

Granturi pentru digitalizarea universităților

Beneficiar: **Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași**

Titlul proiectului: *Cadru pentru dezvoltarea durabila a componentei digitale a universității - eUAIC, cod proiect 127544578*

Contract de finanțare nr. 14016/16.09.2022

CERERE DE OFERTĂ

nr. 37 din data 15.02.2023

Achiziția de *Servicii de formare profesionala, certificare si/sau examinare pentru anul 2023*

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași implementează, în calitate de beneficiar, proiectul *Cadru pentru dezvoltarea durabila a componentei digitale a universității - eUAIC, cod proiect 127544578*, în cadrul Granturilor pentru digitalizarea universitatilor, **finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR)** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. Lot.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	Servicii de formare profesională <i>Cursuri de formare și certificare la nivel mediu ECDL (ECDL Complet sau echivalent)</i> , desfășurate on-site - Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11, 70-80 ore per curs	cursant	100
2.	Servicii de formare profesională <i>Cursuri de formare dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle</i> , desfășurate on-site - Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11, 30-40 ore per curs	cursant	25
3.	Servicii de formare profesională <i>Cursuri de formare - Administrator de platforma Moodle</i> , desfășurate on-site - Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11, 70-80 ore per curs	cursant	15

Coduri CPV, conform PAAP al Proiectului:

80533100-0 Servicii de formare în informatică

80400000-8 Servicii de educare a adulților și alte servicii de învățământ

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare lot sunt prezentate în anexele la prezenta cerere de ofertă – Anexele 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 Specificatii tehnice.

Valoarea estimată a achiziției este de: **152425 lei fără TVA**, detaliată astfel:

1. Cursuri de formare și certificare la nivel mediu ECDL (ECDL Complet sau echivalent) – 111700 lei fără TVA
2. Cursuri de formare dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle - 18075 lei fără TVA
3. Cursuri de formare - Administrator de platforma Moodle - 22650 lei fără TVA



Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa - Oferta la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: România, Iași, Bd.Carol I, nr.11, Corpul J

Telefon/Fax: 0232201139, 0232201148

E-mail:stefania.plescan@uaic.ro

Persoană de contact: Ștefania Pleșcan

Se acceptă oferte transmise în original la Registratura Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, adresa B-dul Carol I nr. 11, Iași, program de lucru cu publicul zilnic între orele 08.00 – 16.00, în plic închis (sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea "A nu se deschide înainte de _____, ora _____"), prin fax la nr. 0232/201148, sau pe adresa de e-mail stefania.plescan@uaic.ro. Pot fi folosite mai multe variante de transmitere a ofertei concomitent.

Prețul total oferat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. **Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).**

Prestarea se va realiza conform termenelor stabilite în Anexele 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 Specificații tehnice în interiorul duratei Contractului.

Plata facturii se va efectua în lei, **100% la prestarea efectivă a tuturor serviciilor**, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție, conform specificațiilor detaliate în Anexele 7.2.1, 7.2.2 și 7.2.3 Specificații tehnice pentru fiecare lot în parte.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- **calendarul desfășurării programului de formare și datele pentru susținerea examenului de absolvire.**

- **programa cursurilor**

- **plan detaliat de pregătire și desfășurare a cursurilor pe săptămâni (diagrame Gantt).**

- o copie a **Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte numele complet, sediul, domeniul de activitate, respectiv faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC), precum și faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având incorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă

- **declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016**

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă sunt:

Rector – Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Prorector – Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI

Prorector – Prof. univ. dr. Ionel MANGALAGIU

Prorector – Prof. univ. dr. Corneliu IAȚU

Prorector – Conf. univ. dr. Florin BRÎNZĂ

Prorector – Prof. univ. dr. Daniela COJOCARU

Prorector – Conf. univ. dr. Constantin-Iulian DAMIAN

Prorector – Conf. univ. dr. Sorin MOCANU

Director general administrativ – Costel PALADE

Director General Adm Adjunct Mircea TULICA

Director economic și resurse umane – Liliana IFTIMIA

Șef Serviciu Achiziții Publice – Gabriela ALEXOAEI

Șef Birou Achiziții – ec. Cosmin Ilie UNGUREANU



Șef Serviciu Urmărire Contracte – Adina Lenuș ȘERBAN
Manager proiect Octavian RUSU
Responsabil tehnic Valeriu VRACIU
Responsabil grup tinta Mariana PETCU
Asistent Manager Ciprian PÎNZARU
Rectorat –Departamentul pentru Formare Continua Cerasela CIOCOIU
Responsabil monitorizare si raportare Persic STANISLAV
Responsabil informare si promovare Cristina MUNTEANU
Coordonator formare Mihai CARP
Șef Birou Control Financiar preventiv - Daniela Ioana Stirbu RUSU
Șef Birou Juridic – Loredana GIOSAN
Jurist Adriana DOCAN
Administrator financiar – ec. Ștefania PLEȘCAN

-declarație pe propria răspundere că va păstra confidențialitatea informațiilor cu caracter personal, inclusiv informații sensibile cu caracter personal, că nu le va comunica terților și nu le va utiliza în alte scopuri, conform GDPR.

-CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări/certificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de perfecționare profesională. Formatorii vor fi certificați pentru organizarea și desfășurarea astfel de cursuri; se va transmite o copie a certificării la momentul depunerii ofertei.

- Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare oferit concretizat printr-o **declarație de disponibilitate** că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute.

-declarație privind subcontractantii conform modelului anexat. Dacă nu este cazul se va specifica în declarație **NU ESTE CAZUL**

Alte cerințe:

Pentru lotul 1 Cursuri de formare și certificare la nivel mediu ECDL (ECDL Complet sau echivalent)

-Ofertantul va depune **orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite în domeniul ECDL pentru fiecare formator propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul ECDL și perioada de derulare a cursului.** Se va avea în vedere experiența profesională anterioară a formatorilor propuși, conform prevederilor din Specificațiile tehnice – Anexa 7.2.1.

- prezentarea dovezii de prestator de formare și certificare acreditat ECDL așa cum se prevede în Specificațiile tehnice – Anexa 7.2.1. Documentul prezentat de prestator trebuie să fie în termen de valabilitate atât la data depunerii ofertei cât și la data derulării cursurilor

Pentru lotul 2 Cursuri de formare dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle

-Ofertantul va depune **orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite în domeniul Moodle pentru formatorul propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul Moodle de către formatorul propus și perioada de derulare a cursului.** Se va avea în vedere experiența profesională anterioară a formatorilor propuși, conform prevederilor din Specificațiile tehnice – Anexa 7.2.2.

- prezentarea dovezii autorizării cursurilor de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), așa cum se prevede în Specificațiile tehnice – Anexa 7.2.2. Furnizorul trebuie să dețină autorizație în termen de valabilitate atât la data depunerii ofertei cât și la data derulării cursurilor.

Pentru lotul 3 Cursuri de formare - Administrator de platforma Moodle

-Ofertantul va depune **orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle pentru formatorul propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul administrare platforma Moodle de către formatorul propus și perioada de derulare a cursului.** Se va avea în vedere experiența



profesionala anterioara a formatorilor propusi, conform prevederilor din Specificațiile tehnice – Anexa 7.2.3.

- prezentarea dovezii autorizării cursurilor de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), așa cum se prevede în Specificațiile tehnice – Anexa 7.2.3. Furnizorul trebuie să dețină autorizație în termen de valabilitate atât la data depunerii ofertei cât și la data derulării cursurilor.

Vă informăm asupra:

- (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra
- (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziție.

În acest din urmă caz, **oferantul declarat castigator are obligația de a transmite Autorității contractante, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere** care va conține datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor, dacă este cazul.

Precizăm că această declarație se solicită în vederea îndeplinirii de către Autoritatea Contractantă a obligațiilor prevăzute la art 5 alin. 14 și alin. 30 din contractul de finanțare. Conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare se va prezenta Formularul 6A elaborat de ONRC accesibil la adresa: <https://www.onrc.ro/templates/site/formulare/Declaratie%20privind%20beneficiarii%20Oreali%20-%20semnatura%20privata-nr.6A.pdf>.

Contractanții au obligația de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, pe durata contractului cu Autoritatea contractanta, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Eventualele modificări intervenite după semnarea contractului de achiziție publică, vor fi aduse atât la cunoștința Autorității contractante cât și a ONRC.

Doar ofertele depuse de ofertanții calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate conform criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț, aplicat pentru fiecare lot în parte**. Factorii de evaluare și modalitatea de calcul sunt prezentate în Anexele 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 Specificații tehnice. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care va avea punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriului de atribuire. În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este:

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

Plata va fi realizată în baza procesului verbal de recepție a serviciilor întocmit în baza documentelor precizate în Formularele Specificații tehnice, secțiunea "Livrabile" și în conformitate cu cele precizate în secțiunea "Raportare" din același document.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus (în timpul programului de lucru precizat mai sus), prin fax sau prin e-mail, până cel târziu la data de

10.03.2023 inclusiv.

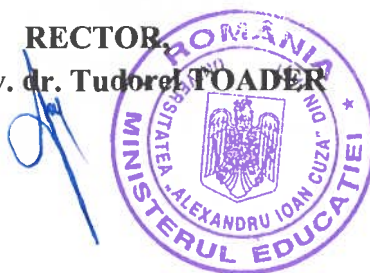


Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor astfel încât să se asigure și timpul necesar pentru a elabora și transmite răspunsurile la solicitările primite cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de **minim 60 zile** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER



Șef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Gabriela ALEXOAEI

Manager Proiect
Lect. univ. dr. Octavian RUSU

Responsabil Achiziție
Ec. Ștefania Pleșcan

Coordonator formare
Prof. univ. dr. Mihai Carp