



Nr. 2210 /11.07.2016

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

Șef Departament (Serviciu) Școlaritate (S)
la Departament (Serviciu) Școlaritate- Secretariatul General al Universității
normă întreagă, perioadă nedeterminată

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- ✓ studii postuniversitare/master absolvite cu examen de diplomă/disertație;
- ✓ vechime activitate de secretariat în învățământ superior de minim 10 ani;
- ✓ competențe lingvistice privind cunoașterea a cel puțin a unei limbi străine de circulație, dovedite prin certificat sau diplomă;
- ✓ competențe TIC și de comunicare electronică (MS Office, e-mail, Internet, etc);
- ✓ competențe de comunicare în relații publice, inclusiv conceperea de documente oficiale (scrisori, rapoarte, etc).

Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapale concursului:

- ✓ **Selecția dosarelor de înscriere**
 - ☞ **comunicarea rezultatelor:** maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - ☞ **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ☞ **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Proba scrisă (din bibliografia menționată):**
 - ☞ data și ora desfășurării: **9 august 2016, ora 10.00;**
 - ☞ locul desfășurării: **Rectoratul Universității, Corp A, Etaj 2;**
 - ☞ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ☞ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

⇒ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Interviu structurat:**

- ⇒ data și ora desfășurării: se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ⇒ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ⇒ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ⇒ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ⇒ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 70 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Legea 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale;
- ORDIN nr.657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
<http://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/>, documentele:
- Regulamentul studiilor universitare de licență (zi și ID) (inclus în Cartă);
- Regulamentul studiilor universitare de masterat (zi și FR) (inclus în Cartă);
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă, disertație și absolvire (sesiunile iulie/septembrie 2016 și februarie 2017);
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2016-2017;
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2016-2017;
- Regulamentul studiilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- Regulamentul de inițiere, aprobare și evaluare a programelor de studii.

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 27.07.2016, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Daniela Racu - telefon: 0232 201319.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 și art. 11 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC);
- ✓ **Curriculum vitae și scrisoare de motivație;**
- ✓ **Analiza SWOT a candidatului;**
- ✓ **Documentele care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (original +copie), respectiv: Diplomele Bacalaureat și Licență, însoțite de foile matricole; Certificatele/ Atestatele/diplomele de competențe lingvistice;**

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care se organizează concursul, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită adeverința medicală în original pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta adeverința medicală original și copie;
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie**, după caz; **(original +copie)**;
- ✓ **Carnetul de muncă** sau, după caz, **adeverințele care să ateste vechimea în muncă (original +copie)**;
- ✓ **Adeverințele care să ateste vechimea în activitate de secretariat în învățământ superior (original +copie).**

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232 201319



Întocmit,
ec. Daniela Racu