

## ERASMUS PLACEMENT 2016-17

### Fiche de besoins

Service demandeur : Relations Internationales

Nom et coordonnées du maître du stage : Rahmane AMARA

Contact : [outgoingstudents@univ-montp3.fr](mailto:outgoingstudents@univ-montp3.fr)

Nombre de stagiaires souhaités : 1 .....

Période de stage souhaitée\* :

- Septembre à Décembre (Semestre 1) .....
- Janvier à Juin (Semestre 2) .....
- Septembre à Juin (Année) .....1.....

\*Si la demande concerne plusieurs stagiaires merci d'indiquer le nombre de stagiaires souhaités après la période souhaitée.

**Descriptif détaillé des missions** du stagiaire :

**Important** : Le stagiaire ne peut pas assurer tout seul l'ouverture et la fermeture de la bibliothèque / d'un bureau d'accueil. Pendant les vacances scolaires si la bibliothèque ou le bureau d'accueil est fermé le stagiaire ne pourra pas rester tout seul.

Le stagiaire sera affecté au bureau de la mobilité sortante/*The trainee will work in the university's outgoing students office.*

Il fera de la veille concernant les différentes procédures d'inscription dans les universités partenaires/*He or she will find out about the enrolment procedures in our partner universities.*

Il sera amené à utiliser des outils informatiques (MOVEON)/*He or she will work with different kinds of job-related computer programs.* .....

Il participera aux réunions d'informations et de promotions des échanges interuniversitaires/*The trainee will take part in information meetings concerning the promotion of interuniversity exchanges.*

Il sera amené à classer et ranger les dossiers de candidatures/*He or she will help to manage the office's filing system.*

Nombre **d'heures travaillées**/ semaine : entre 21 et 28h.

Niveau de **français** exigé / souhaité : B1.

Autre **langue** exigée : Anglais.

Autres compétences / connaissances (informatique, ..... ) : Word Excel Messagerie

Date : Juin 2016

Nom et Signature : Rahmane Amara .....