



Nr. UAIC: 819/17.01 2017

M E T O D O L O G I E

privind organizarea și desfășurarea admiterii la PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR pentru anul universitar 2017/2018 (învățământ cu frecvență și învățământ la distanță)

I. PRINCIPII

1. Admiterea la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în anul 2017 se face în conformitate cu următoarele acte normative: *Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare*, *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată*, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*, *Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*, *Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*, *Regulamentul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*, precum și alte reglementări legale în vigoare.
2. Candidații la admitere sunt cadre didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar cu diplomă de licență obținută în România, sau ATESTAT de echivalare emis de C.N.R.E.D., ai unor specializări acreditate.
3. Admiterea se organizează pe programe de conversie profesională. Înainte de organizarea sesiunii de admitere facultățile/departamentele coordonatoare vor specifica:
 - perioadele sesiunilor de admitere;
 - metodologia proprie de admitere;
 - numărul total de locuri oferite de către fiecare facultate pe domenii de licență/ programe de studii;
 - numărul minim de candidați pentru care se organizează serie de studii;
 - programe aferente fiecărui domeniu;
 - condițiile și documentele necesare pentru înscriere;
 - modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
 - facilități sau/și condiții speciale în cadrul procesului de admitere (inclusiv pentru

- persoanele cu handicap);
 - taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - alte informații utile candidaților.
4. Programele de conversie profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar se pot organiza astfel:
- în regim cu taxă;
 - cu finanțare din fonduri europene;
 - cu finanțare din alte surse.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

5. Până la **26 mai 2017** se constituie **Comisia centrală de admitere** (Anexa I) în componența căreia intră membrii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, decanii facultăților și alte cadre didactice. Președintele comisiei este Rectorul Universității, vicepreședinții sunt prorectorii cu activitatea didactică, iar secretarii comisiei sunt cadre didactice. La nivelul facultăților admiterea este organizată de către Comisiile de admitere pentru studii universitare de licență/master.
6. Sediul Comisiei centrale de admitere pe universitate este la Rectorat.
7. Comisia centrală de admitere pe universitate organizează și supraveghează desfășurarea admiterii, rezolvă contestațiile care depășesc competența facultăților și centralizează rezultatele admiterii.
8. Comisiile de admitere pe facultăți:
- a. organizează înscrierea candidaților;
 - b. certifică conformitatea cu originalul a copiilor actelor necesare înscrierii;
 - c. instruesc personalul antrenat în activitățile de admitere;
 - d. stabilesc rezultatele finale ale concursului de admitere (liste de rezultate, decizii de înmatriculare etc.);
 - e. rezolvă contestațiile;
 - f. asigură materialele necesare desfășurării admiterii;
 - g. rezolvă situațiile particulare privind calculul mediei de admitere;
9. Persoanele care au rude apropiate (până la gradul IV) printre candidați nu pot participa la activitățile de admitere. În cazul admiterii la Facultatea de Educație Fizică și Sport, persoanele care participă la o formă de pregătire, în mod direct sau indirect (antrenori, conducători de cluburi sportive), nu pot fi membri în comisia de admitere.
10. Pentru toate formele de învățământ (cu frecvență, învățământ la distanță) admiterea în anul I de studii se organizează în două sesiuni, în condiții identice, după următorul program:

Sesiunea din iulie:

- **17 - 21 iulie:** înscrierea;
- **24 - 26 iulie:** selecția candidaților și afișarea rezultatelor.

Sesiunea din septembrie:

- **7 - 9 septembrie:** înscrierea;
- **11 septembrie:** selecția candidaților și afișarea rezultatelor.

Pentru a doua sesiune de admitere (acolo unde este cazul) fiecare facultate va fixa și va aduce la cunoștința candidaților și a conducerii universității **numărul de locuri rămase disponibile până la data de 25 august 2017.**

11. La calculul mediei generale de admitere pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, media la examenul de licență. Condițiile de admitere pentru fiecare facultate sunt prezentate în Anexa II.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

12. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului și a celorlalte documente prevăzute pentru înscriere sau, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.
13. Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către membrii comisiei.
14. Înscrierea candidaților se face în sălile destinate acestui scop de către fiecare facultate.
15. Pentru înscrierea la admitere, candidații vor completa o **Fișă de înscriere** (Anexa III), la care se anexează următoarele acte:
 - Diploma de Licență și Suplimentul la Diplomă/Foaia Matricolă **obținute în România**, în original, sau **ATESTAT de echivalare emis de C.N.R.E.D.** Dacă un candidat nu depune la o specializare diploma în original, el va depune și o adeverință de la facultatea unde are actele de studii în original;
 - Diploma de Bacalaureat **obținută în România**, în original, sau **ATESTAT de echivalare emis de C.N.R.E.D.** Dacă un candidat nu depune la o specializare diploma în original, el va depune și o adeverință de la facultatea unde are actele de studii în original;
 - adeverință de la locul de muncă din care să rezulte calitatea de cadru didactic și disciplinele predate (în original), vizată de ISJ;
 - **original* și copie după cartea de identitate** (care atestă domiciliul în România)/ pașaport (candidați din țările membre UE, SEE și Elveția);
 - **original* și copie după certificat de naștere;**
 - **original* și copie după certificatul de căsătorie**, sau documentul care atestă schimbarea numelui, (dacă este cazul);
 - **adeverință medicală tip**, eliberată în ultimele 6 luni, care să menționeze starea de sănătate a candidatului (este/nu este în evidență cu boli cronice, și care sunt acestea, dacă este cazul). Candidații la Facultatea de Educație Fizică și Sport vor respecta cerințele specifice;
 - alte acte stabilite de fiecare facultate în parte, dosar plic etc..

(*) se restituie candidatului după certificarea cu documentul în copie de către membrii comisiei

Întrucât candidații au dreptul de a se înscrie concomitent la două sau mai multe domenii/facultăți/instituții, în vederea admiterii în învățământul superior, **dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune**. Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, **prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de confirmare că actele în original s-au depus la altă facultate/instituție**.

Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

16. Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea iunie-iulie 2017 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverința eliberată de facultata absolvit.
17. Comisia de admitere acordă asistență candidaților pentru completarea corectă a fișei de înscriere, deoarece la stabilirea rezultatelor finale se vor lua în considerare opțiunile explicite marcate de aceștia în documentul amintit. Uzul de fals al oricărui document din

dosarul de admitere duce automat la declanșarea procedurilor de urmărire penală și la excluderea candidatului din admitere.

18. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere, se pot modifica doar dacă nu vor fi afectate ierarhia și opțiunile celorlalți candidați admiși.
19. Preluarea dosarelor candidaților se face de către un membru al comisiei de admitere care confirmă sub semnătură, pe fișa de înscriere a candidatului, că dosarul este complet. La sfârșitul zilei dosarele sunt verificate de un alt membru al comisiei care contrasemnează, confirmând că dosarul este complet și că mediile calculate sunt corecte. Președintele sau un alt membru al comisiei este obligat să verifice dosarele și să contrasemneze pentru confirmare.
Dacă se constată nereguli, candidatul respectiv va fi contactat de urgență pentru clarificări. În acest scop, candidatul este obligat să menționeze pe Fișa de înscriere date de contact valide și să răspundă solicitărilor comisiei în termen de 24 de ore.
20. **Candidații care vor prezenta la înscriere acte de studii cu modificări (ștersături, schimbări de note, medii în neconcordanță cu notele etc.), pe lângă aplicarea prevederilor art. 17 din prezenta metodologie, vor fi eliminați din concursul de admitere organizat la facultatea la care s-au înscris în sesiunea 2017 și li se va interzice înscrierea la altă facultate din universitate. Toate cazurile de acest fel vor fi aduse la cunoștința Comisiei centrale.**
21. Comisiile de admitere răspund de desfășurarea în bune condiții a întregului examen. Acestea au obligația să transmită către Comisia centrală de admitere eventualele situații neprevăzute care apar și să le soluționeze, în colaborare cu aceasta.
22. Comisia centrală de admitere va menține comunicarea cu presa și mijloacele de informare.
23. Dosarele candidaților se restituie acestora, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, necondiționat și gratuit, pe baza actelor de identitate.
24. La înscriere, candidații achită o **taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii**. Valoarea taxei va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare, împreună cu condițiile de admitere (Anexa II).

IV. REZULTATELE FINALE ALE ADMITERII

25. Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale (sau a numărului de puncte) obținute de candidați, în funcție de sistemul de selecție și departajare stabilit de fiecare facultate și **în ordinea opțiunilor depuse la înscriere**, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Criteriile de departajare a ultimilor candidați cu medii egale trebuie să fie astfel concepute încât să asigure transparența totală și să nu depășească numărul locurilor oferite la admitere.
26. **Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).**
27. **Listele candidaților admiși pe domenii/programe de studii și listele candidaților respinși vor fi afișate, la sediile facultăților și pe pagina web proprie, specificându-se data și ora afișării, numai după ce vor fi contrasemnate de Rectorul Universității. Un exemplar va fi deus la Rectorat, la Biroul Programe Didactice.**
28. **Candidații admiși pe locurile cu taxă au obligația să achite, conform calendarului stabilit de fiecare facultate, cel puțin 30% din taxa de școlarizare pentru semestrul I al anului universitar 2017/2018 și să semneze Contractul de studii. După acest termen, candidații care nu și-au îndeplinit aceste obligații vor fi declarați respinși. Locurile eliberate de acești candidați vor fi ocupate de următorii candidați care îndeplinesc condițiile de admitere sau vor fi scoase la concurs într-o nouă sesiune.**

Candidaților admiși pe locurile cu taxă nu li se percepe taxă de înmatriculare, aceasta fiind inclusă în taxa de școlarizare.

a) pentru candidații admiși în sesiunea din iulie:

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea Contractul de studii li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de cinci zile de la semnarea Contractul de studii, dar înainte de începerea celei de a doua sesiuni de admitere (a se vedea calendarul admiterii), candidaților li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Celor care se retrag după începerea celei de a doua sesiuni de admitere, dar înainte de începerea anului universitar, li se va reține 20% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

b) pentru candidații admiși în sesiunea din septembrie:

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea Contractul de studii li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de cinci zile de la semnarea Contractul de studii, dar înainte de începerea anului universitar li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

c) Candidaților admiși la învățământ cu frecvență care se retrag după începerea anului universitar nu li se mai restituie taxa de școlarizare prevăzută de facultate pentru confirmarea locului. În cazul studenților înmatriculați la ID, în ceea ce privește restituirea taxelor după începerea anului universitar, se respectă prevederile contractului de studii.

29. Taxa de înscriere se restituie, la cerere, în proporție de 75%, doar în situația în care programul nu se organizează din cauza neîntrunirii numărului minim de candidați.
30. Facultățile vor aduce la cunoștința tuturor candidaților, prin fișa de înscriere și prin afișare, conținutul articolele 28 și 29.
31. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

Candidatul declarat admis la mai multe programe de conversie optează pentru programul de studii principal prin depunerea actelor de studii în original la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

În cazul în care sunt admiși sau urmează deja un alt program de studii vor trebui să depună la dosar copii legalizate ale actelor de studii, însoțite de adeverință care să ateste prezența originalelor la altă facultate/instituție de învățământ superior.

32. Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Rezultatul contestațiilor se comunică în cel mult 48 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

Decizia comisiei de contestații este definitivă.

V. DISPOZIȚII FINALE

33. Locurile neocupate se pot redistribui numai cu aprobarea Comisiei centrale de admitere.
34. Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați, pentru anul universitar 2017/2018, prin decizia Rectorului Universității.
35. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 26.01.2017.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Tudorel TOADER