



**REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE STUDENȚEȘTI
DE STUDII ÎN CADRUL CONSORTIULUI UNIVERSITARIA**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași



CAPITOLUL 1 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea mobilităților între studenți din cadrul universităților aparținând Consorțiului „Universitaria”.

Art. 2 Prezentul regulament se organizează în conformitate cu:

- Legea nr. 1/2011;
- Carta Universitară Europeană;
- Ghidul Comisiei Europene privind utilizarea ECTS;
- Recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEF) privind organizarea mobilităților în cadrul Programului de învățare pe tot parcursul vieții (Lifelong Learning Programme - LLP), finanțat de Uniunea Europeană;
- Prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 651 din 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Carta UAIC.

Art. 3 Prin prezentul regulament se stabilesc termenele, condițiile, criteriile pe care trebuie să le îndeplinească cei care se înscriu în programul de mobilități interne, documentele necesare, desemnarea și componența comisiei de concurs, procedurile de urmat și alte aspecte referitoare la acordarea mobilităților.

Art.4 (1) Mobilitățile în cadrul Consorțiului Universitaria reprezintă programe finanțate din surse provenite de la universitățile din Consorțiu, în baza unor acorduri inter-instituționale.

(2) Scopul mobilităților studențești din Consorțiul Universitaria este de a crea un cadru propice pentru facilitarea schimbului de experiență între studenții universităților din Consorțiu.

(3) Organizarea și desfășurarea mobilităților studențești pentru studii în cadrul Consorțiului Universitaria au la bază principiile enunțate în Carta Universitară Europeană, Ghidul Comisiei Europene privind utilizarea ECTS, recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEF) privind organizarea mobilităților și prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 651 din 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

CAPITOLUL II CADRUL GENERAL

Art. 5 (1) Mobilitatea de studii se bazează pe acorduri inter-instituționale ale universităților membre ale Consorțiului Universitaria.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților, respectiv: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.

Art. 6 Mobilitățile interne de studii se realizează pentru perioade de maximum 2 semestre pe ciclul de studii, în limita parteneriatelor existente pentru anul universitar respectiv. Perioada de



studii nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută (30 septembrie).

Art. 7 Pe parcursul studiilor universitare, un student poate beneficia de mobilitate de studii de maximum 12 luni.

Art. 8 (1) Repartiția mobilităților pe facultăți se va face, de regulă, după cum urmează: 50% din locurile disponibile în cadrul acordurilor de cooperarea revin facultății care a inițiat acordul respectiv, respectiv 50% din mobilități sunt destinate tuturor studenților Universității care a încheiat acordul, cu condiția să îndeplinească criteriile de eligibilitate.

(2) Vor fi exceptate de la această regulă acordurile care prevăd un domeniu de studiu restrâns, destinat studenților de la o anumită specializare/program de studiu.

Art. 9 Oferta de mobilități va fi prezentată pe domenii și specializări, respectiv cicluri de licență, masterat, doctorat.

Art. 10 (1) La nivelul Universității, va funcționa un Birou pentru Mobilități Interne, aflat în subordinea prorectorului însărcinat cu probleme studentești. Acest birou va avea în competență toate aspectele legate de mobilitățile din cadrul Consorțiului Universitaria.

(2) Biroul pentru Mobilități Interne (BMI) va funcționa pe baza unui regulament propriu.

(3) Până la data înființării Biroului pentru Mobilități Interne competențele legate de mobilitățile din cadrul Consorțiului Universitaria revin Departamentului Servicii pentru Studenți și Absolvenți (DSSA).

Art. 11. Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități în cadrul Consorțiului Universitaria sunt de competența Departamentului Servicii pentru Studenți și Absolvenți (DSSA) și a comisiilor de selecție de la nivelul facultăților, care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentului regulament.

Art. 12 (1) Studenții participanți la mobilități trebuie să fie înmatriculați la una dintre universitățile care fac parte din Consorțiul Universitaria atât în momentul selecției, cât și pe întreg parcursul mobilității.

(2) Pentru a putea participa la mobilități, studenții trebuie să fi absolvit minimum 2 semestre de studii în momentul începerii mobilității, exceptând masteratele având un singur an de studiu.

(3) Recunoasterea creditelor de studii transferabile și a compatibilitatii curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate, conform art.5 alin. 2 din Ordin 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

(4) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de universitatea de origine pe parcursul mobilității, fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.

(5) Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la alte tipuri de bursă, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor.

Art. 13 (1) Studenții înmatriculați în an terminal pot beneficia de o mobilitate cu o durată de un semestru. Prezentarea la examenul de finalizare a studiilor la încheierea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei ultimei sesiuni aferente anului terminal de studii. Prin universitate parteneră se înțelege o universitate din Consorțiul Universitaria.

(2) Examenul de finalizare a studiilor se va susține la universitatea de origine, potrivit legii.

Art. 14 (1) Candidații pot depune maximum cinci opțiuni pentru programe de studii organizate



în cadrul facultăților care gestionează aceleași domenii de studii, similare cu domeniul în care acesta este înmatriculat.

(2) Specializarea pentru care optează în domeniul ales trebuie să aibă aceeași limbă de predare a specializării la care studentul este înmatriculat.

Art. 15 Selecția se realizează în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, conform art.20, în corelație cu ordinea opțiunilor precizate de candidat, în limita locurilor disponibile.

Art. 16 Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități în cadrul Consorțiului Universitaria vor fi publicate pe internet la secțiunea dedicată mobilităților interne.

CAPITOLUL III SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Art. 17 (1) Departamentul Serviciu Studenți și Absolvenți primește dosarele cu aplicații, verifică gradul de completare al dosarelor, înmânează dosarele comisiei, face publice numărul de locuri și rezultatele concursurilor.

(2) Comisa de selecție numita la nivelul facultății de către consiliul facultatii decide care sunt studenții care vor pleca cu mobilități și echivalează notele obținute la sfârșitul mobilității. După concursul de dosare, dosarele beneficiarilor de mobilitate se arhivează la facultăți.

(3) Consiliul facultatii va numi și o comisie de contestatii, care va avea aceeași structură. Contestatiile sunt analizate până la finalizarea listei cu studenții eligibili pentru programul de mobilitati.

Art. 18 (1) Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor profesionale cumulate și a interviului de selecție.

(2) Candidatul va depune la DSSA un singur dosar, conținând următoarele:

a) documente obligatorii:

- Cerere de mobilitate
- Formular de înscriere, cu precizarea opțiunilor (maxim 5 opțiuni, aparținând unui singur domeniu);
- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae;
- Foia matricolă;
- Copie după actul de identitate/pașaport;
- Proiect de studii, în care să se detalieze obiectivele de studii și profesionale prevăzute pe durata mobilității (1-2 pagini).

b) Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată:

- Atestate profesionale (copii);
- Diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentești, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc. (copii);
- Scrisori de recomandare de la cadre didactice / coordonatori de stagiu (original).

Nota: În categoria proiectelor extracurriculare se includ următoarele: voluntariatul, internship-ul (nu practica obligatorie), training-urile, participările în proiecte relevante pentru dezvoltarea



competențelor profesionale și personale.

(3) Înscrierea se face o singură dată, pentru toate opțiunile exprimate în perioada anunțată de DSSA.

(4) Dosarul rămâne, pe toată durata desfășurării selecției, la DSSA, în arhiva dedicată mobilităților interne.

(5) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din Formularul de înscriere nu pot fi modificate.

(6) Pentru a fi eligibil, un student trebuie să fie integralist și să aibă media ponderată minimum 7,00 în momentul selecției. Pentru studenții din anul 1, semestrul 1, nivel masterat, în cazul masteratelor cu durată de 1 an, se va lua în calcul media de admitere.

Art. 19 (1) Desfășurarea interviurilor de selecție. Interviurile de selecție ale candidaților vor avea loc la nivelul facultăților în fața unei comisii numită de decan. Comisia va fi formată din minimum 3 membri, după cum urmează: decanul sau prodecanul facultății (pe probleme studentești sau probleme științifice) - în calitate de președinte, sau orice altă persoană desemnată de aceștia, un cadru didactic având specializarea în domeniul în care se realizează mobilitățile și un reprezentant al studenților facultății din Senatul universitar și/sau Consiliul facultății;

(2) Programarea se afișează pe site-ul și la avizierul facultății organizatoare și pe site-ul DSSA, la secțiunea dedicată mobilităților interne.

(3) Interviul urmărește motivația, interesul profesional, activitățile extracurriculare, dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității. Interviul de selecție este probă eliminatorie. Pentru promovarea probei este necesară obținerea unui punctaj de minimum 5,00 din 10,00 (maximum posibil).

(4) Rezultatele interviurilor se comunică în termen de 48 de ore de la încheierea probei, prin afișare la avizierul și site-ul facultății, precum și pe site-ul universității.

Art. 20 (1) Selecția în urma evaluării candidaților. Media generală de concurs, se calculează ca media ponderată a două criterii de selecție, după cum urmează:

- rezultate profesionale (media cumulată a anilor de studii) - 60%
- nota obținută la interviul de selecție - 40%
- activitatea extracurriculară și activitatea de cercetare poate fi punctată în plus pe lângă cele două criterii menționate anterior cu o valoare cuprinsă între 0,25 și 1,5 puncte, fiecare comisie având obligația să stabilească ponderea acestora.

(2) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media generală de concurs, iar repartizarea se face în funcție de opțiunile exprimate la înscriere.

(3) În caz de medii egale, departajarea se face pe baza următoarelor criterii, aplicate în ordinea indicată: media cumulată a anilor de studii; nota acordată de profesorul de specialitate.

(4) Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la un singur program de studiu, indiferent de numărul opțiunilor sale.

Art. 21 (1) Afișarea rezultatelor selecției. Rezultatele selecției vor fi afișate pe următoarele categorii de liste:

- lista candidaților selectați pe locurile disponibile, repartizați în funcție de universitatea de destinație, cu suportul financiar lunar alocat/student;
- lista candidaților în așteptare, care au obținut o medie generală de concurs de minimum



5,00 pentru eventualitatea unei redistribuiri ulterioare a locurilor disponibilizate;

- lista candidaților respinși, care sunt neeligibili pentru mobilități.

(2) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza în scris prin cerere depusă direct ori prin email, eventualele neconcordanțe cu datele reale la DSSA.

(3) Validarea rezultatelor finale ale selecției se face de către DSSA.

Art. 22 Confirmarea locului obținut în urma selecției se face prin semnarea contractului financiar pentru grant.

Art. 23 (1) Redistribuirea locurilor disponibilizate se realizează prin negocieri între facultăți sub medierea DSSA.

(2) Locurile se ocupă în funcție de ierarhia celor din lista de așteptare sau prin organizarea unui nou concurs.

Art. 24 (1) Contestațiile cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 48 de ore de la afișarea listelor și vor fi soluționate de comisiile de contestații numite de decanul facultății. Toate termenele privind contestațiile vor fi afișate odată cu afișarea listelor cu rezultate.

(2) Nota obținută la interviul de selecție nu poate fi contestată.

(3) Candidatul cărui i s-a admis contestația după afișarea listelor finale ierarhizate dobândește calitatea de student beneficiar de mobilitate în Consorțiul Universitar dacă obține un punctaj general mai mare decât al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

(4) După soluționarea contestațiilor și confirmarea locurilor lista finală a candidaților declarați admiși se va afișa pe site-ul DSSA spațiul dedicat mobilităților studențești și la avizierele facultăților.

CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR

Art. 25 (1) După încheierea etapei de confirmare și afișarea listelor finale, candidații vor intra în contact cu responsabilul cu mobilitățile în cadrul universității de destinație pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de înmatricularea în anul universitar următor.

(2) Studenții selectați vor întocmi dosare de mobilitate și vor furniza toate documentele solicitate de universitatea parteneră în vederea începerii studiilor la aceasta.

Art. 26 (1) Contractul de studii pe durata mobilității. În vederea pregătirii mobilității, studenții selectați vor întocmi contracte de studii, care vor fi aprobate de coordonatorul de mobilități la nivel de facultate (decan sau prodecan) și de coordonatorul instituțional, pe fiecare domeniu (director de departament sau alta persoană desemnată) din cadrul facultății de origine. Ulterior, contractele de studii vor fi transmise spre aprobare universităților partenere, ca parte a dosarului de mobilitate a studentului.

(2) Alegerea disciplinelor care vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu specializarea urmată la universitatea la care este înmatriculat studentul, urmărindu-se alegerea unor discipline identice sau compatibile.

(3) Contractul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, totalizând



30 credite ECTS / semestru. Disciplinele vor fi completate în limba română/în limba străină de predare a programului dacă este cazul, așa cum se regăsesc în oferta educațională a universității partenere.

(4) Contractul de studii se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru universitatea-gazdă și unul pentru universitatea la care este înmatriculat studentul.

Art. 27 Contractul financiar cuprinde cel puțin:

- a) Cuantumul lunar al bursei pentru fiecare student aflat în mobilitate;
- b) Contractul financiar se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru facultatea de origine și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului;
- c) Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari de către universitatea de proveniență a studentului în concordanță cu termenul de plăți din fiecare universitate pe durata mobilității;
- d) Cazarea studenților aflați în mobilitate este asigurată cu titlu gratuit de către universitatea gazdă în cămine cu grad de confort sporit (maxim 3 persoane în cameră), în regim de reciprocitate;
- e) Clauze privind nerespectarea contractului.

Art. 28 La finalul mobilității, beneficiarul se va prezenta la coordonatorul mobilității în termen de maximum 15 zile de la revenirea la universitatea gazdă și va depune următoarele documente:

- a) Foaia matricolă atestând notele și creditele de studii transferabile obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă (document prezentat în original – pentru conformitate și copie, copia urmând a fi păstrată la dosar);
- b) Un raport asupra activității desfășurate pe perioada de studii (întocmit de către beneficiar);
- c) Chestionar de evaluare a mobilității completat de către studentul beneficiar.

Art. 29 Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice se va face potrivit art. 12 punctul 3 din prezentul regulament.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 Prin semnarea contractului financiar studentul se angajează să respecte toate prevederile acestuia și ale prezentului regulament.

Art. 31 În cazul în care studentul beneficiază de orice tip de bursă, aceasta se cumulează cu bursa primită pentru mobilitate.

Art. 32 Întregul proces de atribuire a mobilităților se realizează conform unui calendar elaborat și publicat de DSSA.

Art. 33 Fiecare universitate va comunica universităților partenere informațiile necesare pentru organizarea mobilităților desfășurate pe parcursul anului universitar următor (ex. numărul de locuri disponibile, programe de studii disponibile) până la data de 1 aprilie a anului universitar în curs.

Art. 34 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.



Anexa 1 (Conform anexa 1 Ordin 651/2014)

CERERE DE MOBILITATE

UNIVERSITATEA

.....
(de unde vine)
De acord
Rector,
.....

UNIVERSITATEA

.....
(unde vine)
De acord
Rector,
.....

Către Universitatea

Subsemnatul,, student/student doctorand în cadrul Universității
....., Facultatea, Specializarea, anul
....., cursuri (zi/IF/IFR/ID) cu taxă/fărătaxă, prin prezenta vă rog să
binevoiiți a-mi aproba mobilitatea ca student/student doctorand în anul
la Facultatea, Specializarea/Domeniul

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....

- Anexez următoarele documente:

.....

Data
AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂȚII
.....
(de unde vine)

Semnătura
AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂȚII
.....
(unde vine)

**ANEXA Nr. 2****DECLARAȚIE – ANGAJAMENT**

Subsemnatul/a,
student/ă în anul la Facultatea, candidat/ă
pentru o mobilitate în cadrul Consorțiului Universitaria la nivel de masterat în anul
universitar 20..../20..., sunt conștient/ă că eligibilitatea mea pentru respectiva mobilitate este
determinată de admiterea la unul din programele de masterat/doctorat ale (numele
universității de origine) și de compatibilitatea planurilor de învățământ între programul de
masterat/doctorat de la (numele universității de origine) și disciplinele disponibile la
universitatea parteneră.

În cazul în care nu voi fi admis/ă la un program de masterat, declar că am luat la
cunoștință neeligibilitatea mea pentru o mobilitate în cadrul Consorțiului Universitaria

Data:

Semnătura:



ANEXA Nr. 3

**LISTA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ ECHIVALENTE CU
TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS**

Echivalare pentru certificatele de limba engleză

Nr. crt.	Certificat	Punctaj/notă			Nota echivalentă
		Internet-based	Computer-based	Paper-based	
1.	GMAT	-			10
2.	Cambridge Certificate of Proficiency in English	Grade A, B			10
		Grade C			9,75
3.	BEC – Higher	Grade A			9,75
		Grade B			9,00
		Grade C			8,75
4.	Cambridge Certificate in Advanced English	Grade A			9,50
		Grade B			9,00
		Grade C			8,75
5.	Cambridge First Certificate	Grade A			8,75
		Grade B			8,50
		Grade C			8,00
6.	BEC – Vantage	Grade A			8,75
		Grade B			8,50
		Grade B			8,00
7.	T.O.E.F.L	Internet-based	Computer-based	Paper-based	-
		114 - 120	281 - 300	650 - 667	10
		105 - 113	261 - 280	617 - 647	9,75
		94 - 104	241 - 260	587 - 613	9,50
		83 - 93	221 - 240	557 - 583	9,00
		72 - 82	201 - 220	533 - 553	8,75
		64 - 71	181 - 200	507 - 530	8,50
59 - 63	170 - 180	497 - 503	8,00		
8.	IELTS	Nivel 9			10
		Nivel 8			9
		Nivel 7			8

Echivalare pentru certificatele de limba germană

Nr. crt.	Certificatul de limba germană	Nota echivalentă
1.	Diplomă de bacalaureat secția specială de la Liceul German (<i>Deutsches Abitur</i>)	10
	Sprachzeugnis Oberstufe (ZOP)	



2.	Sprachdiplom (I – II) sau calificativ <i>Gut/Sehr Gut</i>	9,75
3.	ZMP	
4.	Prüfung Deutsch für den Beruf	
5.	Zertifikat Deutsch	9,5
6.	Zertifikat DaF	

Echivalare pentru certificatele de limba franceză

Nr. crt.	Certificat	Nivel	Nota echivalentă
1.	DALF-Diplôme Approfondi de Langue Française	C2, C1	10
2.	DFA – Diplôme de Français d’Affaires Nivel 2	B2	9,75
3.	Certificat de Franceza Juridica	B2	9,50
4.	DELFF - Diplôme d’Etudes en Langue Française	B2	9,50
5.	DELFF - Diplôme d’Etudes en Langue Française	B1	9,00
6.	DFA – Diplôme de Français d’Affaires Nivel 1	B1	9,00
7.	Certificat de Franceza Profesionala	B1	8,50
8.	Certificat de Franceza pentru Turism si Industrie	B1	8,50
9.	Diplôme de Langue de l’Alliance Française de Paris	B2	8,00
10.	Diplôme d’Etudes de Langue Française	A2	8,00
11.	Diplôme d’Etudes de Langue Française	A1	7,00



ANEXA Nr. 4

Nr. BPC /

FIȘĂ DE RECUNOAȘTERE / ECHIVALARE
A REZULTATELOR OBȚINUTE ÎN MOBILITATE

Student/ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <zz.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ: cu frecvență

Specializarea:

Program de mobilitate:

Universitatea gazdă: <Denumirea universității >

Perioada de mobilitate: <Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)>

Nr. crt.	Disciplina promovată la universitatea parteneră (cf situației școlare)	Denumirii disciplinei în limba română	Denumirii disciplinei în limba engleză/ franceză/ germană	Număr total ore		Nota obținută	Puncte credit ECTS
				Curs	Sem.		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

Total puncte credit:

..... ECTS