

**Departamentul de Relații Internaționale
Biroul pentru Programe Comunitare**

Bulevardul Carol I nr.11, 700506 – IAȘI, ROMANIA
tel.: + 40-232-201022 ; 201021; 201111 ; 201112; 201113; fax: + 40-232-201201 ;
e-mail relint@uaic.ro
<http://www.uaic.ro/uaic/bin/view/Cooperation/WebHome>

***Regulament privind recunoașterea și echivalarea studiilor
efectuate în cadrul programului LLP-Erasmus*****A. Încheierea contractului de studii (Learning Agreement)**

Toate mobilitățile LLP - Erasmus se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza contractului de studii (**Learning Agreement – Anexa 1**), care se semnează de către student și de către responsabilii ECTS la nivel de facultate de instituție, din partea ambelor universități (universitatea de origine și universitatea gazdă). În contractul de studii se consemnează disciplinele/activitățile didactice pe care:

- Studentul se obligă să le urmeze și să le promoveze;
- Universitatea gazdă se obligă să le ofere studentului ;
- Universitatea de origine se obligă să le recunoască și să le echivaleze la întoarcerea studentului.

Din punct de vedere didactic, Learning Agreement-ul are valoare de contract. Acest contract descrie programul de studiu în străinătate și cuprinde lista cursurilor pe care studentul le va urma pe perioada stagiului la Universitatea parteneră.

Modul de completare a contractului de studii:

În tabelul principal studentul completează codul, denumirea și numărul de credite alocat fiecărui curs pe care urmează să îl frecventeze la universitatea parteneră.

Cu avizul coordonatorului ECTS al facultății, studentul va completa apoi:

- coloana referitoare la cursurile de la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" (UAIC) pentru care se vor echivala notele de la cursurile corespunzătoare de la universitatea parteneră (*Relevant for grade at the following UAIC courses*) – se pot echivala cursuri pentru semestrul în care are loc mobilitatea Erasmus, din semestre ulterioare mobilității Erasmus, dar în cadrul aceluiași ciclu de studii, sau cursuri din semestrul anterior mobilității Erasmus, dacă aceasta are loc în semestrul II și începe, conform calendarului academic al universității gazdă, înainte de încheierea sesiunii de iarnă la UAIC;
- tabelul cuprinzând cursurile pentru care se vor da examene la întoarcerea în țară (*The following examinations from home study plan will have to be passed at the home institution upon return*), dacă, prin excepție, există discipline specifice pe care studentul nu le poate urma la universitatea gazdă.

Odată completat în două exemplare, contractul de studii trebuie să fie semnat de către Coordonatorul ECTS al Facultății (Prodecanul cu activitatea didactică sau coordonatorul Erasmus, dacă acesta din urmă face parte din Comisia de Echivalare) și Coordonatorul Instituțional ECTS (pentru această ultimă semnătură, studenții trebuie să aducă formularul la Biroul pentru Programe Comunitare - BPC). Un exemplar va fi trimis la universitatea gazdă, în dosarul de candidatură, iar un alt exemplar va fi luat de student la plecarea în mobilitate pentru a obține, în original,

semnăturile corespondente ale coordonatorilor din Universitatea parteneră (secțiunea *Receiving Institution*).

În situația în care programul de studiu este modificat din diferite cauze (de exemplu, incompatibilități de orar, incompatibilitatea cursurilor alese în ceea ce privește nivelul sau conținutul), Contractul de studii are o a doua pagină (*Changes to original proposed study programme*) care prevede posibilitatea modificării contractului semnat înainte de plecare. Pe pagina de modificări, studentul va trece cursurile (din lista celor alese înainte de plecarea în mobilitate) la care renunță, bifând în dreptul lor căsuța corespunzătoare din coloana *DELETED*. Cursurile nou-alese sunt trecute în continuarea celor la care se renunță, bifând în dreptul lor căsuța corespunzătoare din coloana *ADDED*. Nu se mai trec din nou, pe pagina cu modificări, cursurile care apar în contractul de studii inițial și rămân neschimbate.

Modificările în programul de studiu semnat inițial trebuie efectuate într-un răstimp de trei săptămâni de la începerea cursurilor la universitatea gazdă. Imediat ce modificările vor fi aprobate și semnate de Coordonatorii Erasmus ai universității gazdă, studentul va trimite acest document coordonatorului Erasmus de la UAIC, fie prin email, scanat, fie prin fax (0040 232 201 201), pentru a fi aprobat și contrasemnat de reprezentanții universității de origine, astfel încât, la întoarcerea studentului, să se poată garanta recunoașterea academică a creditelor obținute. O copie poate fi trimisă studentului, la solicitarea acestuia, prin fax sau scanată. Semnăturile reprezentanților universității partener vor fi luate pe un exemplar original, nu pe copia primită de la BPC prin fax sau scanată.

Atât Learning Agreement-ul inițial cât și pagina cu modificările ulterioare (dacă este cazul) vor fi aduse în original, la încheierea mobilității, la Biroul pentru Programe Comunitare, împreună cu restul actelor solicitate, conform contractului financiar.

B. Recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii

La întoarcerea din mobilitate, studentului i se vor recușta automat toate creditele obținute la universitatea gazdă, conform listei de discipline din contractul de studii; certificarea acestui transfer de credite, precum și echivalarea notelor obținute, se va face de către comisia desemnată la nivel de facultate și aprobată de Biroul Senatului Universității. Comisia de echivalare și recunoaștere au în componență între 1 și 3 persoane, în funcție de numărul de departamente din facultate, incluzând obligatoriu coordonatorul Erasmus al facultății și responsabilul ECTS care semnează contractele de studiu/practică Erasmus (în cazul în care acesta este altul decât coordonatorul Erasmus).

Echivalarea notelor se va face conform următoarelor principii:

- toate disciplinele prevăzute în contractul de studii semnat înainte de plecarea în mobilitate vor fi echivalate la întoarcere;
- echivalarea se face pe baza grilei de echivalare, în combinație cu clasarea studentului între toți studenții examinați la universitatea de destinație; exemplul de **grilă de echivalare** este cel din **Anexa 2** la acest regulament; în cazul în care comisia de echivalare la nivel de facultate decide asupra utilizării unei alte grile, aceasta va fi comunicată Biroului pentru Programme Comunitare;
- echivalarea se va face pe baza unei **cereri de echivalare (Anexa 3)** completate de student și aprobate de comisia de recunoaștere și echivalare;
- în cazul unui număr diferit de cursuri la cele două instituții principiul de recunoaștere a notelor este că la un curs de la UAIC se acordă nota corespunzătoare notei relevante dintre cele obținute la universitatea parteneră. Nota relevantă este cea care are maximum de similarități din punct de vedere al conținutului, obiectivelor și rezultatelor învățării (*learning outcomes*) ale cursului respectiv;
- în cazul în care universitatea gazdă a acordat studentului numărul de credite corespunzător unei discipline, fără a-i acorda și o notă/ calificativ pentru disciplina respectivă, se asigură recunoașterea creditelor (nota minimă de promovare); eventualele mărimi ale notei se obțin prin proceduri stabilite de comisia de recunoaștere (de exemplu, re-evaluarea, cu notă, a proiectului prezentat în universitatea de destinație);

- notele se stabilesc de către comisia de recunoaștere din facultate și nu de către fiecare titular de curs în parte;
- la sfârșitul fiecărui an academic (cel târziu până la încheierea anului financiar Erasmus respectiv – 20 noiembrie), coordonatorul Erasmus din fiecare facultate va înainta Biroului pentru Programme Comunitare **adeverințele de echivalare (Anexa 4)** ale tuturor studenților Erasmus din anul academic respectiv.

Studenții care, ca urmare a efectuării unei mobilități în cadrul programului LLP-Erasmus, nu pot participa la sesiunile de examene de la UAIC din anul academic respectiv, beneficiază de o sesiune specială de examene și de susținere a examenului de finalizare a studiilor (pentru toate nivelele și pentru toți anii de studiu) în luna septembrie, înainte de începerea anului academic următor. Sesiunea specială se organizează doar cu aprobarea MECTS și a Biroului Senatului UAIC.

C. Păstrarea statutului studentului în timpul ulteriorității de studiu LLP - Erasmus

Studenții (nivel licență/master) selectați și deveniți titulari de mobilitate LLP-Erasmus își păstrează și în semestrul de studii următor întoarcerii din mobilitate statutul avut la începutul mobilității:

1. studii buget / studii taxă
2. cu bursă / fără bursă
3. student cazat, dacă este cazul (cu obligația de a fi solicitat cazare printr-o cerere înregistrată și depusă la administratorul facultății).

În cazul în care la momentul recunoașterii studiilor, conform Learning Agreement-ului, nu i se pot recunoaște 30 de credite / semestru, studentul va fi obligat să returneze cuantumul bursei și / sau al taxei, după caz.

Dacă cele 30 de credite obținute au fost recunoscute, studentul își păstrează statutul, indiferent de notele rezultate în urma echivalării.

Dacă studentul primește situația școlară eliberată de universitatea partener în urma mobilității în timp util pentru echivalarea notelor și încheierea mediei semestriale, Consiliul Facultății poate hotărî trecerea la statutul cel mai favorabil dintre:

- statutul avut la începutul mobilității;
- statutul corespunzător notelor echivalate în urma mobilității.

Studenții Erasmus care pleacă în mobilitate în semestrul II și nu își pot susține examenele la UAIC înainte de plecare (mobilități în țări unde semestrul II începe înainte de încheierea sesiunii de iarnă la UAIC) se încadrează, de asemenea, în prevederile de mai sus (își păstrează pe perioada mobilității statutul avut în semestrul anterior acesteia).

Contractul anual Erasmus semnat de Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” cu Agenția Națională pentru programme Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale prevede **obligativitatea recunoașterii academice complete a studiilor efectuate în străinătate de către studenții beneficiari de mobilități**. Prin urmare, în eventualitatea în care o facultate consideră că nu pot fi aplicate prevederile prezentei Hotărâri, facultatea respectivă va notifica în scris Biroul pentru Programme Comunitare asupra faptului că se retrage de la participarea în Programul Erasmus.