



Nr. 1287/AP/14.03.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE

În vederea achiziționării prin procedură proprie, vă solicităm ca până la data de **16.03.2023**, **inclusiv** să ne transmiteți oferta de preț (lei fără TVA) pentru următoarele servicii medicale:

Nr. crt.	Specificații tehnice
1	Servicii de pediatrie pentru preșcolarii și școlarii de la școala Gimnazială "Junior" - nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal În conformitate cu: - art. 83 din <i>Legea Educației Naționale 1/2021 actualizată</i>, a <i>Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unități de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, a standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar</i>, orice unitate de învățământ are obligația de a asigura servicii medicale pentru educabili prin personal medical propriu sau pe baza unor acorduri/contracte. - Prevederile Ordinului nr. 1456/25.08.2020 actualizat, pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor; Conform OM 4.629 din 13 august 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, atribuțiile medicului școlar/medicului (după caz) din grădinițe, școli/licee sunt: 1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității: a) Controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație, din unitățile de învățământ arundate, neregulile constatate vor fi consemnate într-un registru specific și face recomandări de remediere a neregulilor constatate. b) Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infecto-contagioase la subiecți și contacti, în condiții epidemiologice bine stabilite, conform protocoalelor. c) Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolarilor și școlarii. 2. Gestionarea circuitelor funcționale Sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare. 3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică Raportează Direcției de Sănătate Publică județene și a municipiului București, în conformitate cu



legislația în vigoare, toate cazurile și/sau focarele de boli transmisibile, efectuează ancheta epidemiologică în colectivitate sub îndrumarea epidemiologilor din Direcțiile de Sănătate Publică județene și a municipiului București și implementează măsurile necesare, stabilite conform metodologiilor elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică.

4. Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

- a) Verifică meniurile care vor fi pregătite în săptămâna următoare în grădinițe și cantine școlare, propune modificări în cazul meniurilor neconforme și vizează meniurile care respectă legislația în vigoare.
- b) Verifică condițiile igienico-sanitare din cantine și sălile de masă special amenajate, precum și modul de servire a mesei.

5. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

5.1. Servicii curente:

Propune referat de necesitate pentru aprovizionarea și dotarea cabinetului medical, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul coordonator și îl înaintează angajatorului.

5.2. Imunizări:

Verifică antecedentele vaccinale ale copiilor la înscrierea în colectivitate și pe întreg parcursul procesului de învățământ, informează și îndrumă părinții/apartinătorii legali către medicul de familie pentru efectuarea vaccinărilor în cazul în care acestea nu au fost efectuate corespunzător vârstei, conform recomandărilor prevăzute în Calendarul de vaccinări, din cadrul Programului național de vaccinare derulat de Ministerul Sănătății.

5.3. Triaaj epidemiologic

- a) Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate.
- b) Depistează și declară bolile infecto-contagioase, conform reglementărilor în vigoare, izolează suspecții și informează conducerea unității de învățământ în vederea instituirii măsurilor antiepidemice.
- c) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.
- d) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focarele de boli infecto-contagioase și parazitare, la indicația scrisă a medicilor epidemiologi.
- e) Semnalează și solicită atât conducerii unității de învățământ, cât și direcțiilor județene de sănătate publică și a municipiului București necesitatea întreprinderii de acțiuni de dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene (tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.) din grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.
- f) Inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic.



- g) Inițiază, coordonează și efectuează împreună cu asistenții medicali triajul epidemiologic, la intrarea și revenirea în colectivitate după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie.
- h) La revenirea preșcolarilor după vacanțe nu este necesară prezentarea avizului epidemiologic.

6. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

6.1. Evaluarea stării de sănătate

- a) Inițiază și participă la evaluarea stării de sănătate în unitățile de copii și tineri arondate.
- b) În campaniile de vaccinare școlare în situații epidemiologice speciale, examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).
- c) Examinează, în cadrul examenului medical de bilanț al stării de sănătate, toți preșcolarii din grădinițe și elevii din clasele I, a IV-a, a VIII-a, a XII-a/a XIII-a și ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
- c) Examinează preșcolarii și elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare și în vacanțe, în diferite tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic, în care se va menționa și patologia cronică a copilului, conform fișei medicale.
- d) Eliberează avizul medical pentru preșcolarii și elevii care participă la concursuri/competiții sportive școlare cu caracter de masă, în conformitate cu starea de sănătate și cu evidențele medicale de la nivelul cabinetului medical școlar. Avizul pentru competițiile sportive de performanță sunt eliberate de medicii specialiști de medicină sportivă.

6.2. Eliberarea documentelor medicale necesare

Eliberează adeverințe medicale la terminarea grădiniței, școlii generale, școlii profesionale și a liceului și în cazul transferului la o altă unitate de învățământ, conform modelului din Anexa nr. 14.3 la ordin.

7. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

7.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

- a) Acordă, la nevoie, primul ajutor prespitalicesc preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate, în limitele competențelor profesionale și dotărilor.
- b) Examinează, tratează și supraveghează medical, preșcolarii și elevii cu afecțiuni acute, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal/servicii de ambulanță.
- c) Acordă consultații la cerere preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate și eliberează bilete de trimitere și rețete simple/gratuite.

7.2. Acordarea de scutiri medicale

- a) Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate scutiri temporare/parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă, în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.
- b) Eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri pentru elevii bolnavi consultați în cabinetul medical școlar și pentru cei externați din spital, în baza biletului de externare.



c) Eliberează scutiri medicale, anuale/temporare, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

d) Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor școlare.

8. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

a) Medicul, în colaborare cu directorul unității de învățământ, inițiază, coordonează și efectuează activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:

(i) nutriție sănătoasă și prevenirea obezității sau altor boli legate de alimentație;

(ii) activitate fizică;

(iii) prevenirea fumatului, a consumului de alcool și de droguri (inclusiv noile substanțe psihoactive);

(iv) educația pentru viața de familie, inclusiv profilaxia infecțiilor cu transmitere sexuală (ITS);

(v) acordarea primului ajutor;

(vi) pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre;

(vii) instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți";

(viii) orice alte teme privind stilul de viață sănătos;

(ix) prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare;

(x) educație pentru sănătate emoțională.

b) Inițiază, coordonează și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătate.

c) Participă, după caz, la lectoratele cu părinții, pe teme care vizează sănătatea copiilor.

d) Ține prelegeri, după caz, în consiliile profesoriale, pe teme privind sănătatea copiilor.

e) Consiliază cadrele didactice în legătură cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate, în rândul preșcolarilor și elevilor.

h) Participă la consiliile profesoriale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

Pentru îndeplinirea sarcinilor prezentate mai sus, prezența medicului școlar este necesară câte o zi pe săptămână (maxim 7 ore/săptămână), ore alocate la nivelul grădiniței, școlii primare, gimnaziului cât și liceului, conform detaliilor prezentate în tabelul de mai jos - „Centralizator ofertă financiară”.

Efectivul de preșcolari și școlari, în medie, pentru anul școlar 2023-2024, este de:

- 66 preșcolari pentru nivelul preșcolar
- 154 școlari pentru nivelul primar
- 97 școlari pentru nivelul gimnazial
- 50 școlari, estimare pentru nivel liceal

Numărul de preșcolari, respectiv școlari, poate varia în cursul anului școlar în funcție de transferurile elevilor.

Specializare: Pediatrie, acreditat de Colegiul Medicilor din România.

**Durata de prestare a serviciilor este de:**

- maximum 28 săptămâni în anul 2023 și începe de la data semnării contractului, dar nu mai devreme de 01.04.2023, până la data de 31.12.2023, pentru preșcolarii de la Școala Gimnazială Junior (Gradinița);
- maximum 26 săptămâni în anul 2023 și începe de la data semnării contractului, dar nu mai devreme de 01.04.2023, până la data de 31.12.2023, pentru școlarii de la Școala Gimnazială Junior (nivel primar și gimnazial);
- maximum 16 săptămâni în anul 2023 și începe de la data semnării contractului, dar nu mai devreme de 01.04.2023, până la data de 31.12.2023, pentru școlarii de la Școala Gimnazială Junior (nivel liceal);
- maximum 12 săptămâni în anul 2024, pentru preșcolarii și școlarii de la Școala Gimnazială Junior (nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal) – cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului de servicii prin act adițional în condițiile art. 221, alin. 1, lit. a) din legea 98/2016. Durata prelungirii contractului nu va fi mai mare de 4 luni, din care 3 luni cuprinzând cele 12 săptămâni în care vor fi prestate serviciile de pediatrie și 1 lună pentru plată. Opțiunea de a prelungi este condiționată inclusiv de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Durata de prestare a serviciilor va fi corelată cu structura anului școlar.

Oferta de preț va fi însoțită de următoarele documente, pentru persoana care va presta serviciile:

- Curriculum Vitae;
 - certificatul de Membru al Colegiului Medicilor vizat pentru anul în curs.
 - declarație pe proprie răspundere privind experiența profesională de specialitate
- Autoaritatea contractantă poate solicita pe parcursul evaluării și alte documente care să ateste nivelul pregătirii profesionale, experiența profesională și/sau competența în specialitatea din domeniul medical solicitat.*

Tarifele unitare menționate în oferta financiară sunt ferme pe toată perioada contractului și nu vor fi modificate nici în perioada de prelungire a contractului. Oferta financiară va cuprinde centralizatorul prezentat mai jos.

Centralizator ofertă financiară:

Nr. Crt.	Denumire Perioada în care vor fi prestate serviciile	Nr de ore/ săptămână	Număr de săptămâni	Preț lei fără TVA
1	Servicii de pediatrie pentru preșcolarii de la Școala Gimnazială Junior - Gradinița (nivel preșcolar) Perioada : aprilie-decembrie 2023	2	28	
2	Servicii de pediatrie pentru școlarii de la Școala Gimnazială Junior – nivel primar Perioada : aprilie-decembrie 2023	2	26	
3	Servicii de pediatrie pentru școlarii de la Școala Gimnazială Junior – nivel gimnazial Perioada : aprilie-iunie 2023	1	10	



4	Servicii de pediatrie pentru școlarii de la Școala Gimnazială Junior – nivel gimnazial Perioada : septembrie - decembrie 2023	2	16	
5	Servicii de pediatrie pentru școlarii de la Școala Gimnazială Junior – nivel liceal Perioada : septembrie-decembrie 2023	1	16	
6	Servicii de pediatrie pentru preșcolarii de la școala Gimnazială Junior - Grădinița (nivel preșcolar) Perioada : ianuarie-martie 2024, în situația prelungirii contractului prin act adițional*)	2	12	
7	Servicii de pediatrie pentru școlarii de la Școala Gimnazială Junior – nivel primar Perioada : ianuarie-martie 2024, în situația prelungirii contractului prin act adițional*)	2	12	
8	Servicii de pediatrie pentru școlarii de la Școala Gimnazială Junior – nivel gimnazial Perioada : ianuarie-martie 2024, în situația prelungirii contractului prin act adițional*)	2	12	
9	Servicii de pediatrie pentru școlarii de la Școala Gimnazială Junior – nivel liceal Perioada : ianuarie-martie 2024, în situația prelungirii contractului prin act adițional*)	1	12	
	Preț total, lei fără TVA			
	Cota TVA			
	Preț total, lei cu TVA			

Note:

*) *Prelungirea contractului se va realiza în condițiile art. 221, alin. 1, lit. a) din legea 98/2016.*

Durata contractului ce se va încheia începe astfel:

-de la data semnării contractului, dar nu mai devreme de 01.04.2023, până la finalul anului 2023, pentru Școala Gimnazială "Junior" – nivel preșcolar, primar, gimnaziu și liceal.

Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei contractului de servicii prin act adițional în condițiile art. 221, alin. 1, lit. a) din legea 98/2016, cu maxim 4 luni (din care 3 luni cuprinzând cele 12 săptămâni în care vor fi prestate serviciile de pediatrie și 1 lună pentru plată).

Opțiunea de a prelungi este condiționată inclusiv de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Valoarea totală estimată a achiziției, conform referatelor de necesitate, este de 22500 lei cu TVA, detaliată astfel:

-pentru serviciile prestate în anul 2023: 14940 lei cu TVA

-pentru serviciile aferente prelungirii contractului prin act adițional pentru 4 luni în anul 2024, (din care 3 luni cuprinzând cele 12 săptămâni în care vor fi prestate serviciile de pediatrie și 1 lună pentru plată), este de 7560 lei cu TVA.

Sursa de finanțare – bugetul Școlii Gimnaziale "Junior".



Servicii de pediatrie: Cod CPV 85121291-9.

Valabilitatea ofertei – minimum 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de atribuire – oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Criteriul de atribuire – cel mai bun raport calitate - preț.

În vederea obținerii celui mai bun raport calitate-preț, s-a luat în calcul o pondere de 80% a ofertei financiare, denumită „**prețul ofertei**” și 20% factorul de evaluare „**experiența profesională de specialitate a persoanei care va presta serviciile**”.

Astfel, autoritatea contractantă va acorda un punctaj maximum de 20 de puncte ofertei care include o **experiență profesională de specialitate** maximă mai mare sau egală de 60 de luni.

Se aplică următorul *algorithm de calcul* al punctajului:

Criterii	Pondere
1. Prețul ofertei Punctajul ofertei financiare se calculează conform formulei: $P = (\text{Preț minim} / P_o) \times 80$, unde : - P – punctajul obținut pentru componenta financiară - P_o – prețul ofertei - Prețul minim – reprezintă oferta financiară cu cel mai mic preț ofertat	80%
Descriere: Pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai mic preț se acordă maximum de puncte, respectiv 80 b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă conform formulei $P = (\text{preț minim} / P_o) \times 80$, unde P_o este prețul ofertei respective	
2. Experiența profesională de specialitate a persoanei care va presta serviciile. Punctajul pentru experienta profesională de specialitate a persoanei care va presta serviciile se calculează conform formulei: $E = (E_o / 60) \times 20$, unde : - E – punctajul obținut pentru experiența profesională de specialitate a persoanei care va presta serviciile - E_o – experiența profesională de specialitate a persoanei care va presta serviciile exprimată în luni . Pentru orice perioadă de experiență profesională de specialitate ofertată mai mare sau egală de 60 de luni se acordă 20 puncte. Experiența profesională de specialitate a persoanei care va presta serviciile: minimum 36 luni.	20%
Descriere: Pentru factorul de evaluare „experiența profesională de specialitate a persoanei care va presta serviciile” punctajul se acordă astfel: a) Punctajul maxim de 20 de puncte se acordă pentru orice experiență	



profesionala de specialitate ofertata mai mare sau egală de 60 de luni.	
b) Pentru alta experiență profesionala de specialitate decât cea prevăzuta la lit.a) punctajul se acordă conform formulei $E = (E_o/60) \times 20$	
Formula de calcul pentru punctajul total : $P(t) = P + E$, unde: P(t) - reprezintă punctajul total P – punctajul obținut pentru componenta financiară E – punctajul obținut pentru experiența profesională de specialitate a persoanei ce va presta serviciile. Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta ce întrunește punctajul cel mai mare după aplicarea formulei de calcul.	

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite Autorității Contractante prin sistemul national privind facturi electronica RO e-factura.

Termenul de plată este:

a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronica este disponibila spre descarcare de către Autoritatea Contractanta, din sistemul RO e-factura, daca receptia este anterioara acestei date;

a) 30 de zile calendaristice de la data receptiei daca factura electronica este disponibila spre descarcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data receptiei ori anterior acestei date.

Oferta împreună cu documentele solicitate se transmite până la termenul specificat anterior fie la Registratura Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, adresa B-dul Carol I nr. 11, Iași, program de lucru cu publicul zilnic între orele 08.00 – 16.00, în plic închis (sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea "A nu se deschide înainte de"), fie prin fax la nr. 0232/201148, fie pe adresa de e-mail stefania.plescan@uaic.ro (dacă dimensiunea e-mail-ului depășește 8MB, atunci vor fi transmise 2 sau mai multe e-mail-uri). Pot fi folosite mai multe variante de transmitere a ofertei concomitent.

Prin depunerea ofertei, ofertantul își exprimă implicit acceptul său asupra condițiilor de valabilitate a ofertei și asupra termenului de plată.

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Gabriela ALEXOAEI



Întocmit,
Ec. Ștefania Pleșcan