



## ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor didactice vacante, perioadă nedeterminată, după cum urmează:

**Posturi didactice-perioadă nedeterminată:**

- ✚ Profesor universitar
- ✚ Conferențiar universitar
- ✚ Lector universitar/șef lucrări

1. Posturile au fost publicate de către Ministerul Educației Naționale în Monitorul Oficial al României, nr. 402, partea a III-a, din data de 28.04.2015 în conformitate cu **HOTĂRÂRE nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior** și cu „**METODOLOGIA DE CONCURS**, pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.8 din data de 27.03.2014;
2. **Lista posturilor publicate** de către Ministerul Educației Naționale în Monitorul Oficial al României, nr. 402, partea a III-a, din data de 28.04.2015, sunt afișate pe [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „angajări” și face parte integrantă din prezentul anunț. (*Lista posturilor*);
3. **Calendarul desfășurării concursului** este prezentat în (*Calendarul desfășurării concursului*), și publicat [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „angajări”;
4. **Conținutul dosarelor de candidatură** este întocmit conform art.10 din „**METODOLOGIA DE CONCURS**, pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

**5. Conținutul dosarului:**

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere (conform *Anexei 3-Metodologie proprie*), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b. propunere de dezvoltare a carierei universitare, în maximum 10 pagini;
- c. *Curriculum vitae* tipărit și în format electronic;
- d. listă de lucrări tipărită și în format electronic;
- e. fișă de autoevaluare, alcătuită în conformitate cu prevederile fișei de evaluare generală a standardelor universității, (conform *Anexa 1-Metodologie proprie*); tipărită și electronic;
- f. fișă privind standarde minimale pe domenii ale universității, pentru posturile de *lector universitar/șef lucrări*, (conform *Anexa 2-Metodologie proprie*); tipărită și electronic;
  - ✓ *La Anexa 2 se vor atașa dovezi (adeverința sau copie după anexa la contractul de cercetare unde este precizat numele candidatului) ale calității candidatului de membru în echipa unor proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională conform cerințelor din Anexa 2, funcție de domeniul postului.*
- g. fișă privind standarde minimale pe domenii ale universității, pentru posturile de *conferențiar universitar și profesor universitar*, (conform *Anexa 2-Metodologie proprie*); tipărită și electronic;
- h. copie legalizată a diplomei de doctor, obținută în domeniul postului la care candidează; în cazul în care diploma de doctor a fost obținută într-o instituție academică din străinătate, atestatul de recunoaștere a acesteia;
- i. rezumat de maximum o pagină, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat;

- j. declarație pe propria răspundere a candidatului (conform *Anexei 4*) privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
- k. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- l. copie după certificatul de absolvire a modului psihopedagogic;
- m. copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- n. copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, atunci când este cazul;
- o. binecuvântarea ierarhului locului, pentru candidații de la Facultatea de Teologie Ortodoxă și Teologie Romano-Catolică;
- p. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

✓ Copie de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților și Adeverință (tip I.T.M.) cu vechimea în muncă, în învățământ și în specialitate pentru candidații care provin din afara Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași;

✓ Candidații pentru postul de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul de specialitate, din afara Universității, care au acceptat să redacteze scrisori de recomandare.

✓ Candidații la postul de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul de specialitate din străinătate, care au acceptat să redacteze scrisori de recomandare.

✓ Toate dosarele de candidatură, pentru posturile didactice vor cuprinde un C.D./D.V.D. pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente: 1 folder cu: Curriculum vitae, fișă de autoevaluare (conform *Anexa 1-Metodologie proprie*), fișa de evaluare generală a standardelor universității, (conform *Anexa2-Metodologie proprie*); 1 folder cu listă de lucrări.

✓ Toate documentele inscripționate pe C.D.vor fi documente word convertite în format P.D.F (nu scanate);

✓ Toate documentele prezentate de candidat vor respecta prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, (nu se vor menționa datele personale care pot fi puse direct sau indirect în legătura cu candidatul).

6. Informațiile detaliate privind: descrierea posturilor didactice scoase la concurs, activitățile aferente fiecărui post, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în (*Anexa - Informații privind descrierea posturilor*) la prezentul anunț, publicată pe [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro) secțiunea „Angajări” și pe site: [www.jobs.edu.ro](http://www.jobs.edu.ro)

7. Comisiile de concurs sunt constituite conform Deciziilor care se vor publica pe: [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „Angajări” și pe site: [www.jobs.edu.ro](http://www.jobs.edu.ro).

8. Înscrierea la concurs începe cu data de 28.04.2015, data publicării posturilor în Monitorul Oficial al României, nr. 402, partea a III-a, din data de 28.04.2015 și se va încheia cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs, respectiv pe data de 12.06.2015.

9. Dosarele de candidatură se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, șef serviciu, ing. Larie Tița, personal de către candidat sau prin poștă la adresa Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

Rector

Prof. univ. dr. Vasile Ișan

