

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura de sistem privind recunoașterea automată de către Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția I-a Nr. de ex.:
<b>Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat</b>	<b>UAIC.BSD- PO 02</b>	Revizia ..... Nr. de ex.. .....

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.1	Elaborat			25.01.2017	
1.2	Verificat			25.01.2017	
1.3	Avizat conf. Ordin SGG nr. 400/2015				
1.4	Aprobat	Biroul Executiv al Consiliul de Administrație			

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.1	Editia I	-	-	După aprobare și difuzare în cadrul UAIC
2.2	Revizia 1	-	-	-
2.3	Revizia 2	-	-	-
2.4	Ediția a IIa	-	-	-
2.5	Revizia 1	-	-	-
2.6	Revizia 2	-	-	-

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale**

Nr crt	Scopul difuzării	Ex .nr .	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
0	1	2	3	4	5	6	7
1	aplicare	1	Prorectorat masterat și studii doctorale	Prorector pentru programe de masterat și studii doctorale	Prof. univ. dr. Cătălin Tănase		
2	aplicare	1	Rectorat	Șef Cabinet Rector	Dana Rusu		

<b>UNIVERSITATEA</b> <b>„Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI</b>	Procedura de sistem privind recunoașterea automată de către Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția I-a Nr. de ex.:
<b>Biroul pentru Studii Universitare de          Doctorat</b>	<b>UAIC.BSD- PO 02</b>	Revizia ..... Nr. de ex.. .....

3	aplicare	1	Rectorat	Secretar șef Universitate	Mariana Petcu		
4	aplicare	1	Departament (Serviciu) Școlaritate	Departament (Serviciu) Școlaritate	Oana Adriana Constandache		
5	aplicare	1	Direcția Generală Administrativă	Director General Administrativ	Bogdan Eduard Pleșcan		
6	aplicare	1	Facultatea de Biologie	Secretar SD	Mihaela Bucșă		
7	aplicare	1	Facultatea de Chimie	Director SD	Prof. dr. Gabi Drochioiu		
				Secretar SD	Angela Vatră		
8	aplicare	1	Facultatea de Drept	Director SD	Prof. dr. Tamara Carmen Ungureanu		
				Secretar SD	Elena Mandachi		
9	aplicare	1	FEAA	Director SD	Prof. dr. Adriana Prodan		
				Secretar SD	Alina Coșuleanu		
10	aplicare	1	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Secretar șef	Elena Paraschiv		
11	aplicare	1	Facultatea de Fizică	Director SD	Prof. dr. Diana Mardare		
				Secretar SD	Livia Ionescu		
12	aplicare	1	Facultatea de Filosofie	Director SD	Prof. dr. Marius Dumitrescu		
				Secretar SD	Lili Leaua		
13	aplicare	1	Facultatea de Geografie și Geologie	Secretar SD	Maria Rebegea		
14	aplicare	1	Facultatea de Istorie	Director SD	Prof. dr. Lucrețiu- Ion Bîrliba		
				Secretar SD	Valeria Mihăilă		
15	aplicare	1	Facultatea de Informatică	Director SD	Prof. dr. Dorel Lucanu		
				Secretar SD	Lavinia Pîrîu		
16	aplicare	1	Facultatea de Litere	Director SD	Prof. dr. Lăcrămioara Petrescu		
				Secretar SD	Otilia Marta		
17	aplicare	1	Facultatea de Matematică	Director SD	Prof. dr. Sebastian Anița		

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura de sistem privind recunoașterea automată de către Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția I-a Nr. de ex.:
<b>Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat</b>	<b>UAIC.BSD- PO 02</b>	Revizia ..... Nr. de ex.. .....

				Secretar SD	Carmen Savin		
18	aplicare	1	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Director SD	Prof. dr. Ticu Constantin		
				Secretar SD	Mihaela Artin		
19	aplicare	1	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Director SD	Prof. dr. pr. Petre Semen		
				Secretar SD	Adrian Cucu		
20	aplicare	1	Biroul juridic	Consilier juridic	Diana Grumăzescu		
21	informare și aplicare	1	Birou Audit Public Intern		Elena Monica Moișanu		
22	aplicare		Departamentul de Relații Internaționale	Administrator financiar	Gabriela Bârgăoanu		
23	aplicare	1	Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională	Șef Serviciu	Tița Larie		
24	aplicare	1	Direcția Resurse Umane	Director	Marina Sârbu		
25	arhivare	1	Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat	Șef Birou	Mihaela Leontie		
26	alte scopuri	-	-	-	-	-	-

#### **4. Scopul procedurii**

**4.1** Stabilește modul de recunoaștere automată de către Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași, a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute la:

- a) instituții acreditate de învățământ universitar dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.
- b) instituții acreditate de învățământ universitar incluse în **Lista universităților de prestigiu din alte state**, aprobată prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării științifice, actualizată periodic.
- c) instituții acreditate de învățământ universitar care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura de sistem privind recunoașterea automată de către Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția I-a Nr. de ex.:
<b>Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat</b>	<b>UAIC.BSD- PO 02</b>	Revizia ..... Nr. de ex.. .....

**4.2** Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către IOSUD Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**4.3** Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către IOSUD Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași se face numai în scopul exercitării drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat și ocuparea unei funcții didactice în cadrul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**4.4** Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

## **5. Domeniul de aplicare al procedurii de sistem**

Procedura se referă la modul de recunoaștere automată de către Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate.

## **6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

Legislație specifică:

- **ORDIN MENCNS nr. 5921 din 6 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate.**
- **Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;**

## **7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați**

### **7.1 Definiții ale termenilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Procedura	Prezentarea, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii activităților, cu privire la aspectul procesual
2.	Procedura de sistem -PS	Procedură aplicabilă tuturor compartimentelor din cadrul universității
3.	Procedura operațională - PO	Procedură aplicabilă unui compartiment sau unui număr limitat de compartimente din cadrul Universității
4.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem/ operaționale, aprobată și difuzată
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii sistem / operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
6.	Compartiment	Facultate/ departament/ direcție/ serviciu/ birou/ centru/cmpartiment

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura de sistem privind recunoașterea automată de către Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția I-a Nr. de ex.:
<b>Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat</b>	<b>UAIC.BSD- PO 02</b>	Revizia ..... Nr. de ex.. .....

7.	Conducătorul compartimentului	Decan/ director de departament/ director/ șef serviciu/ șef birou
8.	Comisia	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

## **7.2 Abrevieri ale termenilor**

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PS	Procedura de sistem
2	P.O	Procedura operațională
3	E	Elaborare
4	V	Verificare
5	Av	Avizat
6	A	Aprobare
7	Ap.	Aplicare
8	Ah.	Arhivare
9	SCM	Sistemul de control managerial
10	UAIC	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
11	BSD	Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat
12	BECA	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație
13	OMEN	Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice
14	HG	Hotarare Guvern
15	L	Lege
16	CNRED	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

## **8. Descrierea procedurii**

1. Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași recunoaște automat calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținute la:

- a) instituții acreditate de învățământ universitar dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.
- b) instituții acreditate de învățământ universitar incluse în **Lista universităților de prestigiu din alte state**, aprobată prin ordin al Ministrului Educației Naționale, actualizată periodic.
- c) instituții acreditate de învățământ universitar care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI</p>	<p style="text-align: center;">Procedura de sistem privind recunoașterea automată de către Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate</p>	<p style="text-align: center;">Ediția I-a Nr. de ex.:</p>
<p style="text-align: center;"><b>Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>UAIC.BSD- PO 02</b></p>	<p style="text-align: center;">Revizia ..... Nr. de ex.. .....</p>

2. Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către IOSUD Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași se face numai în scopul exercitării drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat și ocuparea unei funcții didactice în cadrul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
3. În vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în străinătate, persoana interesată întocmește un dosar care conține următoarele documente:
  1. Cerere de recunoaștere
  2. Actul de identitate și dovada schimbării numelui ( dacă este cazul) - în copie pentru cetățenii români în copie și traducere legalizată pentru cetățenii străini;
  3. Diploma de doctor:
    - a. în copie, dacă actul de studii este obținut în România sau la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană sau la instituții acreditate de învățământ universitar incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, în traducere legalizată sau autorizată, dacă este cazul.
    - b. atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții de învățământ universitar din străinătate, în traducere legalizată sau autorizată, dacă este cazul.
    - c. diploma / adeverința care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de: (1) o instituție acreditată de învățământ universitar dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, (2) o instituție acreditată de învățământ universitar inclusă în Lista universităților de prestigiu din alte state, sau (3) o instituție acreditată de învățământ universitar care face obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar, în traducere legalizată sau autorizată, dacă este cazul.

4. Dosarul pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se poate depune la Registratura Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00, unde va fi înregistrat și înaintat către Biroul pentru Studii de Doctorat din cadrul Universității.

Dosarul pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se poate trimite și prin poștă la adresa: Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Bulevardul Carol I, Nr. 11, 700506, Iași, România.

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura de sistem privind recunoașterea automată de către Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția I-a Nr. de ex.:
<b>Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat</b>	<b>UAIC.BSD- PO 02</b>	Revizia ..... Nr. de ex.. .....

Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat înaintează dosarul pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate către comisia de evaluare.

5. Dosarul pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate va fi analizat de o comisie de evaluare formată din 5 membri numiți prin decizia Rectorului.

6. Îndeplinirea condițiilor de legalitate pentru recunoașterea automată a funcției didactice este certificată prin avizul Biroului juridic, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat solicitantului potrivit formularului *Comunicare aviz de legalitate* (Anexa 2), în maximum 48 de ore de la emiterea sa.

7. Comisia de evaluare, în urma analizei dosarului propune conducerii Universității o soluție cu privire la solicitarea de recunoaștere a diplomei în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia.

8. Termenul poate fi prelungit în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris cu privire la prelungirea termenului.

9. Comisia poate solicita posesorului diplomei documente suplimentare, situație în care termenul de soluționare se prelungește cu 30 de zile de la data completării dosarului.

10. Rectorul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași emite decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în străinătate.

11. Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării se înregistrează într-un Registru unic de evidență, ținut de către Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat.

11. Decizia se ridică personal sau de o altă persoană împuternicită în acest sens printr-o procură notarială.

12. Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la Registratura Universității.

13. Contestațiile sunt soluționate în termen de 5 zile de către comisia de soluționare a contestațiilor formată din 5 membri numiți prin decizia Rectorului.

14. Răspunsul la contestație se comunică în mod direct sau prin poștă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire solicitantului sau persoanei împuternicite de acesta, pe baza de semnătură și dată certă, de către Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat.

#### **8.4 Modul de lucru**

Operațiunile necesare desfășurării procedurii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în străinătate, derulată în Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos:

<b>Operațiunea</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de realizare</b>
Întocmirea dosarului de recunoaștere	Solicitantul	La cerere
Înregistrarea dosarului	Angajați din cadrul Registraturii Universității	La depunere
Înaintarea dosarului de recunoaștere	Angajați din cadrul Biroului	După înregistrare

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura de sistem privind recunoașterea automată de către Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția I-a Nr. de ex.:
<b>Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat</b>	<b>UAIC.BSD- PO 02</b>	Revizia ..... Nr. de ex.. .....

către Comisia de evaluare a dosarelor	pentru Studii Universitare de Doctorat	
Analizarea/evaluarea dosarului de recunoaștere	Comisia de evaluare a dosarelor de recunoaștere	După înaintarea dosarului Termen 30 zile de la înregistrarea dosarului
Emiterea deciziei de recunoaștere/ nerecunoaștere	Rector	După analiză
Comunicarea către solicitant a deciziei de recunoaștere sau nerecunoaștere	Angajați din cadrul Biroului pentru Studii Universitare de Doctorat	După emiterea deciziei
Depunerea contestațiilor	Solicitant	30 zile de la data comunicării deciziei
Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatului contestației	Comisia de soluționare a contestațiilor; Angajați din cadrul Biroului pentru Studii Universitare de Doctorat	În 5 zile de la data înregistrării contestației

### **8.5.Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Nr. crt.	Compartimentul ( postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Compartimentul inițiator- Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat	E				Ap.	Ah.	
2.	Managementul compartimentului- Prorector pentru programe de masterat și studii doctorale		V					
3.	Secetariatul Comisiei SCM			Vcf			Ah.	
4.	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație				A			
5.	Compartimentele afectate					Ap.		

### **9. Circuitul documentelor**

Denumirea documentelor	Circuitul documentelor
Dosarul de recunoaștere	Solicitant Salariat Registratura Universității - înregistrează Salariat Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat -BSD- verifică și înaintează dosarul către comisia de evaluare
Soluția comisiei de evaluare cu privire la solicitarea	Comisia de evaluare -avizează/evaluează dosarul



UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI	Procedura de sistem privind recunoașterea automată de către Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	Ediția I-a Nr. de ex.:
<b>Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat</b>	<b>UAIC.BSD- PO 02</b>	Revizia ..... Nr. de ex.. .....

de recunoaștere a diplomei / proces-verbal	
Decizie de numire a comisiei de evaluare și a comisiei de soluționare a contestațiilor	Salariat BSD – întocmește Rector – aprobă Salariat BSD – aplică și arhivează
Decizia de recunoaștere/nerecunoaștere	Salariat BSD – întocmește Rector – aprobă Salariat BSD – comunică solicitantului și arhivează

## 10. ANEXE

- Anexa 1** – Cerere de recunoaștere;  
**Anexa 2** – Comunicare Aviz de legalitate.

## 11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația editiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	3
6.	Documentele de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	3
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Circuitul documentelor	7
10.	Anexe	-
11.	Cuprins	8