



Nr. UAIC: 2131/10.02.2016

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea admiterii la PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR pentru anul universitar 2016/2017 (învățământ cu frecvență și învățământ la distanță)

I. PRINCIPII

- 1. Admiterea la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în anul 2016 se face în conformitate cu următoarele acte normative:** *Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Regulamentul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, precum și alte reglementări legale în vigoare.*
- 2. Candidații la admitere sunt cadre didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar cu diplomă de licență sau echivalentă, ai unor specializări acreditate.**
- 3. Admiterea se organizează pe programe de conversie profesională. Înainte de organizarea sesiunii de admitere facultățile/departamentele coordonatoare vor specifica:**
 - denumirea programului, forma de învățământ și durata programului de conversie;
 - criteriile de admitere;
 - cuantumul taxei de înscriere;
 - cuantumul taxei de școlarizare aferente anului I de studii, 2016/2017;
 - numărul de locuri oferite pentru fiecare program;
 - numărul minim de candidați pentru care se organizează serie de studii.

4. Programele de conversie profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar se pot organiza astfel:
- în regim cu taxă;
 - cu finanțare din fonduri europene;
 - cu finanțare din alte surse.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

5. Până la **27 mai 2016** se constituie **Comisia centrală de admitere** (Anexa I) în componența căreia intră membrii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, decanii facultăților și alte cadre didactice. Președintele comisiei este Rectorul Universității, vicepreședinții sunt prorectorii cu activitatea didactică, iar secretarii comisiei sunt cadre didactice. La nivelul facultăților admiterea este organizată de către Comisiile de admitere pentru studii universitare de licență/master.
6. Sediul Comisiei centrale de admitere pe universitate este la Rectorat.
7. Comisia centrală de admitere pe universitate organizează și supraveghează desfășurarea admiterii, rezolvă contestațiile care depășesc competența facultăților și centralizează rezultatele admiterii.
8. Comisiile de admitere pe facultăți:
- a. organizează înscrierea candidaților;
 - b. instruiesc personalul antrenat în activitățile de admitere;
 - c. stabilesc rezultatele finale ale concursului de admitere (liste de rezultate, decizii de înmatriculare etc.);
 - d. rezolvă contestațiile;
 - e. asigură materialele necesare desfășurării admiterii;
 - f. rezolvă situațiile particulare privind calculul mediei de admitere.
9. Persoanele care au rude apropiate (până la gradul IV) printre candidați nu pot participa la activitățile de admitere. În cazul admiterii la Facultatea de Educație Fizică și Sport, persoanele care participă la o formă de pregătire, în mod direct sau indirect (antrenori, conducători de cluburi sportive), nu pot fi membri în comisia de admitere.
10. Pentru toate formele de învățământ (cu frecvență, învățământ la distanță) admiterea în anul I de studii se organizează în două sesiuni, în condiții identice, după următorul program:

Sesiunea din iulie:

- **18 – 23 iulie:** înscrierea;
- **24 – 27 iulie:** selecția candidaților și afișarea rezultatelor.

Sesiunea din septembrie:

- **5 – 7 septembrie:** înscrierea;
- **8 – 10 septembrie:** selecția candidaților și afișarea rezultatelor.

Pentru **a doua sesiune de admitere** (acolo unde este cazul) fiecare facultate va fixa și va aduce la cunoștința candidaților și a conducerii universității **numărul de locuri rămase disponibile până la data de 26 august 2016.**

11. La calculul mediei generale de admitere pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, media la examenul de licență. Condițiile de admitere pentru fiecare facultate sunt prezentate în Anexa II.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

12. Înscrierea candidaților se face în sălile destinate acestui scop de către fiecare facultate.
13. Pentru înscrierea la admitere, candidații vor completa o **Fișă de înscriere** (Anexa III), cu o structură unică compusă din date generale, comune tuturor facultăților (partea I), și elemente specifice fiecărei facultăți (partea a II-a), **la care se anexează următoarele acte:**
- Diploma de Licență (sau echivalentă cu aceasta recunoscută de M.E.N.C.S.) și Suplimentul la Diplomă/Foaia Matricolă în original. Dacă un candidat nu depune la o specializare diploma în original, el va depune și o adeverință de la facultatea unde are actele de studii în original;
 - Diploma de Bacalaureat sau echivalentă cu aceasta recunoscută de M.E.N.C.S. în original. Dacă un candidat nu depune la o specializare diploma în original, el va depune și o adeverință de la facultatea unde are actele de studii în original;
 - adeverință de la locul de muncă din care să rezulte calitatea de cadru didactic și disciplinele predate (în original), vizată de ISJ;
 - copie după cartea de identitate (care atestă domiciliul în România);
 - certificat de naștere, în copie legalizată;
 - certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată (dacă este cazul);
 - adeverință medicală tip eliberată în ultimele 6 luni, care să menționeze starea de sănătate a candidatului (este/nu este în evidență cu boli cronice, și care sunt acestea, dacă este cazul); pentru candidații la Facultatea de Educație Fizică și Sport este necesară precizarea „apt pentru efort fizic”;
 - alte acte stabilite de fiecare facultate în parte (foaie matricolă, dosar plic etc.).
14. Comisia de admitere acordă asistență candidaților pentru completarea corectă a fișei de înscriere, deoarece la stabilirea rezultatelor finale se vor lua în considerare opțiunile explicite marcate de aceștia în documentul amintit. Se recomandă, ca formă de verificare suplimentară, calcularea mediei de admitere în prezența candidatului. Uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere duce automat la declanșarea procedurilor de urmărire penală și la excluderea candidatului din admitere.
15. Întrucât candidații au dreptul de a se înscrie concomitent la două sau mai multe programe, în vederea admiterii, dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune. Înscrierea pentru celelalte programe se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie (pentru domeniile din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) sau în copie legalizată (pentru domeniile altor instituții de învățământ superior), la care se adaugă o adeverință de înscriere de la facultatea unde s-a depus dosarul cu actele originale.
16. Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea iunie-iulie 2016 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverința eliberată de facultata absolvită.
17. Preluarea dosarelor candidaților se face de către un membru al comisiei de admitere care confirmă sub semnătură, pe fișa de înscriere a candidatului, că dosarul este complet. La sfârșitul zilei dosarele sunt verificate de un alt membru al comisiei care contrasemnează, confirmând că dosarul este complet și că mediile calculate sunt corecte. Președintele sau un alt membru al comisiei este obligat să verifice dosarele și să contrasemneze pentru confirmare.

Dacă se constată nereguli, candidatul respectiv va fi contactat de urgență pentru clarificări. În acest scop, candidatul este obligat să menționeze pe Fișa de înscriere date de contact valide și să răspundă solicitărilor comisiei în termen de 24 de ore.

- 18. Candidații care vor prezenta la înscriere acte de studii cu modificări (ștersături, schimbări de note, medii în neconcordanță cu notele etc.), pe lângă aplicarea prevederilor art. 14 din prezentul regulament, vor fi eliminați din concursul de admitere organizat la facultatea la care s-au înscris în sesiunea 2016 și li se va interzice înscrierea la altă facultate din universitate. Toate cazurile de acest fel vor fi aduse la cunoștința Comisiei centrale.**
19. Comisiile de admitere răspund de desfășurarea în bune condiții a întregului examen. Acestea au obligația să transmită către Comisia centrală de admitere eventualele situații neprevăzute care apar și să le soluționeze, în colaborare cu aceasta.
20. Comisia centrală de admitere va menține comunicarea cu presa și mijloacele de informare.
21. Dosarele candidaților se restituie acestora, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, necondiționat și gratuit, pe baza actelor de identitate.
22. La înscriere, candidații achită o **taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii**. Valoarea taxei va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare, împreună cu condițiile de admitere (Anexa II).

IV. REZULTATELE FINALE ALE ADMITERII

23. Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale (sau a numărului de puncte) obținute de candidați, în funcție de sistemul de selecție și departajare stabilit de fiecare facultate și **în ordinea opțiunilor depuse la înscriere**, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Criteriile de departajare a ultimilor candidați cu medii egale trebuie să fie astfel concepute încât să asigure transparența totală și să nu depășească numărul locurilor oferite la admitere.
24. **Media minimă de admitere** nu poate fi mai mică de **5 (cinci)**.
25. **Listele candidaților admiși** pe domenii/programe de studii și listele candidaților respinși vor fi afișate, la sediile facultăților și pe pagina web proprie, specificându-se data și ora afișării, numai după ce vor fi **contrasemnate de Rectorul Universității. Un exemplar va fi depus la Rectorat, la Biroul Programe Didactice.**
26. **Candidații admiși pe locurile cu taxă** au obligația să achite, conform calendarului stabilit de fiecare facultate, cel puțin 30% din taxa de școlarizare pentru semestrul I al anului universitar 2016/2017 și să semneze declarația pe propria răspundere (Anexa IV). După acest termen, candidații care nu și-au îndeplinit aceste obligații vor fi declarați respinși. Locurile eliberate de acești candidați vor fi ocupate de următorii candidați care îndeplinesc condițiile de admitere sau vor fi scoase la concurs într-o nouă sesiune.

Candidaților admiși pe locurile cu taxă nu li se percepe taxă de înmatriculare, aceasta fiind inclusă în taxa de școlarizare.

a) pentru candidații admiși în sesiunea din iulie:

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea declarației pe propria răspundere li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de cinci zile de la semnarea declarației pe propria răspundere, dar înainte de începerea celei de a doua sesiuni de admitere (a se vedea calendarul admiterii), candidaților li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Celor care se retrag după începerea celei de a doua sesiuni de admitere, dar înainte de începerea anului universitar, li se va reține 20% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

b) pentru candidații admiși în sesiunea din septembrie:

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea declarației pe propria răspundere li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de cinci zile de la semnarea contractului, dar înainte de începerea anului universitar li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru sem. I.

c) Candidaților admiși la învățământ cu frecvență care se retrag **după începerea anului universitar nu li se mai restituie taxa de școlarizare prevăzută de facultate pentru confirmarea locului.** În cazul studenților înmatriculați la ID, în ceea ce privește restituirea taxelor după începerea anului universitar, se respectă prevederile contractului de studii.

Taxa de înscriere nu se restituie.

Facultățile vor aduce la cunoștința tuturor candidaților, prin fișa de înscriere și prin afișare, conținutul acestui articol.

- 27. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Candidatul declarat admis la mai multe programe de conversie optează pentru programul de studii principal prin depunerea actelor de studii în original la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.**
- 28.** Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Rezultatul contestațiilor se comunică în cel mult 48 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

Decizia comisiei de contestații este definitivă.

V. DISPOZIȚII FINALE

- 29.** Locurile neocupate se pot redistribui numai cu aprobarea Comisiei centrale de admitere.
- 30.** Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați, pentru anul universitar 2016/2017, prin decizia Rectorului Universității.
- 31.** La înmatriculare, candidații declarați admiși semnează un contract cu conducerea universității/facultății.
- 32.** Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 11.02.2016.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Vasile IȘAN