



Nr. 1174/19.03.2015

A N U N T

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

REDACTOR (S)

la Editura Universității- Biroul redațional publicații periodice și promovare
normă întreagă, perioadă nedeterminată

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- ✓ Foarte bună cunoștere a limbii române (scris și vorbit);
- ✓ Bună cunoștere a limbii engleze, scris și vorbit;
- ✓ Cunoștințe de tehnoredactare text;
- ✓ **Aptitudini și abilități:**
 - Cunoștințe operare PC- MS Office (Word, Access, Excel), navigare Internet și Outlook Express;
 - Gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, rezistență la stres, spirit de echipă;
 - Adaptare dinamică la sarcini de lucru.

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vîrstă minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidaază, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

- ✓ **Selectia dosarelor de înscriere**
 - ↳ comunicarea rezultatelor: maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - ↳ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ↳ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Proba scrisă** (din bibliografia menționată și subiecte pentru testarea cunoștințelor de limba engleză):
 - ↳ data și ora desfășurării: **20 aprilie 2015, ora 10.00**
 - ↳ locul desfășurării: **Direcția Resurse Umane- Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, Corpul „J”- Corpul Administrativ al Universității, Etaj 1.**
 - ↳ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ↳ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ↳ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Proba practică:** pentru verificarea cunoștințelor de operare PC
 - ↳ data și ora desfășurării: se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
 - ↳ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;

- ↳ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ↳ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ↳ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ Interviu structurat:**
- ↳ data și ora desfășurării: se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
 - ↳ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
 - ↳ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ↳ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ↳ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Bibliografia propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Ghid de bune practici în activitatea editorială**, Tudor-Vlad Popescu, Asociația Uniunea Editorilor din România, ISBN 978-606-93578-3-5
- Manualul redactorului de carte. Introducere în teoria și practica redactării**, Cătălin Strat, Asociația Uniunea Editorilor din România, ISBN 978-606-93578-5-5
- Ghidul tehnoredactorului, de la print la eBook**, Vlad Puescu, Victor Jアルバ-Soimaru, Asociația Uniunea Editorilor din România, ISBN 978-606-93578-4-2
- Regulamentul Editurii Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.**

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 06.04.2015, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Daniela Racu - telefon: 0232 201319.

Conținutul dosarului:

- Cererea de participare** la concurs adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însوită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 și art. 11 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacanță sau temporar vacanță corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Curriculum vitae și scrisoare de motivație;**
- Documentele care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (original +copie);**
- Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care se organizează concursul, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; certificat de naștere și certificat de căsătorie, după caz; (**original +copie**);
- Carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (**original +copie**);

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232 201319

RECTOR,
Prof.univ.dr. Vasile Iași



Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

Întocmit,

ec. Daniela Racu



Decizia nr. 422 din 19.03.2015

Având în vedere:

- ↳ Hotărârea Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași nr.4P din data de 26.02.2015, prin care s-a aprobat propunerea de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Redactor (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată, la Editura Universității- Biroul redacțional publicații periodice și promovare, precum și propunerea privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- ↳ Prevederile HOTĂRÂRII nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, emite următoarea:

DECIZIE

Art.1. În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului de Redactor (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată, la Editura Universității- Biroul redacțional publicații periodice și promovare, se constituie următoarea **comisie de concurs**:

Președinte: prof. univ.dr. Andrei HOIŞIE, Director Editura Universității
Membri: Dana LUNGU, Redactor Șef (S) Editura Universității
ing. Vasile Lucian LEONTE, Director Tehnic Editura Universității
Secretar: ec. Daniela RACU, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională

Art.2. În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului de Redactor (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată, la Editura Universității- Biroul redacțional publicații periodice și promovare, se constituie următoarea **comisie de soluționare a contestațiilor**:

Președinte: prof.univ.dr. pr. Gheorghe POPA, Prorector pentru strategie, dezvoltare instituțională și managementul calității
Membri: ing. Bogdan-Eduard PLEȘCAN, Director General Administrativ
Elena Iuliana BUSCA-FAINAREA, Redactor I(S)
Secretar: ec. Daniela RACU, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională

Art.3. Comunicarea prezentei decizii persoanelor care fac parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor se va face de către secretarul comisiilor, persoană din cadrul Direcției de Resurse Umane – Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

*Rector,
Prof.univ.dr. Vasile Ișan*



Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpuș J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819