



NEWSLETTER NUMĂRUL 2/Martie 2019

Programul COST- o oportunitate pentru finanțarea rețelelor de cercetători

COST este organismul pan-european care își propune să faciliteze progrese științifice inovatoare care să conducă la noi concepte și produse.

I. Cum să aplicați pentru o acțiune nouă COST

Misiunea programului COST include:

- crearea de capacitate în cercetare prin conectarea comunităților științifice de înaltă calitate din Europa și din întreaga lume,
- furnizarea de oportunități de networking pentru Cercetătorii aflați la început (Early Stage Researchers - ESR),
- creșterea impactului cercetării asupra factorilor de decizie, organismelor de reglementare și factorilor de decizie la nivel național, precum și în sectorul privat.

Procedura de aplicare pentru o acțiune COST nouă trebuie respectate prevederile stabilite în [Ghidul SESA](#).

Propunerile pentru noi acțiuni COST vor fi pregătite de o rețea de parteneri, reprezentată de un Coordonator, formată din cel puțin șapte (7) membri COST sau colaboratori, dintre care un număr minim trebuie să provină din țările „inclusiveness” prezentate în anexa I. (o găsiți [aici](#)).

De exemplu, la o rețea de 7 cu parteneri din 7 țări membre ale programului COST (Member Cost, MC) e necesar să includeți un minim de 3 parteneri din 3 țări „inclusiveness”. La o rețea de 21 de parteneri din țări MC este necesar un minim de 8 parteneri din 8 țări „inclusiveness”.

II. Managementul, monitorizarea și evaluarea acțiunilor COST

Pentru fiecare nouă acțiune COST, un acord multilateral, Memorandum of Understanding of the Action, va fi elaborat pe baza propunerii aprobate care descrie obiectivele științifice și tehnologice ale acțiunii. Memorandumul este acceptat de cel puțin șapte (7) membri COST cu drepturi depline sau colaboratori, în decurs de șase luni de la aprobarea acțiunii de către OSC. Prin acceptarea Memorandumului, un membru al COST confirmă faptul că activitățile care fac obiectul acțiunii se bazează pe finanțarea cercetării asigurate de autoritățile naționale sau din alte surse. Acceptarea memorandumului de înțelegere implică acceptarea implementării setului de Reguli COST.

Un Comitet de Acțiune (**Action Management Committee**) este responsabil de coordonarea și gestionarea activităților acțiunii. Acesta este format din

I. Cum să aplicați pentru o
acțiune nouă COST

II. Managementul,
monitorizarea și
evaluarea acțiunilor COST

III. Eligibilitatea și rambursarea
cheltuielilor pentru acțiunile
COST

IV. Depunerea aplicațiilor COST

V. Obiective apel COST 2019



reprezentanți ai membrilor COST (maxim doi membri MC pe membru COST). Comitetul de Acțiune pentru va alege un președinte (**Action Chair**) la prima sa reuniune, care va fi responsabil de coordonarea activităților, precum și un Vicepreședinte (**Action Vice-Chair**). Alte funcții de conducere cheie necesare pentru realizarea obiectivelor acțiunilor și implementarea activităților din rețea vor fi alese ulterior.

Una din pozițiile principale de conducere în managementul acțiunii (de ex., Action Chair, Vice-Chair, Working Group Leader, Grant Holder Scientific Representative, STSM Coordinator, Science Communication Manager) este rezervată unui reprezentant al unei țări din categoria „inclusiveness” COST. (România aparține acestei categorii).

Acțiunile COST se implementează printr-o serie de instrumente de networking, cum ar fi întâlniri (întâlniri ale MC, grupuri de lucru, ateliere, conferințe), misiuni științifice pe termen scurt (STSM), Training Schools și activități de diseminare.

III. Eligibilitatea și rambursarea cheltuielilor pentru acțiunile COST

Activitățile eligibile sunt

- Exclusiv cele legate de activitățile COST, în special instrumentele de creare a rețelelor de acțiune COST; activitățile eligibile care urmează să fie finanțate de COST se definesc în setul de [reguli de implementare a COST](#);
- Acțiunile COST utilizate exclusiv pentru atingerea obiectivelor științifice și tehnologice ale acțiunii, astfel cum sunt prevăzute în Memorandum of Understanding of the Action.

Cheltuieli eligibile pe activități (specificate în [VADEMECUM](#))

Activitate	Cheltuieli eligibile, condiții eligibilitate	Cheltuieli neeligibile
Întâlniri ale rețelei (meetings)	Cazare: max.120 euro/pers/noapte Masa: max. 20 euro/masa, max.2 mese/zi Transport: max.1200 euro/bilet avion; sunt eligibile cheltuielile de transport cu trenul, mijloace transport public auto; sunt eligibile cheltuielile de transport cu mașina proprie, în limita a 2.000 km Transport local: cheltuieli eligibile în limita a 25 euro/zi	Taxe de înregistrare conferințe, onorarii, cheltuieli de obținere a vizei, asigurare medicală și de călătorie, asigurare/taxe bagaje, cheltuieli legate de reprogramarea biletelor de călătorie, cheltuieli adiționale cu combustibilul, cheltuieli de închiriere a mașinilor, consumuri adiționale la cazare, tipărituri și taxe poștale, taxe regionale sau naționale.
Training Schools	Cheltuieli cu trainerii: deplasare, cazare și masă (condițiile de mai sus) Cheltuielile cu organizarea sunt eligibile în condițiile 'Local Organiser Support' mechanism (pag.30 VADEMECUM)	Onorarii pentru cursuri; Nu sunt eligibile pentru rambursare cheltuielile cu trainerii



Activitate	Cheltuieli eligibile, condiții eligibilitate	Cheltuieli neeligibile
	Suma totală eligibilă pentru un trainer nu poate depăși 1600 euro.	de la Comisia Europeană, agenții și oficii ale C.E.
Short Term Scientific Missions	Trebuie să aibă o durată minimă de 5 zile și maximă de 90 zile. Se pot acorda max.2500 euro/participant. Suma zilnică nu poate depăși 160 euro/zi.	
Granturi pentru participarea la conferințe a membrilor din țările incluzive (ITC CONFERENCE GRANTS FOR EARLY CAREER INVESTIGATORS AND PHD STUDENTS)	Granturile sunt rezervate exclusiv studenților doctoranzi și Early Career Investigators cu afiliere primară într-o instituție situată într-un ITC. Se pot acorda max.2500 euro/participant Suma zilnică nu poate depăși 160 euro/zi. Suma maximă pentru taxe de participare/participant este de 500 euro	
Activități de Comunicare și Diseminare	Cheltuieli cu crearea și mentenanța unui site al acțiunii; Cheltuieli cu broșuri, flyiere, postere; Cheltuielile cu grafica materialelor promoționale nu pot depăși 1000 euro/acțiune; Sunt eligibile cheltuieli pentru diseminarea rezultatelor finale (Final Action Dissemination-FAD), după data de încheiere a acțiunii, sub forma unui grant (FAD grant) în sumă fixă de 10.000 euro.	Nu sunt eligibile cheltuielile cu T.V.A., cheltuielile pentru materiale promoționale, traducere și publicitate

IV. Depunerea aplicațiilor COST

Acestea se depun online, pe platforma [e-cost](#). Coordonatorul și partenerii trebuie să fie înregistrați pe platformă.

Termenul limită pentru noi acțiuni în acest an este 5 septembrie 2019, ora 12 CET.

Ghidul apelului îl găsiți [aici](#). Cererea de finanțare (Technical Annex) o puteți descărca de pe această [pagină](#).

Atenție! Pentru a fi eligibilă, o propunere pentru o acțiune COST, în special anexa tehnică, este anonimă și, prin urmare, nu conține nicio referire directă sau indirectă la parteneri și / sau instituțiile care participă la rețea, ceea ce înseamnă că partenerii din rețea și numele lor nu trebuie menționate nici explicit și nici nu pot fi identificate (pag.12 din Ghid). Pentru depunerea aplicației trebuie să vă creați un cont pe platformă.



Criteriile de evaluare sunt:

- S&T EXCELLENCE -15 puncte
- NETWORKING EXCELLENCE-15 puncte
- IMPACT-15 PUNCTE
- IMPLEMENTATION-5

Pragul minim este de 34 puncte.

V. Obiective apel COST 2019

În anunțul pentru deschiderea Apelului COST pentru 2019, se specifică următoarele:

Pentru a-și atinge misiunea și obiectivul, COST a identificat un set de obiective care vizează sprijinirea rețelilor de înaltă calitate și colaborare în toate domeniile științei și tehnologiei, concentrându-se în același timp pe zone mai puțin dominante care permit creșterea impactului global al COST:

- Reunirea eforturilor de cercetare și dezvoltarea unor programe comune de știință și tehnologie prin coordonarea activităților de cercetare finanțate la nivel național, conduse de rețele paneuropene de înaltă calitate, de colaborare S & T.
- Crearea de capacități prin furnizarea de oportunități de networking și leadership pentru talentele emergente, consolidând și construind astfel comunități ale excelenței în știință și tehnologie.
- Abordarea problemelor sociale prin promovarea unor noi abordări și subiecte transdisciplinare și identificarea semnalelor de alertă timpurie cu privire la problemele sociale neprevăzute care vizează să contribuie la dezvoltarea societății

Provocări.

- Consolidarea politicii de incluziune a COST prin promovarea unui acces mai bun și integrarea cercetătorilor din țările cu o intensitate redusă a cercetării la centrele de cunoaștere ale Spațiului European de Cercetare (European Research Era), care au ca scop să contribuie la pilonul Widening din programul Orizont 2020.

Suportul financiar acordat unei acțiuni COST este de max.149.000 euro

Durata unei acțiuni COST este de 4 ani.

Se estimează că vor fi finanțate un număr de 45 noi acțiuni.

COST nu finanțează în sine cercetarea însă sprijină crearea de rețele prin diferite instrumente cum ar fi întâlniri, misiuni științifice pe termen scurt, școli de formare (training schools) și activități de diseminare, parte din acțiunile COST.



Unde puteți obține mai multe informații privind programul COST și depunerea unei aplicații pe acest program?

Platforma online pentru depunerea aplicației: [e-cost](#)

Ghid: [SESA guidelines](#)

Documentele apelului: [Documents and guidelines](#)

Persoane de contact:

Elena FELICE, Șef Serviciu pentru Administrarea Proiectelor de Cercetare Științifică, eradu@uaic.ro, Corp A, Rectorat, et. 2, cam. 13, Tel.: 0232 201024

Diana LINA, administrator financiar Serviciul pentru Administrarea Proiectelor de Cercetare Științifică, diana.lina@uaic.ro, Cămin C5, cam.10, Tel.: 0232 202560
