deținătorului în utilizarea unui computer personal și în folosirea unor aplicații ale calculatorului întâlnite în activitățile curente, pentru studenții care au promovat examenul; Permisele ECDL Complet sau echivalent vor fi însoțite de suplimentele descriptive (Permisul European de Conducere a Computerului Complet sau echivalent, acordat de ECDL Romania persoanelor care au promovat testele susținute, în cadrul unui Centru de Testare Acreditat, în conformitate cu Metodologia de Testare ECDL) – costul examenilor va fi inclus în prețul ofertei.

In baza acestor documente se va întocmi Procesul verbal de recepție în baza căruia se va realiza plata.

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

Programului de formare va permite realizarea formării în 7 module care se vor desfășura pe parcursul a minimum 70 de ore - maximum 80 de ore desfășurate în cadrul a două perioade, cu maxim 12 ore pe săptămână, în lunile aprilie-iunie respectiv octombrie-decembrie. Cursurile vor fi organizate în grupe de maxim 20 cursanți.

Data la care vor demara programele de formare va fi stabilită, de comun acord, de către Achizitor și Prestatorul selectat. Prestatorul selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul exact al desfășurării celor 7 module de formare și datele pentru susținerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupă în parte.

Programele de formare, cu prezență la sală, se vor desfășura la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice).

Programele de formare se vor derula de luni până duminică.

Desfășurarea tuturor cursurilor aferente prezentei achiziții trebuie să se realizeze până la data de 05.12.2023

Durata contractului va fi până data de 01.02.2024

Locație

Locul de desfășurare: Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice).

Raportare

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate ședințele de instruire (listele de prezență)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire)



3. Tabel centralizator cu rezultate examinărilor parțiale pentru fiecare grupă.
4. Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma examinării pentru fiecare grupă.(listele de difuzare a documentelor de absolvire și de participare acordate cursanților)
5. Raport centralizator pe fiecare perioadă de instruire din care să reiasă îndeplinirea criteriului de certificare de minim 75%.

Termene de raportare:

Maxim 30 de zile de la incheierea fiecărei sesiuni de instruire.

Rapoartele se vor depune la coordonatorul de programe de formare si se vor aproba de catre comisia de receptie numita in acest sens.

Conditii de plata:

Plata se va realiza dupa fiecare **perioadă de instruire și certificare.**

Plata se va realiza doar in situatia in care se atinge criteriul de certificare de minim 75% din numarul studentilor care au participat la perioada de instruire pentru care se solicita plata si se va realiza integral pentru toate persoanele care au participat la respectiva perioada de instruire.

Plata se va face in baza Procesului Verbal de Receptie menționat la cap. Livrabile.

Se va preciza pret unitar in lei fara TVA/persoana instruita.

Facilități oferite de Beneficiar

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași va asigura salile de curs, dotate cu calculatoare cu acces la internet.

Drepturi de proprietate intelectuală. Nu este cazul

Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasa conform criteriului cel mai bun raport calitate pret:

Modalitatea de calcul: cea mai avantajoasă ofertă pentru criteriile următoare:

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
1	Oferta financiară	60 puncte
2	Numarul cumulat de grupe instruite în domeniul ECDL de catre 3 formatori propusi, (P _{NFI})	40 puncte
TOTAL		100 puncte

Factorul de evaluare nr. 1– Oferta financiară

Punctajul pentru factorul de evaluare Oferta financiară, cu o valoare maximă de 60 puncte și o pondere de maxim 60%, se va acorda după cum urmează:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 60 de puncte;
- pentru restul ofertelor admisibile punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$$P (\text{Oferta financiară „n”}) = \text{preț minim ofertat} \times 60 / \text{prețul ofertei „n”}$$



Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea integrală a serviciilor în conformitate cu toate caracteristicile prezentate în prezentele specificații tehnice.

La aplicarea algoritmului de calcul vor fi reținute primele 2 (două) zecimale, fără rotunjire!

Factorul de evaluare nr. 2 – Numarul cumulat de grupe instruite în domeniul ECDL de către 3 formatori propusi, (P_{Nr1})

Punctajul pentru factorul de evaluare Numarul cumulat de grupe instruite în domeniul ECDL de către 3 formatori propusi, cu o valoare maximă de 40 puncte și o pondere de maxim 40%, se va acorda după cum urmează:

1. Sub 1 grupa instruite în domeniul ECDL de către 3 formatori propusi, în mod cumulativ, oferta este considerată neconformă, pentru o singura grupa se acorda 0 puncte.
2. Intre 2-5 grupe instruite în domeniul ECDL de către 3 formatori propusi, în mod cumulativ, se vor acorda 5 puncte.
3. Intre 6-12 grupe instruite în domeniul ECDL de către 3 formatori propusi, în mod cumulativ, se vor acorda 10 puncte.
4. Intre 13-18 grupe instruite în domeniul ECDL de către 3 formatori propusi, în mod cumulativ, se vor acorda 20 puncte.
5. Peste 18 grupe instruite în domeniul ECDL de către 3 formatori propusi, în mod cumulativ, se vor acorda 40 puncte.

În cazul în care ofertantul prezintă mai mult de 3 formatori, la calculul punctajului se va lua în considerare primii 3 formatori cu cel mai mare număr de grupe instruite în domeniul ECDL.

Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite în domeniul ECDL pentru fiecare formator propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul ECDL și perioada de derulare a cursului.

Se va avea în vedere experiența profesională anterioară a formatorilor propusi.

Evaluarea ofertelor :

<p>Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final</p>	<p>Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.</p> <p>Punctajul total acordat pentru fiecare oferta în parte se calculează pe baza formulei:</p> $P(\text{total ofertă „n”}) = P(\text{Oferta financiară „n”}) + P_{Nr1}$ <p>Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.</p> <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dacă după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului (<i>dintre cei clasificați pe primul loc</i>) al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare Oferta financiară, este mai mare. (Ofertantului cu prețul cel mai scăzut ofertat); 2. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale și punctaje financiare egale, Autoritatea contractantă va
--	--



	<p>atribui contractul ofertantului al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare Numarul cumulat de grupe instruite în domeniul ECDL de catre 3 formatori propusi, (P_{Nr1}) este mai mare</p> <p>3. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale Autoritatea contractantă va solicita doar acelor operatori economici o nouă ofertă financiară, ce va fi transmisă în original la Registratura Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași sau fax sau prin e-mail , caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător.</p>
--	---

Justificarea factorilor de evaluare:

Factori de evaluare oferta	Procent alocat	Justificarea factorului de evaluare
1. Oferta financiară	60%	Autoritatea contractantă are în vedere prin alocarea ponderii de 60%, obținerea unui preț cât mai scăzut pentru serviciile prevăzute în Referatul de necesitate si oportunitate.
2. Numarul cumulat de grupe instruite în domeniul ECDL de catre 3 formatori propusi	40%	Numarul cumulat de grupe instruite în domeniul ECDL de catre 3 formatori propusi arata nivelul experientei acestora in prestarea serviciilor solicitate, un nivel mai ridicat de experienta le va permite o instruire mai buna a cursantilor

Nume Octavian Rusu
Funcție Manager Proiect
Semnătură

Nume Mihai Carp
Funcție Coordonator formare
Semnătură



FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE

Achiziția de servicii

Denumirea achiziției:

*Servicii de formare profesională, certificare și/sau examinare pentru anul 2023.
Lot 2. "Cursuri de formare dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle"*

Specificații tehnice solicitate:

Denumirea serviciilor:

Servicii de formare profesională "*Cursuri de formare dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle*", desfășurate în sistem clasic, cu prezența în sălile de curs puse la dispoziție de Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice), 30-40 ore per curs, **25 de cursanți, cadre didactice** ale Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași

Obiectivul serviciilor:

- Creșterea nivelului de performanță a personalului didactic pentru dezvoltarea de cursuri e-learning pe platforma Moodle.

În derularea activității didactice din cadrul Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași, în cadrul mai multor facultăți, este utilizat și Open Source Moodle, un sistem de tip LMS (Learning Management System). Acest instrument este deosebit de apreciat de către cadrele didactice și studenți și au existat numeroase solicitări ca în Strategia de Digitalizare a Universității să fie prevăzută instalarea, întreținerea și operarea unui sistem Moodle la nivel centralizat pentru întreaga instituție. Soluțiile actuale cu servere instalate la diverse structuri nu prezintă încredere și, de cele mai multe ori, sunt operate o perioadă de timp după care devin indisponibile sau vulnerabile la atacuri cibernetice. În acest context se va implementa un sistem centralizat, unitar la nivelul Universității, de așa manieră încât să minimizeze activitatea administrativă a sa (de exemplu automatizarea proceselor de autentificare, autorizare și înscriere la cursuri).

De asemenea, a fost solicitată organizarea unor cursuri de formare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, în special din partea facultăților din domeniile sociale și umaniste, dar nu numai, în vederea maximizării gradului de utilizare a platformei Moodle prin utilizarea tuturor facilităților oferite.

Ca răspuns la această cerință, în scopul formării competențelor necesare pentru exploatarea acestui LMS se vor organiza cursuri de formare atât pentru cadrele didactice cât și pentru personalul didactic auxiliar care va ajuta la organizarea activității, și va oferi suport studenților și cadrelor didactice. Chiar dacă platforma Moodle este OpenSource iar instalarea și configurarea este făcută de către specialiștii IT ai Universității, pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea eficientă a acesteia nu poate fi făcută decât cu specialiști/formatori autorizați pentru acest LMS.



Astfel de cursuri de formare sunt necesare:

- Dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle – cursuri pentru profesori

Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: Servicii de *instruire Dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle – autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)* ce acoperă un număr de **25 de cadre didactice** ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași de la un furnizor de formare profesională cu un curs autorizat ANC.

Descrierea serviciilor de formare și a competențelor dobândite de participanți

Cursurile Dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle – autorizate ANC – se vor desfășura în sistem clasic, cu prezență în sala de curs.

Cursurile vor fi structurate *conform curriculei aprobate în cadrul procesului de autorizare de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)*. Prestatorul va face dovada autorizării cursurilor de către ANC. Prestatorul trebuie să prezinte o autorizație în calitate de **furnizor de formare profesională**, prin care acesta este **autorizat** să realizeze programul de specializare pentru ocupația specificată în COR (Clasificarea ocupațiilor din România) corespunzătoare competențelor dobândite în urma finalizării cursurilor care fac obiectul prezentei achiziții (ex: pentru dezvoltator de elearning COR 235905 sau echivalent, conform competențelor dobândite).

Notă: Furnizorul de formare profesională trebuie să dețină autorizația în termen de valabilitate atât la data depunerii ofertei cât și pe parcursul derulării cursurilor.

În urma parcurgerii acestor cursuri, cadrele didactice vor dezvolta aptitudini și vor acumula cunoștințe referitor la cel puțin următoarele:

- Identificare de resurse potrivite pentru e-learning;
- Tehnologii utilizate pentru învățarea online;
- Managementul dezvoltării unui curs online;
- Prezentare Moodle;
- Editorul de text în Moodle
- Configurarea unui curs în Moodle
- Editarea setărilor unui curs
- Adăugarea, editarea și ștergerea temelor unui curs
- Managementul resurselor Moodle
- Activități în Moodle
- Crearea de examene online
- Gestionarea studenților pe clase/grupe
- Rapoarte, cataloage și comunicare cu clasele/grupele de studenți

Instruirea se va desfășura în limba română; eventualele costuri legate de serviciile de traducere, în situația utilizării altei limbi în activitatea de instruire, vor fi în sarcina Prestatorului.



Certificarea competențelor dobândite de participanți

Prestatorul va asigura toate condițiile și procedurile necesare pentru obținerea de către cursanți a documentelor de absolvire, specifice cursului autorizat ANC.

Nota: Pentru atingerea obiectivelor în cadrul proiectului, va mai urma o achiziție similară în anul 2024.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

Prestatorul selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul desfășurării programului de formare și datele pentru susținerea examenului de absolvire.

Formatorii vor fi autorizați pentru organizarea și desfășurarea astfel de cursuri; se va transmite o copie a certificării la momentul depunerii ofertei.

Pentru fiecare din sesiunile de formare, ce se vor susține în același timp, prestatorul va putea asigura toate resursele, și materialele necesare formării profesionale.

Pe lângă programă, Prestatorul trebuie să atașeze un plan detaliat de pregătire și desfășurare a cursurilor pe săptămâni (diagrame Gantt);

Prestatorul va întocmi listele de prezență și listele de difuzare a documentelor de absolvire și de participare acordate cursanților. Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, organizația/instituția și facultatea din care face parte, seria/nr. documentelor și semnătura de primire.

Pe parcursul derulării contractului prestatorul câștigător nu are dreptul să înlocuiască formatorii propuși inițial decât în condiții excepționale (boală sau alte situații grave neprevăzute) și respectând cel puțin cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire. Înlocuirea formatorilor se va face DOAR cu acordul scris al Achizitorului, obținut în urma solicitării transmise de către Prestator.

Prestatorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului. Se solicită CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de perfecționare profesională.

Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare oferit; concretizat printr-o declarație de disponibilitate că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a



componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate ședințele de instruire (listele de prezență)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire)
3. Tabel centralizator cu rezultate examinărilor parțiale (dacă este cazul) pentru grupă.
4. Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma examinării pentru grupă. (listele de difuzare a documentelor de absolvire și de participare acordate cursanților)
5. **Supportul de curs.** Pe parcursul organizării programelor de formare și a demersului de obținere a documentelor de absolvire. Prestatorul trebuie să asigure fiecărui cursant acces la materialele de curs în limba română/engleză.

In baza acestor documente se va întocmi Procesul verbal de recepție în baza căruia se va realiza plata.

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

Programul de formare va permite realizarea formării pe parcursul a minimum 30 de ore - maximum 40 de ore desfășurate în perioada aprilie – iunie 2023, maxim 12 ore pe săptămână. Cursurile vor fi organizate într-o singură grupă.

Data la care se vor demara programele de formare va fi stabilită, de comun acord, de către Achizitor și Prestatorul selectat.

Programele de formare cu prezență la sală vor avea loc la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice). *Programele de formare se vor desfășura în cursul săptămânii de luni până duminică.*

Desfășurarea tuturor cursurilor aferente prezentei achiziții trebuie să se realizeze până la data de 01.08.2023

Durata contractului va fi până data de 31.12.2023

Locație

Locul de desfășurare: Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice)

Raportare

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate ședințele de instruire (listele de prezență)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire)
3. Tabel centralizator cu rezultate examinărilor parțiale (dacă este cazul) pentru grupă.



4. Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma examinării pentru grupă. (listele de difuzare a documentelor de absolvire și de participare acordate cursanților)

Termene de raportare:

Maxim 30 de zile de la încheierea perioadei de instruire, cu excepția pct.4 pentru care listele nominale ale documentelor de absolvire se vor prezenta după data emiterii acestora de către ANC.

Rapoartele se vor depune la coordonatorul de programe de formare și se vor aproba de către comisia de recepție numită în acest sens.

Condiții de plată:

Plata se va realiza după **perioada de instruire și de derulare a demersului de obținere a documentelor de absolvire** și se va realiza integral pentru toate persoanele care au obținut documentele de absolvire.

Plata se va face în baza Procesului Verbal de Recepție menționat la cap. Livrabile.

Se va preciza pret unitar în lei fără TVA/persoana instruită și care a obținut documentele de absolvire.

Facilități oferite de Beneficiar

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași va asigura salile de curs, dotate cu calculatoare cu acces la internet.

Drepturi de proprietate intelectuală. Nu este cazul

Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasă conform criteriului cel mai bun raport calitate pret:

Modalitatea de calcul: cea mai avantajoasă ofertă pentru criteriile următoare:

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
1	Oferta financiară	70 puncte
2	Numarul de grupe instruite în domeniul Moodle de către formatorul propus, (P _{NFI})	30 puncte
TOTAL		100 puncte

Factorul de evaluare nr. 1– Oferta financiară

Punctajul pentru factorul de evaluare Oferta financiară, cu o valoare maximă de 70 puncte și o pondere de maxim 70%, se va acorda după cum urmează:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 70 de puncte;
- pentru restul ofertelor admisibile punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$$P(\text{Oferta financiară „n”}) = \text{preț minim ofertat} \times 70 / \text{prețul ofertei „n”}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor în conformitate cu toate caracteristicile prezentate în prezentele specificații tehnice.

La aplicarea algoritmului de calcul vor fi reținute primele 2 (două) zecimale, fără



rotunjire!

Factorul de evaluare nr. 2 – Numarul de grupe instruite în domeniul Moodle de catre formatorul propus, (P_{NFI})

Punctajul pentru factorul de evaluare Numarul de grupe instruite în domeniul Moodle de catre formatorul propus, (P_{NFI}), cu o valoare maximă de 30 puncte și o pondere de maxim 30%, se va acorda după cum urmează:

1. Sub 1 grupă instruită în domeniul Moodle de catre formatorul propus, oferta este considerată neconformă. Pentru o singura grupa, se acorda 0 puncte.
2. Intre 2-4 grupe instruite în domeniul Moodle de catre formatorul propus, se vor acorda 10 puncte.
3. Intre 5-6 grupe instruite în domeniul Moodle de catre formatorul propus, se vor acorda 20 puncte.
4. Peste 6 grupe instruite în domeniul Moodle de catre formatorul propus, se vor acorda 30 puncte.

Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite in domeniul Moodle pentru formatorul propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul Moodle de catre formatorul propus și perioada de derulare a cursului.

Se va avea in vedere experienta profesionala anterioara a formatorilor propusi.

Evaluarea ofertelor :

<p>Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final</p>	<p>Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.</p> <p>Punctajul total acordat pentru fiecare oferta în parte se calculează pe baza formulei:</p> $P(\text{total ofertă „n”}) = P(\text{Oferta financiară „n”}) + P_{NFI}$ <p>Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.</p> <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dacă după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului (<i>dintre cei clasificați pe primul loc</i>) al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare Oferta financiară, <i>este mai mare</i>. (Ofertantului cu prețul cel mai scăzut ofertat); 2. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale și punctaje financiare egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare Numarul de grupe instruite în domeniul Moodle de catre formatorul propus, (P_{NFI}) este mai mare; 3. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale Autoritatea contractantă va solicita doar acelor operatori economici o nouă ofertă financiară, ce va fi transmisă în original
--	--



	la Registratura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sau fax sau prin e-mail, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător.
--	--

Justificarea factorilor de evaluare:

Factori de evaluare oferta	Procent alocat	Justificarea factorului de evaluare
1. Oferta financiară	70%	Autoritatea contractantă are în vedere prin alocarea ponderii de 70%, obținerea unui preț cât mai scăzut pentru serviciile prevăzute în Referatul de necesitate și oportunitate.
2. Numarul de grupe instruite în domeniul Moodle de catre formatorul propus	30%	Numarul de grupe instruite în domeniul Moodle de catre formatorul propus, arata nivelul experientei acestora in prestarea serviciilor solicitate, un nivel mai ridicat de experienta le va permite o instruire mai buna a cursantilor

Nume Octavian Rusu
Funcție Manager Proiect
Semnătură

Nume Mihai Carp
Funcție Coordonator formare
Semnătură



FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE Achiziția de servicii

Denumirea achiziției:

*Servicii de formare profesională, certificare și/sau examinare pentru anul 2023.
Lot 3. "Cursuri de formare administrator de platforma Moodle"*

Specificații tehnice solicitate:

Denumirea serviciilor:

Servicii de formare profesională "*Cursuri de formare administrator de platforma Moodle*", desfășurate în sistem clasic, cu prezența în sălile de curs puse la dispoziție de Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice), - 70-80 ore per curs, **15 de cursanti, personal IT/personal didactic auxiliar** al Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași

Obiectivul serviciilor:

- Creșterea nivelului de performanță, dezvoltarea de aptitudini și acumularea de cunoștințe a personalului IT/personalului didactic auxiliar privind activitățile de administrare a platformei Moodle

În derularea activității didactice din cadrul Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași, în cadrul mai multor facultăți, este utilizat și Open Source Moodle, un sistem de tip LMS (Learning Management System). Acest instrument este deosebit de apreciat de către cadrele didactice și studenți și au existat numeroase solicitări ca în Strategia de Digitalizare a Universității să fie prevăzută instalarea, întreținerea și operarea unui sistem Moodle la nivel centralizat pentru întreaga instituție. Soluțiile actuale cu servere instalate la diverse structuri nu prezintă încredere și, de cele mai multe ori, sunt operate o perioadă de timp după care devin indisponibile sau vulnerabile la atacuri cibernetice. În acest context se va implementa un sistem centralizat, unitar la nivelul Universității, de așa manieră încât să minimizeze activitatea administrativă a sa (de exemplu automatizarea proceselor de autentificare, autorizare și înscriere la cursuri).

De asemenea, a fost solicitată organizarea unor cursuri de formare a cadrelor didactice și a personalului IT/personal didactic auxiliar, în special din partea facultăților din domeniile sociale și umaniste, dar nu numai, în vederea maximizării gradului de utilizare a platformei Moodle prin utilizarea tuturor facilităților oferite.

Ca răspuns la această cerință, în scopul formării competențelor necesare pentru exploatarea acestui LMS se vor organiza cursuri de formare atât pentru cadrele didactice cât și pentru personalul IT/personal didactic auxiliar care va ajuta la organizarea activității, și va oferi suport studenților și cadrelor didactice. Chiar dacă platforma Moodle este OpenSource iar instalarea și configurarea este făcută de către specialiștii IT ai Universității, pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea eficientă a acesteia nu poate fi făcută decât cu specialiști/formatori autorizați pentru acest LMS.



Astfel de cursuri de formare sunt necesare:

- Administrator de platforma Moodle – cursuri pentru personalul IT/personalul didactic auxiliar care vor oferi asistență cadrelor didactice și vor avea atribuții privind managementul cursurilor/programelor facultăților

Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: Servicii de *instruire Administrator de platforma Moodle – autorizate de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)* ce acoperă un număr de **15 cursanți, personal IT/personal didactic auxiliar** ale Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași de la un furnizor de formare profesională cu un curs autorizat ANC.

Descrierea serviciilor de formare și a competențelor dobândite de participanți

Cursurile Administrator de platforma Moodle – autorizate ANC se vor desfășura în sistem clasic, cu prezență în sala de curs.

Cursurile vor fi structurate *conform programei aprobate în cadrul procesului de autorizare de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)*. Prestatorul va face dovada autorizării cursurilor de către ANC. Prestatorul trebuie să prezinte o autorizație în calitate de **furnizor de formare profesională**, prin care acesta este **autorizat** să realizeze programul de specializare pentru ocupația specificată în COR (Clasificarea ocupațiilor din România) corespunzătoare competențelor dobândite în urma finalizării cursurilor care fac obiectul prezentei achiziții (ex: pentru inginer de sistem software COR251205 sau echivalent, conform competențelor dobândite).

Notă: Furnizorul de formare profesională trebuie să dețină autorizația în termen de valabilitate atât la data depunerii ofertei cât și pe parcursul derulării cursurilor.

În urma parcurgerii acestor cursuri, cursanții (personal IT/personal didactic auxiliar) vor dezvolta aptitudini și vor acumula cunoștințe referitor la cel puțin următoarele:

- Instalare și configurare platformă Moodle;
- Securizare platformă;
- Management autentificare utilizatori;
- Realizare copii de siguranță, migrare și restaurare;
- Personalizare platformă prin adăugarea de noi resurse;
- Configurare cursuri în Moodle
- Editare setări curs
- Adăugare, editare și ștergere cursuri
- Managementul resurselor Moodle
- Rapoarte, cataloage și comunicare cu clasele/grupele de studenți
- Managementul jurnalelor și rapoartelor de activitate
- Capacitate de a oferi suport cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle

Instruirea se va desfășura în limba română; eventualele costuri legate de serviciile de traducere, în situația utilizării altei limbi în activitatea de instruire, vor fi în sarcina Prestatorului.

Certificarea competențelor dobândite de participanți

Prestatorul va asigura toate condițiile și procedurile necesare pentru obținerea de către cursanți a documentelor de absolvire, specifice cursului autorizat ANC.

Nota: Pentru atingerea obiectivelor în cadrul proiectului, va mai urma o achiziție similară în anul 2024.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

Prestatorul selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul desfășurării programului de formare și datele pentru susținerea examenului de absolvire.

Prestatorul trebuie să asigure 1 formator pentru desfășurarea pregătirii teoretice și aplicații practice. Formatorii vor fi autorizați pentru organizarea și desfășurarea acestor cursuri; se va transmite o copie a certificării la momentul depunerii ofertei.

Pentru fiecare din sesiunile de formare ce se vor susține în același timp prestatorul va putea asigura toate resursele, și materialele necesare formării profesionale.

Pe lângă programă, Prestatorul trebuie să atașeze un plan detaliat de pregătire și desfășurare a cursurilor pe săptămâni (diagrame Gantt).

Prestatorul va întocmi listele de prezență și listele de difuzare a documentelor de absolvire și de participare acordate cursanților. Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, organizația/instituția și facultatea din care face parte, seria/nr. documentelor și semnătura de primire.

Pe parcursul derulării contractului prestatorul câștigător nu are dreptul să înlocuiască formatorii propusi initial decât în condiții excepționale (boală sau alte situații grave neprevăzute) și respectând cel puțin cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire. Înlocuirea formatorilor se va face DOAR cu acordul scris al Achizitorului, obținut în urma solicitării transmise de către Prestator.

Prestatorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului. Se solicită CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de perfecționare profesională.

Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare ofertat; concretizat printr-o declarație de disponibilitate că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute.



Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propusi, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate ședințele de instruire (listele de prezență)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire)
3. Tabel centralizator cu rezultate examinărilor parțiale (dacă este cazul) pentru grupă.
4. Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma examinării pentru grupă. (listele de difuzare a documentelor de absolvire și de participare acordate cursanților)
5. **Suportul de curs.** Pe parcursul organizării programelor de formare și a demersului de obținere a documentelor de absolvire, Prestatorul trebuie să presteze/asigure fiecărui cursant acces la materialele de curs, în limba română/engleza.

In baza acestor documente se va întocmi Procesul verbal de recepție în baza căruia se va realiza plata.

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

Programul de formare va permite realizarea formării pe parcursul a minimum 70 de ore - maximum 80 de ore desfășurate în perioada aprilie – iunie 2023, maxim 12 ore pe săptămână. Cursurile vor fi organizate într-o singură grupă.

Data la care vor demara programele de formare va fi stabilită, de comun acord, de către Achizitor și Prestatorul selectat.

Programele de formare cu prezență în sală se vor desfășura la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice).

Programele de formare se vor desfășura în cursul săptămânii de luni până duminică. Desfășurarea tuturor cursurilor aferente prezentei achiziții trebuie să se realizeze până la data de 01.08.2023

Durata contractului va fi până data de 31.12.2023

Locație

Locul de desfășurare: Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice)



Raportare

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate ședințele de instruire (listele de prezență)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire)
3. Tabel centralizator cu rezultate examinărilor parțiale (dacă este cazul) pentru grupă.
4. Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma examinării pentru grupă. (listele de difuzare a documentelor de absolvire și de participare acordate cursanților)

Termene de raportare:

Maxim 30 de zile de la încheierea perioadei de instruire, cu excepția pct.4 pentru care listele nominale ale documentelor de absolvire se vor prezenta după data emiterii acestora de către ANC.

Rapoartele se vor depune la coordonatorul de programe de formare și se vor aproba de către comisia de recepție numită în acest sens.

Condiții de plată:

Plata se va realiza după **perioada de instruire și de derulare a demersului de obținere a documentelor de absolvire** și se va realiza integral pentru toate persoanele care au obținut documentele de absolvire.

Plata se va face în baza Procesului Verbal de Recepție menționat la cap. Livrabile.

Se va preciza pret unitar în lei fără TVA/persoana instruită și care a obținut documentele de absolvire.

Facilități oferite de Beneficiar

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași va asigura salile de curs, dotate cu calculatoare cu acces la internet.

Drepturi de proprietate intelectuală. Nu este cazul

Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasă conform criteriului cel mai bun raport calitate pret:

Modalitatea de calcul: cea mai avantajoasă ofertă pentru criteriile următoare:

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
1	Oferta financiară	70 puncte
2	Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de către formatorul propus, (P _{Nr1})	30 puncte
TOTAL		100 puncte

Factorul de evaluare nr. 1– Oferta financiară

Punctajul pentru factorul de evaluare Oferta financiară, cu o valoare maximă de 70 puncte și o pondere de maxim 70%, se va acorda după cum urmează:

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Bulevardul Carol I, Nr. 11, 700506 Iași
România
Cod fiscal: 4701126



- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 70 de puncte;
- pentru restul ofertelor admisibile punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:
 $P(\text{Oferta financiară „n”}) = \text{preț minim ofertat} \times 70 / \text{prețul ofertei „n”}$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrala a serviciilor în conformitate cu toate caracteristicile prezentate în prezentele specificații tehnice.

La aplicarea algoritmului de calcul vor fi reținute primele 2 (două) zecimale, fără rotunjire!

Factorul de evaluare nr. 2 – Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, (P_{NFI})

Punctajul pentru factorul de evaluare Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, (P_{NFI}), cu o valoare maximă de 30 puncte și o pondere de maxim 30%, se va acorda după cum urmează:

1. Sub 1 grupă instruită în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, oferta este considerată neconformă. Pentru o singura grupa, se acorda 0 puncte.
2. Intre 2-4 grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, se vor acorda 10 puncte.
3. Intre 5-6 grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, se vor acorda 20 puncte.
4. Peste 6 grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, se vor acorda 30 puncte.

Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite in domeniul administrare platforma Moodle pentru formatorul propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus și perioada de derulare a cursului.

Se va avea in vedere experienta profesionala anterioara a formatorilor propusi.

Evaluarea ofertelor :

<p>Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final</p>	<p>Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.</p> <p>Punctajul total acordat pentru fiecare oferta în parte se calculează pe baza formulei: $P(\text{total ofertă „n”}) = P(\text{Oferta financiară „n”}) + P_{NFI}$</p> <p>Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.</p> <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dacă după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului (<i>dintre cei clasificați pe primul loc</i>) al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare Oferta financiară, <i>este mai mare</i>. (Ofertantului cu prețul cel mai scăzut ofertat); 2. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale
--	--



	<p>și punctaje financiare egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, (P_{NFI}) este mai mare;</p> <p>3. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale Autoritatea contractantă va solicita doar acelor operatori economici o nouă ofertă financiară, ce va fi transmisă în original la Registratura Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași sau fax sau prin e-mail, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător.</p>
--	--

Justificarea factorilor de evaluare:

Factori de evaluare oferta	Procent alocat	Justificarea factorului de evaluare
1. Oferta financiară	70%	Autoritatea contractantă are în vedere prin alocarea ponderii de 70%, obținerea unui preț cât mai scăzut pentru serviciile prevăzute în Referatul de necesitate si oportunitate.
2. Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus	30%	Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, arata nivelul experientei acestora in prestarea serviciilor solicitate, un nivel mai ridicat de experienta le va permite o instruire mai buna a cursantilor

Nume Octavian Rusu
Funcție Manager Proiect
Semnătură

Nume Mihai Carp
Funcție Coordonator formare
Semnătură