

**Instrucțiuni pentru utilizarea
Registrului de Evidență a
Rezultatelor Cercetării**

Cuprins

1. Accesarea sistemului.....	4
2. Introducerea datelor organizației de cercetare și a celor privind personalul responsabil (Date instituție).....	6
3. Introducerea datelor despre proiectele de cercetare (Secțiunea Proiecte)..	9
4. Introducerea datelor despre parteneri și rezultatele proiectelor de cercetare precum și valorificarea acestora	12

INFORMAȚII UTILE PENTRU COMPLETAREA FIȘEI DE EVIDENȚĂ A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE

1. Accesarea sistemului

- **Cum se accesează ?**

Link: <https://registru.roinno.ro/>

- **Ce trebuie completat ?**

Trebuie completate câmpurile „Utilizator” și „Parola”.

Utilizator: Se introduce adresa oficială de email a unității de cercetare-dezvoltare.

Parola: se introduce parola transmisă pentru accesarea sistemului.

- **Cum trebuie completat ?**

Se completează cu atenție câmpul „Utilizator” și câmpul „Parola”. Este recomandabilă verificarea completării câmpului „Utilizator”, înainte de tastarea butonului „Înregistrare”. Dacă apăsând butonul „Înregistrare” nu are loc intrarea în sistem, reintroduceți parola.

- **Exemplu**



[Home](#) | [Despre noi](#) | [Harta site](#) | [Contact](#) | [Ajutor](#)

REGISTRUL SPECIAL DE EVIDENȚA A REZULTATELOR CD

Pentru completarea fișei de rezultate va rugăm să vă înregistrați în contul operatorului dvs economic:

Utilizator*:
Parola:

office@reoson.ro

Inregistrare

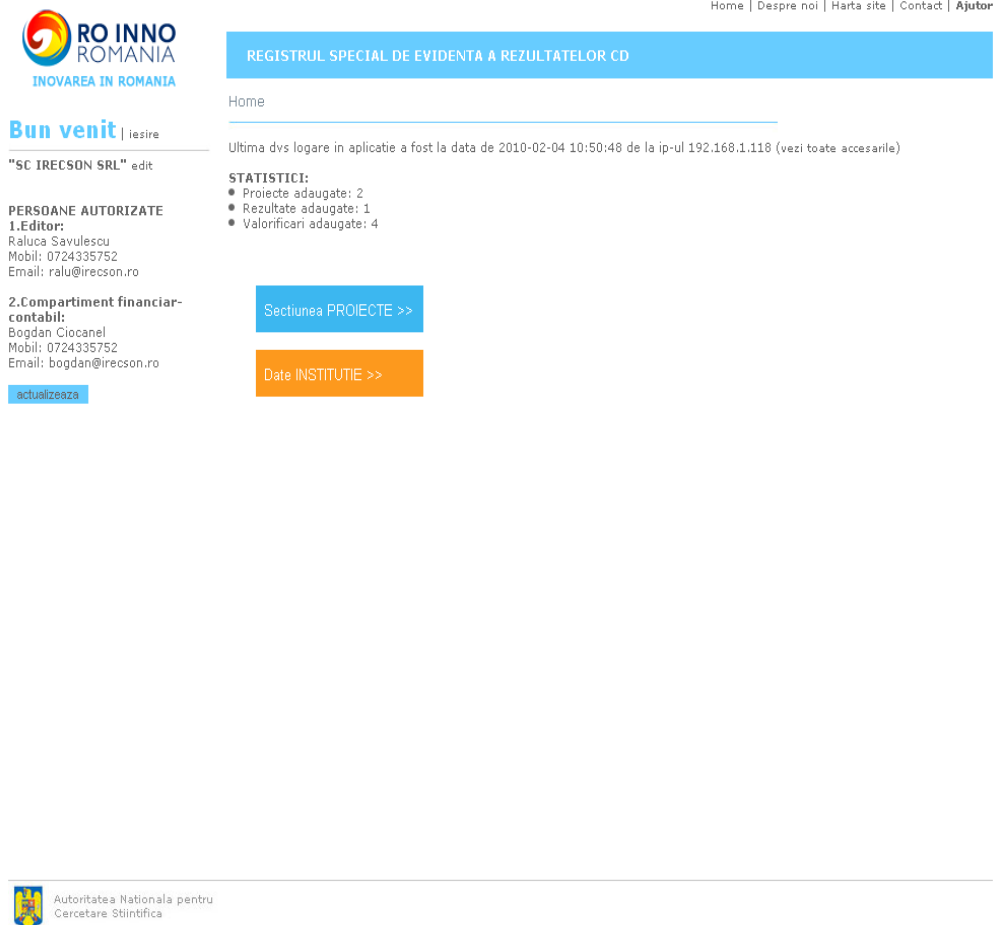
*Se trece adresa oficiala de email a unitatii de cercetare-dezvoltare (Ex: secretariat@ucd.ro, office@ucd.ro)

Pentru completarea fișelor de rezultate, trebuie să parcurgeți următorii pași:

1. Actualizați datele despre instituție/organizație și persoanele implicate în completarea registrului.
2. Adăugați proiectele.
3. Introduceți rezultatele proiectelor adăugate.
4. Completați secțiunea "valorificare" pentru fiecare rezultat introdus.

Răspunderea pentru corectitudinea datelor aparține în exclusivitate unităților de cercetare

După tastarea butonului „Înregistrare” veți pătrunde în fereastra de mai jos.



RO INNO ROMANIA
INOVAREA IN ROMANIA

Home | Despre noi | Harta site | Contact | Ajutor

REGISTRUL SPECIAL DE EVIDENTA A REZULTATELOR CD

Home

Bun venit | iesire

Ultima dvs logare in aplicatie a fost la data de 2010-02-04 10:50:48 de la ip-ul 192.168.1.118 (vezi toate accesariile)

"SC IRECSO SRL" edit

PERSOANE AUTORIZATE
1.Editor:
Raluca Savulescu
Mobil: 0724335752
Email: ralu@irecson.ro

2.Compartiment financiar-contabil:
Bogdan Ciocanel
Mobil: 0724335752
Email: bogdan@irecson.ro

actualizeaza

STATISTICI:

- Proiecte adaugate: 2
- Rezultate adaugate: 1
- Valorificari adaugate: 4

Sectiunea PROIECTE >>

Date INSTITUTIE >>

Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica

În cadrul ferestrei, puteți alege „Secțiunea PPROIECTE” sau secțiunea „Date INSTITUȚIE”.

2. Introducerea datelor organizației de cercetare și a celor privind personalul responsabil (Date instituție)

- **Cum se accesează ?**

Introducerea/modificarea datelor instituției se face tastând butonul „Actualizează date instituție” aflat în partea dreaptă a ecranului.

- **Ce trebuie completat ?**

Trebuie completate date despre:

- a) instituție/organizație (denumire, acronim, județ, localitate, adresă, telefon, fax, adresa oficială de e-mail)
- b) editor (persoana responsabilă cu introducerea datelor în sistem) – nume și prenume, telefon fix, telefon mobil, e-mail
- c) verificator (persoana din cadrul financiar-contabil, responsabilă cu verificarea datelor introduse de editor) – nume și prenume, telefon fix, telefon mobil, e-mail.

Aproape toate câmpurile sunt obligatorii de completat.

- **Cum trebuie completat ?**

- Fișa se va completa pentru fiecare instituție/organizație de cercetare.
- Fișa se completează în limba română utilizând diacritice.
- Persoanele care vor completa informațiile din fișă sunt rugate să recitească conținutul fișei după completarea acesteia în vederea evitării erorilor de conținut sau de limbă.
- Răspunderea pentru corectitudinea datelor aparține în exclusivitate unităților de cercetare.

A. Date despre instituție/organizație

Categorie informație	Observații
Denumire	– Se completează denumirea completă a instituției/organizației – Câmp obligatoriu
Acronim	– Se completează acronimul instituției/organizației – Câmp obligatoriu
Județ	– Se selectează județul în care este înregistrată instituția/organizația – Câmp obligatoriu
Localitate	– Se completează localitatea în care este înregistrată instituția/organizația – Câmp obligatoriu
Adresa	– Se completează adresa la care este înregistrată instituția/organizația – Câmp obligatoriu
Telefon	– Se completează numărul de telefon al instituției/organizației – Câmp obligatoriu
Fax	– Se completează numărul de fax al instituției/organizației – Câmp opțional
E-mail	– Se completează adresa de e-mail oficială a instituției/organizației – Câmp obligatoriu

B. Date despre editor (persoana responsabilă cu introducerea datelor în sistem)

Categorie informație	Observații
Nume	– Se completează numele persoanei responsabile cu introducerea datelor în sistem – Câmp obligatoriu
Prenume	– Se completează prenumele persoanei responsabile cu introducerea datelor în sistem – Câmp obligatoriu
Telefon	– Se completează numărul de telefon fix al persoanei responsabile cu introducerea datelor în sistem – Câmp obligatoriu
Mobil	– Se completează numărul de telefon mobil al persoanei responsabile cu introducerea datelor în sistem – Câmp obligatoriu
E-mail	– Se completează adresa de e-mail a persoanei responsabile cu introducerea datelor în sistem – Câmp obligatoriu

C. Date despre verificator (persoana din cadrul compartimentului financiar-contabil responsabilă cu verificarea datelor introduse de editor)

Categorie informație	Observații
Nume	– Se completează numele persoanei responsabile cu verificarea introducerii datelor în sistem – Câmp obligatoriu
Prenume	– Se completează prenumele persoanei responsabile cu verificarea introducerii datelor în sistem – Câmp obligatoriu
Telefon	– Se completează numărul de telefon fix al persoanei responsabile cu verificarea introducerii datelor în sistem – Câmp obligatoriu
Mobil	– Se completează numărul de telefon mobil al persoanei responsabile cu verificarea introducerii datelor în sistem – Câmp obligatoriu
E-mail	– Se completează adresa de e-mail a persoanei responsabile cu verificarea introducerii datelor în sistem – Câmp obligatoriu

Pentru salvarea datelor introduse se apasă butonul „Actualizează date instituție/ organizație”.

Întoarcerea în fereastra inițială se face mergând pe butonul „Home”.

- **Exemplu**



REGISTRUL SPECIAL DE EVIDENTA A REZULTATELOR CD

[Home](#)->[Date despre institutie/organizatie](#)->[Actualizeaza date institutie](#)

Bun venit | [iesire](#)

"SC IRECSON SRL" [edit](#)

PERSOANE AUTORIZATE

1.Editor:

Raluca Savulescu
Mobil: 0724335752
Email: ralu@irecson.ro

2.Compartiment financiar-contabil:

Bogdan Ciocanel
Mobil: 0724335752
Email: bogdan@irecson.ro

[actualizeaza](#)

Date despre institutie/organizatie

Denumire*:

SC IRECSON SRL

Acronim: IRECSON

Judet*: BUCURESTI

Localitate*: Bucuresti

Adresa*

Str. Franceza nr 2

Telefon*: 021-3132092

Fax: 021-3132092

Email institutie*: office@irecson.ro

Date despre editor (persoana responsabila cu introducerea datelor in sistem)

Nume*: Savulescu

Prenume*: Raluca

Telefon*: 021-3132092

Mobil*: 0724335752

Email*: ralu@irecson.ro

Date despre verificator (persoana din cadrul compartimentului financiar-contabil responsabil cu verificarea datelor)

Nume*: Ciocanel

Prenume*: Bogdan

Telefon*: 021 3132092

Mobil*: 0724335752

Email*: bogdan@irecson.ro

[Actualizeaza date institutie](#)

3. Introducerea datelor despre proiectele de cercetare (Secțiunea Proiecte)

- **Cum se accesează ?**

Introducerea datelor despre proiectele de cercetare se va putea realiza tastând butonul „Adăugați un proiect nou” aflat în dreapta ecranului. Proiectele derulate în cadrul Programului „Capacități” nu fac obiectul introducerii în Registru.

- **Ce trebuie completat ?**

Vor trebui completate obligatoriu următoarele informații despre fiecare proiect de cercetare al instituției/organizației de CD:

- a) Denumirea proiectului
- b) Domeniul programului și categoria conform Pachetului de informații
- c) Numărul și data contractului
- d) Valoarea proiectului și valoarea contractului
- e) Numărul Contractului și numărul Articolului conform căruia drepturile de proprietate intelectuală ale rezultatelor de CD revin executantului

- **Cum trebuie completat ?**


- Fișa se va completa pentru fiecare proiect de CD.
- Fișa se completează în limba română utilizând diacritice.
- Persoanele care vor completa informațiile din fișă sunt rugate să recitească conținutul fișei după completarea acesteia în vederea evitării erorilor de conținut sau de limbă.
- Răspunderea pentru corectitudinea datelor aparține în exclusivitate unităților de cercetare.

Categorie informație	Observații
Denumire	– Se completează denumirea completă a proiectului de CD – Câmp obligatoriu
Acronim program	– Se completează acronimul programului de CD în cadrul căruia proiectul este/a fost derulat – Câmp obligatoriu
Categorie	– Se completează categoria în care se încadrează programul conform "Pachetului de Informații" aferent programului de CD – Câmp obligatoriu
Număr contract	– Se completează numărul contractului – Câmp obligatoriu
Data contract	– Se completează data la care a fost semnat contractul – Câmp obligatoriu
Valoare inițială proiect	– Se completează valoarea proiectului în RON (reprezentând suma de la buget la care se adaugă cofinanțarea) – Câmp obligatoriu
Valoare inițială	– Se completează valoarea contractului în RON (reprezentând suma de la

contract	buget) – Câmp obligatoriu
Valoare finală proiect	– Se completează valoarea finală a proiectului în RON (reprezentând suma de la buget la care se adaugă cofinanțarea) – Câmp obligatoriu
Valoare finală contract	– Se completează valoarea finală a contractului în RON (reprezentând suma de la buget) – Câmp obligatoriu
Rezultatele CD aparțin executantului...	– Se completează cu numărul articolului și al contractului în care se face referire la această informație – Câmp obligatoriu

Pentru salvarea datelor introduse se apasă butonul „Salvează proiect”.

Salvând datele vă puteți întoarce în fereastra anterioară, numele proiectului adăugat fiind introdus în secțiunea „Denumire Proiect”.



Bun venit | iesire

"SC IRECSO SRL" edit

PERSOANE AUTORIZATE
1.Editor:
 Raluca Savulescu
 Mobil: 0724335752
 Email: ralu@irecson.ro

2.Compartiment financiar-contabil:
 Bogdan Ciocanel
 Mobil: 0724335752
 Email: bogdan@irecson.ro

[actualizeaza](#)

Home | Despre noi | Harta site | Contact | **Ajutor**

REGISTRUL SPECIAL DE EVIDENTA A REZULTATELOR CD

Home->Proiecte

Proiecte adaugate in Registru [Adaugati un proiect nou](#)

Denumire proiect:	Actiune:
1. Program informatic	adauga date edit sterge
	fisele de evidenta a rezultatelor din acest proiect in format PDF
2. Reviste	adauga date edit sterge
	fisele de evidenta a rezultatelor din acest proiect in format PDF



- **Exemplu**



REGISTRUL SPECIAL DE EVIDENTA A REZULTATELOR CD

Home->Proiecte->"Program informatic-INNOINDEX"

Bun venit | iesire

"SC IRECSO SRL" edit

PERSOANE AUTORIZATE

1.Editor:

Raluca Savulescu
Mobil: 0724335752
Email: ralu@irecson.ro

2.Compartiment financiar-contabil:

Bogdan Ciocanel
Mobil: 0724335752
Email: bogdan@irecson.ro

actualizeaza

Proiect selectat: **Program informatic-INNOINDEX**

Sterge acest proiect

Denumire*:

Program informatic-INNOINDEX

Acronim program*: INNOINDEX (Ex: parteneriate, inovare)

Categorie*: Marketing (conform "Pachetului de Informatie")

Numar contract*: 122124

Durata contract*: 12 LUNI

Data contract*: 2009-11-26

Valoare proiect initiala*: 1000 RON

Valoare contract initiala*: 1000 RON

Valoare proiect finala*: 800000 RON

Valoare contract finala*: 400000 RON

Rezultatele CD apartin executantului conform articolului nr*: 1 din contractul nr*: 12212 cu respectarea acordului de parteneriat

Modifica date proiect

Obs: * - Toate campurile sunt obligatorii



Autoritatea Nationala pentru
Cercetare Stiintifica


4. Introducerea datelor despre parteneri și rezultatele proiectelor de cercetare precum și valorificarea acestora

- **Cum se accesează ?**

Din secțiunea „Denumire proiect” selectați cu „Click” proiectul dorit. Veți intra într-o fereastră dedicată proiectului selectat. În această fereastră veți găsi informații despre proiectul selectat, pe care dacă doriți le puteți modifica, dar și puteți completa aceste date cu Parteneri în proiect, „Rezultate de CD” și cu Valorificări ale acelor rezultate.

În partea dreaptă a ecranului există un buton „Adaugă rezultat nou”. Apăsând pe acest buton se va accesa modulul de introducere a rezultatelor proiectului de cercetare.

Home | Despre noi | Harta site | Contact | **Ajutor**



Bun venit | iesire

"SC IRECSO SRL" edit

PERSOANE AUTORIZATE
1. Editor:
Raluca Savulescu
Mobil: 0724335752
Email: ralu@irecson.ro

2. Compartiment financiar-contabil:
Bogdan Ciocanel
Mobil: 0724335752
Email: bogdan@irecson.ro

[actualizeaza](#)

REGISTRUL SPECIAL DE EVIDENTA A REZULTATELOR CD

Home->Proiecte->"Site-uri"

Parteneri adaugati la proiectul: **Site-uri** [Adauga partener nou](#)

1. Partener 1	partener@irecson.ro	edit del
---------------	---------------------	------------

Rezultate adaugate la proiectul: **Site-uri** [Adauga rezultat nou](#)

1. Site Fedes	finalizat la 2010-02-03 15:09:23 valorificari (1) edit sterge
----------------------	---

- **Ce trebuie completat ?**

Pentru introducerea datelor privind partenerii proiectului, apăsați butonul „Adaugă partener nou”. Veți intra în fereastra de mai jos:

The screenshot shows a web interface for adding a partner. At the top right, there are navigation links: Home | Despre noi | Harta site | Contact | Ajutor. The main header is 'REGISTRUL SPECIAL DE EVIDENTA A REZULTATELOR CD'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Home->Proiecte->"Site-uri"->Adauga partener nou'. The left sidebar contains the logo 'RO INNO ROMANIA INOVAREA IN ROMANIA', a 'Bun venit' message with a 'iesire' link, and user information for 'SC IRECSON SRL' with an 'edit' link. Below this, there are two sections for authorized persons: '1. Editor' (Raluca Savulescu) and '2. Compartiment financiar-contabil' (Bogdan Ciocanel), each with contact details and an 'actualizeaza' button. The main form area is titled 'Adauga partener nou' and contains two input fields: 'Denumire partener*' with a blue information icon and the text 'Partener', and 'Email*' with the text 'partener@irecson.ro'. A 'Salveaza partener' button is located at the bottom right of the form.

Toate operațiunile trebuie să fie urmate de apăsarea în final a butonului „Salvează partener”. De asemenea se pot șterge parteneri apăsând butonul „Del” din dreptul fiecăruia sau se poate folosi butonul „edit” pentru modificarea datelor partenerului.

În ce privește partenerii se solicită două câmpuri și anume: denumirea partenerului și adresa de e-mail oficială a acestuia.

Odată completată fișa rezultatului de către executant (organizația cu rol coordonator în cadrul proiectului) această fișă va fi transmisă automat (în format „pdf”) către toți partenerii pe adresele lor oficiale de e-mail.

Unele câmpuri de completat sunt însoțite de bulina „i” ceea ce înseamnă că mergând cu mouse-ul pe acel simbol, se va deschide o fereastră cu câteva precizări referitoare la completarea acelor câmpuri.

Pentru completarea datelor despre Rezultatele proiectelor și pentru Valorificarea acestor rezultate se tastează butoanele „Edit” respectiv „Valorificări” din dreptul fiecărui rezultat. Câmpurile care trebuie completate sunt prezentate în cadrul secțiunii „Cum trebuie completat”, aceste câmpuri conținând cele mai numeroase informații.

• **Cum trebuie completat ?**

- Se va completa o fișă pentru fiecare rezultat final obținut în activitatea de CD în cadrul proiectului de cercetare respectiv, folosind butonul ”Adăugați rezultat nou”. Vă rugăm să faceți distincția între rezultatele finale și rezultatele intermediare ale proiectului.
- În cazul în care rezultatul a fost obținut în cadrul unui proiect derulat în parteneriat, fișa va fi completată doar de coordonatorul acestuia, partenerii urmând să primească pe e-mail fișa completată.
- Fișa se completează în limba română utilizând diacritice.
- Persoanele care vor completa informațiile din fișă sunt rugate să recitească conținutul fișei după completarea acesteia în vederea evitării erorilor de conținut sau de limbă.
- Răspunderea pentru corectitudinea datelor aparține în exclusivitate unităților de cercetare.
- Toate câmpurile „Text” care nu au specificat numărul de caractere, permit implicit 300 caractere.

A. Instrucțiuni de completare a fișei rezultatului de cercetare

Categorie informație	Observații
Denumire rezultat	<ul style="list-style-type: none"> - Se completează denumirea completă a rezultatului final al cercetării, nu denumirea proiectului. - În cazul în care în procesul derulării proiectului de CD se obțin rezultate intermediare de diferite tipuri (pct. 2 din fișă) la denumirea rezultatului se va trece doar rezultatul final.
Categoria rezultatului	<ul style="list-style-type: none"> - Se bifează tipul rezultatului final în coloana „rezultat final” și tipurile rezultatelor intermediare obținute în coloana „rezultate intermediare” - Aplicația permite bifarea unui singur tip de rezultat final și a mai multor tipuri pentru rezultatele intermediare
Stadiul de dezvoltare	<ul style="list-style-type: none"> - Se bifează stadiul (stadiile) de cercetare - Se pot bifa una sau mai multe opțiuni
Domeniul de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> - Se bifează domeniul (domeniile) de cercetare conform Strategiei CDI 2007-2013 - Se pot bifa una sau mai multe opțiuni
Domenii de aplicabilitate	<ul style="list-style-type: none"> - Se selectează din listă domeniul (domeniile) de aplicabilitate conform CAEN 2008-2 cifre – se pot selecta una sau mai multe opțiuni
Caracterul inovativ	<ul style="list-style-type: none"> - Se bifează gradul de noutate și se specifică (în maxim 100 de caractere) în ce constă noutatea rezultatului - se pot selecta una sau mai multe opțiuni
Informații privind proprietatea intelectuală	<ul style="list-style-type: none"> - Se precizează tipul de proprietate industrială / intelectuală precum și informațiile contextuale afișate - Informațiile privind proprietatea intelectuală se referă la: <ul style="list-style-type: none"> a) Documentație tehnico-economică – se completează în cazul aferent ce tipuri de documente tehnico-economice au fost elaborate (dacă au fost elaborate)

	<p>b) Cerere înregistrare brevet de invenție (se completează în cazul în care nu s-a obținut brevet de invenție) – în cazul în care există cerere de înregistrare se bifează căsuța aferentă. Prin simpla bifare a căsuței vor apărea trei câmpuri care se referă la tipul de cerere de înregistrare (națională, europeană, internațională). Se completează acele câmpuri cu numărul de înregistrare al cererii de înregistrare.</p> <p>c) Brevete de invenție înregistrate (național, european, internațional) – în cazul în care există brevet de invenție obținut se bifează căsuța aferentă. Prin simpla bifare a căsuței vor apărea trei câmpuri care se referă la tipul de brevet obținut (național, european, internațional). Se completează acele câmpuri cu numerele de înregistrare ale brevetelor obținute pentru acel rezultat final.</p> <p>d) Cerere înregistrare model de utilitate (se completează în cazul în care nu s-a obținut model de utilitate) – în cazul în care există cerere de înregistrare pentru model de utilitate, se bifează căsuța aferentă. Prin simpla bifare a căsuței vor apărea trei câmpuri care se referă la tipul de cerere de înregistrare (națională, europeană, internațională). Se completează acele câmpuri cu numărul de înregistrare al cererii pentru modelul de utilitate.</p> <p>e) Model de utilitate – în cazul în care există model de utilitate se bifează căsuța aferentă. Prin simpla bifare a căsuței vor apărea trei câmpuri care se referă la tipul de model de utilitate (național, european, internațional). Se completează acele câmpuri cu numerele de înregistrare ale modelelor de utilitate obținute pentru acel rezultat final.</p> <p>f) Cerere înregistrare modele și desene industriale protejate – în cazul în care există cerere de înregistrare pentru modele și desene industriale, se bifează căsuța aferentă. Prin simpla bifare a căsuței vor apărea trei câmpuri care se referă la tipul de cerere de înregistrare (națională, europeană, internațională). Se completează acele câmpuri cu numărul de înregistrare al cererii de înregistrare pentru modele și desene industriale protejate.</p> <p>g) Modele și desene industriale protejate înregistrate (național, european, internațional) - în cazul în care există modele și desene industriale protejate se bifează căsuța aferentă. Prin simpla bifare a căsuței vor apărea trei câmpuri care se referă la tipul de cerere de înregistrare (națională, europeană, internațională). Se completează acele câmpuri cu numărul de înregistrare al modelelor și desenelor industriale.</p> <p>h) Cerere înregistrare marcă înregistrată – în cazul în care există cerere de înregistrare se bifează căsuța aferentă. Prin simpla bifare a căsuței vor apărea trei câmpuri care se referă la tipul de cerere de înregistrare (națională, europeană, internațională). Se completează acele câmpuri cu numărul de înregistrare al cererii de înregistrare al mărcii înregistrate.</p> <p>i) Mărci înregistrate (național, european, internațional) - în cazul în care există marcă înregistrată se bifează căsuța aferentă. Prin simpla bifare a căsuței vor apărea trei câmpuri care se referă la tipul de marcă înregistrată obținut (național, european, internațional). Se completează acele câmpuri cu numerele de înregistrare ale mărcilor înregistrate obținute pentru acel rezultat final.</p> <p>j) Cerere înregistrare copyright - în cazul în care există cerere de înregistrare copyright se bifează căsuța aferentă. Prin simpla bifare a</p>
--	---

	<p>căsuței vor apărea trei câmpuri care se referă la tipul de cerere de înregistrare (națională, europeană, internațională). Se completează acele câmpuri cu numărul de înregistrare al cererii de înregistrare copyright.</p> <p>k) Înregistrare copyright (național, european, internațional) – în cazul în care există înregistrat copyright se bifează căsuța aferentă. Prin simpla bifare a căsuței vor apărea trei câmpuri care se referă la tipul de copyright înregistrat obținut (național, european, internațional). Se completează acele câmpuri cu numerele de înregistrare ale copyright-ului obținute pentru acel rezultat final.</p> <p>l) Cerere înregistrare: rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale, etc.) – în cazul în care există astfel de cereri de înregistrare se bifează căsuța aferentă. Prin simpla bifare a căsuței vor apărea trei câmpuri care se referă la tipul de cerere de înregistrare (națională, europeană, internațională). Se completează acele câmpuri cu numărul de înregistrare al cererii de înregistrare.</p> <p>m) Înregistrare: rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale, etc. (național, european, internațional) - în cazul în care există astfel de înregistrări obținute se bifează căsuța aferentă. Prin simpla bifare a căsuței vor apărea trei câmpuri care se referă la tipul de înregistrare obținut (național, european, internațional). Se completează acele câmpuri cu numerele de înregistrare obținute pentru acel rezultat final.</p>
Caracteristici tehnice	<ul style="list-style-type: none"> – Se prezintă structura, datele tehnice, parametrii de funcționare ai rezultatului – Se poate încărca cu ajutorul butonului „Browse” din dreptul câmpului „poza” o singură imagine relevantă pentru rezultatul prezentat
Impact	<ul style="list-style-type: none"> – Se bifează tipul de impact și se completează o descriere a impactului respectiv – Se precizează beneficiile estimate în urma valorificării rezultatului de către operatorii economici
Modalități de valorificare	<ul style="list-style-type: none"> – Se bifează modalitățile de valorificare a rezultatului – În cazul în care există și alte modalități vă rugăm să completați câmpul „Altele”
Cuvinte cheie	<ul style="list-style-type: none"> – Introduceți maxim 5 cuvinte cheie relevante pentru a ușura căutarea acestui rezultat în baza de date a rezultatelor cercetării

După introducerea acestor date este obligatoriu să apăsați butonul „Salvează rezultatul”. Aplicația vă va întoarce în fereastra inițială cu toate rezultatele finale ale proiectului.

B. Instrucțiuni de completare a Fișei de valorificare a rezultatelor cercetării:

Dacă doriți să mergeți din nou în modul „Editare” pentru un rezultat dați „click” pe rezultatul respectiv sau mergeți pe opțiunea „edit” din dreptul său. În cazul în care doriți să introduceți informații despre valorificarea acestuia sau doriți să introduceți informații despre valorificarea acestuia sau să vedeți valorificările lui, mergeți pe opțiunea „valorificare” din dreptul rezultatului.

Mergând pe opțiunea „Valorificări” din dreptul fiecărui rezultat se va deschide „Fișa de valorificare a rezultatului cercetării” care dă posibilitatea să vedeți valorificările anterioare sau să introduceți noi valorificări ale aceluiași rezultat. Fișa se actualizează pentru fiecare acțiune de valorificare a rezultatului cercetării.

Dacă doriți să introduceți o valorificare, completați câmpurile din secțiunea „Aduagă valorificare nouă”. Această secțiune se completează în termen de 10 zile de la data finalizării/valorificării rezultatului cercetării.

Categorie informație	Observații
Valoarea de la care începe negocierea	– Câmp obligatoriu în care se trece valoarea de la care începe negocierea
Proces verbal	– Se completează numărul și data la care a fost încheiat procesul verbal al comisiei constituite la nivelul persoanei juridice executante, care a stabilit valoarea de la care începe negocierea și se precizează codul procedurii specifice, aprobată la nivelul organului cu atribuții de conducere (ex. consiliul de administrație), în baza căreia se realizează valorificarea rezultatelor obținute în urma activităților de CD, cu respectarea reglementărilor în vigoare
Mod de valorificare	– Se selectează din listă modalitatea de valorificare (Vânzare produs / tehnologie, Furnizare de servicii, Transfer drepturi de proprietate intelectuală, Altele
Actul prin care s-a realizat valorificarea	– Se completează numărul și data semnării actului (ex. contract) prin care s-a realizat valorificarea rezultatului cercetării
Valoarea negociată	– Valoarea rezultatelor cercetării este stabilită la prețul negociat între părți – Valoarea se exprimă în RON
Beneficiar	– Se completează informațiile despre beneficiarul care preia rezultatul cercetării (denumirea, adresa, oraș, județ, telefon, fax, e-mail, website)
Impact	– Se vor completa efectele (economice, sociale, de mediu) estimate a fi obținute de beneficiar asociate aplicării rezultatelor cercetării, anual, pentru o perioadă de 5 ani

- Exemplu



Bun venit | iesire

"SC IRECSO SRL"

PERSOANE AUTORIZATE

1.Editor:

Raluca Savulescu
Mobil: 0724335752
Email: ralu@irecson.ro

2.Compartiment financiar-contabil:

Bogdan Ciocanel
Mobil: 0724335752
Email: bogdan@irecson.ro

actualizeaza

REGISTRUL SPECIAL DE EVIDENTA A REZULTATELOR CD

Proiect selectat: Site-uri
Rezultat selectat: Site FEDES

VALORIFICAREA REZULTATELOR CERCETARI

1 1111 / 2009-09-30 edit | del

Modifica valorificarea

Valoarea de la care incepe negocierea*:	<input type="text" value="8000"/>	RON
Proces verbal*:	Nr. <input type="text" value="1111"/>	/ Data: <input type="text" value="2009-09-30"/>
Mod de valorificare*:	<input type="text" value="vanzare produs/tehnologie"/>	
Actul prin care s-a realizat valorificarea*:	Nr. <input type="text" value="111444"/>	/ Data: <input type="text" value="2009-09-30"/>
Valoarea negociata*:	<input type="text" value="117800"/>	
Beneficiar*:	Denumire beneficiar <input type="text" value="ASIG SA"/>	
	Adresa <input type="text" value="strigului nr 34"/>	
	Oras <input type="text" value="Bucuresti"/>	
	Judet <input type="text" value="Bucuresti"/>	
	Telefon <input type="text" value="0214501011"/>	
	Fax <input type="text" value="0214587451"/>	
	E-mail <input type="text" value="mbolintis@irecson.ro"/>	
	Website <input type="text" value="http://www.asigsa.ro"/>	
Impact*:	<input type="text" value="promotie"/>	

Modifica

Obs: * - camp obligatoriu

Observatii:

1. denumire persoanei juridice executante ...
2. se completeaza o singura data, la 30 de zile ...

După actualizarea fișei valorificării vă rugăm să finalizați Fișa rezultatului de CD mergând pe „Edit” pentru rezultatul respectiv și apăsând butonul „Către Finalizare”. După apăsarea butonului „Către finalizare” fișa în format „pdf” va fi trimisă în mod automat partenerilor. Fișa în format „pdf” poate fi vizualizată mergând în fereastra cu rezultatele proiectului și alegând opțiunea „Fișele de evidenta a rezultatelor din acest proiect in format PDF” din dreptul rezultatului dorit.



REGISTRUL SPECIAL DE EVIDENTA A REZULTATELOR CD

Home -> Proiecte -> Site-uri -> Site Fedes -> Editeaza rezultatul

Bun venit | [iesire](#)

"SC IRECSO SRL" edit

PERSOANE AUTORIZATE

1. Editor:

Raluca Savulescu
Mobil: 0724335752
Email: ralu@irecson.ro

2. Compartiment financiar-contabil:

Bogdan Ciocanel
Mobil: 0724335752
Email: bogdan@irecson.ro

[a:balbrava](#)

FISA DE EVIDENTA
A REZULTATELOR ACTIVITATILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE

1) Denumire rezultat (numele complet al rezultatului)		
Site Fedes		
Categoria rezultatului (conform art. 74, O.G. 57/2002)	Rezultat final	Rezultate intermediare
2.1.1 documentati, studii, lucrari	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.2 planuri, scheme	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.3 tehnologii	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.1.4 procedee, metode	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.5 produse informatice	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.1.6 rețete, formule	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.7 obiecte fizice / produse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.1.8 brevete invenție / altele asemenea	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
3) Stadiul de dezvoltare		
3.1 solutie / model conceptual		<input checked="" type="checkbox"/>
3.2 model experimental / functional		<input type="checkbox"/>
3.3 prototip		<input checked="" type="checkbox"/>
3.4 instalatie pilot sau echivalent		<input checked="" type="checkbox"/>
3.5 altele		<input type="checkbox"/>
4) Domeniul de cercetare (conform Strategiei CDI 2007-2013)		
4.1 Tehnologiile societatii informatonale		<input checked="" type="checkbox"/>
4.2 Energie		<input type="checkbox"/>
4.3 Mediu		<input type="checkbox"/>
4.4 Sanatate		<input checked="" type="checkbox"/>
4.5 Agricultură, securitatea și siguranța alimentară		<input type="checkbox"/>
4.6 Biotehnologii		<input type="checkbox"/>
4.7 Materiale, procese și produse inovative		<input checked="" type="checkbox"/>
4.8 Spațiu și securitate		<input type="checkbox"/>
4.9 Cercetări socio-economice și umaniste		<input type="checkbox"/>

5) Domenii de aplicabilitate
(conform CAEN 2008, 2 cifre; dacă este cazul, folosiți tasta 'Ctrl' pentru a selecta mai multe domenii)

01 Agricultură, silvicultură și pescuit

02 Silvicultură și exploatarea terenurilor
03 Pescuitul și acvacultură
04 Extracția carbonului superior și inferior
05 Extracția petrolului și a gazelor naturale
06 Extracția minereurilor metalifere
07 Alte activități extractive
08 Activități de sensibilitate extractivă
09 Industria alimentară
10 Fabricarea băuturilor
11 Fabricarea produselor din lemn
12 Fabricarea produselor textile
13 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte
14 Tăierea și finisarea pietrelor; fabricarea articolelor de volan și marochinătă, hamajamentelor și încălțămintei; prepararea și stopirea bijuteriilor
15 Prelucrarea lemnului; fabricarea produselor din lemn și pluta, cu excepția mobiliei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale textile
16 Fabricarea hârtii și a produselor din hârtie
17 Tipărire și reproducerea pe suport a înregistrărilor
18 Fabricarea produselor de ciment și a produselor obținute din prelucrarea jetului
19 Fabricarea rubinilor și a produselor chimice
20 Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice

6) Caracterul inovativ
(grad de nouitate)

6.1 Produs nou

6.2 Produs modernizat

6.3 Tehnologie nouă

6.4 Tehnologie modernizată

6.5 Serviciu nou

6.6 Serviciu modernizat

6.7 Altele

6.8 Justificare (în ce constă noutatea). Se explică în maximum 100 caractere, în ce constă noutatea

justificare in 100 caractere

6.9 Informații privind proprietatea intelectuală

6.9.1 Documentație tehnico-economică (documentații de realizare produse/servicii, studii de fezabilitate, studii de piață, planuri de afaceri, proiecte tehnico-economice, know-how etc.)

6.9.2 Cerere înregistrare brevet de invenție (se completează în cazul în care nu s-a obținut brevet de invenție)

Nr.	123	Data	2010-02-01
Nr.	234	Data	2010-02-01
Nr.	145	Data	2010-02-17

6.9.3 Brevete de invenție înregistrate (național, european, internațional)

6.9.4 Cerere înregistrare model de utilitate (se completează în cazul în care nu s-a obținut brevet de utilitate)

6.9.5 Model de utilitate		<input checked="" type="checkbox"/>
Nr.	121211	Data
		2006-02-08
Nr.	43422	Data
		2010-02-18
Nr.	12221	Data
		2010-02-08
6.9.6 Cerere înregistrare modele si desene industriale protejate		<input type="checkbox"/>
6.9.7 Modele si desene industriale protejate înregistrate (national, european, international)		<input type="checkbox"/>
6.9.8 Cerere înregistrare marca înregistrata		<input type="checkbox"/>
6.9.9 Marci înregistrate (national, european, international)		<input type="checkbox"/>
6.9.10 Cerere înregistrare copyright		<input type="checkbox"/>
6.9.11 Înregistrare copyright (national, european, international)		<input type="checkbox"/>
6.9.12 Cerere înregistrare: rețete, indicatii geografice, specii vegetale si animale, etc.		<input type="checkbox"/>
6.9.13 Înregistrare: rețete, indicatii geografice, specii vegetale si animale, etc. (national, european, international)		<input type="checkbox"/>
7) Caracteristici tehnice  <small>(structura, date tehnice, parametrii de functionare, poze)</small>		
<u>aici caracteristici tehnice si parametrii de functionare</u>		
Poza:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/> 
	<input type="checkbox"/>	sterge poza
		

8) Impact (economic, social, de mediu, beneficii)	
8.1 Impact tehnico-economic	<input type="checkbox"/>
8.2 Impact social	<input type="checkbox"/>
8.3 Impact de mediu	<input type="checkbox"/>
8.4 Beneficii estimate în urma valorificării de către alți operatori economici	
<u> aici beneficii</u>	
9) Modalități de valorificare	
9.1 Vânzare produs / tehnologie	<input checked="" type="checkbox"/>
9.2 Furnizare de servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
9.3 Transfer drepturi de proprietate intelectuală	<input type="checkbox"/>
9.4 Altele (va rugăm descrieți)	<input checked="" type="checkbox"/>
Descrieți impactul social (dacă este cazul):	
<u> altele</u>	
10) Cuvinte cheie (maxim 5 cuvinte cheie relevante pentru rezultat, separate cu ;)	
<u> cuvânt nr 1, cuvânt nr 2</u>	
<input type="button" value="Salvează rezultatul"/> <input type="button" value="Către finalizare"/>	

Răspunderea pentru corectitudinea datelor aparține în exclusivitate unităților de cercetare.