



Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului LLP- Erasmus	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 01	Revizia _____ Nr. de ex. : _____ Pagina din

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ioana Carmen PĂȘTINARU	Secretar relații internaționale		
1.2	Verificat	Prof.dr. Henri LUCHIAN	Prorector pentru relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare		
1.4	Aprobat	BECA			

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	
2.2	Revizia 1	-	-	-
2.3	Revizia 2	-	-	-
2.4	Revizia 3			
2.5	Ediția a II-a	-	-	-
2.6	Revizia 1	-	-	-
2.7	Revizia 2	-	-	-
2.8	Revizia 3			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului LLP- Erasmus	Ediția : I Nr. de ex. :
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 01	Revizia 0 Nr. de ex. : Pagina 2 din 18

	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	BPC	Secretar	Ioana PĂȘTINARU		
2.	Aplicare	Facultatea de Biologie	Coordonator Erasmus	Gabriel PLĂVAN		
3.	Aplicare	Facultatea de Chimie	Coordonator Erasmus	Alexandra IORDAN		
4.	Aplicare	Facultatea de Drept	Coordonator Erasmus	Olga URDA		
5	Aplicare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Coordonator Erasmus mobilități de studiu	Bogdan ZUGRAVU		
6	Aplicare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Coordonator Erasmus mobilități de practică	Mircea GEORGESCU		
7	Aplicare	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Coordonator Erasmus	Alexandru OPREAN		
8	Aplicare	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Coordonator Erasmus mobilități de studiu	Alexandru GRĂDINARU		
9	Aplicare	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Coordonator Erasmus mobilități de practică	Bogdan ȘTEFANACHI		
10	Aplicare	Facultatea de Fizică	Coordonator Erasmus	Liviu LEONTIE		
11	Aplicare	Facultatea de Geografie – Geologie Departamentul Geografie	Coordonator Erasmus mobilități de studiu	Daniela LARION		
12	Aplicare	Facultatea de Geografie – Geologie, Departamentul Geografie	Coordonator Erasmus mobilități de practică	Mihai BULAI		
13	Aplicare	Facultatea de Geografie - Geologie, Departamentul Geologie	Coordonator Erasmus mobilități de studiu și practică	Iuliana BULIGA		
14	Aplicare	Facultatea de Informatică	Coordonator Erasmus	Vlad RĂDULESCU		
15	Aplicare	Facultatea de Istorie	Coordonator Erasmus	Neculai BOLOHAN		
16	Aplicare	Facultatea de Litere	Coordonator Erasmus mobilități de studiu	Gabriela DIMA		
17	Aplicare	Facultatea de	Coordonator	Mariana VERDEȘ		

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului LLP- Erasmus	Ediția : I Nr. de ex. :
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 01	Revizia 0 Nr. de ex. : Pagina 3 din 18

		Litere	Erasmus mobilități de practică			
18	Aplicare	Facultatea de Litere	Coordonator Erasmus mobilități de predare	Veronica POPESCU		
19	Aplicare	Facultatea de Matematică	Coordonator Erasmus	Ama-Maria MOȘNEAGU		
20	Aplicare	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Coordonator Erasmus	Adina KARNER- HUȚULEAC		
21	Aplicare	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Coordonator Erasmus	Dan SANDU		
22	Aplicare	Facultatea de Teologie Catolică	Coordonator Erasmus	Emil DUMEA		
23	Aplicare	Centrul de Studii Europene	Coordonator Erasmus	Gabriela Carmen PASCARIU		
24	Evidenta	Secretariatul Comisiei SCM				
25	Arhivare	BPC Secretariatul Comisiei SCM				
26	Informare	BAPI Direcția Financiar- Contabilă				

4. Scopul procedurii operationale

Procedura stabilește modalitatea de selecție a studenților UAIC care efectuează mobilități de studiu și/sau practică în instituții partenere în cadrul programului LLP-Erasmus.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor UAIC cu responsabilități în ceea ce privește selecția studenților care efectuează mobilități în instituții partenere în cadrul programului LLP-Erasmus.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1 Regulamentul Programului LLP-Erasmus – Acțiunea Mobilități

6.2 Carta Universitară Erasmus

6.3 Contractul financiar pentru Programul LLP-Erasmus – Acțiunea Mobilități între UAIC și ANPCDEF

6.4 Acordurile bilaterale încheiate între UAIC și instituțiile partenere în cadrul Programului LLP-Erasmus

6.5 Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice: RGOF, ROI, Carta UAIC

7. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operational

7.1 Definitii ale termenilor

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului LLP- Erasmus	Ediția : I Nr. de ex. :
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 01	Revizia 0 Nr. de ex. : Pagina 4 din 18

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Programul LLP–Erasmus – Acțiunea Mobilități	Sub-program al Programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (LLP), finanțat de Comisia Europeană, care finanțează mobilități ale studenților, ale personalului didactic și nedidactic
2	Mobilitate Erasmus de studiu	Perioada de studiu de min. 3 luni și max. 1 an academic, petrecută de studenții UAIC într-o universitate parteneră în cadrul Programului LLP-Erasmus în baza unui acord bilateral între universități care dețin EUC
3	Mobilitate Erasmus de practică	Perioada de pregătire practică de min. 3 luni și max. 1 an academic, petrecută de studenții UAIC într-o instituție parteneră (universitate, întreprindere) în cadrul Programului LLP-Erasmus în baza unui acord bilateral inter-instituțional
4	Student Erasmus	Studentul UAIC care efectuează un stagiu de studiu sau de practică cuprins între 3 luni și 1 an academic într-o instituție parteneră în cadrul programului LLP-Erasmus
5	Coordonator Erasmus instituțional	Coordonatorul Programului Erasmus la UAIC
6	Coordonator Erasmus pe facultate	Coordonatorul Programului Erasmus în cadrul facultății
7	Contractul cu ANPCDEFP	Contractul încheiat între UAIC și ANPCDEFP privind Programul LLP-Erasmus – Acțiunea Mobilități

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	UAIC	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
2	BPC	Biroul pentru Programe Comunitare
3	DRI	Departamentul Relații Internaționale
4	BECA	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație
5	EUC	Erasmus University Charter / Carta Universitară Erasmus
6	LLP	LifeLong Learning Programme / Programul de învățare pe tot parcursul vieții
7	UE	Uniunea Europeană
8	SMS	Mobilități studențești de studiu
9	SMP	Mobilități studențești de practică
10	STA	Mobilități de predare ale cadrelor didactice
11	STT	Mobilități de formare ale personalului
12	P.S	Procedura de sistem
13	E	Elaborare
14	V	Verificare
15	A	Aprobare
16	Ap.	Aplicare
17	Ah.	Arhivare
18	Ev	Evidență

8. Descrierea procedurii operationale

8.1 Distribuirea fondurilor către facultăți

8.1.1 BPC distribuie către facultăți fondurile pentru mobilități studențești primite de UAIC de la ANPCDEFP în vederea organizării selecțiilor, după aceleași criterii aplicate de ANPCDEFP în distribuirea către universități a fondurilor primite la nivel național:

1. Se face un total al numărului de mobilități Erasmus efectuate de studenții fiecărei facultăți în anul academic precedent (încheiat);

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedura de sistem	Ediția : I
	Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului LLP-Erasmus	Nr. de ex. :
Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 01	Revizia 0 Nr. de ex. :
		Pagina 5 din 18

2. se face un total al numărului de mobilități Erasmus efectuate de studenții străini Erasmus înmatriculați la facultățile UAIC în anul academic precedent (încheiat);
3. se adună cele două totaluri și se obține un număr total general de mobilități Erasmus pe fiecare facultate;
4. se calculează procentul reprezentat de numărul respectiv din numărul total general de mobilități Erasmus realizate la nivel de universitate. Acesta este procentul din suma totală pentru mobilități de studiu (SMS), respectiv practică (SMP), primită de UAIC care va fi alocat fiecărei facultăți.

8.1.2 BPC face o estimare a cuantumului fondurilor alocate, calculate conform criteriilor descrise mai sus, pe baza grantului instituțional din contractul pentru anul în curs, pe care o comunică facultăților prin coordonatorii Erasmus pe facultate în lunile februarie-martie, în vederea demarării selecțiilor pentru anul academic următor.

8.1.3 BPC recalculează, la momentul semnării contractului Erasmus instituțional pentru anul academic următor, cuantumul fondurilor alocate fiecărei facultăți și îl comunică facultăților (coordonatorilor Erasmus pe facultate).

8.1.4 În cazul în care, conform recalculării, fondurile sunt mai mici decât cele estimate inițial, nu vor putea fi organizate noi selecții decât dacă fondurile nu au fost deja angajate în totalitate.

8.1.5 În cazul în care, conform recalculării, fondurile sunt mai mari decât cele estimate inițial, comisia de selecție de la nivelul fiecărei facultăți urmează să decidă asupra acțiunilor viitoare, în funcție de situația selecțiilor încheiate: titularizarea studenților cu statut de rezervă și/sau organizarea de noi selecții.

8.1.6 În cazul în care o facultate nu poate angaja în totalitate fondurile care i-au fost alocate, BPC va redistribui fondurile către facultățile unde, conform proceselor verbale de la selecțiile încheiate, există studenți cu statut de rezervă și/sau acolo unde există studenți interesați de noi selecții pentru mobilități Erasmus.

8.2. Conditii de selecție

8.2.1 După aprobarea de către Comisia Europeană și ANPCDEFP a candidaturii Erasmus a UAIC, BPC face publică:

- a) lista mobilităților Erasmus disponibile pentru anul academic următor, conform acordurilor bilaterale Erasmus;
- b) criteriile de selecție;
- c) lista documentelor care trebuie să alcătuiască dosarul de candidatură al studentului care dorește să efectueze o mobilitate Erasmus.

8.2.2 Mijloacele de mediatizare utilizate sunt: avizierul BPC, site-ul www.uaic.ro, e-mail, site-urile facultăților, materiale informative tipărite.

8.2.3 Pentru a fi selectați ca studenți Erasmus, candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) Să fie cetățeni ai unei țări participante la Programul LLP-Erasmus;
- b) Să fie studenți înmatriculați la zi la UAIC;
- c) La momentul începerii mobilității, să fie absolvenți ai primului an de studiu (*numai pentru licență*); *pentru mobilitățile de practică această condiție nu se aplică*;
- d) studenții din anul I trebuie să aibă media de studiu de până la momentul selecției (prima sesiune de examene) minim 8;
- e) să nu aibă restanțe până în ultima sesiune inclusiv;
- f) să ateste cunoașterea limbii de studiu/lucru din instituția pentru care candidează, fie printr-un certificat, fie prin foaia matricolă din liceu, astfel:
 - nota/ punctajul minim acceptat (pentru nivel minim B1) trebuie să fie egal cu 80% din nota sau punctajul maxim (ex: min. nota 8/10, 16/20 sau *bine*, în cazul calificativelor) - excepție fac

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedura de sistem	Ediția : I
	Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului LLP- Erasmus	Nr. de ex.:
Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 01	Revizia 0 Nr. de ex. :
		Pagina 6 din 18

certIFICATELE recunoscute internațional (tip DELF, DALF, Cambridge, TOEFL, IELTS, DELE, Goethe), obținute pentru un nivel minim B1, pentru care se acceptă orice punctaj;

- excepție fac studenții care au limba de studiu de la universitatea partener ca specializare în cadrul studiilor universitare, caz în care cunoștințele de limbă vor fi atestate prin extrasul de foaie matricolă;
- g) să obțină minim nota 7 la interviul susținut în cadrul selecției desfășurate la facultate;
- h) să nu fi beneficiat anterior de o mobilitate Erasmus de același fel;
- i) să îndeplinească oricare alte criterii adiționale stabilite de comisia de selecție.

8.2.4 Modalitatea de calcul a mediei anilor de studii este următoarea:

a) nivel licență: media semestrelor încheiate până la momentul selecției.

b) nivel master:

- [(media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență) : 2 + media semestrelor la nivel master până la momentul selecției] : 2.

- pentru masteranzii care participă la selecție în anul I, sem I: (media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență) : 2.

c) nivel doctorat: [(media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență) : 2 + (media anilor de studii de la nivel Master + media examenului de disertație):2 + nota de admitere la doctorat] : 3

8.2.5 Pentru evaluarea îndeplinirii condițiilor de mai sus, **dosarul de candidatură va cuprinde:**

– **Documente obligatorii:**

- Curriculum Vitae (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
- Scrisoare de motivație, în care să se precizeze opțiunile de mobilitate ale candidatului (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
- atestatul de limbă / foaie matricolă din liceu (va rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);
- declarație pe propria răspundere care atestă faptul că nu a mai beneficiat de o mobilitate Erasmus de același fel, **Anexa 1** (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
- studenții la nivel master sau doctorat vor include și situația școlară de la nivelul/nivelele de studiu deja promovată/e (foaie matricolă și diploma obținută la nivel licență și master, după caz); (documentele vor rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);

– **Documente suplimentare, pentru studenții care nu au cetățenia unui stat membru UE:**

- o copie a permisului de ședere (în cazul studenților înmatriculați la filialele din România ale UAIC);
- o adeverință de la facultatea unde este înmatriculat, care să-i ateste calitatea de student cu frecvență (la zi);
- dovada existenței unui garant cetățean român, salariat și deținător al unui cont bancar în România (declarație-tip, **Anexa 2**);

– **Documente facultative (comisia de selecție la nivel de facultate decide dacă acestea vor fi sau nu solicitate):**

- proiect de studiu/practică, care să precizeze obiectivele concrete urmărite de candidat și rezultatele așteptate;
- recomandare din partea unui cadru didactic;
- atestate, diplome, articole publicate, care sunt relevante pentru specializarea studentului și pot constitui un avantaj pentru candidatul respectiv.

8.3. Constituirea comisiilor de selecție

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedura de sistem	
	Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului LLP-Erasmus	Ediția : I Nr. de ex.:
Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 01	Revizia 0 Nr. de ex. : Pagina 7 din 18

8.3.1 BPC solicită coordonatorilor Erasmus de la facultăți propuneri de comisii de selecție a studenților Erasmus;

8.3.2 Comisiile de selecție vor avea cel puțin trei membri și vor include: decanul sau reprezentantul său / șeful de departament/catedră (președinte); coordonatorul Programului LLP-ERASMUS la nivelul facultății/departamentului; un reprezentant al studenților, care să nu fie unul dintre studenții care participă la selecție.

8.3.3 BPC supune aprobării BECA propunerile facultăților privind comisiile de selecție. BPC trimite facultăților implicate copii ale deciziilor BECA privind comisiile de selecție.

8.3.4 În cazul în care apare un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței comisiei, facultatea trimite către BPC o adresă cu propunerea de modificare a comisiei de selecție, care este supusă aprobării BECA.

8.3.5 Componența comisiilor va respecta Codul Etic al UAIC.

8.4. Repartizarea mobilităților

8.4.1 BPC face repartizarea pe facultăți a numărului efectiv de luni de mobilitate, calculat în funcție de grantul minim lunar impus de ANPCDEFP și de finanțarea Erasmus alocată UAIC.

8.4.2 Facultățile determină numărul de mobilități ce pot fi finanțate din quantumul calculat pentru facultăți și comunicat de către BPC, avându-se în vedere o durată medie a mobilității de 4,5 luni (un semestru). În situațiile în care structura anului universitar sau programa de învățământ a universității gazdă o impun, facultatea poate finanța, la decizia comisiei de selecție, mobilități Erasmus combinate sau mobilități de studiu cu o durată de un an academic.

8.5. Selecția studenților

8.5.1 Coordonatorii Erasmus de la facultăți stabilesc calendarul selecției astfel încât să se respecte termenul limită fixat de BPC.

8.5.2 Mijloacele de mediatizare utilizate sunt: avizierul secretariatului, site-ul facultății, materiale informative tipărite.

8.5.3 Studenții își depun dosarele de candidatură la coordonatorii Erasmus pe facultăți sau secretariatul facultății, după caz.

8.5.4 Comisiile de selecție evaluează candidaturile depuse și derulează procesul de selecție care presupune:

- anunțarea BPC cu privire la intenția de a organiza o selecție pentru mobilități Erasmus, a datei și locului selecției;
- afișarea calendarului selecției, a condițiilor de eligibilitate, a conținutului dosarului de selecție, precum și a acordurilor în vigoare, la mijloacele de mediatizare utilizate, cu cel puțin două săptămâni înaintea selecției;
- organizarea unei întâlniri de informare a studenților interesați să participe la selecție;
- preluarea și verificarea dosarelor de candidatură ale studenților;
- interviuarea studenților candidați;
- ierarhizarea tuturor studenților candidați, în funcție de media anilor de studii anteriori selecției (cu o pondere de 50% din media generală), nota obținută la testul de limbă (cu o pondere de 30% din media generală), și nota obținută la interviu (cu o pondere de 20%, sau 10% în cazul în care facultatea decide să aibă în vedere și alte atestate și diplome obținute, care primesc, de asemenea, o notă, a cărei pondere este de 10%).

8.5.5 După finalizarea procesului de selecție, coordonatorii Erasmus pe facultăți depun la BPC **procesele-verbale** cu privire la selecția candidaților, care sunt supuse aprobării Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, **Anexa 3**, cu următoarele anexe:

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului LLP- Erasmus	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 01	Revizia 0 Nr. de ex. : Pagina 8 din 18

- a) lista candidaților selecțiați, lista rezervelor și lista candidaților respinși, **Anexa 4**;
- b) datele de contact ale studenților candidați, **Anexa 5**;
- c) anunțul afișat la facultate;
- d) declarația de imparțialitate a coordonatorului Erasmus privind evitarea conflictului de interese, **Anexa 6**;
- e) declarația de imparțialitate a comisiei de selecție Erasmus privind evitarea conflictului de interese, **Anexa 7**;
- f) procesul-verbal de la întâlnirea de informare a studenților interesați, împreună cu lista de prezență, semnată de studenții participanți;

8.5.6 Dosarele de selecție ale studenților se arhivează la facultate timp de 5 ani.

8.5.7 Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu, studenți de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunțări sau a unei suplimentări de fonduri, modificarea universității de destinație a unui student titular de mobilitate etc.) se face printr-o **Anexă** la procesul-verbal semnată de aceeași comisie a facultății și trimisă la BPC, care va fi supusă aprobării Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.

8.5.8 BPC centralizează rezultatele procesului de selecție și, dacă este cazul, redistribuie numărul de mobilități neocupate la facultățile care au liste de rezerve.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1 BPC are următoarele responsabilități și competențe:

- a) centralizează și monitorizează lista mobilităților Erasmus disponibile, conform acordurilor bilaterale Erasmus în vigoare;
- b) stabilește și implementează regulile și criteriile de selecție a studenților;
- c) solicită facultăților propunerile privind componența comisiilor de selecție;
- d) calculează numărul de mobilități care se pot realiza și repartiziile pe facultăți a acestor mobilități;
- e) centralizează rezultatele proceselor de selecție;
- f) redistribuie, dacă este cazul, numărul de mobilități neocupate.

9.2 BECA are următoarele responsabilități și competențe:

- a) aprobă componența comisiilor de selecție a studenților;
- b) aprobă regulile și criteriile de selecție a studenților;
- c) aprobă procesele-verbale de selecție a studenților.

9.3 Coordonatorii Erasmus pe facultăți au următoarele responsabilități și competențe:

- a) depun la BPC propunerile de comisii de selecție a studenților;
- b) stabilesc calendarul procesului de selecție a studenților;
- c) verifică dosarele de candidatură depuse;
- d) întocmesc procesele-verbale de selecție a studenților și anexele, conform procedurii, și le depun la BPC.

9.4 Comisiile de selecție au următoarele responsabilități și competențe:

- a) evaluează candidaturile depuse;
- b) interviuează candidații;
- c) stabilește ierarhia tuturor candidaților (titulari de mobilitate, rezerve, respinși);

10. DISPOZIȚII FINALE

10.1 Aprobarea modificărilor prezentei proceduri, este de competența BECA al UAIC.

10.2 Prezenta procedură intră în vigoare în momentul aprobării de către BECA al UAIC.

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului LLP- Erasmus	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 01	Revizia 0 Nr. de ex. : Pagina 9 din 18

11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Biroul pentru Programe Comunitare	E			Ap.	Ah.	Ev.
2	Prorector, Coordonator Erasmus instituțional		V				
3	BECA			A			
4	Coordonatorii Erasmus pe facultăți				Ap.	Ah.	
5	Secretariat Comisie SCM					Ah.	Ev.

12. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Nr. de exe	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Declarație prima mobilitate	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	-
2	Declarație garant	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	-
3	Proces-verbal selecție studenți	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	
4	Lista studenți selectați, rezerve, respinși	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	
5	Date de contact studenți	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	
6	Declarație imparțialitate coordonator Erasmus	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	
7	Declarație imparțialitate comisia de selecție	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	

13. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	1
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domaniul de aplicare a procedurii operationale	3
6.	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	3

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programme Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului LLP- Erasmus	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 01	Revizia 0 Nr. de ex. : Pagina 10 din 18

7.	Definiii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	3-4
8.	Descrierea procedurii operationale	4
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	9
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	9
11.	Cuprins	9

[Aprobat în Ședința Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, Hot. nr. Ri 22 din data de 16.04.2014.]

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), student(a) la Facultatea de, anul de studiu, nivel de studiu(licența, master, doctorat), născut(a) la data de în localitatea....., cu domiciliul stabil în România, localitatea str..... județul cod poștal telefon e-mail posesor al Cății de Identitate seria nr. eliberată de la data de, CNP....., beneficiar al unei mobilități de practică Erasmus în semestrul al anului academic 2012-2013, la instituția....., țara....., **declar pe propria răspundere că:**

am beneficiat în anul academic 20..../20... de o mobilitate de practică Erasmus la Universitatea, țara

am beneficiat în anul academic 20.../20... de o mobilitate de studiu Erasmus la Instituția, țara

nu am beneficiat până acum de nici o mobilitate de practică Erasmus.

nu am beneficiat până acum de nici o mobilitate de studiu Erasmus.

da, sunt luat în evidență pentru afecțiuni cronice și voi informa în acest sens universitatea

partener;

nu, nu sunt luat în evidență cu boli cronice.

Nume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), **cetățean român**, născut (ă) la data de, în localitatea, **cu domiciliul stabil în România**, localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., județul, cod poștal, telefon, e-mail, posesor al Cărții de Identitate seria nr., eliberată de, la data de, CNP....., **angajat al**, cu un venit lunar net de (conform adeverinței de salariat anexate în copie), titular al contului bancar deschis la Banca, cod IBAN, **declar pe propria răspundere că sunt de acord să fiu garantul studentului (ei)**....., înmatriculat la Facultatea de, anul de studiu, în cazul în care acesta (aceasta) va deveni titularul (a) unei mobilități LLP-Erasmus.

Nume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

PROCES-VERBAL
Selecție mobilități studențești de studiu / practică

Încheiat astăzi,, cu privire la desfășurarea și rezultatele obținute în urma selecției candidaților pentru programul LLP- Erasmus în anul academic

Condițiile de selecție a studenților:

- Să fie cetățeni ai unei țări participante la Programul LLP-Erasmus;
- Să fie studenți înmatriculați la zi la UAIC;
- La momentul începerii mobilității, să fie absolvenți ai primului an de studiu (*numai pentru licență*); *pentru mobilitățile de practică această condiție nu se aplică*;
- studenții din anul I trebuie să aibă media de studiu de până la momentul selecției (prima sesiune de examene) minim 8;
- să nu aibă restanțe până în ultima sesiune inclusiv;
- să ateste cunoașterea limbii de studiu/lucru din instituția pentru care candidează, fie printr-un certificat, fie prin foaia matricolă din liceu, astfel:
 - nota/ punctajul minim acceptat (pentru nivel minim B1) trebuie să fie egal cu 80% din nota sau punctajul maxim (ex: min. nota 8/10, 16/20 sau *bine*, în cazul calificativelor) - excepție fac certificatele recunoscute internațional (tip DELF, DALF, Cambridge, TOEFL, IELTS, DELE, Goethe), obținute pentru un nivel minim B1, pentru care se acceptă orice punctaj;
 - excepție fac studenții care au limba de studiu de la universitatea partener ca specializare în cadrul studiilor universitare, caz în care cunoștințele de limbă vor fi atestate prin extrasul de foaie matricolă;
- să obțină minim nota 7 la interviul susținut în cadrul selecției desfășurate la facultate;
- să nu fi beneficiat anterior de o mobilitate Erasmus de același fel;
- să îndeplinească următoarele criterii adiționale stabilite de comisia de selecție (*dacă este cazul*):
.....

Conținutul dosarului de candidatură:

- **Documente obligatorii:**
 - Curriculum Vitae;
 - Scrisoare de motivație, în care să se precizeze opțiunile de mobilitate ale candidatului;
 - atestatul de limbă / foaia matricolă din liceu;
 - declarație pe propria răspundere care atestă faptul că nu a mai beneficiat de o mobilitate Erasmus de același fel (declarație-tip);
 - studenții la nivel master sau doctorat vor include și situația școlară de la nivelul/nivelele de studiu deja promovat/e (foaia matricolă și diploma obținută la nivel licență și master, după caz).
- **Documente suplimentare, pentru studenții care nu au cetățenia unui stat membru UE:**
 - o copie a permisului de ședere (în cazul studenților înmatriculați la filialele din România ale UAIC);

- o adeverință de la facultatea unde este înmatriculat, care să-i ateste calitatea de student cu frecvență (la zi);
- dovada existenței unui garant cetățean român, salariat și deținător al unui cont bancar în România (declarație-tip).
- **Documente facultative** (dacă este cazul):
 - proiect de studiu/practică, care să precizeze obiectivele concrete urmărite de candidat și rezultatele așteptate;
 - recomandare din partea unui cadru didactic;
 - atestate, diplome, articole publicate, care sunt relevante pentru specializarea studentului și pot constitui un avantaj pentru candidatul respectiv.

Au fost invitați să beneficieze de acest program **studenții din anii** (an și nivel de studiu). Selecția a fost anunțată la BPC în data de Afișarea criteriilor de eligibilitate, a condițiilor de selecție și a acordurilor bilaterale în vigoare s-a făcut în data de la Secretariatul și pe site-ul Facultății. Perioada de depunere a dosarelor a fost de la data de până la data de , iar interviul a avut loc în data de Rezultatele au fost centralizate în perioada următoare și afișate în data de

Întâlnirea informativă cu **studenții interesați** a avut loc pe data de ora..... în sala Întâlnirea informativă cu **studenții selectați** va avea loc pe data de ora..... în sala

La concursul de selecție s-au înscris un număr de studenți. În urma desfășurării concursului, comisia de selecție a decis următoarele rezultate:

- studenți titulari de mobilitate;
- studenți rezervă;
- studenți respinși.

Comisia de selecție: (numele, prenumele, semnătura):

1.
2.
3.

DATE DE CONTACT

Nr. Crt.	Numele și prenumele studentului	Statutul în urma selecției (admis / rezervă / respins)	Telefon	Email

Comisia de selecție: (numele, prenumele, semnătura):

1.

2.

3.

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE
ȘI EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

Subsemnatul(a),, fiind numit(ă) de către Facultatea de a Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași în funcția de **coordonator Erasmus pentru mobilitățile studentești de studiu / practică LLP-Erasmus** la Facultatea de, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, și, de asemenea, să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict pe tot parcursul anului academic

Numele, prenumele și semnătura:

.....

Data:

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE
ȘI EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

Noi, subsemnații:

1.
2.
3.

fiind numiți de către Facultatea de a Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru a participa ca membri în comisia de selecție a mobilităților **studentești de studiu / practică** LLP-Erasmus pe parcursul anului academic, ne obligăm să luăm toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, și, de asemenea, ne obligăm să informăm autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele / funcția / **semnătura**:

1.
2.
3.

Data: