



## ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor didactice vacante, pe perioadă determinată după cum urmează:

### Posturi didactice-perioadă determinată:

♣ **Asistent universitar**

♣ **Lector universitar**

1. Posturile au fost aprobate conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.1 din data de **13.03.2017**. **Desfășurarea concursurilor pentru posturile vacante de Asistent universitar, Lector universitar, perioadă determinată**, va respecta același calendar, ca și posturile didactice pe perioadă nedeterminată publicate în Monitorul Oficial al României, **nr.569 partea a -III-a**, din data de **28.04.2017**.
2. **Lista posturilor didactice de Asistent universitar, Lector universitar, perioadă determinată**, aprobate conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.1 din data de **13.03.2017** este prezentată în Anexa la prezentul anunț. (*Anexa-Lista posturilor*);
3. **Concursurile pentru posturile vacante de Asistent universitar, Lector universitar, perioadă determinată**, se vor desfășura cu respectarea prevederilor Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu completările ulterioare, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.5P/10.03.2017 și a prevederilor Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
4. **Calendarul desfășurării concursurilor** este prezentat în ”Calendarul desfășurării concursurilor pentru posturile didactice perioadă nedeterminată și determinată”, publicat [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „angajări”;
5. **Conținutul dosarelor de candidatură**, conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași, va consta din:
  - a) **cerere de înscriere** (conform *Anexei 3*), semnată de candidat, care include o **declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
  - b) **propunere de dezvoltare a carierei academice**, în maximum 10 pagini;
  - c) **curriculum vitae** tipărit și în format electronic;
  - d) **listă de lucrări**, tipărită și în format electronic;
  - e) **fișă de autoevaluare**, tipărită și în format electronic, alcătuită în conformitate cu prevederile **fișei de evaluare generală a standardelor universității**, din *Anexa 1*;
  - f) **fișă de autoevaluare privind standarde minimale pe domenii ale universității**, tipărită și în format electronic, conform *Anexei 2a*, pentru posturile didactice;
    - *La Anexa 2a se vor atașa dovezi (adeverința sau copie după anexa la contractul de cercetare unde este precizat numele candidatului) ale calității candidatului de membru în echipa unor proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională conform cerințelor din Anexa 2a, funcție de domeniul postului.*
  - g) **copie legalizată a diplomei de doctor**, obținută în domeniul postului la care candidează sau **adeverință care să ateste statutul de student doctorand**, pentru ocuparea unui **post de asistent universitar**;
  - h) **copie legalizată după atestatul de recunoaștere** în cazul în care **diploma de doctor** a fost obținută într-o instituție academică din străinătate;
  - i) **rezumat de maximum o pagină**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;
  - j) **declarație pe propria răspundere a candidatului** (conform *Anexei 4*) privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. **1/2011**;

- k) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului;
- l) **copie după certificatul de absolvire a modului psiho-pedagogic;**
- m) **copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- n) **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, atunci când este cazul;
- o) **binecuvântarea ierarhului locului**, pentru **candidații de la Facultatea de Teologie Ortodoxă și Teologie Romano-Catolică;**
- p) **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- q) **declarație privind tratarea datelor cu caracter personal** în conformitate cu prevederile Legii nr.677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (se va completa pe bază de formular pus la dispoziție, odată cu depunerea dosarului);

- *Toate dosarele de candidatură, pentru posturile didactice vor cuprinde un C.D./D.V.D. pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente salvate astfel:*
- ✓ **Folder 1 cu: 1-Curriculum vitae; 2- Fișă de autoevaluare (conform Anexa 1-Metodologie proprie);3- Fișa de evaluare generală a standardelor universității, (conform Anexa 2a-Metodologie proprie); 4-Lista de lucrări; (La denumirea documentelor se vor utiliza titluri scurte, ex.1-CV.Popescu Ion; 2-Anexa 1 Popescu Ion;3-Anexa 2 Popescu Ion; 3-Lista de Lucrări Popescu Ion**
- ✓ **Folder 2 cu: lucrări** (maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului).
- ✓ **Atenție ! se vor evita denumirile lungi ale documentelor salvate; exemplu: 1-CV Popescu Ion; 2-Anexa1 Popescu Ion; 3-Anexa 2 Popescu Ion; 4-Lista de lucrari popescu Ion**
- *Toate documentele inscripționate pe C.D. (folder 1) vor fi documente word convertite în format P.D.F (nu scanate);*
- *Toate documentele prezentate de candidați vor fi tratate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date iar candidații își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea acestora, la depunerea dosarelor de candidatură.*

**6. Informațiile detaliate privind:** descrierea posturilor didactice scoase la concurs, activitățile aferente fiecărui post, salariul minim de încadrare a postului, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în (*Anexa-Informații privind descrierea posturilor*) la prezentul anunț, publicată pe [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro) secțiunea „**Angajări**”.

**7. Comisiile de concurs** sunt constituite conform Deciziilor care se vor publica pe: [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „**Angajări**” .

**8. Înscrierea la concurs** începe cu data de **28.04.2017**, data publicării posturilor în Monitorul Oficial al României, nr. **569 partea a-III-a**, din data de **28.04.2017** și se va încheia cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs, respectiv pe data de **14.06.2017**.

**9. Dosarele de candidatură** se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, șef serviciu, ing. Larie Tița, personal de către candidat sau prin poștă la adresa Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

Ordonator de Credite,

Prof.univ.dr.Mihaela ONOFREI

