



**ACTIVITATEA BIROULUI DE PERFECTIONARE PREUNIVERSITARĂ  
DIN CADRUL RECTORATULUI  
ÎN ANUL CALENDARISTIC 2012**

**SITUAȚIE STATISTICĂ LA EXAMENELE DE GRAD**

**Gradul II**

înscriși – 625, admiși - 580, promovabilitate – 92,8%

**Gradul I**

Seria (2011-2013) - înscriși 597 (colocviu 2011); admiși - 567

promovabilitate – 94,97% la data de 07 iunie 2013, după finalizarea inspecțiilor speciale

Seria (2012-2014) - înscriși 581 (colocviu 2012);

Seria (2013-2015) - înscriși 552 (colocviu 2013);

**ÎN ANUL CALENDARISTIC 2012 S-AU ELIBERAT**

- 1840 *certIFICATE DE ACORDARE A GRADULOR DIDACTICE PENTRU SERII ANTERIOARE ANULUI 2012*
- 35 duplicate / taxa 100 lei



- 28 adeverințe de confirmare a autenticității unui certificat eliberat până în 2012, inclusiv / taxa 70 lei
- 47 documente finale de echivalare a titlului științific de doctor cu gradul didactic I în învățământul preuniversitar

Biroul de Perfecționare din cadrul Rectoratului este veriga de legătură dintre facultăți, inspectorate școlare județene și M.E.C.T.S. pe probleme de formare inițială și continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

În cadrul formării inițiale, biroul de perfecționare coordonează practica pedagogică a studenților prin colaborarea cu I.S.J. Iași, profesorii mentori din unitățile de învățământ preuniversitar care îndrumă această activitate, precum și cu metodiștii din facultăți.

Formarea continuă a personalului didactic se realizează prin activități de perfecționare și conversie profesională, în conformitate cu Graficul activităților de perfecționare transmis, la începutul fiecărui an universitar, de către Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul M.E.C.T.S.

Activitatea de perfecționare se concretizează, în principal, în organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor în vederea acordării gradelor didactice II și, respectiv, I.

Categoriile de personal didactic pentru care se organizează activități de perfecționare sunt: profesor I, profesor II, învățător/învățătoare, institutor/institutoare,



educator/educatoare, care funcționează în învățământul liceal și postliceal, gimnazial, primar, preșcolar, precum și în învățământul special.

Într-o formă comprimată, activitatea de perfecționare înseamnă:

- Certificate de acordare a definitivării în învățământ, gradului didactic II sau I, sau, după caz, duplicate (eliberare, confirmare, evidență, gestionare, arhivare);
- Consilierea cadrelor didactice în întocmirea formalităților de înscriere la examene de perfecționare și cursuri de conversie profesională sau de perfecționare periodică;
- Documente specifice prevăzute prin Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M. nr. 5561/2011 care a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 bis din 31 octombrie 2011.
- Situații statistice privind finanțarea de bază (0,40 din student echivalent);
- Verificarea și admiterea sau respingerea dosarelor personale ale candidaților;
- Organizarea și desfășurarea examenului de acordare a gradului didactic II;
- Organizarea colocviului de admitere la gradul didactic I;



- Situații statistice pentru ministerul educației, inspectoratele școlare județene și buletinul statistic;
- Materiale informative privind universitatea ca furnizor de programe de formare continuă a personalului didactic;
- Adeverințe privind reglementările legale în vigoare referitoare la sistemul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, care sunt solicitate de către ambasade pentru foști cetățeni români, care au susținut gradele didactice la universitatea noastră ( taxă – 70 Ron );
- Coordonarea activității facultăților privind elaborarea programelor analitice și transmiterea acestora la Centrul Național de Formare a Personalului Didactic din Învățământul Preuniversitar ;
- Întocmirea dosarelor personale ale asistenților sau preparatorilor universitari cu o vechime la catedră de cel puțin 3 ani, care trec în învățământul preuniversitar, în vederea acordării , pe baza unei inspecții speciale, a definitivării în învățământ;
- Întocmirea dosarelor personale ale lectorilor universitari / șefilor de lucrări, care au avut funcția de bază în învățământul superior și o vechime la catedră de cel puțin 6 ani, cărora li se acordă gradul didactic II la încadrarea în învățământul preuniversitar;



- Întocmirea dosarelor individuale, în vederea acordării gradului didactic I prin ordin al ministrului de resort, personalului didactic din învățământul preuniversitar, care a obținut titlul științific de doctor în domeniul specialității pe care o predă;
- Evidența coordonatorilor și a lucrărilor metodic-științifice de acordare a gradului didactic I;
- Actualizarea periodică a link-ului “ Perfecționare preuniversitară “ de pe site-ul “ [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro) “
- Arhivarea documentelor de perfecționare cu termen de păstrare “permanent”, în conformitate cu reglementările Direcției Județene Iași a Arhivelor Naționale și Regulamentul privind regimul actelor de studii.

Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU,

Prorector pentru programe de masterat și studii doctorale