



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITAR



Preambul	2
Capitolul I – Statutul membrilor Senatului universitar	3
Capitolul II – Organizarea și atribuțiile Senatului universitar	5
Capitolul III – Funcționarea Senatului universitar	11
Capitolul IV – Abateri și sancțiuni	13
Dispoziții finale	13



Preambul

Art. 1. - Senatul universitar își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și în concordanță cu principiile specifice de mai jos:

- *principiul libertății academice*, în virtutea rolului său tradițional, ponderator în raporturile dintre entitățile și structurile universitare egale;

- *principiul răspunderii publice* în interpretarea și aplicarea normelor care guvernează activitatea academică;

- *principiul echității și solidarității academice*, complementar naturalei competiții oneste dintre entitățile și structurile academice și pentru o justă alocare a resurselor tuturor acestora;

- *principiul subsidiarității*, necesar armonizării democratice a factorilor de decizie recunoscute entităților și structurilor academice, în spiritul autonomiei universitare;

- *principiul transparenței decizionale*, pentru sporirea încrederii și a mijloacelor de acțiune democratice propuse de comunitatea academică în caracterul rațional, just și echitabil al deciziilor sale, pentru atingerea scopurilor prevăzute de Carta Universității.

Art. 2. - Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie la nivelul Universității. Hotărârile adoptate de Senatul universitar sunt obligatorii pentru toate structurile reprezentative, executive, administrative și întreaga comunitate universitară.

Capitolul I – Statutul membrilor Senatului universitar

Art. 3. – (1) Senatul universitar este compus din 71 senatori, dintre care 53 cadre didactice și cercetători și 18 studenți. Repartizarea locurilor în Senatul Universității se realizează potrivit Metodologiei de organizare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobată de Senat, pe baza principiului reprezentativității și proporționalității facultăților și ICI-UAIC.



Membrii Senatului universitar sunt aleși dintre persoanele desemnate de facultăți și de departamentele interdisciplinare ale Universității, prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din Universitate și, respectiv, al tuturor studenților.

(2) Mandatul membrilor Senatului universitar este de 4 ani. Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului se reglementează prin Carta universitară.

(3) Calitatea de membru al Senatului încetează la data constituirii legale a noului Senat universitar sau în caz de demisie, încetarea raportului contractual de muncă, revocare, incompatibilitate sau deces. Mandatul unui student reprezentant în Senat se încheie la data încetării calității de student al UAIC.

Art. 4. – (1) Pentru respectarea principiului reprezentării proporționale, eventualele locuri vacante din Senatul universitar vor fi ocupate de persoane provenind de la aceeași structură a Universității (facultate sau departament interdisciplinar), după cum urmează: (a) persoane care au candidat și au obținut cele mai multe voturi, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute; (b) persoane care obțin cele mai multe voturi la alegerile parțiale pentru completarea locurilor vacante.

(2) Alegerile parțiale pentru ocuparea locurilor vacante din Senatul universitar se organizează în termen de maximum trei luni de la vacantare.

(3) Ocuparea locurilor vacante de către noii membri ai Senatului se face după validarea acestora, prin vot, de către Plenul Senatului universitar.

(4) În situații excepționale, pe o durată determinată, în cazul absenței motivate a unui senator, acesta poate fi înlocuit, la cerere, de unul dintre următorii clasați la alegeri din partea aceleiași structuri, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

Art.5.- Persoanele care au calitatea de membru al Senatului și urmează să dobândească o funcție de natură să creeze o situație de incompatibilitate, în termen de 15 zile, vor opta între calitatea de membru al Senatului și respectiva funcție.

Art. 6. - La expirarea termenului prevăzut de articolul precedent, dacă starea de incompatibilitate continuă să existe, calitatea de membru al Senatului încetează, conform art. 3 alin. (3) din actualul regulament.



Capitolul II – Organizarea și atribuțiile Senatului universitar

Art. 7. – (1) Organele și structurile funcționale ale Senatului universitar sunt următoarele: (a) Plenul Senatului, (b) Președintele Senatului, (c) Vicepreședinții Senatului, în număr de doi (2), (d) Biroul Senatului, (e) Comisiile de specialitate ale Senatului, cu caracter permanent, (f) Comisiile speciale ale Senatului, cu funcționare periodică și (g) Secretariatul Senatului.

Art. 8. – (1) Plenul Senatului universitar este alcătuit din cei 71 de reprezentanți ai facultăților sau departamentelor interdisciplinare și exercită următoarele atribuții generale: (a) adoptă, în urma dezbatelor cu comunitatea universitară, Carta Universității; (b) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului; (c) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea, funcționarea și organigrama universității; (d) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară; (e) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară; (f) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului; (g) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității; (h) încheie contractul de management cu Rectorul; (i) validează, în condițiile legii, concursurile publice pentru funcția de director CSUD, decan sau director de departament de cercetare interdisciplinar; (j) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană; (k) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare; (l) îndeplinește alte atribuții, conform Cartei Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și legislației specifice în vigoare.

(2) Senatul UAIC în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului, să elaboreze și să aprobe metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere. Finalizarea alegerilor funcțiilor și organismelor de conducere din UAIC trebuie să fie realizată înainte de expirarea mandatului în curs al Senatului universitar.

(3) La nivelul organizării și desfășurării activității didactice, Plenul Senatului universitar îndeplinește următoarele atribuții specifice: (a) aprobă planurile de învățământ elaborate de facultăți și departamente; (b) stabilește și aprobă anual structura anului universitar și calendarul activităților educaționale, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar; (c) aprobă cifrele de școlarizare, care au la bază solicitările din partea facultăților; (d) aprobă metodologia de admitere în



învățământul superior, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației Naționale; (e) aprobă metodologia de finalizare a studiilor universitare de licență, de master, doctorat și a studiilor postuniversitare sau postdoctorale, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației Naționale; (f) aprobă taxele de studiu și quantumul acestora, în conformitate cu prevederile legale; (g) aprobă metodologia de concurs pentru obținerea burselor de doctorat acordate de Ministerul Educației Naționale; (h) aprobă formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, după avizarea lor de către consiliile facultăților; (i) în limitele prevăzute de lege, aprobă, diferențiat, norma didactică efectivă, în funcție de profil, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu; (j) aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, după avizarea acestora de către consiliile facultăților și departamentelor; (k) aprobă, după caz, criteriile specifice care trebuie îndeplinite pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice; (l) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante; (m) aprobă angajarea/invitarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați, după avizarea de către consiliile facultăților și departamentelor; (n) stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale; (o) aprobă criteriile de evaluare anuală a tuturor categoriilor de personal; (p) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii.

(4) La nivelul organizării și desfășurării activității de cercetare științifică, Plenul Senatului universitar îndeplinește următoarele atribuții specifice: (a) aprobă completarea normei cadrelor didactice cu ore din activitatea de cercetare științifică; (b) aprobă criteriile de evaluare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice; (c) aprobă modul de repartizare a fondurilor proprii destinate activității de cercetare științifică și verifică utilizarea lor; (d) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante.

(5) Plenul Senatului universitar îndeplinește și alte atribuții specifice: (a) aprobă tipurile de distincții și premii acordate de Universitate sau de facultăți; (b) aprobă conferirea titlurilor onorifice de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor de Onoare al Universității*, *Membru de Onoare al Senatului* și *Professor Emeritus*. (c) aprobă numărul gradațiilor de merit pe facultăți/departamente interdisciplinare și hotărăște acordarea gradațiilor de merit; (d) aprobă alocarea din bugetul Universității a unor fonduri destinate perfecționării personalului, prin formele prevăzute de lege; (e) avizează structura și componența comisiei de etică universitară propusă de către consiliul de administrație; (f) aprobă componența comisiilor de cercetare a abaterilor săvârșite de personalul



didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control, în cazul în care sancțiunile ce se propun sunt de competența Senatului; (g) desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite în cazul suspendării sau al revocării din funcție a Rectorului de către ministerul de resort; (h) aprobă susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.

(6) Plenul Senatului universitar se întrunește, de regulă, în ședințe ordinare, în ziua de joi într-una din ultimele două săptămâni ale fiecărei luni, pe baza unei ordini de zi. Plenul Senatului universitar se poate întruni în ședințe extraordinare, la convocarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau la cererea a cel puțin unei treimi din numărul senatorilor. Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor cu caracter festiv.

(7) Plenul Senatului poate aproba, prin vot, invitarea la ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului a membrilor comunității academice sau a unor personalități, precum și a altor persoane care au legătură cu problemele aflate pe ordinea de zi a ședințelor Senatului.

(8) Plenul Senatului adoptă hotărâri, rezoluții și avize, prin votul majorității simple a celor prezenți, cu respectarea cvorumului de ședință, de două treimi din numărul total al membrilor Senatului universitar. La momentul inițierii procedurii de vot, orice membru al Senatului poate solicita Președintelui Senatului sau președintelui de ședință verificarea cvorumului, lipsa acestuia făcând imposibilă continuarea procedurii de vot.

(9) Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare a Senatului nu se realizează cvorumul de ședință de $2/3$ și există o situație excepțională, care presupune adoptarea unei hotărâri urgente pentru probleme punctuale, care nu suportă amânare (precum repartizarea locurilor pentru admitere), se reprogamează o nouă ședință peste 24 de ore. Convocarea senatorilor se poate face, în acest caz, prin orice mijloace, inclusiv telefonic. Dacă nici de această dată nu este întrunit cvorumul de ședință, la propunerea președintelui Senatului, se poate recurge la procedura votului electronic (prin e-mail). În acest caz, votul se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor exprimate în primele 24 de ore de la momentul transmiterii solicitării, dacă două treimi din numărul total al membrilor Senatului universitar își transmit opțiunea pe cale electronică. Fiecare senator va trimite secretariatului Senatului un mesaj de confirmare, cu una din mențiunile „pentru”, „împotriva” sau „abținere”, ca răspuns la mesajul de solicitare. Mesajele vor fi arhivate. Votul electronic nu poate viza adoptarea ori modificarea de regulamente sau acte normative interne.



(10) La solicitarea Președintelui Senatului, proiectele de Hotărâri ale Senatului vor purta avizul de legalitate dat de Oficiul juridic.

(11) Plenul Senatului universitar în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat, ales prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat, în conformitate cu legile în vigoare și Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 9. – (1) Președintele Senatului universitar este ales, cu majoritate simplă, în prima ședință ordinară a Plenului Senatului, dintre membrii acestuia, prin vot direct și secret. Conducerea ședinței Senatului în care urmează să fie ales Președintele Senatului este încredințată decanului de vârstă al senatorilor prezenți.

(2) Președintele Senatului reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul și are următoarele atribuții: (a) convoacă în ședințe ordinare sau extraordinare Plenul Senatului universitar; (b) propune ordinea de zi a ședințelor Plenului Senatului universitar; (c) conduce ședințele Plenului Senatului universitar; (d) semnează toate documentele adoptate de Plenul Senatului universitar; (e) semnează contractul de management cu Rectorul; (f) la solicitarea sau în numele Senatului universitar, invită la ședințele de plen membri ai Consiliului de administrație sau alte persoane care au legătură cu problemele aflate pe ordinea de zi; (g) conferă, împreună cu Rectorul, titlurile onorifice acordate de Senatul universitar în conformitate cu legile în vigoare și Carta Universității; (h) reprezintă Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în raporturile sale cu organisme similare din țară și străinătate și semnează parteneriate și protocoale de colaborare, ce urmează a fi ratificate de plenul Senatului universitar; (i) coordonează activitatea comisiilor de specialitate și a comisiilor speciale, cu funcționare temporară ale Senatului; (j) coordonează activitățile pe care le realizează Secretariatul Senatului; (k) exprimă poziția Senatului universitar în mass-media; (l) prezintă Plenului Senatului rapoarte cu privire la rezoluțiile acestuia, la termenele statuate de Senat; (m) îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitatea de membru al Senatului universitar.

(3) În exercițiul atribuțiilor sale, președintele senatului este dator să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele UAIC, deontologia și etica academică.

(4) Mandatul Președintelui Senatului universitar încetează la data constituirii noului Senat universitar sau în caz de demisie, încetarea raportului contractual de muncă, revocare, incompatibilitate sau deces.



Art. 10. – (1) Vicepreședinții Senatului universitar sunt desemnați de către Președintele Senatului și validați de Plenul Senatului cu votul majorității simple a membrilor acestuia, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

(2) Vicepreședinții Senatului universitar au următoarele atribuții: (a) îl asistă pe Președintele Senatului universitar în îndeplinirea sarcinilor sale; (b) exercită, prin delegare temporară, anumite atribuții ale Președintelui Senatului universitar; (c) îl înlocuiesc temporar pe Președintele Senatului universitar în situațiile în care acesta nu-și poate exercita funcția.

(4) Mandatul Vicepreședinților Senatului universitar încetează la data constituirii noului Senat universitar sau în caz de demisie, revocare, încetarea raportului contractual de muncă, incompatibilitate, sau deces.

Art. 11. – (1) Biroul Senatului universitar este alcătuit din Președintele Senatului, cei doi Vicepreședinți, Președinții comisiilor de specialitate și un student.

(2) Studentul membru al Biroului Senatului universitar este ales de studenții membri ai Senatului universitar, din rândul lor, cu votul a jumătate plus unu din numărul total al acestora, cu excepția studentului membru al Senatului Universitar care face parte din Consiliul de administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 12. – (1) Comisiile de specialitate, cu caracter permanent, ale Senatului universitar se înființează cu aprobarea majorității simple a Plenului Senatului, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

(2) Comisiile de specialitate, cu caracter permanent, ale Senatului universitar sunt constituite în funcție de domeniile de activitate ale prorectorilor, stabilite de Rectorul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași prin decizia de numire a acestora.

(3) Fiecare membru al Senatului universitar poate să fie membru într-o singură comisie de specialitate. Președintele Senatului nu face parte din nici o comisie de specialitate dar poate participa, fără drept de vot, la ședințele acestora.

(4) Numărul de membri din fiecare comisie de specialitate este aprobat prin votul majorității simple a Plenului Senatului, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

(5) Apartenența la o comisie de specialitate se stabilește în funcție de opțiunile și competențele membrilor Senatului. Componența comisiilor de specialitate este aprobată de Plenul Senatului universitar cu majoritatea simplă a voturilor, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

(6) În cazul în care sunt mai multe solicitări decât numărul de membri ai unei comisii, repartizarea se va face ținându-se cont de următoarele criterii:



(a) Nicio comisie permanentă nu poate avea în componență două sau mai multe cadre didactice, cercetători sau doi sau mai mulți studenți provenind de la aceeași facultate sau departament interdisciplinar.

(b) numărul de voturi obținute în procesul electoral pentru desemnarea membrilor senatului;

(c) tragere la sorți.

(7) Activitatea fiecărei comisii de specialitate este coordonată de un Președinte, acesta semnând documentele elaborate în cadrul acesteia.

(8) Președinții comisiilor de specialitate ale Senatului universitar sunt aleși în prima ședință a acestora, cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor comisiei din care fac parte. Președinții comisiilor de specialitate sunt validați de Plenul Senatului cu majoritatea simplă a voturilor, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

(9) Mandatul Președinților comisiilor de specialitate ale Senatului universitar încetează la data constituirii noului Senat universitar sau în caz de demisie, încetarea raportului contractual de muncă, revocare, incompatibilitate sau deces.

(10) Repartizarea problemelor pe comisii de specialitate se realizează de Președintele Senatului universitar, prin consultarea membrilor Biroului Senatului universitar, cu respectarea competențelor.

(11) Comisiile de specialitate analizează problemele care urmează a fi puse pe ordinea de zi a ședințelor de plen și elaborează proiecte de hotărâri, rezoluții și alte materiale necesare dezbaterii în plen a problemelor respective.

Art. 13. – (1) Comisiile speciale ale Senatului universitar sunt comisii ad-hoc, cu caracter temporar, înființate cu aprobarea majorității simple a Plenului Senatului, în condițiile îndeplinirii cvorumului, în scopul soluționării unor probleme punctuale.

(2) Comisiile speciale funcționează asemenea comisiilor de specialitate, fiind conduse de un Președinte, ales dintre membrii respectivei comisii.

(3) Comisiile speciale se dizolvă, de drept, de îndată ce problemele pentru care au fost create sunt soluționate, așa cum rezultă din raportul prezentat Plenului Senatului și aprobat de acesta prin votul majorității simple a membrilor Senatului, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

Art. 14. – (1) Secretariatul Senatului universitar reprezintă aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă.

(2) Secretariatul Senatului participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului și, dacă este solicitat, la ședințele de lucru ale comisiilor Senatului.



(3) Secretariatul Senatului universitar are următoarele atribuții: (a) asigură evidența actualizată a membrilor Senatului, a membrilor comisiilor Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora; (b) redactează și transmite convocările pentru Plenul Senatului universitar și pentru comisiile Senatului; (c) redactează și arhivează procesele verbale ale ședințelor Plenului Senatului universitar; (d) redactează proiectele de hotărâri ale Senatului și redactează apoi forma aprobată prin vot a acestora; (e) arhivează și postează pe site-ul Universității hotărârile Senatului; (f) asigură suport tehnic pentru corespondența Senatului universitar; (g) asigură suport tehnic pentru activitatea tuturor organelor și structurilor funcționale ale Senatului universitar; (h) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Președintele și Biroul Senatului care au legătură cu atribuțiile acestora.

Capitolul III – Funcționarea Senatului universitar

Art. 15. – (1) Senatul universitar analizează, dezbate și soluționează probleme propuse de membrii Senatului, de Consiliul de administrație sau de Consiliul unei facultăți sau departament.

(2) Problemele vor fi formulate în scris, iar documentele corespunzătoare vor fi depuse la Secretariatul Senatului universitar, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(3) Președintele Senatului universitar, după consultarea membrilor Biroului Senatului universitar, hotărăște cu privire la includerea problemelor pe ordinea de zi a ședinței de plen și cu privire la distribuirea acestora pe comisii de specialitate.

(4) Președinții Comisiilor de specialitate depun la Secretariatul Senatului universitar referatele, avizele, proiectele de hotărâre sau propuneri de rezoluție etc. cu privire la problemele repartizate spre analiză și avizare de către Președintele Senatului. La solicitarea Președintelui Senatului, documentele care urmează să fie aprobate în Plenul Senatului trebuie să fie obligatoriu vizate pentru legalitate de către Oficiul juridic al UAIC.

(5) Cu cel puțin cinci zile înainte de ședința de plen, cu excepția ședințelor extraordinare, Secretariatul Senatului transmite convocarea cu ordinea de zi către toți membrii Senatului universitar, precum și materialele care urmează a fi dezbătute în ședința respectivă. În situații de urgență, Consiliul de Administrație poate supune direct spre adoptare Senatului universitar proiecte de hotărâri.

Art. 16. – (1) La ședințele Plenului Senatului universitar pot participa Rectorul, prorectorii, directorul CSUD și directorul general administrativ, cu statut de invitați permanenți, precum și alte persoane invitate permanent ori excepțional.



(2) Persoanele menționate la alineatul de mai sus pot interveni în discuțiile din plen, însă nu au drept de vot.

Art. 17. – (1) Ședințele Plenului Senatului universitar sunt conduse de către Președintele Senatului universitar sau, prin delegare, de către unul dintre Vicepreședinți.

(2) Membrii Senatului universitar pot lua cuvântul în plen numai pe marginea problemelor aflate pe ordinea de zi și doar la invitația persoanei care conduce ședința de plen.

(3) Membrii senatului UAIC certifică participarea la lucrări prin semnarea listei de prezență înainte de începerea ședinței senatului.

(4) Senatorii au obligația de a notifica în scris motivele obiective ale unei eventuale absențe de la activitățile Senatului. Notificările se vor depune la secretariatul Senatului înainte de ziua ședinței. În cazuri extreme, justificările ulterioare, scrise, pot fi depuse la secretariat după ședință.

Art. 18. – (1) Hotărârile Senatului universitar se adoptă prin vot deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii.

(3) În cazul votului deschis numărarea voturilor este realizată de către o comisie aleasă în acest scop, aprobată de Plenul Senatului la propunerea președintelui, la începutul fiecărei ședințe de Senat. Orice membru al Senatului poate cere renumărarea voturilor.

(4) Votul secret se exprimă prin buletine de vot și se utilizează pentru alegerea Președintelui Senatului, al desemnării unui ordonator de credite în condițiile prevăzute la art. 8. al. 5(g), în cazul solicitărilor de prelungire a activității didactice ca titular sau de acordare a anului sabatic, pentru validarea concursurilor de profesor, conferențiar, CS I și CS II, sau pentru sancțiunile prevăzute la art. 20, aliniatul (2), literele (e) – (f). În cazul votului secret numărarea voturilor este realizată de către o comisie aleasă în acest scop, aprobată de Plenul Senatului la propunerea președintelui, la începutul fiecărei ședințe de Senat, din rândurile membrilor Senatului.

(5) Semnificația votului este: *pentru*, *împotriva* sau *abținere*.

(6) La votul privind validarea rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, precum și la votul pentru menținerea calității de titular în învățământul superior participă numai cadrele didactice și cercetătorii.

(7) Un proiect de hotărâre poate fi votat într-o ședință de plen o singură dată.

(8) Proiectul de hotărâre se dezbate și se votează în ansamblu, acolo unde nu există amendamente. În cazul în care există amendamente, articolele amendate se dezbate și se votează în mod individual. După votarea articolelor amendate, proiectul de hotărâre este votat, de asemenea, în ansamblul său.



(9) Pentru lucrările plenului Senatului, sau ale comisiilor, se întocmește în scris un proces-verbal, în care sunt consemnate dezbaterile și hotărârile luate. Acesta cuprinde menționarea nominală a tuturor membrilor senatului care au luat cuvântul, condițiile de adoptare a hotărârilor sau a rezoluțiilor, precum și conținutul acelor declarații cu privire la care s-a solicitat expres consemnarea în procesul-verbal. Procesele verbale, precum și înregistrările audio ale ședințelor acestuia, se arhivează de către Secretariatul Senatului iar copii ale acestora pot fi comunicate, cu aprobarea Președintelui Senatului, persoanelor care justifică, în scris, un interes. Extrasele proceselor verbale se transmit membrilor Senatului în format electronic. Hotărârile Senatului sunt publicate pe pagina de internet a UAIC. De asemenea, Hotărârile Senatului sunt transmise, prin grija Secretariatului Senatului, structurilor academice și administrative direct interesate.

Capitolul IV – Abateri și sancțiuni

Art. 19. - Oricare dintre membrii Senatului poate fi revocat cu votul majorității simple a Plenului Senatului, pe baza avizului Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 20. – (1) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte: (a) încălcarea prevederilor prezentului regulament; (b) absentarea nemotivată și repetată (de cel puțin trei ori într-un an universitar) de la lucrările Senatului.

(2) Sancțiunile care pot fi aplicate pentru abaterile disciplinare sunt următoarele: (a) atenționare; (b) chemarea la ordine; (c) retragerea cuvântului; (d) îndepărtarea din sală pe durata ședinței; (e) avertisment public în scris, cu informarea entității academice pe care fiecare membru al Senatului o reprezintă; (f) revocare din calitatea de membru al Senatului universitar.

Art. 21. - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 20, alineatul (2), literele (a) – (d), se constată și se aplică de către Biroul Senatului, Președintele Senatului universitar, Președintele de ședință sau Președintele comisiei din care face parte.

(2) Sancțiunile prevăzute la art. 20, alineatul (2), literele (e) – (f) se aplică de către Plenul Senatului, cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți.

Dispoziții finale

Art. 22. - Prezentul Regulament intră în vigoare după 3 zile de la adoptarea în Plenul Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și publicarea pe pagina de internet a UAIC.



Art. 23. - În funcție de competențele specifice, Senatul Universității va putea adopta regulamente speciale, care să completeze cadrul general al prezentului regulament.

Art. 24. - Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului UAIC din 30.06.2016, dată la care s-a abrogat Regulamentul Senatului adoptat la data de 24 mai 2012, și a fost revizuit în ședințele Senatului UAIC din data de 27.07.2017, respectiv 31.10.2019.



Președintele Senatului universitar,
Profesor univ. dr. Ovidiu Gabriel Iancu