



ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor de cercetare vacante, perioadă nedeterminată și perioadă determinată, după cum urmează:

Posturi de cercetare-perioadă nedeterminată:**+ Cercetător științific III-CSIII****Posturi de cercetare-perioadă determinată:****+ Cercetător științific -CS****+ Asistent de cercetare științifică**

1. Posturile de cercetare pe perioadă **nedeterminată** și **determinată** au fost aprobate conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.1 din data de **09.03.2018**. Desfășurarea concursurilor pentru posturile vacante de cercetare pe perioadă determinată, va respecta același calendar, ca și posturile de cercetare perioadă nedeterminată publicate în Monitorul Oficial al României, nr.345, **partea a III-a**, din data de **24.04.2018**, mai puțin perioada de înscriere la concurs care va fi de **30 zile de la data publicării anunțului în ziar**.
2. În conformitate cu prevederile prevederile **Legii 319/2003** privind Statutul personalului de cercetare dezvoltare posturile de cercetare se publică și într-un ziar de circulație națională; Înscrierea la concurs se face în termen de **30 de zile** de la data publicării anunțului în ziarul de circulație națională.
3. **Lista posturilor** de cercetare pe perioadă **nedeterminată** publicate de către Ministerul Educației Naționale în Monitorul Oficial al României, nr.345, **partea a III-a**, din data de **24.04.2018**, precum și lista posturilor de cercetare perioadă **determinată**, sunt afișate pe www.uaic.ro, secțiunea „Angajări” și face parte integrantă din prezentul anunț. (Anexele-Lista posturilor);
4. **Concursurile** pentru posturile vacante de cercetare pe perioadă nedeterminată și determinată, se vor desfășura cu respectarea prevederilor Metodologiilor de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare pe perioadă nedeterminată și determinată în Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași, a prevederilor Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și a Legii nr.1/2011 a educației naționale;
5. **Calendarul desfășurării concursurilor** este prezentat în ”Calendarul desfășurării concursurilor pentru posturile de cercetare, perioadă nedeterminată și determinată”, publicat www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”;
6. **Conținutul dosarelor de candidatură**, conform Metodologiilor de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare pe perioadă nedeterminată și determinată în Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași”, va consta din:
 - a. **cerere de înscriere** (conform *Anexei 3*), semnată de candidat;
 - b. **declarație pe proprie răspundere**, privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (asumarea răspunderii scrisă de mână de către candidat după formular difuzat de la Serviciul Personal și Dezvoltare profesională);
 - c. **propunere-plan de dezvoltare a carierei universitare**, pe maximum 10 pagini;
 - d. **curriculum vitae**, tipărit și electronic;
 - e. **listă de lucrări**, tipărită și în format electronic;
 - f. **fișă de autoevaluare**, tipărită și în format electronic, alcătuită în conformitate cu prevederile **fișei de evaluare generală a standardelor universității**, din *Anexa I*;
 - g. **fișă de autoevaluare privind standarde minime pe domenii ale universității**, tipărită și în format electronic, conform *Anexei 2*, pentru posturile de cercetare;
 - *La Anexa 2 se vor atașa dovezi (adeverința sau copie după anexa la contractul de cercetare unde este precizat numele candidatului) ale calității candidatului de membru în echipa unor proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională conform cerințelor din Anexa 2, funcție de domeniul postului.*
 - h. **copie legalizată a diplomei de doctor**, obținută în domeniul postului la care candidează (*ramura de știință corespunzătoare postului*). În cazul în care **diploma de doctor** a fost obținută într-o instituție academică din străinătate, se atașează **atestatul de recunoaștere** al acesteia; sau **adeverință care să ateste statutul de student doctorand**, pentru ocuparea unui post de asistent de cercetare științifică;

- i. **rezumatul de maxim o pagină în limba română și într-o limbă de circulație internațională** a tezei de doctorat;
- j. **declarație pe propria răspundere a candidatului** (conform *Anexei 4*), privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. [1/2011](#);
- k. **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului;
- l. **copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- m. **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, atunci când este cazul;
- n. **binecuvântarea ierarhului locului**, pentru candidații de la **Facultatea de Teologie Ortodoxă și Teologie Romano-Catolică**;
- o. **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- p. **declarație privind tratarea datelor cu caracter personal** în conformitate cu prevederile Legii nr.677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (se va completa pe bază de formular pus la dispoziție, odată cu depunerea dosarului);
 - *Toate dosarele de candidatură, pentru posturile de cercetare vor cuprinde un C.D./D.V.D. pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente salvate astfel:*
 - ✓ **Folder 1 cu: 1-Curriculum vitae; 2- Fișă de autoevaluare (conform Anexa 1-Metodologie proprie);3- Fișa de evaluare generală a standardelor universității, (conform Anexa 2a-Metodologie proprie); 4-Lista de lucrări; (La denumirea documentelor se vor utiliza titluri scurte, ex.1-CV.Popescu Ion; 2-Anexa 1 Popescu Ion;3-Anexa 2 Popescu Ion; 3-Lista de Lucrări Popescu Ion**
 - ✓ **Folder 2 cu: lucrări** (maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului).
 - ✓ **Atenție ! se vor evita denumirile lungi ale documentelor salvate; exemplu: 1-CV Popescu Ion; 2-Anexa1 Popescu Ion; 3-Anexa 2 Popescu Ion; 4-Lista de lucrari Popescu Ion**
 - *Toate documentele inscripționate pe C.D. (folder 1) vor fi documente word convertite în format P.D.F (nu scanate);*
 - *Toate documentele prezentate de candidați vor fi tratate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date iar candidații își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea acestora, la depunerea dosarelor de candidatură.*
- q. copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
- r. adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate).
- s. **copii legalizate după:** diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, master/postuniversitare însoțite de foaia matricolă, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, și copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- t. **Copii legalizate după:** certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul);

7. Informațiile detaliate privind: descrierea posturilor de cercetare scoase la concurs, activitățile aferente fiecărui post, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în *Anexa-Informații privind descrierea posturilor* la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări” și pe site: www.jobs.edu.ro

8. Comisiile de concurs sunt constituite conform Deciziilor care se vor publica pe: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări” și pe site: www.jobs.edu.ro.

9. Perioada de înscriere la concurs va fi de **30 zile** de la data publicării anunțului în ziar, respectiv după data a publicării posturilor în Monitorul Oficial al României, nr. **345, partea a III-a**, din data de **24.04.2018**.

10. Dosarele de candidatură se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, șef serviciu, ing. Larie Tița, personal de către candidat sau prin poștă la adresa Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

Ordonator de Credite,
Prof.univ.dr.Mihaela ONOFREI

