



Nr. 376/20.02.2023

CAIET DE SARCINI

Lucrari de refuncționalizare intrare sere Grădina Botanică pentru accesibilizare spații de învățământ pentru persoane cu handicap, inclusiv proiectare și autorizare

Prezenta documentație s-a elaborat în temeiul principiilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, și a conținutului HOTĂRÂRII nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor de ordin tehnic ce sunt în măsură să satisfacă necesitatea autorității contractante și pe baza căreia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. **Denumirea lucrărilor** Lucrari de refuncționalizare intrare sere Grădina Botanică pentru accesibilizare spații de învățământ pentru persoane cu handicap, inclusiv proiectare și autorizare

1.2 **Autoritatea contractantă:** UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” IASI

1.3 **Beneficiar investiție:** UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” IASI

1.4 **Ordonator terțiar de credite:** UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” IASI

1.5 **Surse de finanțare:** fonduri proprii

Codul de clasificare CPV

cod principal CPV 42416000-5 -Ascensoare, schipuri, dispozitive de ridicare, scări și trotuare rulante

cod secundar CPV 45262600-7- Diverse lucrări specializate de construcții

Preambul

În conformitate cu cerințele impuse prin legea 448/2006, cu modificările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și conform normativului NP-051/2012 revizuit privind adaptarea clădirilor la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, este necesar asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional în instituțiile publice.

Pentru rezolvarea acestei probleme se impun măsuri ce constau în montarea unui elevator de acces în conformitate cu normativul NP-051/2012 revizuit privind adaptarea clădirilor la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap

PREZENTARE GENERALĂ

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare prezentării ofertei pentru: *Lucrări de refuncționalizare intrare sere Grădina Botanică pentru accesibilizare spații de învățământ pentru persoane cu handicap*, situate pe strada Dumbrava Roșie nr. 7-9, aparținând de Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași

Caracteristicile tehnice cerute în caietul de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru ofertant.

SARCINILE EXECUTANTULUI

Prin prezentul caiet de sarcini se achiziționează lucrări de adaptarea clădirilor la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap prin amenajarea accesului în serele Grădinii Botanice respectiv a deplasării pe verticală între trotuar și incinta sereilor a persoanelor cu handicap locomotor

Deplasarea pe verticală se va realiza prin instalarea platforme cu deplasare verticală pentru persoane cu dizabilități locomotorii, cu caracteristicile tehnice următoare

- **Deservire**- platforma ridicătoare pentru persoane cu dizabilități locomotorii pentru exterior;

- **Sarcina nominală**- până la 400 kg;

- **Alimentarea cu energie electrică**- standard 230V;

- **Cursa nesara** -1,8 - 2 metri;
- **Numarul de statii** - 2;
- **Dimensiuni platforma** – minim 1100 mm x 1400 mm;
- **Viteza de deplasare** – intre 0,4 si 0,6 m/s.
- **Fisaj:** otel inoxidabil
- **Securitate:** panouri de comandă la bord, mecanisme de siguranță la podea



Fig 1 imagine informativa privind platforma

MONTAREA UTILAJELOR

Utilajele noi se vor monta in concordanta cu situatia din teren;

Materialele utilizate vor fi insotite de :

- certificat de calitate al furnizorului, care sa confirme realizarea caracteristicilor tehnice prevazute, de catre produsul respectiv ;
 - fise tehnice de detaliu continand caracteristicile produsului si durata de viata in exploatare in care se mentioneaza aceste caracteristici ;
 - instructiuni de montare, probare, intretinere si exploatare a produsului ;
 - certificat de garantie indicand perioada de timp in care se asigura realizarea caracteristicilor
- Elementele de instalatii care fac obiectul instructiunilor ISCIR vor trebui sa corespunda si prevederilor acestora.

Operații și materiale necesare instalarii platformei cu deplasare verticala :

A Se procura și se montează de catre executant platforma cu deplasare verticala, în conformitate cu cerințele achizitorului și avizat de către ISCIR:

- platforma cu deplasare verticala pentru persoane cu dizabilitati locomotorii (de proveniență CE), pentru viteză cuprinsa intre 0,4 si 0,6 m/s., echipat cu cutie de comandă ;
- lungimea traseului de alimentare cu energie electrica este de aproximativ 50 metri
- traseul electric de alimentare se dimensioneaza in functie de caracteristicile tehnice electrice ale platformei
- cablurile de alimentare ale platformei se vor instala in canale din PVC ignifugat, instalate aparent
- Circuitul de alimentare va fi protejat cu disjunctor electrice diferential curba B montat in tabloul general al serei

Este obligatorie prevederea unei suprafete de manevra cu dimensiunile de minim 1.50 x 1.50m în imediata apropiere a platformei, atât în zona de acces cât și în zona de coborâre

Executantul după efectuarea probelor de casă, va obține autorizarea de funcționare a platformei ridicatoare de la ISCIR

Autorizarea functionarii si intocmirea cartii tehnice a echipamentului se realizeaza de catre ISCIR in urma analizei documentatiei transmise de montator si a probelor statice si dinamice a platformei.

Documentatia pentru obtinerea autorizarii este compusa din documentatia tehnica a echipamentului si un memoriu de prezentarea cu locatia (asimilat proiect)

Observatii generale :

- Echipamentele nu fac parte din instalatiile electrice

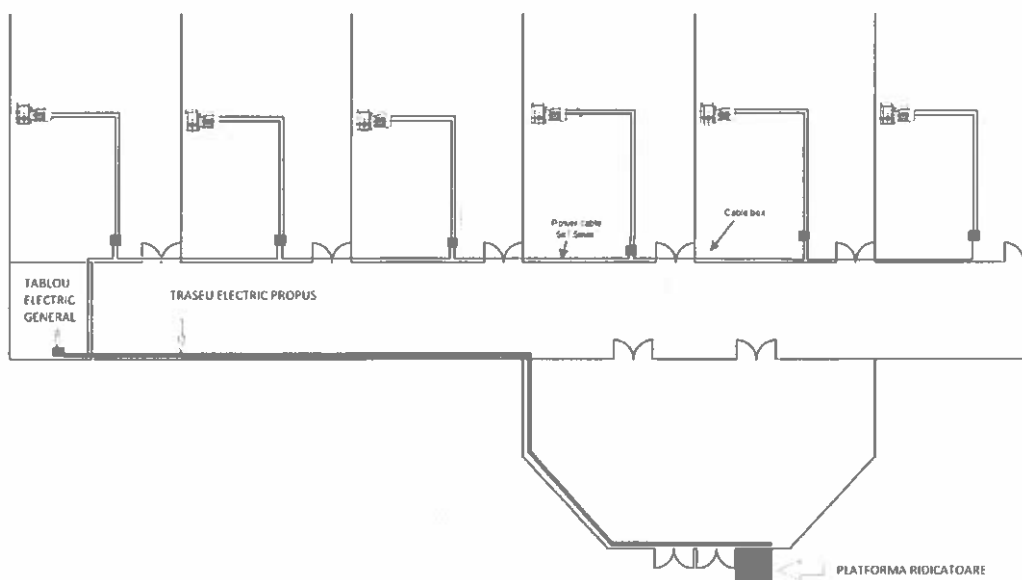


Fig 2 Propunere traseu electric

ANTEMĂSURĂTORI

Cantitățile prezentate nu au adăugat pierderile specifice.

Orice operator economic interesat are dreptul de a vizita amplasamentul în perioada de depunere a ofertelor de luni până vineri între orele 08:00 și 15:00 cu scopul de a-și face o idee despre constrângerile lucrării și pentru a realiza măsurători precise în scopul realizării ofertei.

Ofertantul va lua în calcul procurarea și montarea, inclusiv accesoriile sistemelor propuse și necesarul privind manopera, transportul și utilajele necesare.

În prețul lucrărilor vor fi incluse și realizate toate operațiunile necesare executării lucrărilor.

La terminarea lucrării executantul va preda lucrarea completă indiferent de neprevăzutele ce a omis să le prindă în ofertă și ar putea apărea în timpul execuției, acesta având obligația de a le prevedea în cheltuieli încă din faza de ofertare.

În cazul în care apar lucrări neprevăzute acestea vor fi suportate din profitul executantului.

STANDARDE DE REFERINȚĂ

- **Prescripții tehnice I.S.C.I.R.- R1/2010** masini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și masini de ridicat de tip special);
- **HG 1029/2008** - cu modificările și completările ulterioare privind condițiile de introducere pe piață a mașinilor;
- **SR EN 81-21/ 2010**— Reguli de securitate pentru execuția și montarea ascensoarelor. Ascensoare de persoane și de materiale. Partea 21: Ascensoare noi de persoane și de materiale în clădiri existente;
- **Normativ - I 7/2011** aplicat la proiectarea, construcția și verificarea a instalațiilor electrice
- **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare
- **HG nr. 1425/2006** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și Sănătății nr. 319/2006,–
- **Legea nr. 64/2008** republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil
- **Legea nr. 49/2019** pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil și pentru modificarea altor acte normative
- **Legea 448/2006**, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- **Normativ NP-051/2012** revizuit privind adaptarea clădirilor la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap
- **Ordin nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igiena și sanatare publică privind mediul de viață al populației

- **Legea, nr. 307/2006** – privind Apararea Impotriva Incendiilor cu modificarile ulterioare
- **HG nr. 300/2006** – privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile cu modificarile ulterioare
- Codul muncii – Titlul V – Sanatate si securitate in munca
- Lista nu este restrictiva, executantul are obligatia respectarii tuturor prevederilor legale necesare indeplinirii contractului
- Piese si subansamble care se monteaza, trebuie să aibă certificat de conformitate al producătorului elevatorului sau de omologare CE.

ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE EXECUTANTULUI

Deoarece in cladirea serelor au permanent loc activitati, executantul are obligatia de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor astfel încât să nu fie pusă în nici un moment în pericol integritatea fizica a persoanelor care tranziteaza zona lucrarilor cât si pentru personalul propriu.

Executantul are obligatia să asigure instruirea personalului propriu cu privire la normele de protecție a muncii prevăzute în Legea 319/2006 și respectarea acestor norme.

Eventualele accidente survenite ca urmare a nerespectării acestor obligații de catre salariatii executantului vor atrage răspunderea Executnantului. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Executant.

Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

Înainte de plecarea la punctul de lucru, șeful formației este obligat să verifice existența și starea tuturor indicatoarelor de semnalizare a lucrarilor și măsurilor de siguranță necesare pentru lucrarile din ziua respectiva. Cele necorespunzătoare vor fi înlocuite imediat.

Executantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

CERINTE CALIFICARE

În baza prevederilor Legii nr. 64/2008 republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil și Legea nr. 49/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil și pentru modificarea altor acte normative, executantul trebuie să facă dovada că este autorizat conform următoarelor prescripții tehnice :

- Autorizare ISCIR PT R1/2010;
- Certificat proiectare/montator platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități ;
- Prezentarea abordării și metodologiei (se va specifica modul de lucru, ordinea de execuție, timp de execuție, timp pentru probe și teste, s.a.) ;
- personalul care va participa la operațiunile de montare și testare cu descrierea calificării acestuia în montajul și punerea în funcțiune a instalațiilor similare;
- lista de referințe (unde s-au montat echipamente similare).

Ofertantul va depune copii după :

- copie conform cu originalul după autorizația RSL - Responsabil cu Supravegherea Lucrarilor
- Se va prezenta Lista subcontractanților, cu precizarea părții din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (dacă este cazul).*

Pentru perioada de garanție, ofertantul trebuie să facă dovada că :

- are capacitatea să deplaseze specialiști pentru intervenții și constatarea defecțiunilor în maxim 60 de minute, în condiții normale de trafic și meteo (PT R2/2010 art. Art. 114 alin d);
- dispune de dispecerat propriu cu funcționare permanentă pentru preluarea apelurilor de urgență și o echipă de intervenție rapidă, dotată cu mijloace de comunicare adecvate, care să asigure salvarea persoanelor blocate în cabină.

GOSPODĂRIREA DEȘEURILOR GENERATE DE LUCRĂRI

În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile vor fi colectate, transportate și depuse la rampa de depozitare în vederea neutralizării lor.

Deșeurile menajere și cele asimilabile acestora vor fi colectate în interiorul șantierului în puncte speciale prevăzute cu containere tip pubele. Deșeurile vor fi transportate periodic la o rampă de gunoi în condiții de siguranță de către un operator specializat.

Deșeurile metalice vor fi colectate și depozitate temporar în incinta amplasamentelor și vor fi valorificate în mod obligatoriu la unitățile specializate.

Deșeurile provenite din demolări, din punct de vedere al potențialului de contaminare nu ridică probleme deosebite cu următoarele variante de valorificare/eliminare:

- valorificare locală în pavimentul drumurilor de exploatare;
- acoperirea intermediară în cadrul depozitelor de deșuri menajere din zonă;
- depozitarea în gropile de împrumut ajunse la cota finală de exploatare.

Deșeurile inerte (de materiale de construcție) se vor transporta în locurile indicate de Primăria Iași.

Nu se vor arunca, nu se vor incinera, nu se vor depozita pe sol și nici nu se vor îngropa deșuri menajere sau alte tipuri de deșuri (lavete, recipiente pentru vopsele etc.).

TERMENE

Termenul de execuție a lucrărilor este de maxim 120 zile de la data stipulată în Ordinul de începere a lucrărilor.

Ordinul de începere se va face în ziua următoare prezentării dovezii privind constituirea garanției de bună execuție.

FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA

Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate se face de o comisie a beneficiarului prin măsurare, examinare nemijlocită și analizarea documentelor calității (certIFICATE de calitate/conformitate a materialelor) și prin compararea situațiilor de lucrări cu lista lucrărilor executate.

Recepția lucrărilor se realizează în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Recepția lucrărilor se va face în două etape :

- recepția la terminarea lucrărilor
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție

Pentru recepția la terminarea lucrărilor, executantul va comunica autorității contractante data terminării tuturor lucrărilor prevăzute, printr-un document scris.

Comisia de recepție se va numi de către Autoritatea Contractantă prin decizie internă, în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Executantul va prezenta comisiei toate documentele care au stat la baza execuției lucrărilor, documentele de calitate, probele și încercările specifice, declarațiile de conformitate și certificatele de garanție.

În cazul în care în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe în privința lucrărilor efectuate, executantul are obligația de a remedia în cel mai scurt timp posibil deficiențele, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

GARANȚII

Calitatea lucrărilor va fi confirmată printr-un certificat de calitate (raport de verificare) și printr-un certificat de garanție minim 2 ani de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, eliberat de operatorul economic (autorizat I.S.C.I.R.) care a efectuat lucrările respective.

Perioada de garanție a platformei este de minim 5 ani de la data semnării procesului verbal de recepție.

Se solicita garanție de bună execuție.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Propunerea tehnică

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Ofertanții pot solicita vizionarea amplasamentului, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice și efectuării propriilor măsurători necesare elaborării ofertelor, printr-o solicitare adresată achizitorului, premergătoare depunerii ofertelor.

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor caietului de sarcini și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate. Propunerea tehnică va fi întocmită prin însușirea specificațiilor din caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru produsele, serviciile, lucrările care fac obiectul documentației de atribuire pentru care se oferă, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă.

Orice referire din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Oferta financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin specificațiile tehnice, în marja prețului oferat.

Se solicita ca oferta financiară să cuprindă:

- prețul pentru executia lucrarilor (ofertantul va cuprinde toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la locatiile unde sunt amplasate echipamentele precum și transportul pieselor de schimb /subansamblelor /materialelor necesare executiei lucrarilor, P.I.F. inclusiv intocmirea cartii tehnice a utilajului (ISCIR);
- prețul pentru întreținerea preventivă în perioada de garanție (*lunară în conformitate cu specificațiile producătorului din documentația tehnică a echipamentelor*) – pentru elevator ;
- prețul pentru verificarea tehnică periodică anuală – pentru elevator.

Observatii : tarifele pentru verificarea tehnică anuală și mentenanța preventivă lunară se vor include în oferta financiară și vor constitui baza încheierii unui contract distinct pentru perioada de garanție a ascensorului.

Achizitorul nu oferă avans.

Pretul contractului este ferm.

METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Nr. crt	Denumire	Pret LEI fara TVA
1	Pretul lucrarilor pentru facilitarea deplasarii pe verticala in imobil a persoanelor cu handicap locomotor	
2	Pretul pentru intretinerea periodica lunara in perioada de garantie pentru elevator/platforma (perioada de garantie pentru ascensor de 5 ani)	
3	Pretul pentru verificarea tehnica periodica anuală -pentru elevator/platforma (perioada de garantie pentru ascensor de 5 ani)	

Criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut pentru valoarea totală a ofertei (1.Pret lucrari+ 2.Pretul pentru întreținerea lunara in perioada de garantie +3.Pretul pentru verificarea tehnică periodică anuală).

METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut, în condițiile respectării tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

PLAȚI

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de :

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția lucrurilor este anterioară acestei date;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției lucrurilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

II) în cazul operatorilor economici străini:

Operatorii economici străini au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emisie a facturii. În acest caz condițiile de plată sunt cele prezentate mai sus.

În cazul în care operatorii economici străini nu optează pentru utilizarea sistemului de facturare electronică, termenul de plată va fi:

- a) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă, dacă recepția lucrurilor este anterioară datei primirii facturii;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției lucrurilor dacă Autoritatea Contractantă a primit factura la data recepției ori anterior acestei date.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate

DURATA CONTRACTULUI

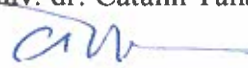
Durata contractului este până la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor contractuale.

În vederea elaborării ofertei, ofertantii pot solicita clarificări - ing. Petru Nistor din cadrul Direcției Tehnice, telefon 0232201141, e-mail: petru.nistor@uaic.ro.

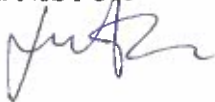
Director tehnic,
Ing. Dorina Prisecaru



Director Grădina Botanică
prof. univ. dr. Catalin Tanase



Întocmit,
Ing Petru NISTOR



10/10/10

10/10/10

