

# RAPORT

## ASUPRA ACTIVITĂȚII PRIVIND RESURSELE UMANE ÎN ANUL 2014

### I. SITUAȚIA PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII

#### I.1. Personalul didactic

Universitatea oferă suportul pentru dezvoltarea unui sistem funcțional care să asigure recrutarea, selecția, formarea și stimularea personalului. În acest sens au fost organizate următoarele activități:

- ✓ recrutare și selecție;
- ✓ angajare;
- ✓ promovare;
- ✓ evaluarea performanțelor profesionale;
- ✓ formarea profesională;
- ✓ executarea, modificarea, suspendarea contractelor individuale de muncă;
- ✓ încetarea contractelor individuale de muncă;
- ✓ activități procedurale.

Activitățile privind recrutarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și de cercetare s-au desfășurat în conformitate cu prevederile *Legii Educației Naționale* nr. 1/2011, *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior* (aprobată prin *Hotărârea de Guvern* nr. 457 din 4 mai 2011, modificată prin *Hotărârea de Guvern* nr. 36 din 6 februarie 2013) și *Cartei Universității*.

Și în anul 2014 s-a urmărit recrutarea, selecția, promovarea și perfecționarea personalului, actualizarea permanentă a structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern.

În acest sens au fost elaborate sau reactualizate următoarele documente:

- ✓ *Metodologia Universității pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată*, aprobată prin *Hotărârea Senatului Universității* nr. 8, din data de 27 martie 2014;

- ✓ *Metodologia Universității pentru posturilor didactice pe perioadă determinată*, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității nr. 6, din data de 27 martie 2014.

Au fost finalizate concursurile pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs în semestrul I și II al anului universitar 2013-2014, sintetizate în **Tabelul 1**.

**Tabelul 1**

**POSTURI DIDACTICE SCOASE LA CONCURS ÎN ANUL UNIVERSITAR 2013-2014**

Semestrul	Profesor	Conferențiar	Lector/Șef lucrări	Asistent	TOTAL POSTURI DIDACTICE
I	4	21	14	11	50
II	8	6	5	12	31

În **Tabelul 2** sunt inserate propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice pentru semestrul I al anului universitar 2014-2015, depuse la MEN în data de 22 octombrie 2014, care au fost publicate în Monitorul Oficial al României nr. 662, partea a III-a, din data de 24.11.2014, concursul de ocupare a acestora fiind în derulare cu termen de finalizare 12.02.2015.

**Tabelul 2**

**POSTURI DIDACTICE SCOASE LA CONCURS ÎN UNIVERSITAR 2014-2015**

SEMESTRUL	Profesor	Conferențiar	Lector/Șef lucrări	Asistent	TOTAL POSTURI DIDACTICE
I	16	18	16	11	61

Din totalul de 57 posturi didactice, 46 de posturi didactice au fost solicitate pentru ocupare pe perioadă nedeterminată, iar pentru cele 11 posturi de Asistent universitar s-a organizat concurs pentru ocupare pe perioadă determinată, în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 a Educației Naționale și hotărârile Senatului Universității.

Datorită reducerii resurselor financiare în anul 2014 s-au impus modificări ale drepturilor salariale ale personalului didactic, fapt ce a generat întocmirea a unui număr de 139 acte adiționale la contractele individuale de muncă.

Pentru punerea în aplicare a hotărârilor *Consiliului de Administrație* s-au impus modificări ale drepturilor salariale ale personalului didactic, fapt ce a generat întocmirea a unui număr de 392 acte adiționale la contractele individuale de muncă. Totodată, pentru personalul didactic s-au întocmit un număr de 74 acte adiționale la contractele individuale de muncă, generate de promovări în funcții și un număr de 20 de contracte individuale de muncă noi, în urma concursurilor desfășurate.

Contractele individuale de muncă ale personalului didactic au încetat cu acordul părților în conformitate cu prevederile art. 55 b din *Codul Muncii*, prin pensionare sau deces. În anul 2014 și-au încetat activitatea didactică 23 de persoane, din care 18 persoane prin pensionare, 2 persoane cu acordul părților și 3 persoane prin deces.

## **I.2. Personalul didactic auxiliar și administrativ**

Începând cu anul 2011, prin intrarea în vigoare a Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale*, activitatea de recrutare și selecție pentru personalul didactic auxiliar și administrativ s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare.

La sfârșitul anului 2014, Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 a fost modificată, prin Hotărârea de Guvern nr. 1027/27.11.2014, care stabilește reducerea perioadei de desfășurare a concursurilor și în consecință modifică procedura de recrutare, selecție și promovare. În acest sens au fost reactualizate machetele și procedurile întocmite pentru eficientizarea activității, fiind transmise directorilor și șefilor de direcții/servicii.

În anul 2014 au fost menținute restricțiile privind angajarea personalului didactic auxiliar și administrativ în instituțiile publice. Pentru asigurarea necesarului de personal s-a solicitat MEN și s-a obținut deblocarea, în două tranșe, a unui număr de 167 posturi pentru personalul didactic auxiliar și administrativ. Pentru ocuparea acestor posturi au fost organizate concursuri și s-au angajat pe perioadă nedeterminată 58 persoane, 39 de persoane au fost promovate prin concurs și o persoană a fost angajată pe perioadă determinată. Pentru celelalte posturi deblocate, procedurile de ocupare sunt în curs de derulare.

Întrucât au existat solicitări de suspendare a contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, pentru diverse motive personale (concediu fără salariu, concediu creștere copil etc.), pe perioada suspendării au fost angajate 13 persoane pe perioadă determinată.

În conformitate cu art. 45 și următoarele din *Codul Muncii*, au fost preluate prin detașare 79 persoane de la diferite firme sau societăți, ceea ce a permis acoperirea deficitului de personal din diferite departamente ale Universității:

- ✓ 25 persoane la Direcția Servicii Social Studentești;
- ✓ 12 persoane la Direcția de Schimburi Internaționale Akademos-Gaudeamus;
- ✓ 32 persoane la Direcția Tehnică;
- ✓ 1 persoană la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor;

- ✓ 1 persoană la Facultatea de Educație Fizică și Sport;
- ✓ 3 persoane la Facultatea de Informatică;
- ✓ 1 persoană la Facultatea de Litere;
- ✓ 4 persoane la Grădina Botanică.

La propunerea facultăților, departamentelor, serviciilor, inclusiv stațiuni, muzee și Grădina Botanică au fost promovate 85 de persoane, care îndeplineau cerințele specifice conform legislației în vigoare.

Încetarea contractelor individuale de muncă a personalului nedidactic a intervenit din diverse motive: cu acordul părților conform art. 55 b din *Codul Muncii*, prin demisie conform art. 81 din *Codul Muncii* și prin pensionare. În anul 2014 și-au încetat activitatea 74 de persoane, din care 19 persoane prin pensionare și 55 persoane cu acordul părților și demisie.

## II. SITUAȚIA POSTURILOR

Posturile didactice vacante din cadrul Universității se ocupă prin concurs. În structura departamentelor există personal didactic titular, cu norma de bază, personal didactic asociat/suplinitor.

Selecția candidaților pentru ocuparea unor posturi didactice vacante vizează următoarele aspecte:

- ✓ asigurarea excelenței în predare, cercetare științifică și educație;
- ✓ promovarea științei în spiritul valorilor democrației, a standardelor morale, libertății academice și deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională;
- ✓ prevenirea formelor de exclusivism și de intoleranță;
- ✓ oferirea, prin componentele instituționale a unor programe academice destinate să satisfacă o paletă cât mai largă de cerințe educaționale;
- ✓ asigurarea adecvării cunoștințelor și abilităților absolvenților la cerințele de încadrare, atât prin formarea inițială, cât și prin programele de educație continuă.

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, vizează centralizarea pe Universitate a propunerilor de scoatere la concurs a posturilor vacante în statele de funcții, prezentarea acestora spre aprobare Consiliului de Administrație și MEN.

Scoaterea la concurs a posturilor vacante urmărește admiterea celor mai valoroși candidați, cu o preocupare specială pentru ocuparea posturilor didactice.

Activitatea de recrutare, selecție și angajare pentru ocuparea posturilor vacante a implicat următoarele activități:

- ✓ întocmirea machetelor pentru definirea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante și difuzarea la facultăți;
- ✓ centralizarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante în statele de funcții, aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității;
- ✓ transmiterea către MEN și publicarea de către MEN în *Monitorul Oficial*;
- ✓ întocmirea anunțului, a calendarului de desfășurare a concursurilor și publicarea pe site-ul Universității, precum și pe site-ul specializat al MEN: <http://jobs.edu.ro/>;
- ✓ întocmirea machetelor privind informațiile legate de posturi și difuzarea la facultăți/departamente;
- ✓ centralizarea și afișarea machetelor;
- ✓ comunicarea informațiilor despre condițiile de concurs, a perioadelor de înscriere și desfășurare a concursului;
- ✓ comunicarea actelor necesare pentru ocuparea posturilor;
- ✓ primirea și verificarea dosarelor în cadrul perioadei de înscriere;
- ✓ întocmirea și redactarea deciziilor cuprinzând comisiile de concurs și distribuirea la facultăți împreună cu dosarele candidaților;
- ✓ transmiterea deciziilor privind comisiile de concurs la MEN, precum și publicarea acestora în *Monitorul Oficial al României*, pe site-ul uaic și pe site-ul specializat: <http://jobs.edu.ro/>;
- ✓ centralizarea datelor primite de la facultăți privind desfășurarea concursurilor;
- ✓ vizarea dosarelor în vederea validării concursurilor în Senatul Universității;
- ✓ publicarea pe site-ul Universității și pe site-ul specializat MEN: <http://jobs.edu.ro/>;
- ✓ transmiterea la MEN a rezultatelor și a rapoartelor asupra concursurilor de ocupare a posturilor didactice;
- ✓ elaborarea deciziilor și a actelor adiționale pentru personalul didactic validate de către Senatul Universității;
- ✓ elaborarea deciziilor și a contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic (din afara universității) care au participat la concurs.

În anul universitar 2013-2014 din 1.495 de posturi, 712 sunt vacante, iar în anul universitar 2014-2015 din 1.445 de posturi, 672 sunt vacante. Analiza situației posturilor ocupate/vacante este detaliată pe facultăți, departamente, servicii funcționale și alte structuri administrative, în **Tabelele 3 și 4**:

**Tabelul 3**

**SITUAȚIA POSTURILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2013-2014**

Facultatea / departamentul, servicii funcționale și alte structuri administrative	Nr. Posturi Profesor		Nr. posturi Conferențiar		Nr. posturi Lector / Șef lucr.		Nr. posturi Asistent		Total posturi		Total posturi normate	Numărul personalului didactic auxiliar	Numărul personalului nedidactic (TESA și administrativ)
	Ocupate	VACANTE	Ocupate	VACANTE	Ocupate	VACANTE	Ocupate	VACANTE	Ocupate	VACANTE			
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>199</b>	<b>195</b>	<b>135</b>	<b>284</b>	<b>249</b>	<b>133</b>	<b>129</b>	<b>783</b>	<b>712</b>	<b>1495</b>	<b>523 din care 75 cercetători</b>	<b>476</b>
Facultatea de Biologie	5	0	13	3	23	12	4	2	45	17	62	17	9
Facultatea de Chimie	7	23	14	3	11	7	6	3	38	36	74	15	
Facultatea de Drept	3	13	2	5	15	28	13	8	33	54	87	8	
Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	39	54	40	41	45	46	11	31	135	172	307	44	10
Facultatea de Educație Fizică și Sport	2	2	8	3	11	5	6	5	27	15	42	5	3
Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice	16	25	17	13	16	17	8	18	57	73	130	13	
Facultatea de Fizică	12	7	13	4	24	10	7	4	56	25	81	17	1
Facultatea de Geografie și Geologie	10	11	15	9	26	26	12	9	63	55	118	22	8
Facultatea de Informatică	7	6	7	5	17	14	9	13	40	38	78	11	3
Facultatea de Istorie	12	0	4	10	9	17	2	2	27	29	56	10	1
Facultatea de Litere	22	20	30	16	41	25	32	15	125	76	201	14	2
Facultatea de Matematică	16	2	10	1	13	0	6	2	45	5	50	10	
Facultatea de Psihologie și Științele Educației	11	25	17	18	16	22	11	11	55	76	131	11	3
Facultatea de Teologie Ortodoxă	8	5	3	1	11	10	6	5	28	21	49	10	3
Facultatea de Teologie Romano-Catolică	1	1	2	0	5	7	0	1	8	9	17	4	
Centrul de Studii Europene	0	5	0	3	1	3	0	0	1	11	12	7	
Grădinița "Junior"									0	0	0	3	2
Școala "Junior"									0	0	0	7	2
Stațiuni de cercetare									0	0	0	1	2
Departamente de cercetare									0	0	0	42	0
Muzee, Grădina Botanică									0	0	0	30	40
Editura									0	0	0	16	7
Administrație									0	0	0	178	214
Cămine- Cantine									0	0	0	28	166

Tabelul 4

## SITUAȚIA POSTURILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2014-2015

Facultatea / departamentul, servicii funcționale și alte structuri administrative	Nr. Posturi Profesor		Nr. posturi Conferențiar		Nr. posturi Lector / Șef lucr.		Nr. posturi Asistent		Total posturi		Total posturi normate	Numărul personalului didactic auxiliar și de cercetare	Numărul personalului nedidactic (TESA și administrativ)
	Ocupate	VACANTE	Ocupate	VACANTE	Ocupate	VACANTE	Ocupate	VACANTE	Ocupate	VACANTE			
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>	<b>149</b>	<b>206</b>	<b>141</b>	<b>268</b>	<b>243</b>	<b>128</b>	<b>139</b>	<b>773</b>	<b>672</b>	<b>1445</b>	<b>557 din care 81 cercetători</b>	<b>552</b>
Facultatea de Biologie	5	3	15	1	22	12	3	2	45	18	63	19	8
Facultatea de Chimie	7	2	14	3	10	7	8	0	39	12	51	15	
Facultatea de Drept	3	14	2	5	15	28	12	12	32	59	91	10	
Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor	38	29	47	45	39	40	12	38	136	152	288	43	13
Facultatea de Educatie Fizica si Sport	2	1	8	4	13	1	4	6	27	12	39	5	3
Facultatea de Filosofie	19	24	16	18	14	19	8	19	57	80	137	14	
Facultatea de Fizica	13	5	12	3	23	11	7	6	55	25	80	18	1
Facultatea de Geografie si Geologie	12	13	13	10	24	30	14	5	63	58	121	23	7
Facultatea de Informatica	6	7	7	5	16	15	7	16	36	43	79	12	2
Facultatea de Istorie	11	2	6	10	9	9	3	1	29	22	51	10	1
Facultatea de Litere	19	24	33	13	37	26	30	19	119	82	201	14	3
Facultatea de Matematica	16	0	10	2	11	2	6	1	43	5	48	9	
Facultatea de Psihologie si Științele Educației	12	11	17	14	18	22	8	8	55	55	110	11	3
Facultatea de Teologie Ortodoxa	7	7	4	1	11	12	6	5	28	25	53	10	3
Facultatea de Teologie Romano-Catolica	1	0	2	1	5	7	0	1	8	9	17	4	
Centrul de Studii Europene	0	7	0	6	1	2	0	0	1	15	16	7	
Grădinița "Junior"									0	0	0	3	2
Scoala "Junior"									0	0	0	6	2
Stațiuni de cercetare									0	0	0	1	
Departamente de cercetare									0	0	0	41	
Muzee, Grădina Botanică									0	0	0	34	42
Editura									0	0	0	20	6
Administratie									0	0	0	191	264
Camine-Cantine									0	0	0	37	192

Din totalul de 773 de posturi didactice ocupate doar 741 sunt ocupate cu titulari, diferența fiind reprezentată de personal didactic angajat pe perioada determinată (6 lectori și 26 asistenți universitari).

Comparativ cu anul universitar 2013-2014, în anul universitar 2014-2015, datorită scăderii numărului de studenți și a reorganizării posturilor, numărul posturilor didactice vacante a scăzut de la 712 la 672, ajungându-se la un grad de ocupare de 53.49 %.

### III. EVALUAREA PERSONALULUI ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ

**Evaluarea personalului.** Activitatea de evaluare s-a realizat conform Regulamentului Universității. Rezultatele obținute condiționează promovarea categoriilor de personal, precum și participarea la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit.

În anul 2014 nu s-au acordat gradații de merit, nici pentru personal didactic și nici pentru personal didactic-auxiliar.

**Formarea profesională.** În conformitate cu *Codul Muncii*, **TITLUL VI Formarea profesională**, **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**, art. 192 și următoarele, s-a pus în aplicare *Procedura proprie privind formarea profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic*.

În baza legii și a procedurii menționate se întocmește anual, *Planul de formare profesională* pe departament, document care este anexă la bugetul de venituri și cheltuieli. Punerea în practică a *Planului de formare profesională* se realizează prin participarea la programe de formare organizate de formatori externi de formare profesională, care se finalizează cu eliberarea unui certificat de formare profesională, care este atașat la dosarul personal al salariatului.

Personalului didactic care a solicitat efectuarea de stagii de cercetare, predare, specializare în țară sau străinătate li s-au aprobat cererile fără nici o excepție, cu acoperirea cheltuielilor din veniturile proprii ale Universității, contracte de cercetare sau alte surse de finanțare.

### IV. SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE PERSONAL

Pentru calculul salariilor și evidența salariaților se utilizează programul informatic integrat EMSYS. Drepturile salariale pentru personalul propriu și asociat Universității vizează următoarele aspecte:

- ✓ activitatea didactică pentru toate ciclurile și formele de învățământ;
- ✓ activitate de cercetare pe bază de contracte;
- ✓ programe cu finanțare externă: *Tempus, Erasmus, Socrates, Leonardo, Jean Monet, Espon* etc.;



- ✓ proiecte finanțate din fonduri structurale de preaderare și postaderare;
- ✓ drepturi de autor.

Pentru calculul drepturilor salariale aferente personalului sunt efectuate următoarele operațiuni:

- ✓ verificarea și înregistrarea timpului lucrat prin prelucrarea foilor colective de prezență, ordinelor de plecare în deplasare etc.;
- ✓ calculul drepturilor salariale aferente;
- ✓ evidența și reținerea lunară a datoriei salariaților;
- ✓ calculul indemnizațiilor pentru concediile de odihnă conform planificării;
- ✓ calculul drepturilor cuvenite pentru perioadele de incapacitate de muncă;
- ✓ reglementarea lunară și anuală a impozitului pe salarii, întocmirea fișelor fiscale anuale;
- ✓ calculul contribuțiilor sociale, reținerea și virarea lor la bugetul de stat;
- ✓ întocmirea și depunerea declarațiilor fiscale;
- ✓ întocmirea situațiilor centralizatoare necesare plății efective a drepturilor salariale;
- ✓ întocmirea situațiilor statistice privind cheltuielile de personal, solicitate de către Direcția de Statistică a Județului Iași sau alte organisme.

Situația cheltuielilor de personal în anul 2014, comparativ cu anul 2013 este prezentată în **Tabelul 5**.

**Tabelul 5**

**SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE PERSONAL ÎN ANUL 2014**

TOTAL CHELTUIELI CU SALARIILE	2013	2014	din care Finanțare de bază (alocații de la buget și venituri proprii din taxe)
		<b>122.302.044</b>	<b>113.682.395</b>
<b>Salarii brute de încadrare – TOTAL- din care:</b>	<b>36.496.571</b>	<b>41.811.276</b>	<b>37.916.990</b>
Salarii de încadrare curente	34.807.781	33.092.474	29.401.988
Diferente salariale pe hotărâri judecătorești	1.688.790	8.718.802	8.515.002
<b>Sporuri potrivit reglementărilor în vigoare din care:</b>	<b>47.239.025,</b>	<b>36.448.499</b>	<b>25.159.997</b>
spor vechime	7.563.570	7.524.251	7.008.598
plata cu ora	7.867.501	6.207.316	6.188.108

TOTAL CHELTUIELI CU SALARIILE	2013	2014	din care Finanțare de bază (alocații de la buget și venituri proprii din taxe)
	122.302.044	113.682.395	93.797.580 lei din care: cheltuieli aferente facultăților 76.087.739 lei, reprezentând 81.12%
cumul de funcții	19.093.034	9.749.567	55.813
convenții civile dependente	1.675.302	1.684.414	1.377.121
ore noapte	106.328	123.939	110.117
indemnizație de conducere	1.325.497	1.305.930	1.250.389
salarii diferențiate	2.574.382	3.042.934	2.552.134
compensații tranzitorii	3.094.454	2.994.388	2.994.623
gradații merit/sp.inștiț./alte sp.	3.657.247	3.632.519	3.491.008
drepturi de proprietate intelectuală	3.950	780	0
convenții civile independente	277.760	182.461	132.086
<b>Concedii medicale plătite de angajator</b>	<b>40.132</b>	<b>98.229</b>	<b>84.856</b>
<b>Îndemnizații de concediu de odihnă</b>	<b>11.421.482</b>	<b>11.549.650</b>	<b>11.055.206</b>
<b>TOTAL SALARII BRUTE</b>	<b>95.660.909</b>	<b>90.371.353</b>	<b>74.646.912</b>
<b>Contravaloarea tichete de masă</b>	<b>216.716</b>	<b>182.905</b>	<b>135.381</b>
<b>Contribuții de asigurări sociale</b>	<b>19.736.311</b>	<b>17.201.246</b>	<b>14.159.937</b>
<b>Contribuții de asigurări accidente</b>	<b>194.514</b>	<b>168.034</b>	<b>138.741</b>
<b>Contribuții constituire fond de somaj</b>	<b>462.900</b>	<b>433.653</b>	<b>356.976</b>
<b>Contribuții asigurare sociale de sănătate</b>	<b>4.937.711</b>	<b>4.660.215</b>	<b>3.846.969</b>
<b>Contribuții concedii și indemnizații</b>	<b>807.260</b>	<b>762.631</b>	<b>629.688</b>
<b>Contribuții fondul handicap</b>	<b>285.723</b>	<b>366.057</b>	<b>312.839</b>

Din situația prezentată pot fi desprinse următoarele concluzii:

- în anul 2014 s-au redus volumul cheltuielilor de personal de la 122.302.044 lei la 113.682.395 lei;

- se observă o diminuare a salariilor de încadrare și totodată și a celorlate cheltuieli de personal (sporuri și contribuții sociale angajator), datorită pensionărilor și a reducerii salariilor la unele facultăți;
- sumele plătite prin cumul de funcții reprezintă drepturi salariale aferente activităților desfășurate de personalul Universității în cadrul contractelor cu finanțare din fonduri de cercetare sau fonduri europene postaderare; diminuarea considerabilă a acestor sume în anul 2014 se datorează faptului că în acest an multe proiecte POSDRU s-au finalizat;
- a scăzut volumul plăților pentru activitățile desfășurate la *plata cu ora*;
- în anul 2014 au fost plătite drepturi salariale câștigate prin Hotărâri judecătorești în sumă brută de 8.718.802 lei, la care se adaugă contribuțiile angajatorului în sumă de 1.959.623 lei.

Pentru plata drepturilor de personal Direcția Resurse Umane, prin serviciul Salarizare, efectuează lunar următoarele operațiuni:

- verificarea și încărcarea pontajelor pentru funcția de bază;
- calculul concediilor medicale;
- verificarea și calculul drepturilor pentru concedii de odihnă;
- verificarea și încărcarea datelor privind plata drepturilor privind orele de noapte;
- verificarea și încărcarea situațiilor privind activitățile desfășurate în regim de ”plata cu ora”;
- întocmirea, verificarea și depunerea lunară a declarațiilor fiscale la ANAF;
- întocmirea, verificarea și depunerea de câte ori este nevoie a declarațiilor în REVISAL (ori de câte ori intervin modifică în execuția contractelor individuale de muncă);

De asemenea, în fiecare lună există obligația verificării încadrării cheltuielilor salariale ale facultăților în plafoanele bugetare stabilite și aprobate de Consiliul de Administrație, activitate care este foarte complexă, necesită o foarte mare atenție și poate duce, în cazul neîncadrării în plafoanele menționate, la recalcularea de două și chiar trei ori a plăților lunare, pentru activitățile la ”plata cu ora”.

## V. ALTE INFORMAȚII

**Fișele de post și procedura de întocmire** a acestora, a fost re-proiectată, pentru o aplicare unitară și o tipizare, precum și pentru respectarea prevederilor legislative privind standardele de management și de monitorizare, coordonare a sistemelor de control managerial.

Conținutul fișelor au fost discutate / analizate / completate cu sprijinul departamentelor, serviciilor, inclusiv stațiuni, muzee, editură și Grădina Botanică. Fișele de post respectă cerințele legislative și sunt actualizate permanent când intervin modificări.

**Suspendarea contractului individual de muncă.** În anul 2014 au fost emise un număr de 108 decizii de suspendare, din care: 39 pentru personalul didactic, respectiv 69 decizii de suspendare pentru personalul didactic auxiliar și administrativ.

**Activități de control.** În anul 2014 la *Direcția Resurse Umane* au avut loc două controale ale *Inspectoratului Teritorial de Muncă* astfel:

- în luna februarie 2014, având drept obiect verificarea aplicării corecte a Legii 329/2009, privind regimul cumulului pensiilor cu veniturile salariale, în scopul reducerii cheltuielilor bugetare, control în urma căruia nu s-au constatat abateri de la prevederile legale;

- în luna septembrie 2014, având drept obiect respectarea prevederilor legale, respectiv: Legea 53/2003-*Codul Muncii*; Legea 202 din 19 aprilie 2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați; Legea nr. 62 din 10 mai 2011 a dialogului social; Hotărârea nr. 500 din 18 mai 2011 privind registrul general de evidență a salariaților.

Ca urmare a acestui control, s-a dispus măsura completării *Regulamentului Intern privind drepturile și obligațiile personalului* cu prevederile legale referitoare la egalitatea de șanse între femei și bărbați, ulterior completat și aprobat de către Senatul Universității, prin Hotărârea nr.2, în ședința din data de 18.12.2014.

**Contestații.Litigii de muncă.** În cazul celor două persoane concediate în anul 2013, de la Centrul de Studii Piatra Neamț al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, pentru motive care nu țin de persoana salariatului, prin desființarea posturilor de la acest centru, conform articolului 65 alin. (1) din *Codul Muncii*, s-au înregistrat litigii de muncă, ambele persoane au contestat în instanță deciziile de concediere.

La finele anului 2014 s-au finalizat ambele litigii, contestațiile acestora fiind respinse de instanță, menținându-se hotărârea Universității de reorganizare și de restrângere a activității la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor-Centrul de Studii Piatra Neamț. Pentru aceste litigii s-au întocmit și asigurat documentațiile doveditoare pe parcursul derulării proceselor.

Pentru asigurarea documentelor necesare desfășurării proceselor privind litigiile de muncă, generate de Legea 221/2008, în anul 2014 s-au multiplicat și certificat aproximativ 5000 de copii ale documentelor privind evidența muncii, din dosarele de personal ale angajaților.

În cazul domnului VACARU Sergiu de la Departamentul de Cercetare Interdisciplinar – Domeniul Științe, s-au înregistrat atât litigii de muncă, cât și petiții depuse de acesta la diverse instituții ale statului, privind modul de stabilire al salariului și a vechimii în muncă, la data de 15.11.2012, dată la care s-a conferit titlul de Cercetător științific gradul I, urmare a concursului pe care l-a susținut.

Petițiile depuse de d-nul VACARU Sergiu la Consiliul Național Pentru Combaterea Discriminării au necesitat pregătirea documentațiilor justificative și deplasarea la sediul din București al CNCD, precum și susținerea în fața Colegiului Director, a argumentelor legale în baza cărora i s-au stabilit d-nului VACARU Sergiu drepturile salariale și vechimea în muncă. Aceste demersuri s-au finalizat cu închiderea dosarului de la CNCD.

De asemenea în cursul derulării litigiului de muncă cu d-nul VACARU Sergiu, permanent s-au asigurat documente și justificări fundamentate privind modul de stabilire al salariului și a vechimii în muncă a acestuia.

#### **Probleme de rezolvat:**

- ✓ respectarea cerințelor precizate în machetele tipizate pentru elaborare:
  - referate scoatere la concurs a unor posturi;
  - referate de promovare a personalului Universității;
  - fișe de evaluare a performanțelor profesionale;
  - formulare pentru asigurarea calității în domeniul resurselor umane;
- ✓ respectarea termenului de depunere a documentelor privind evidența muncii (pontaje, situații de plată pentru activitățile în regim de plată cu ora, certificate de concediu medical, referate de plată etc.) în vederea stabilirii corecte și la timp a drepturilor salariale;
- ✓ identificarea unor strategii pentru atragerea tinerilor cu performanțe deosebite în procesul educațional;
- ✓ stabilirea unor programe de formare / calificare la locul de muncă pentru personalul necalificat.

#### **Recomandări:**

- ✓ verificare și avizare referate, fișe și formulare, conform procedurilor, de către personalul Direcției Resurse Umane, înainte de a fi aprobate de Biroul Executiv / Consiliul de Administrație / Senat.

### **Concluzii:**

- ✓ modificarea permanentă a criteriilor de angajare / promovare reprezintă o problemă extrem de gravă, care poate avea repercusiuni ireversibile asupra calității procesului educațional;
- ✓ salariile de încadrare prezintă un grad redus de satisfacție privind răsplata muncii depuse, precum și un grad scăzut de stabilitate pe postul ocupat;
- ✓ blocarea posturilor necesare pentru angajarea de personal didactic auxiliar și nedidactic calificat, ridică probleme serioase în desfășurarea activităților specifice din cadrul departamentelor, serviciilor, inclusiv stațiuni, muzee, editură și Grădina Botanică;
- ✓ menținerea unui grad ridicat de ocupare a posturilor, în special la cele de predare, pentru a asigura o cât mai bună calitate a actului instructiv-formativ.

**Profesor univ. dr. Cătălin TĂNASE**