



CONTRACT DE MANAGEMENT

Având în vedere prevederile art. 211 alin. 3, art. 213 alin. 2 lit. i) și alin. 6 lit. c) din Legea nr. 1/ 2011 a Educației Naționale și prevederile Cartei Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,

Având în vedere Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3656/14.04.2016 privind confirmarea domnului prof. univ. dr. Tudorel TOADER în funcția de Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,

părțile au convenit încheierea prezentului contract de management privind exercitarea funcției de Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași reprezentat prin prof. univ. dr. Ovidiu Gabriel IANCU, identificat prin CI MX, nr. 795347, în calitate de Președinte

și

Prof. univ. dr. Tudorel TOADER, identificat prin C.I. seria MZ, nr. 081046, în calitate de Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.

(1) Obiectul prezentului contract este stabilirea cadrului instituțional în care Rectorul își desfășoară activitatea pentru managementul Universității, în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare instituțională al UAIC, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) Activitatea managerială a Rectorului constă din: organizarea, conducerea operativă și administrativă, precum și gestionarea patrimoniului, a mijloacelor materiale și bănești ale UAIC.



(3) Managementul Universității are la bază: obiectivele și criteriile de performanță managerială prevăzute în Planul Strategic de dezvoltare instituțională, anexă la prezentul contract, precum și planurile operaționale anuale aprobate de Senat.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract de management se încheie pe durată determinată, corespunzătoare mandatului curent al Rectorului, stabilit în condițiile legii. Contractul produce efecte de la data semnării acestuia.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are următoarele drepturi:

- (1) să primească Raportul Rectorului, întocmit conform art. 130 alin. 2 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Cartei Universității;
- (2) să analizeze și să evalueze activitatea Rectorului și managementul executiv al Universității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, Cartei Universității și ale prezentului Contract;
- (3) să solicite Rectorului informații legate de activitatea sa în funcția de conducere executivă a Universității sau în legătură cu activitatea celorlalte componente ale conducerii executive;

Art. 5. Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are următoarele obligații:

- (1) să aprobe Planul Strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale anuale, la propunerea Rectorului;
- (2) să aprobe, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea, funcționarea și organigrama Universității;
- (3) să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli al Universității și execuția bugetară;
- (4) să aprobe Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară;
- (5) să aprobe regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea Universității, conform legislației în vigoare;



- (6) să aprobe politica resurselor umane, metodologiile de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea și promovarea personalului didactic și de cercetare;
- (7) să analizeze periodic, cel puțin anual, activitatea managerială a Rectorului și a conducerii executive a Universității, conform reglementărilor în vigoare;
- (8) să îndeplinească toate celelalte atribuții prevăzute de Legea nr. 1/2011 și de Carta Universității, cu referire la relația cu Rectorul.

Art. 6. Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are următoarele drepturi:

- (1) să negocieze și să semneze contractul instituțional cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- (2) să beneficieze, în exercitarea funcției, de toate drepturile prevăzute de lege pentru personalul didactic din învățământul universitar de stat, precum și de cele specifice funcției deținute;
- (3) să beneficieze, pe durata mandatului, de reducerea normei didactice cu cel mult 30%, conform art. 287 alin. 21 din Legea nr. 1/2011;
- (4) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract: birou, personal de secretariat, mijloace tehnice de comunicare;
- (5) să formuleze, în cuprinsul raportului anual de activitate sau atunci când consideră justificat prin prisma intereselor Universității, propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract, inclusiv a obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Planului Strategic de dezvoltare instituțională;
- (6) să inițieze/ supună Senatului spre aprobare / reglementările interne necesare unui cadru adecvat punerii în aplicare a Planului Strategic;
- (7) să apeleze la sprijinul Senatului în cazul apariției unor situații obiective care ar putea conduce la neîndeplinirea obiectivelor din Planul Strategic, propunând soluțiile adecvate de adaptare a acestora.

Art. 7. Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are următoarele obligații:

- (1) să reprezinte legal Universitatea în raportul cu terții;
- (2) să fie ordonatorul de credite al Universității;



- (3) să realizeze conducerea executivă a Universității cu eficiență și eficacitate, pe baza contractului de management, a prevederilor normative în vigoare și a normelor de etică și deontologie academică;
- (4) să propună spre aprobare Senatului structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- (5) să propună spre aprobare Senatului bugetul de venituri și cheltuieli și raportul privind execuția bugetară;
- (6) să propună planul operațional spre aprobare Senatului, până la finele lunii noiembrie a fiecărui an și să prezinte Senatului raportul anual privind starea Universității, pe baza rapoartelor prorectoratelor (finele lunii ianuarie), evaluate de comisiile de specialitate ale Senatului (finele lunii februarie), în conformitate cu art. 130 alin. (2) și (3) din Legea 1/2011;
- (7) să transmită Senatului orice informații cerute oficial de acesta în legătură cu activitatea sa în funcția de conducere executivă a Universității sau în legătură cu activitatea celorlalte componente ale conducerii executive, conform prevederilor legale în vigoare și normelor de etică și deontologie academică;
- (8) să asigure respectarea obligațiilor asumate legal de Universitate;
- (9) să pună în aplicare hotărârile Senatului, luate cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a obligațiilor stabilite în prezentul contract și să sesizeze cu promptitudine Senatul atunci când consideră că acestea afectează capacitatea sa de îndeplinire a obligațiilor asumate;
- (10) să sesizeze imediat Senatul cu privire la apariția unor situații deosebite, care ar putea conduce la neîndeplinirea obiectivelor din Planul Strategic de dezvoltare instituțională, propunând soluții adecvate de adaptare a acestora la noile situații;
- (11) să asigure Senatului condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților specifice (spații, personal de secretariat, suport tehnic și de comunicare).

Art. 8. Competențe și atribuțiuni comune

- (1) Conducerea executivă și Senatul păstrează confidențialitatea asupra informațiilor dobândite sau deținute, care nu au caracter public și a căror divulgare este de natură să aducă prejudicii Universității, precum și asupra acelor care sunt stabilite ca având caracter confidențial de către reglementările naționale sau interne ale Universității.



Art. 9. Obiective și criterii de performanță managerială

- (1) Conducerea Universității are la bază obiectivele și criteriile de performanță managerială prevăzute în Planul Strategic de dezvoltare instituțională al Universității și planurile operaționale anuale aprobate de Senat.
- (2) Raportul Rectorului va face referire explicită la îndeplinirea obiectivelor și criteriilor propuse.

Art. 10. Evaluarea activității manageriale

- (1) Senatul evaluează anual activitatea Rectorului pe baza Raportului depus de acesta în conformitate cu prevederile legale.
- (2) Evaluarea se finalizează prin:
 - a. aprobarea, în plenul Senatului, a Raportului Rectorului la toate capitolele, semnificând îndeplinirea obligațiilor de performanță asumate;
 - b. aprobarea Raportului, cu recomandări de îmbunătățire, ceea ce presupune obligația Rectorului de a depune un plan de măsuri care să fie aprobat de către Senat;
 - c. respingerea Raportului, situație justificată printr-o abatere substanțială de la performanțele asumate prin planificare, presupunând respingerea de către majoritatea comisiilor permanente a rapoartelor prorectoratelor.
- (3) Respingerea în totalitate a Raportului conduce la punerea în discuția Senatului a demiterii Rectorului, în condițiile prevăzute de Legea nr. 1/2011, de Carta Universității și de Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 11. Pentru neîndeplinirea obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare, prevederilor Cartei Universității și regulamentelor.

Art. 12. Rectorul răspunde în condițiile legii pentru daunele produse cu vinovăție Universității în exercitarea funcției pe care o deține.

Art. 13. Prejudicierea gravă a intereselor Universității și/sau încălcarea gravă a reglementărilor în vigoare, constatată de o autoritate competentă (Comisie de control, Consiliul Național de Etică, instanță de judecată) poate conduce la:

- a. propunerea către Senat a demiterii Rectorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



b. la propunerea Rectorului, Adunarea Generală a personalului academic și reprezentanților studenților poate decide dizolvarea Senatului.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art. 14. Forța majoră, astfel cum este definită de Codul civil, confirmată de autoritățile competente, exonerează părțile contractante de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate.

VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

Art. 15. Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

Art. 16. Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale adoptate ulterior încheierii acestuia.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

Art. 17. Prezentul Contract încetează în următoarele cazuri:

- (1) de drept, prin expirarea mandatului Rectorului la termenul prevăzut de lege;
- (2) prin acordul părților;
- (3) prin demisia Rectorului din funcție, conform legislației în vigoare;
- (4) prin suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă al Rectorului cu Universitatea, conform Codului muncii;
- (5) prin demiterea sau revocarea Rectorului, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- (6) prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Rectorului;
- (7) în alte situații prevăzute expres de lege.



IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

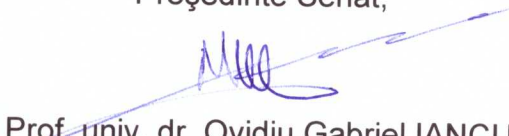
Art. 18. Litigiile generate de încheierea, executarea, modificarea, interpretarea sau încetarea clauzelor prezentului contract de management se soluționează pe cale amiabilă, între părți sau, după epuizarea tuturor căilor de rezolvare amiabilă a litigiilor, prin instanțele judecătorești competente.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Prezentul Contract se completează de drept cu dispozițiile legale incidente.

Art. 20. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, 30.09.2016, în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Președinte Senat,


Prof. univ. dr. Ovidiu Gabriel IANCU

Rector,


Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Avizat pentru legalitate,
