



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015 - 2020 (PNCDI III)

Programul 3: Cooperare europeană și internațională Subprogramul 3.6. Suport

Proiecte-suport REPREZENTARE și ORGANIZARE

**Pachet de informații
2016**

Pachet de informații - Subprogramul 3.6. Suport - Reprezentare și Organizare

CUPRINS:

1. Scop:	4
2. Obiective:.....	4
3. Criterii de eligibilitate	4
3.1 Pentru proiecte-suport REPREZENTARE	4
3.2 Pentru proiecte-suport ORGANIZARE	4
4. Buget.....	4
4.1 Pentru proiecte-suport REPREZENTARE	4
4.1 Pentru proiecte-suport ORGANIZARE	5
5. Durată.....	5
5.1 Pentru proiecte-suport REPREZENTARE	5
5.2 Pentru proiecte-suport ORGANIZARE	5
6. Cheltuieli eligibile	5
7. Etica	5
8. Prezentarea propunerilor de proiect-suport.....	5
9. Procedura de selecție a propunerilor de proiect-suport.....	6
10.1 Evaluarea propunerilor de proiect-suport	6
10.2 Decizia de finanțare.....	6
10.3 Publicarea rezultatelor	6
10. Contractarea	6
11. Calendar.....	6
Anexa I a– Propunerea de proiect-suport-reprezentare.....	7
Anexa I b– Propunerea de proiect-suport-organizare	8
Anexa II – Declarație privind evitarea dublei decontări	9
Anexa A1 - Criterii de evaluare.....	10
Anexa A2a - FORMULAR DECONT - Deplasări în străinătate.....	11
Anexa A2b - FORMULAR DECONT - Primiri în România	13

1. Scop:

Suținerea reprezentării României în organizații, programe și inițiative internaționale de cercetare (Programul Cadru de cercetare și inovare al UE - Orizont 2020, EUREKA, NATO, COST, EIT, EIP, JPI, JTI, etc.) pentru promovarea intereselor naționale.

2. Obiective:

România, în calitatea sa de stat membru în diferite organisme și organizații internaționale, cadre de cooperare și grupuri ad-hoc internaționale¹, este reprezentată de persoane din administrația centrală ce beneficiază de expertiză tehnico-științifică specializată furnizată de experți din domeniu, în acest fel asigurându-se o sinergie între politicile naționale și orientările internaționale.

De asemenea, trebuie asigurată: a) o prezență constantă la reuniunile organismelor și organizațiilor respective; b) difuzarea largă a rezultatelor de interes general pentru comunitatea științifică sau a rezultatelor de interes tematic pentru un grup restrâns de instituții, c) la nivelul decidenților politici ai domeniului respectiv sau domeniilor conexe.

Activitățile suport prevăzute de prezentul subprogram contribuie la consolidarea sistemului național de cercetare-dezvoltare-inovare și a politicilor specifice domeniului.

3. Criterii de eligibilitate

3.1 Pentru proiecte-suport REPREZENTARE

Finanțarea națională se acordă specialiștilor români numiți de ANCSI, invitați la o acțiune organizată în străinătate de către un organism/organizație internațională, cadru de cooperare și grupuri ad-hoc internaționale, la care România participă, în calitatea de stat membru/membru asociat/observator. Pe perioada numirii de către ANCSI, specialiștii români pot participa la mai multe acțiuni organizate în străinătate de către organizația respectivă, în conformitate cu modul de organizare a acestora.

3.2 Pentru proiecte-suport ORGANIZARE

Finanțarea națională se acordă instituției de origine a specialistului român numit de ANCSI la organizația respectivă, pentru a invita în România, cu acordul ANCSI, unul sau mai mulți reprezentanți ai acelei organizații unui organism/organizație internațională, cadru de cooperare și grupuri ad-hoc internaționale, la care România participă în calitatea sa de stat membru/membru asociat/observator. Se pot invita în România și organizații conexe instituției respective, dacă aceasta este agenție executivă sau cu legături directe cu aceasta (ex. Research Executive Agency, European Research Council, etc.)

4. Buget

4.1 Pentru proiecte-suport REPREZENTARE

Valoarea maximă a finanțării publice pentru participarea la o acțiune în cadrul proiectelor -suport REPREZENTARE este echivalentul în lei al sumei de 5.000 EUR/acțiune, numărul de acțiuni nefiind

¹ Prin grup ad-hoc științific se înțelege un grup de persoane, de regulă oameni de știință români și/sau străini cu recunoaștere internațională, a căror reuniune are un obiectiv bine stabilit, respectiv de identificare a unor oportunități științifice la care România poate participa cu succes sau inițiative pan-europene în domeniile de interes științific ale României. ANCSI și/sau comunitatea științifică / industrială din România este beneficiarul direct al recomandărilor sau rezultatelor activităților acestor grupuri. Aceste grupuri și membrii acestora sunt stabilite prin Decizie a președintelui ANCSI.

limitat, în funcție de deciziile organizatorilor acțiunilor la care România este reprezentată în calitate de stat membru/membru asociat/observator.

4.1 Pentru proiecte-suport ORGANIZARE

Valoarea maximă a finanțării publice pentru proiecte-suport ORGANIZARE este echivalentul în lei al sumei de 50.000 EUR/acțiune.

5. Durată

5.1 Pentru proiecte-suport REPREZENTARE

Durata proiectelor suport REPREZENTARE este corespunzătoare perioadei pentru care specialiștii români au fost numiți de ANCSI. Pe durata proiectelor suport pot avea loc mai multe acțiuni, o acțiune fiind de maxim 7 zile.

5.2 Pentru proiecte-suport ORGANIZARE

Durata proiectelor suport este de maxim 15 zile.

6. Cheltuieli eligibile

Pentru realizarea activităților de reprezentare la organisme, organizații internaționale, cadre de cooperare și grupuri ad-hoc internaționale pot fi decontate categoriile de cheltuieli reglementate de legislația națională în vigoare privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, corelat cu categoriile de cheltuieli prevăzute în HG nr.518/1995 și cu modificările și completările ulterioare.

Pentru realizarea activităților de primire a reprezentanților de la organisme, organizații internaționale, cadre de cooperare și grupuri ad-hoc internaționale vor fi decontate categoriile de cheltuieli prevăzute în H.G. nr.134/2011, H.G. nr.1241/2004, H.G. nr.552/1991, O.G. nr.57/2002 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care evenimentul se desfășoară în altă localitate decât cea unde este instituția română organizatoare, delegații români beneficiază de același regim ca și invitații străini.

7. Etica

Responsabilul proiectului suport are obligația să se asigure că propunerea de proiect-suport respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, responsabilul proiectului suport se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii propunerii.

8. Prezentarea propunerilor de proiect-suport

Propunerile de proiect-suport se depun și se înregistrează într-o singură etapă, la ANCSI – Direcția Relații Internaționale, str. Mendeleev nr. 21-25, București, sector 1. Redactarea integrală a propunerilor de proiect-suport se face în limba română, conform Anexei I.

Propunerile de proiect-suport se depun cu min. 15 zile înainte de data efectivă de realizare a acțiunii pentru care se solicită finanțare.

Lista documentelor care se depun:

- Propunerea de proiect-suport (Anexa I);

- Declarație privind evitarea dublei decontări (Anexa II).

9. Procedura de selecție a propunerilor de proiect-suport

10.1 Evaluarea propunerilor de proiect-suport

Propunerile de proiect-suport sunt evaluate de ANCSI din punct de vedere al eligibilității administrative. La nivelul ANCSI se constituie o comisie, formată din personal ANCSI, desemnată ad-hoc în funcție de domeniul de aplicare, care evaluează propunerile de proiect-suport, conform criteriile de evaluare prezentate în Anexa A1. Pentru conformitate se anexează acceptul conducerii instituției de origine a specialistului privind participarea sa la acțiune.

10.2 Decizia de finanțare

După încheierea procesului de verificare a eligibilității și de evaluare, pe baza rezultatelor obținute și în limita bugetelor anuale aprobate prin Decizii ale Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI), se va întocmi lista finală de proiecte propuse la finanțare.

10.3 Publicarea rezultatelor

În termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înregistrării propunerilor de proiect-suport la ANCSI, conducerea ANCSI va informa solicitantul asupra aprobării/respingerii proiectului-suport.

10. Contractarea

Data prevăzută pentru începerea finanțării aprobate este imediat după publicarea rezultatelor.

În termen de maxim 7 zile calendaristice de la terminarea proiectului-suport, depunătorul va prezenta conducerii ANCSI raportul de activitate și va solicita rambursarea cheltuielilor. În vederea aprobării sale, raportul de activitate va fi evaluat de Comisia de experți.

Pentru decontarea cheltuielilor se folosesc formularele din Anexele 2a sau 2b, după caz.

11. Calendar

Depunerea propunerilor de proiect-suport la acest subprogram se face în mod continuu. Competițiile sunt deschise pe toată perioada de derulare a PNCDI III.

Responsabilitatea depunerii solicitării de finanțare în forma și până la termenul stabilite prin prezentul pachet de informații și prin anunțul ANCSI revine integral în sarcina propunătorilor.

Propunerea de proiect-suport-reprezentare

A. Date de identificare

Informații generale despre depunător: nume, instituție, adresă, telefon, email

B. Descrierea activităților ce urmează a fi finanțate prin prezenta propunere de proiect-suport

B.1 Prezentarea instituției, organismului sau organizației internaționale sau a grupului ad-hoc internațional la care România este parte (de exemplu: Comunitatea Europeană, EUREKA, acord bilateral, etc...) – maxim 2000 de cuvinte.

B.2 Impactul prezenței românești la instituția, organismul sau organizația internațională sau la grupul ad-hoc internațional la care România este parte. Relația cu programele naționale de cercetare, dezvoltare și inovare și cu mediul economic – maxim 1500 de cuvinte.

B.3 Evenimentele internaționale prevăzute a avea loc în cadrul instituției, organismului sau organizației internaționale sau a grupului ad-hoc internațional la care România este parte. Relația cu programele naționale de cercetare, dezvoltare și inovare și cu mediul economic; riscurile neparticipării României la reuniuni sau a lipsei organizării în România a acțiunilor de primire a specialiștilor internaționali – maxim 1000 cuvinte.

B.4 Descrierea oportunității participării expertului la activitățile de reprezentare a României la instituția, organismul sau organizația internațională sau la grupul ad-hoc internațional la care România este parte: experiența științifică, calitatea reprezentării, abilități de comunicare, cunoașterea limbii engleze și al altor limbi de circulație internațională, capacitatea de a reprezenta cu imparțialitate domeniul de activitate în cadrul instituției, organismului sau organizației internaționale sau a grupului ad-hoc internațional la care România este parte.

C. Se va prezenta alăturat:

- Declarație privind evitarea dublei decontări (Anexa II)

Propunerea de proiect-suport-organizare

D. Date de identificare

Informații generale despre depunător: nume, instituție, adresă, telefon, email

E. Descrierea activităților ce urmează a fi finanțate prin prezenta propunere de proiect-suport

B.1 Prezentarea instituției, organismului sau organizației internaționale sau a grupului ad-hoc internațional la care România este parte (de exemplu: Comunitatea Europeană, EUREKA, acord bilateral, etc...) – maxim 2000 de cuvinte.

B.2 Impactul prezenței românești la instituția, organismul sau organizația internațională sau la grupul ad-hoc internațional la care România este parte. Relația cu programele naționale de cercetare, dezvoltare și inovare și cu mediul economic – maxim 1500 de cuvinte.

B.3 Evenimentele internaționale prevăzute a avea loc în cadrul instituției, organismului sau organizației internaționale sau a grupului ad-hoc internațional la care România este parte. Relația cu programele naționale de cercetare, dezvoltare și inovare și cu mediul economic; avantajele organizării în România a acțiunilor de primire a specialiștilor internaționali – maxim 1000 cuvinte.

F. Se va prezenta alăturat:

- Declarație privind evitarea dublei decontări (Anexa II)

Anexa II – Declarație privind evitarea dublei decontări

Declarație privind evitarea dublei decontări

Declarăm pe proprie răspundere că cheltuielile din cadrul propunerii de proiect-suport (cod de înregistrare) depusă la Programul 3 “Cooperare europeană și internațională”, Subprogramul 3.6 SUPPORT, organizată de ANCSI, **nu vor fi decontate și din alte surse.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Responsabil Propunere de proiect-suport

Numele și prenumele

Semnătura

Criterii de evaluare pentru proiecte-suport
 pentru participarea reprezentanților României la reuniuni ale organizațiilor, organismelor și inițiativelor europene și internaționale

Criteriul	Punctaj maxim
1. Organizația internațională/cadrul de cooperare/grupul ad-hoc internațional la care România este parte și tipul de reuniune	10
1. UE (Orizont 2020 - Comitet de Program, NCP, GRUPURI ALE Consiliului UE, ESFRI inclusiv grupurile sale, etc.) 2. EUREKA 3. NATO 4. Acord bilateral de cooperare 5. Inițiative de Programare Comuna (JPI) 6. Altele (vă rugăm specificați).	
2. Impactul reuniunii	20
2.1. În ce măsură participarea specialistului român la evenimentul internațional sau primirea în România a specialiștilor internaționali generează capacități competitive de a accesa programele de CDI internaționale?	
2.2. În ce măsură cadrul de cooperare poate genera avantaje economice durabile la nivel național?	
3. Evenimentul internațional	20
3.1. Cât de clar sunt definite obiectivele reuniunii în raport cu obiectivele generale și obiectivele specifice programelor corespunzătoare din PN III ?	
3.2. Cât de coerente, adecvate și practice sunt activitățile propuse la reuniune?	
3.3. Care sunt riscurile neparticipării României la reuniune sau a lipsei organizării în România a acțiunii de primire a specialiștilor internaționali?	
4. Calitatea reprezentanților români (în raport cu agenda propusă a evenimentului)	50
4.1. Excelența științifică (academică), prestigiul individual	
4.2. Calitatea (certificarea) managerială și economică individuală	
4.3. Calitatea echipei propuse (interdisciplinaritatea, completitudinea, complementaritatea) – acolo unde este cazul	
4.4. Abilități de comunicare în limba engleză și eventual în alte limbi de circulație internațională	
4.5 Capacitatea de a aprecia cu imparțialitate documente pregătite de forurile internaționale unde reprezintă România	
TOTAL PROPUNERE	100
Punctaj minim de calificare	70

La punctul 4, se acorda automat 50 de puncte, dacă depunătorul este deja nominalizat ca reprezentant al României, sau dacă persoana a fost deja evaluată anterior. Pentru Programul Cadru Orizont 2020, evaluarea este valabilă până la terminarea programului, dacă nu exista Decizii sau prevederi contrare.

Anexa A2a - FORMULAR DECONT - Deplasări în străinătate

FORMULAR DECONT - Deplasări în străinătate

Pentru proiectul-suport privind

Nume, prenume, funcția și instituția de origine a persoanei/persoanelor care se deplasează:

- 1.
- 2.
- 3.

Ziua și ora plecării: _____

Ziua și ora sosirii: _____

Categoriile cheltuieli*	Felul actului și emitentul	Nr. și data actului	Suma decontată
Transport			
Diurnă			
Cazare			
Alte cheltuieli			
		Total	

* Vor fi respectate prevederile HG nr. 518/1995 cu modificările și completările ulterioare

Semnează:

Responsabil acțiune

Director economic/financiar

Precizări:

Propunerea de proiect-suport și anexa vor fi prezentate în două exemplare în 2 dosare cu șină.

Documentele justificative se vor prezenta în fotocopie cu ștampila și semnătura compartimentului economic pentru a confirma că sunt identice cu originalul; vor avea și semnătura, eventual ștampila, Controlului Financiar Preventiv.

Anexa A2b - FORMULAR DECONT - Primiri în România

FORMULAR DECONT - Primiri în România

Pentru proiectul suport privind organizarea în România a unor reuniuni ale organizațiilor, organismelor și inițiativelor europene și internaționale de cercetare în care România este reprezentată

Nume, prenume, funcția și instituția de origine a persoanei/persoanelor primită/primate:

- 1.
- 2.
- 3.

Ziua și ora sosirii: _____

Ziua și ora plecării: _____

Categorii cheltuieli*	Felul actului și emitentul	Nr. și data actului	Suma decontată
Transport internațional			
Cazare			
Cheltuieli zilnice de masă			
Transport intern			
Masă oficială și cocktail			
Alte cheltuieli			
Cheltuieli pentru însoțitori			
		Total	

* Vor fi respectate prevederile HG nr. 1241/2004 și HG nr. 552/1991

Semnează:

Responsabil acțiune

Director economic/financiar

Anexă la Decizia nr.

Contract de mandat

pentru subprogramul 3.6 "Suport" – Reprezentare și Organizare

**din Programul 3 „Cooperare Europeană și Internațională” al Planului Național de Cercetare –
Dezvoltare și Inovare pe perioada 2015-2020 (PNCDI III)**

Contract nr.....din.....

I. Părțile contractante

Art.1.

Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI) cu sediul în localitatea București, str. Mendeleev, nr. 21 – 25, sect. 1, cod poștal 010362, tel/fax 3183067, e-mail:, cod fiscal, cont, reprezentat prin Președinte: și Director Economic:, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**

și

DI./Dna cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl....., ap....., județ/sector, născut/ă la data de, posesor al actului de identitate BI/CI, seria....., nr....., eliberat de secția ... poliție, cod numeric personal în calitate de **EXPERT**,

având în vedere prevederile H.G nr.45/03.02.2016 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare, HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III), Codul Civil, Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, HG nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol cu completările și modificările ulterioare și HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor măsuri cu caracter temporar cu modificările și completările ulterioare a intervenit prezentul Contract de mandat, numit în continuare „Contract”, cu următoarele clauze:

II. Obiectul Contractului

Art.2.

(1) Obiectul Contractului îl constituie efectuarea activităților executate de Expert, prin proiect suport, pentru susținerea reprezentării României în cadrul organismelor științifice și tehnice internaționale la care România este parte în conformitate cu prevederile subprogramului 3.6 Suport al Programului Cooperare europeană și internațională din Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020, numit în continuare PN III.

(2) Se va specifica domeniul de cercetare și codificarea domeniului de cercetare reprezentat, în conformitate cu **Anexa 1a - Lista domeniilor CD prioritare** din Pachetul de Informații al subprogramului 3.6 Suport al Programului Cooperare europeană și internațională din PN III.

Art.3

(1) Prin prezentul Contract sunt suportate următoarele categorii de activități:

- a) susținerea participării reprezentanților României la reuniuni ale organizațiilor, organismelor și inițiativelor europene și internaționale și
- b) organizarea în România a unor reuniuni ale organizațiilor, organismelor și inițiativelor europene și internaționale de cercetare în care România este reprezentată.

(2) Activitățile cadru menționate la aliniatul (1) sunt descrise în proiectul suport reprezentat de Propunerea de proiect-suport (conform modelului din Anexa 1), parte integrantă a prezentului Contract.

(3) Activitățile specifice menționate la aliniatul (1) sunt descrise în Nota mandat și sunt aprobate de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare. Modelul pentru întocmirea Notei mandat este prevăzut în Anexa 2 la prezentul Contract.

III. Durata contractului

Art.4.

(1) Durata Contractului este pe perioada derulării subprogramului 3.6 Suport al Programului Cooperare europeană și internațională din Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pe perioada 2015-2020 și intră în vigoare la data semnării acestuia.

(2) Durata de valabilitate a unei activități executate de Expert conform Notei mandat este de maxim șapte zile.

(3) Executarea prezentului Contract se face pe parcursul și în condițiile impuse de Beneficiar referitor la desfășurarea activităților specifice prevăzute în fiecare Notă mandat aprobată.

(4) În cazul în care una din părți denunță Contractul, înștiințarea se va face cu minim o lună anticipat. Valabilitatea Contractului încetează la data primirii înștiințării.

IV. Valoarea Contractului

Valoarea Contractului este dată de cumulul valorilor fiecărei activități executate de Expert conform Notelor mandat aprobate pe durata desfășurării subprogramului 3.6 Suport al Programului Cooperare europeană și internațională din PN III, ținând cont că:

- a) pentru susținerea reprezentării României la acțiuni organizate în afara țării de către organisme științifice și tehnice internaționale valoarea unei activități executate de Expert conform Notei mandat nu poate depăși 5.000 EUR;
- b) pentru susținerea reprezentării României la acțiuni organizate în țară prin invitarea unor reprezentanți ai unor organisme științifice și tehnice internaționale valoarea unei activități executate de Expert conform Notei mandat nu poate depăși 50.000 EUR.

V. Modalități de plată

Art.5.

- (1) Decontarea cheltuielilor privind activitățile executate de Expert conform Notei mandat se face în baza Cererii de plată (conform model din Anexa 3) la care se anexează: Raportul privind desfășurarea activităților stabilite prin Nota mandat (conform model din Anexa 4) și Notele de decont (deplasări în străinătate, primiri în România, după caz, conform model din Anexa 5.a și 5.b).
- (2) Cererea de plată se prezintă la Beneficiar în maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților specifice conform Notei mandat. În caz contrar decade din drepturile de a mai fi decontate cheltuielile efectuate.
- (3) Notele de decont vor fi însoțite de documente financiare justificative în original sau copii certificate de persoana în drept, cu mențiunea "conform cu originalul" și stampilă de conformitate.
- (4) Decontarea se va efectua de către Beneficiar în termen de 10 zile lucrătoare de la data aprobării Cererii de plată și a Raportului privind îndeplinirea activităților executate de Expert conform Notei mandat.

VI. Obligațiile Părților

Art.6.

Obligațiile expertului

Expertul se obligă :

- (1) să asigure reprezentarea la capacitatea și cu eficiența sa maximă, în conformitate cu prevederile Notei mandat aprobată;
- (2) să obțină aprobarea scrisă a conducerii instituției de origine privind acordul acesteia pentru susținerea României în cadrul organismelor științifice și tehnice internaționale la care România este parte și să prezinte la ANCSI originalul acesteia, ca anexă la fiecare Notă mandat;
- (3) să transmită Beneficiarului toate datele necesare efectuării plății (în contul personal sau al instituției de origine) și documentele financiare justificative în original;
- (4) să aducă la cunoștință Beneficiarului orice prejudiciu care ar putea fi creat prin vreuna din acțiunile întreprinse în îndeplinirea elementelor de mandat cuprinse în Nota mandat aprobată.

Art.7

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul se obligă:

- (1) să pună la dispoziția Expertului materialele și informația pe care o deține pentru buna derulare a activităților cuprinse în Nota mandat;

- (2) să efectueze decontul activităților din Nota mandat în conformitate cu prevederile Capitolului IV, Modalități de plată, din prezentul Contract;
- (3) Beneficiarul nu își asumă răspunderea privind neîndeplinirea la timp sau defectuoasă de către Expert a obligațiilor ce-i revin prin însușirea Notei mandat.

VII. Obligația de neconcurență și confidențialitate

Art.8.

- (1) Pe durata prezentului contract Expertul se obligă să nu se angajeze în nici o activitate care să vină în conflict cu interesele Beneficiarului exprimate prin Nota mandat.
- (2) Expertul se obligă să păstreze confidențialitatea față de terți asupra tuturor datelor furnizate de Beneficiar sau de care ia cunoștință în executarea Notei mandat. Fac excepție derogările aprobate prin Nota mandat și cele din Raportul privind activitățile desfășurate conform Notei mandat.

VIII. Calitatea expertului

Art.9.

În raporturile pe care le stabilește cu terții, expertul este mandatat de Beneficiar cu scopul de a asigura reprezentarea României la organisme științifice și tehnice internaționale. Expertul nu poate încheia acte juridice în numele său pe seama Beneficiarului.

IX. Încetarea contractului

Art.10.

Contractul încetează în conformitate cu prevederile art.4 sau în cazuri de forță majoră, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.11.

În caz de încetare a Contractului, Beneficiarul trebuie să deconteze Expertului cheltuielile realizate pentru îndeplinirea activităților ultimei Note mandat aprobată și realizată, conform cu Raportul activităților și Cererea de plată.

X. Răspunderi și sancțiuni

Art.12.

- (1) Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Contract partea în culpa poate fi obligată la plata de daune – interese, calculate la contravaloarea prestației neexecutate, executate necorespunzător sau cu întârziere prin aplicarea unui procent de penalizare de 25% din valoarea totală a decontului.
- (2) În cazul nerespectării procedurilor prezentului Contract, Beneficiarul poate solicita în scris rezilierea contractului fără alte formalități judiciare prealabile. Contractul se considera de drept reziliat începând cu a 5- a zi de la data primirii notificării de reziliere.
- (3) Orice neînțelegeri cu privire la interpretarea sau executarea Contractului se soluționează pe cale amiabilă între părți.
- (4) În cazul imposibilității de soluționare pe cale amiabilă, litigiul va fi dedus judecătii instanțelor competente de la sediul Beneficiarului.

XI. Forță majoră

Art.13.

Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă celeilalte părți, în termen de maxim 15 zile de la data apariției evenimentului ce se constituie în caz de forță majoră.

XII. Dispoziții finale**Art.14.**

(1) Toate notificările privind acest Contract trebuie să se facă în scris și să se trimită la adresele Beneficiarului și respectiv Expertului stabilite conform prezentului Contract.

(2) Clauzele prezentului Contract se pot modifica numai prin act adițional încheiat cu acordul ambelor părți.

(3) Prestarea unor activități legate de prezentul Contract de către terțe persoane a se poate face numai cu acordul scris al Beneficiarului.

Art. 15

Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul Contract:

Anexa 1 – Model Propunere de proiect-suport

Anexa 2 – Model Notă mandat

Anexa 3 – Model Cerere de plată

Anexa 4 – Model Raport

Anexa 5 – Model Note de decont

Anexa 5.a – deplasări în străinătate

Anexa 5.b – primiri în România

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR**EXPERT**

**Autoritatea Națională pentru
Cercetare Științifică și Inovare**

PREȘEDINTE

Nume și prenume în clar: _____

DIRECTOR ECONOMIC

CONSILIER JURIDIC

DIRECTOR DE PROGRAM

Semnătura: _____

Responsabil de Contract*:

Nume și prenume:

Instituție de origine: _____

La București

La _____

Data: _____

Data: _____

* Se va înscrie numele responsabilului de domeniu din cadrul ANCSI

Propunerea de proiect-suport

A. Date de identificare

Informații generale despre depunător: nume, instituție, adresă, telefon, email

B. Descrierea activităților ce urmează a fi finanțate prin prezenta propunere de proiect-suport

B.1 Prezentarea instituției, organismului sau organizației internaționale sau a grupului ad-hoc internațional la care România este parte (de exemplu: Comunitatea Europeană, EUREKA, acord bilateral, etc...) – maxim 2000 de cuvinte.

B.2 Impactul prezenței românești la instituția, organismul sau organizația internațională sau la grupul ad-hoc internațional la care România este parte. Relația cu programele naționale de cercetare, dezvoltare și inovare și cu mediul economic – maxim 1500 de cuvinte.

B.3 Evenimentele internaționale prevăzute a avea loc în cadrul instituției, organismului sau organizației internaționale sau a grupului ad-hoc internațional la care România este parte. Relația cu programele naționale de cercetare, dezvoltare și inovare și cu mediul economic; riscurile neparticipării României la reuniuni – maxim 1000 cuvinte.

B.4 Descrierea oportunității participării expertului la activitățile de reprezentare a României la instituția, organismul sau organizația internațională sau la grupul ad-hoc internațional la care România este parte: experiența științifică, calitatea reprezentării, abilități de comunicare, cunoașterea limbii engleze și al altor limbi de circulație internațională, capacitatea de a reprezenta cu imparțialitate domeniul de activitate în cadrul instituției, organismului sau organizației internaționale sau a grupului ad-hoc internațional la care România este parte.

Propunerea de proiect-suport-organizare

A. Date de identificare

Informații generale despre depunător: nume, instituție, adresă, telefon, email

B. Descrierea activităților ce urmează a fi finanțate prin prezenta propunere de proiect-suport

B.1 Prezentarea instituției, organismului sau organizației internaționale sau a grupului ad-hoc internațional la care România este parte (de exemplu: Comunitatea Europeană, EUREKA, acord bilateral, etc...) – maxim 2000 de cuvinte.

B.2 Impactul prezenței românești la instituția, organismul sau organizația internațională sau la grupul ad-hoc internațional la care România este parte. Relația cu programele naționale de cercetare, dezvoltare și inovare și cu mediul economic – maxim 1500 de cuvinte.

B.3 Evenimentele internaționale prevăzute a avea loc în cadrul instituției, organismului sau organizației internaționale sau a grupului ad-hoc internațional la care România este parte. Relația cu programele naționale de cercetare, dezvoltare și inovare și cu mediul economic; avantajele organizării în România a acțiunilor de primire a specialiștilor internaționali – maxim 1000 cuvinte.

SE APROBĂ,

Președinte ANCSI

Avizat,

Director
Direcția Relații Internaționale

Responsabil Contract

NOTĂ MANDAT

privind participarea / organizarea

*(se va menționa denumirea acțiunii, numele organizației internaționale
implicată în acțiune, perioada, orașul, țara)*

1. Nume Expert
2. Numărul ANCSI de înregistrare a Cererii de finanțare
3. Descrierea acțiunii
4. Mandatul de participare cu descrierea acțiunilor specifice
5. Bugetul estimativ al acțiunii
6. Se vor anexa: corespondența doveditoare privind acțiunea și aprobarea deplasării/primirii de către conducerea instituției de origine a Expertului.

Semnătură Expert: _____

Data: _____

SE APROBĂ,

Ordonator de Credite

AVIZAT,

Director

Direcția Economică și Logistică/Administrativ

CERERE DE PLATĂ

Pentru decontarea de cheltuieli în cadrul subprogramului 3.6 Suport al Programului Cooperare europeană și internațională din Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pe perioada 2015-2020

Către Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare,

Se supune spre aprobare plata sumei de (*se completează în cifre și litere*) reprezentând valoarea decontului pentru activitatea specifică de reprezentare în cadrul Contractului nr. și virarea acesteia în contul nr. (cod IBAN) (*se completează datele necesare pentru realizarea transferului bancar*).

Se anexează următoarele documente justificative:

- Raportul de activitate
- Formular decont
- Documentele financiare în original sau copii certificate de persoana în drept, cu mențiunea "conform cu originalul" și stampilă de conformitate
- Decizie/Ordin de deplasare al Expertului de la instituția unde este angajat, din care sa rezulte scopul deplasării și sursele de finanțare
- Declarație pe proprie răspundere că decontarea sumei nu a fost și nu va mai fi decontată din alte surse naționale sau internaționale

EXPERT

De acord pentru Beneficiar:

Director Program

Nume și prenume în clar: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Instituție de origine: _____

Responsabil de Contract*

Nume și prenume:

* Se va scrie numele responsabilului de domeniu din cadrul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare

SE APROBĂ,

Președinte

Avizat,

Director

Direcția Relații Internaționale

Responsabil Contract

RAPORT

privind participarea / organizarea

*(se va menționa denumirea acțiunii, numele organizației internaționale
implicată în acțiune, perioada, orașul, țara)*

1. Nume Expert
2. Numărul ANCSI de înregistrare a Notei de Fundamentare
3. Numărul ANCSI de înregistrare a Notei Mandat
4. Descrierea acțiunii.
5. Modul în care a fost îndeplinit mandatul.
6. Recomandări privind acțiuni viitoare.
7. Se vor anexa, dacă este cazul, materiale informative de interes pentru ANCSI.

Semnătură Expert: _____

Data: _____

NOTĂ DE DECONT - Deplasări în străinătate

1. Nume Expert
2. Numărul ANCSI de înregistrare a Cererii de finanțare
3. Numărul ANCSI de înregistrare a Notei Mandat

Ziua și ora plecării: _____

Ziua și ora sosirii: _____

Ruta:

Categorii cheltuieli*	Felul actului și emitentul	Nr. și data actului	Suma decontată
Transport internațional			
Cazare			
Diurnă			
Asigurare de sănătate			
Taxă viză/aeroport			
Altele			
Total:			

Semnătură Expert: _____

Data: _____

* Vor fi respectate prevederile HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor măsuri cu caracter temporar cu modificările și completările ulterioare

NOTĂ DE DECONT - Primiri în România

1. Nume Expert
2. Numărul ANCSI de înregistrare a Cererii de finanțare
3. Numărul ANCSI de înregistrare a Notei Mandat

Nume, prenume, funcția și instituția de origine a persoanei/persoanelor primită/primate:

- 4.
 - 5.
 - 6.
- Etc.....

Ziua și ora sosirii: _____

Ziua și ora plecării: _____

Categoriile cheltuieli*	Felul actului și emitentul	Nr. și data actului	Suma decontată
Cazare			
Cheltuieli zilnice de masă			
Transport intern			
Masă oficială			
Altele			
Total:			

Semnătură Expert: _____

Data: _____

*Vor fi respectate prevederile HG nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol cu completările și modificările ulterioare.