



ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor didactice vacante, perioadă **nedeterminată**, după cum urmează:

Posturi didactice-perioadă nedeterminată:✦ **Profesor universitar**✦ **Conferențiar universitar**✦ **Lector universitar**

1. Posturile au fost aprobate conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.1 din data de **23.10.2017**;
2. Posturile au fost publicate de către Ministerul Educației Naționale în Monitorul Oficial al României, nr.1647, **partea a-III-a**, din data de **24.11.2017**, în conformitate cu **HOTĂRÂREA nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior** și cu **„METODOLOGIA DE CONCURS**, pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.8 din data de 27.03.2014, cu completările ulterioare, conform Hotărârilor Consiliului de Administrație nr.5P/10.03.2017 și 12P/22.09.2017;
3. **Lista posturilor publicate** de către Ministerul Educației Naționale în Monitorul Oficial al României, nr. 1647, **partea a-III-a**, din data de **24.11.2017**, sunt afișate pe www.uaic.ro, secțiunea „angajări” și face parte integrantă din prezentul anunț. (*Anexa-Lista posturilor*);
4. **Calendarul desfășurării concursurilor** este prezentat în ”Calendarul desfășurării concursurilor pentru posturile didactice perioadă nedeterminată și determinată”, publicat www.uaic.ro, secțiunea „angajări”;
5. **Concursurile pentru posturile vacante de Profesor universitar, Conferențiar universitar, Lector universitar, perioadă nedeterminată**, se vor desfășura cu respectarea prevederilor Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată în Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași și a prevederilor Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
6. **Conținutul dosarelor de candidatură**, conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată în Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași”, va consta din:
 - a) **cerere de înscriere** (conform *Anexei 3*), semnată de candidat, care include o **declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - b) **propunere de dezvoltare a carierei academice**, în maximum 10 pagini;
 - c) **curriculum vitae**, tipărit și în format electronic;
 - d) **listă de lucrări**, tipărită și în format electronic;
 - e) **fișă de autoevaluare**, tipărită și în format electronic, alcătuită în conformitate cu prevederile **fișei de evaluare generală a standardelor universității**, din *Anexa I*;
 - f) **fișă de autoevaluare privind standarde minimale pe domenii ale universității**, tipărită și în format electronic, conform *Anexei 2*;
 - *La Anexa 2, pentru posturile de lector/șef lucrări, se vor atașa dovezi (adeverința sau copie după anexa la contractul de cercetare unde este precizat numele candidatului) ale calității candidatului de membru în echipa unor proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională conform cerințelor din Anexa 2, funcție de domeniul postului.*
 - g) **copie legalizată a diplomei de doctor, obținută în domeniul postului la care candidează**; în cazul în care **diploma de doctor a fost obținută într-o instituție academică din străinătate, copie legalizată după atestatul de recunoaștere a acesteia**;
 - h) **rezumat de maximum o pagină**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;
 - i) **declarație pe propria răspundere a candidatului** (conform *Anexei 4*) privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de **Legea nr. 1/2011**;

- j) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului;
- k) **copie după certificatul de absolvire a modulului psiho-pedagogic;**
- l) **copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- m) **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, atunci când este cazul;
- n) **binecuvântarea ierarhului locului**, pentru **candidații de la Facultatea de Teologie Ortodoxă și Teologie Romano-Catolică;**
- o) **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- p) **declarație privind tratarea datelor cu caracter personal** în conformitate cu prevederile Legii nr.677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (se va completa pe bază de formular pus la dispoziție, odată cu depunerea dosarului);

✓ **Copie de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților și Adeverință (tip I.T.M.) cu vechimea în muncă, în învățământ și în specialitate** pentru candidații care provin din afara Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași;

✓ Candidații la posturile de **conferențiar universitar** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, **din țară sau din străinătate**, exterioare Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

✓ Candidații la posturile de **profesor universitar** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv **din străinătate**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

▪ *Toate dosarele de candidatură, pentru posturile didactice vor cuprinde un C.D./D.V.D. pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente salvate astfel:*

- ✓ **Folder 1 cu: 1-Curriculum vitae; 2- Fișă de autoevaluare (conform Anexa 1-Metodologie proprie);3- Fișa de evaluare generală a standardelor universității, (conform Anexa2-Metodologie proprie); 4-Lista de lucrări; (La denumirea documentelor se vor utiliza titluri scurte, ex.1-CV.Popescu Ion; 2-Anexa1 Popescu Ion;3-Anexa 2 Popescu Ion; 3-Lista de Lucrări Popescu Ion**
- ✓ **Folder 2 cu: lucrări.**
- ✓ **Atenție ! se vor evita denumirile lungi ale documentelor salvate; exemplu: 1-CV Popescu Ion; 2-Anexa1 Popescu Ion; 3-Anexa 2 Popescu Ion; 4-Lista de lucrari Popescu Ion**

- *Toate documentele inscripționate pe C.D. (folder 1) vor fi documente word convertite în format P.D.F (nu scanate);*
- *Toate documentele prezentate de candidați vor fi tratate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date iar candidații își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea acestora.*

6. Informațiile detaliate privind: descrierea posturilor didactice scoase la concurs, activitățile aferente fiecărui post, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în (*Anexa - Informații privind descrierea posturilor*) la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări” și pe site: www.jobs.edu.ro

7. Comisiile de concurs sunt constituite conform Deciziilor care se vor publica pe: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări” și pe site: www.jobs.edu.ro.

8. Înscrierea la concurs începe cu data de **24.11.2017**, data publicării posturilor în Monitorul Oficial al României, nr. **1647 partea a-III-a**, din data de **24.11.2017** și se va încheia cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs, respectiv pe data de **09.01.2018**.

9. Dosarele de candidatură se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, șef serviciu, ing. Larie Tița, personal de către candidat sau prin poștă la adresa Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

Ordonator de Credite,

Prof.univ.dr.Mihaela ONOFREI

