



# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE ASIGURAREA CALITĂȚII



## Capitolul I Constituire

- Art. 1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își asumă cultura instituțională a calității ca mijloc de atingere a excelenței academice în educație și cercetare științifică.
- Art. 2. Conform Organigramei, structurile organizatorice ce asigură managementul calității la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt:
- Comisia pentru managementul calității;
  - Subcomisiile pentru managementul calității;
  - Departamentul de asigurarea calității.
- Art. 3. Departamentul de asigurarea calității reprezintă structura executivă, cu atribuții în domeniul asigurării calității. Departamentul oferă sprijin și consiliere subcomisiilor pentru managementul calității la nivel de facultate/departament
- Art. 4. Departamentul de asigurarea calității își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările următoare:
- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011;
  - Ordonanța de Urgență nr. 75/ 12.07.2005 privind asigurarea calității educației, publicat în M. Of. nr. 642/ 20.07.2005, modificat, completat și aprobat prin Legea nr. 87/13.04.2006, publicat în M. Of. nr. 334/ 13.04.2006;
  - Metodologia de evaluare externă a calității (ARACIS);
  - Carta Universității;
  - Regulamentul Comisiei pentru evaluare și managementul calității.
- Art. 5. Dispoziții generale
- Departamentul de asigurarea a calității se abreviază DAC;
  - DAC este un departament constituit prin decizia Rectorului și se află sub directa coordonare a *Prorectoratului pentru strategie, dezvoltare instituțională și managementul calității*
  - DAC are rolul executiv în implementarea strategiile și politicilor Universității în domeniul *managementului calității*;
  - documentele elaborate de DAC sunt analizate și avizate de președintele *Comisia pentru managementul calității* sau, după caz, de membrii *Comisia pentru managementul calității*.

## Capitolul II Misiune și Atribuții

- Art. 6. Misiunea Departamentului de asigurarea calității este de a dezvolta și implementa un sistem integrat de asigurare a calității în Universitate, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a standardelor interne și a cerințelor ARACIS.
- Art. 7. DAC realizează activități referitoare la calitate și la documentele Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitate:
- redactează și actualizează documentele specifice sistemului de management al calității documentat la nivel de universitate



- b. urmărește implementarea managementului calității în facultăți/departamente și în administrația universității;
- c. asigură suportul logistic și de secretariat Comisiei pentru managementul calității pe universitate în realizarea de sinteze privind acțiunile de evaluare, audit și îmbunătățire a calității;
- d. centralizează rezultatele măsurătorilor periodice măsurătorile periodice ale satisfacției studenților cu privire la serviciile oferite la nivel de universitate prin facultate/departamente și structurile administrative(servicii de admitere, educaționale, sociale, de documentare, administrative, de secretariat, de consiliere etc.);
- e. centralizează rezultatele măsurătorilor periodice ale satisfacției angajatorilor cu privire la: pregătirea absolvenților universității; modalitățile de cooperare pentru adaptarea curricula la cerințele lor; modalitățile de cooperare în domeniul cercetării; modalitățile de reprezentare a lor în organismele decizionale.
- f. propune soluții de creștere a calității serviciilor universitare, prezentându-le Comisiei pentru managementul calității;
- g. elaborează raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, și alte rapoarte de evaluare puse la dispoziția evaluatorilor externi și interni.
- h. monitorizează realizarea planurilor anuale de ameliorare a calității la nivel de facultate și de structuri administrative ale universității
- i. pe baza planurilor anuale de ameliorare a calității la nivel de universitate , departamentul elaborează și propune Comisiei pentru managementul calității *Planul anual de ameliorare a calității la nivel de universitate*, pentru a asigura îndeplinirea și depășirea standardelor minimale de acreditare, a unor standarde de calitate aplicate de alte organisme de evaluare externă și a unor niveluri de performanță necesare pentru obținerea unor poziții în clasamentele internaționale.
- j. urmărește poziționarea universității în clasamentele naționale și internaționale și realizează analize pentru fundamentarea strategiilor de ameliorare a acestor poziții. Transmite aceste analize Comisiei pentru evaluare și managementul calității
- k. cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și străinătate, potrivit legii;
- l. culege și transmite informații de la terți, necesare membrilor Universității în acțiunile de certificare, evaluare instituțională, acreditare;
- m. diseminează în Universitate, informații privind standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
- n. culege și diseminează în Universitate, informații despre standardele de evaluare europeană/internațională a calității învățământului superior;
- o. pregătește toate documentele cu specific de asigurarea calității și urmărește îndeplinirea hotărârilor luate;
- p. alte atribuții stabilite punctual de Consiliul de administrație și Comisia pentru managementul calității.

### **Capitolul III Structură Organizatorică**

Art. 8. Departamentul de asigurarea calității cuprinde:



- a. șef de departament;
- b. personal angajat, cu norma de bază în departament.

Art. 9. Atribuțiile și responsabilitățile pentru posturile de conducere și de execuție din structura DAC sunt specificate în Fișele de post.

Art. 10. Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Consiliului Biroului de administrație a Universității din data de 3 decembrie 2014

03.12. 2014

R E C T O R ,

Prof. univ. dr. Vasile IȘAN