



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

2016

Biroul de Informare Publică, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Biroul de Informare Publică își întemeiază aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună

Bulevardul Carol I nr. 11, 700506 Iași
Telefon: +40 232 201000
Fax: +40 232 201201
Email: contact@uaic.ro



- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. *Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?*

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. *Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*

- Da
- Nu

3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?*

Publicarea unui număr mai mare de informații online, pe site-ul universității

4. *A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*

- Da, acestea fiind: Metodologia de acordare a gradațiilor de merit, Metodologie alegeri (decani facultăți, membri CSUD, Director CSUD, conducere academică UAIC), Codul de asigurare a



calității, referate comisii specialitate Senat, noutăți și comunicate de presă, apeluri de concursuri, anunțuri de evenimente)

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da (majoritatea)

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Solicitarea informațiilor de la unități și în format prelucrabil.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare	După modalitatea de adresare	După modalitatea de adresare
	de la persoane fizice	de la persoane fizice	pe suport hârtie	pe suport hârtie	pe suport hârtie
19	6	13	4	15	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	14
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: statistici privind domiciliul studenților	1



Număr total de solicitări soluționate favorabil	19
Termen de răspuns	
Redirecționate către alte instituții în 5 zile	
Soluționate favorabil în termen de 10 zile	7
Soluționate favorabil în termen de 30 zile	9
Solicități pentru care termenul a fost depășit	3
Modul de comunicare	
Comunicare electronica	15
Comunicare în format hârtie	4
Comunicare verbal	
Domenii de interes	
Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	14
Acte normative, reglementări	1
Activitatea liderilor instituției	
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Altele (se precizează care): statistici privind domiciliul studenților	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 diferența de interpretare „zile / zile lucrătoare” între lege (zile) și normele de aplicare (zile lucrătoare), până la modificarea normelor de aplicare în 2016

3.2. întârzierea cu care structurile interne ale UAIC au furnizat informații, situație datorată complexității solicitărilor inițiale

Bulevardul Carol I nr. 11, 700506 Iași
Telefon: +40 232 201000
Fax: +40 232 201201
Email: contact@uaic.ro



4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. uniformizarea interpretării în „zile”

4.2. respectarea termenelor-limită interne

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
			4	3	3	10

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
			Decizie BECA

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Bulevardul Carol I nr. 11, 700506 Iași
Telefon: +40 232 201000
Fax: +40 232 201201
Email: contact@uaic.ro



● Da

□ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Respectarea circuitului documentelor

Respectarea termenlor limită interne

Deschiderea spre publicarea documentelor editabile / prelucrabile

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea mai multor informații pe site, imediat ce acestea devin disponibile