



Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului SEE	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 06	Revizia 1 Nr. de ex. : _____ Pagina 1 din 14

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ioana Carmen PĂȘTINARU	Secretar relații internaționale		
1.2	Verificat	Prof.dr. Henri LUCHIAN	Prorector pentru relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare		
1.4	Aprobat	BECA			

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	
2.2	Revizia 1	-	-	-
2.3	Revizia 2	-	-	-
2.4	Revizia 3			
2.5	Ediția a II-a	-	-	-
2.6	Revizia 1	-	-	-
2.7	Revizia 2	-	-	-
2.8	Revizia 3			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului SEE	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 06	Revizia 1 Nr. de ex. : Pagina 2 din 14

	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	BPC	Secretar	Ioana PĂȘTINARU		
2.	Aplicare	Facultatea de Biologie	Coordonator SEE	Gabriel PLĂVAN		
3.	Aplicare	Facultatea de Chimie	Coordonator SEE	Alexandra IORDAN		
4.	Aplicare	Facultatea de Drept	Coordonator SEE	Olga URDA		
5	Aplicare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Coordonator SEE mobilități de studiu	Bogdan ZUGRAVU		
6	Aplicare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Coordonator SEE mobilități de practică	Mircea GEORGESCU		
7	Aplicare	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Coordonator SEE	Alexandru OPREAN		
8	Aplicare	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Coordonator SEE mobilități de studiu	Conțiu ȘOITU		
9	Aplicare	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Coordonator SEE mobilități de practică	Bogdan ȘTEFANACHI		
10	Aplicare	Facultatea de Fizică	Coordonator SEE	Liviu LEONTIE		
11	Aplicare	Facultatea de Geografie – Geologie Departamentul Geografie	Coordonator SEE mobilități de studiu	Daniela LARION		
12	Aplicare	Facultatea de Geografie – Geologie, Departamentul Geografie	Coordonator SEE mobilități de practică	Mihai BULAI		
13	Aplicare	Facultatea de Geografie - Geologie, Departamentul Geologie	Coordonator SEE mobilități de studiu și practică	Iuliana BULIGA		
14	Aplicare	Facultatea de Informatică	Coordonator SEE	Vlad RĂDULESCU		
15	Aplicare	Facultatea de Istorie	Coordonator SEE	Gabriel LEANCA		
16	Aplicare	Facultatea de Litere	Coordonator SEE mobilități de studiu	Gabriela DIMA		
17	Aplicare	Facultatea de Litere	Coordonator SEE mobilități de practică	Mariana VERDEȘ		
18	Aplicare	Facultatea de Litere	Coordonator SEE mobilități de	Veronica POPESCU		

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului SEE	Ediția : I Nr. de ex. :
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 06	Revizia 1 Nr. de ex. : Pagina 3 din 14

			predare			
19	Aplicare	Facultatea de Matematică	Coordonator SEE	Ana-Maria MOȘNEAGU		
20	Aplicare	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Coordonator SEE	Adina KARNER- HUȚULEAC		
21	Aplicare	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Coordonator SEE	Dan SANDU		
22	Aplicare	Facultatea de Teologie Catolică	Coordonator SEE	Emil DUMEA		
23	Aplicare	Centrul de Studii Europene	Coordonator SEE	Gabriela Carmen PASCARIU		
24	Evidenta	Secretariatul Comisiei SCM				
25	Arhivare	BPC Secretariatul Comisiei SCM				
26	Informare	BAPI Direcția Financiar- Contabilă				

4. Scopul procedurii operationale

Procedura stabilește modalitatea de selecție a studenților UAIC care efectuează mobilități de studiu și/sau practică în instituții partenere în cadrul programului SEE.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor UAIC cu responsabilități în ceea ce privește selecția studenților care efectuează mobilități în instituții partenere în cadrul programului SEE.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1 Ghidul Programului SEE – Proiecte de Mobilitate

6.2 Carta Universitară Erasmus

6.3 Contractul financiar pentru Programul de burse și cooperare inter-instituțională în domeniul învățământului superior finanțat prin mecanismul financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 – Proiecte de mobilitate, între UAIC și ANPCDFP

6.4 Acordurile bilaterale încheiate între UAIC și instituțiile partenere în cadrul Programului SEE

6.5 Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității publice: RGOF, ROI, Carta UAIC

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Programul SEE	Programul de burse și cooperare inter-instituțională în domeniul învățământului superior finanțat prin mecanismul financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 – Proiecte de mobilitate, care finanțează mobilități ale studenților, ale personalului didactic și nedidactic

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului SEE	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 06	Revizia 1 Nr. de ex. : Pagina 4 din 14

2	Mobilitate SEE de studiu	Perioada de studiu de min. 3 luni și max. 1 an academic, petrecută de studenții UAIC într-o universitate parteneră în cadrul Programului SEE în baza unui acord bilateral între universități care dețin EUC
3	Mobilitate SEE de practică	Perioada de pregătire practică de min. 2 luni și max. 1 an academic, petrecută de studenții UAIC într-o instituție parteneră (universitate, întreprindere) în cadrul Programului SEE în baza unui acord bilateral inter-instituțional
4	Student SEE outgoing	Studentul UAIC care efectuează un stagiu de studiu sau de practică cuprins între 3 luni, respectiv 2 luni, și 1 an academic într-o instituție parteneră în cadrul programului SEE
5	Coordonator SEE instituțional	Coordonatorul Programului SEE la UAIC
6	Coordonator SEE pe facultate	Coordonatorul Programului SEE în cadrul facultății
7	Contractul cu ANPCDEFP	Contractul încheiat între UAIC și ANPCDEFP privind Programul SEE
8	State Donatoare	Regatul Norvegiei, Islanda, Principatul Liechtenstein
9	Stat Beneficiar	Romania
10	Operator de Program	Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale
11	Punct National de Contact	Ministerul Fondurilor Europene

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	UAIC	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
2	BPC	Biroul pentru Programe Comunitare
3	DRI	Departamentul Relații Internaționale
4	BECA	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație
5	EUC	Erasmus University Charter / Carta Universitară Erasmus
6	SEE	Spatiul Economic European
7	SD	State Donatoare
8	SB	State Beneficiare
9	OP	Operator de Program
10	ANPCDEFP	Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale
11	PNC	Punct National de Contact
12	MFE	Ministerul Fondurilor Europene
13	SMS	Mobilități studențești de studiu
14	SMP	Mobilități studențești de practică
15	STA	Mobilități de predare ale cadrelor didactice
16	STT	Mobilități de formare ale personalului
17	P.S	Procedura de sistem
18	E	Elaborare
19	V	Verificare
20	A	Aprobare
21	Ap.	Aplicare
22	Ah.	Arhivare
23	Ev	Evidență

8. Descrierea procedurii operationale

8.1 Distribuirea fondurilor către facultăți

8.1.1 BPC distribuie către facultăți fondurile pentru mobilități studențești primite de UAIC de la ANPCDEFP în vederea organizării selecțiilor, conform rezultatelor candidaturii UAIC si afisate pe site-ul ANPCDEFP.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași Departamentul Relații Internaționale Birou pentru Programe Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului SEE	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 06	Revizia 1 Nr. de ex. : Pagina 5 din 14

8.1.2 În cazul în care o facultate nu poate angaja în totalitate fondurile care i-au fost alocate, UAIC va returna ANPCDEFP fondurile ramase neangajate.

8.2. Conditii de selecție

8.2.1 După aprobarea de către ANPCDEFP a candidaturii SEE a UAIC, BPC face publică:

- a) lista mobilităților SEE disponibile pentru anul academic următor, conform acordurilor bilaterale SEE;
- b) criteriile de selecție;
- c) lista documentelor care trebuie să alcătuiască dosarul de candidatură al studentului care dorește să efectueze o mobilitate SEE.

8.2.2 Mijloacele de mediatizare utilizate sunt: avizierul BPC, site-ul www.uaic.ro, e-mail, site-urile facultăților, rețelele de socializare ale Universității și facultăților, materiale informative tipărite.

8.2.3 Pentru a fi selectați ca studenți SEE, candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) Să fie studenți înmatriculați la zi la UAIC;
- b) La momentul începerii mobilității, să fie absolvenți ai primului an de studiu (*numai pentru licență*); *pentru mobilitățile de practică această condiție nu se aplică*;
- c) studenții din anul I trebuie să aibă media de studiu de până la momentul selecției (prima sesiune de examene) minim 8;
- d) să nu aibă restanțe până în ultima sesiune inclusiv;
- e) să ateste cunoașterea limbii de studiu/lucru din instituția pentru care candidează printr-un certificat astfel:
 - nota/ punctajul minim acceptat (pentru nivel minim B1) trebuie să fie egal cu 80% din nota sau punctajul maxim (ex: min. nota 8/10, 16/20 sau *bine*, în cazul calificativelor) - excepție fac certificatele recunoscute internațional (tip DELF, DALF, Cambridge, TOEFL, IELTS, DELE, Goethe), obținute pentru un nivel minim B1, pentru care se acceptă orice punctaj;
 - excepție fac studenții care au limba de studiu de la universitatea partener ca specializare în cadrul studiilor universitare, caz în care cunoștințele de limbă vor fi atestate prin extrasul de foaie matricolă;
- f) să obțină minim nota 7 la interviul susținut în cadrul selecției desfășurate la facultate;
- g) să nu fi beneficiat anterior (în cadrul apelului din 2013) de o mobilitate SEE de orice tip;
- h) să îndeplinească oricare alte criterii adiționale stabilite de comisia de selecție.

8.2.4 Modalitatea de calcul a mediei anilor de studii este următoarea:

a) nivel licență: media semestrelor încheiate până la momentul selecției.

b) nivel master:

- [(media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență) : 2 + media semestrelor la nivel master până la momentul selecției] : 2.

- pentru masteranzii care participă la selecție în anul I, sem I: (media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență) : 2.

c) nivel doctorat: [(media anilor de studii de la nivel Licență + media examenului de licență) : 2 + (media anilor de studii de la nivel Master + media examenului de disertație):2 + nota de admitere la doctorat] : 3

8.2.5 Pentru evaluarea îndeplinirii condițiilor de mai sus, **dosarul de candidatură va cuprinde:**

– **Documente obligatorii:**

- Curriculum Vitae (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
- Scrisoare de motivație, în care să se precizeze opțiunile de mobilitate ale candidatului (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
- atestatul de limbă (va rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);
- declarație pe propria răspundere care atestă faptul că nu a mai beneficiat de o mobilitate SEE în cadrul apelului din 2013 (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului SEE	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 06	Revizia 1 Nr. de ex. : Pagina 6 din 14

- studenții la nivel master sau doctorat vor include și situația școlară de la nivelul/nivelele de studiu deja promovat/e (foaia matricolă și diploma obținută la nivel licență și master, după caz); (documentele vor rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);
- **Documente suplimentare, pentru studenții care nu au cetățenia unui stat membru UE:**
 - o copie a permisului de ședere (în cazul studenților înmatriculați la filialele din România ale UAIC);
 - o adeverință de la facultatea unde este înmatriculat, care să-i ateste calitatea de student cu frecvență (la zi);
- **Documente facultative (comisia de selecție la nivel de facultate decide dacă acestea vor fi sau nu solicitate):**
 - proiect de studiu/practică, care să precizeze obiectivele concrete urmărite de candidat și rezultatele așteptate;
 - recomandare din partea unui cadru didactic;
 - atestate, diplome, articole publicate, care sunt relevante pentru specializarea studentului și pot constitui un avantaj pentru candidatul respectiv.

8.3. Constituirea comisiilor de selecție

8.3.1 BPC solicită coordonatorilor SEE de la facultăți propuneri de comisii de selecție a studenților;

8.3.2 Comisiile de selecție vor avea cel puțin trei membri și vor include: decanul sau reprezentantul său / șeful de departament/catedră (președinte); coordonatorul Programului SEE la nivelul facultății/departamentului; un reprezentant al studenților, care să nu fie unul dintre studenții care participă la selecție.

8.3.3 BPC supune aprobării BECA propunerile facultăților privind comisiile de selecție. BPC trimite facultăților implicate copii ale deciziilor BECA privind comisiile de selecție.

8.3.4 În cazul în care apare un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței comisiei, facultatea trimite către BPC o adresă cu propunerea de modificare a comisiei de selecție, care este supusă aprobării BECA.

8.3.5 Componența comisiilor va respecta Codul Etic al UAIC.

8.4. Repartizarea mobilităților

8.4.1 BPC face repartizarea pe facultăți a mobilităților de studiu/practică, după cum au fost aprobate de ANPCDEFP și de finanțarea alocată UAIC.

8.5. Selecția studenților

8.5.1 Coordonatorii SEE de la facultăți stabilesc calendarul selecției astfel încât să se respecte termenul limită al universităților partenere (în cazul mobilităților de studiu).

8.5.2 Mijloacele de mediatizare utilizate sunt: avizierul secretariatului, site-ul facultății, materiale informative tipărite.

8.5.3 Studenții își depun dosarele de candidatură la coordonatorii SEE pe facultăți sau secretariatul facultății, după caz.

8.5.4 Comisiile de selecție evaluează candidaturile depuse și derulează procesul de selecție care presupune:

- anunțarea BPC cu privire la intenția de a organiza o selecție pentru mobilități SEE, a datei și locului selecției;
- afișarea calendarului selecției, a condițiilor de eligibilitate, a conținutului dosarului de selecție, precum și a acordurilor în vigoare, la mijloacele de mediatizare utilizate, cu cel puțin două săptămâni înaintea selecției;
- organizarea unei întâlniri de informare a studenților interesați să participe la selecție;

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului SEE	Ediția : I Nr. de ex. :
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 06	Revizia 1 Nr. de ex. : Pagina 7 din 14

- preluarea și verificarea dosarelor de candidatură ale studenților;
- interviuarea studenților candidați;
- ierarhizarea tuturor studenților candidați, în funcție de criteriile stabilite în Ghidul Candidatului 2014:
- rezultatele academice -20% din punctaj;
- scrisoare de motivatie -20% din punctaj;
- interviu care are scopul de a confirma continutul scrisorii de motivatie si de a evalua atitudinea fata de posibila experienta de mobilitate in tara aleasa -40% din punctaj;
- competentele lingvistice relevante pentru o mobilitate de calitate (cunoasterea limbii tarii gazda va fi considerata un avantaj)-20% din punctaj;
- Studentii de etnie Roma, cei cu nevoi speciale si cei care provin din familii in care venitul mediu/membru de familie este mai mic sau egal cu salariul minim pe economie vor primi puncte suplimentare de prioritate, valorand 20% din scorul maxim posibil.

8.5.5 După finalizarea procesului de selecție, coordonatorii SEE pe facultăți depun la BPC **procesele-verbale** cu privire la selecția candidaților, care sunt supuse aprobării Biroului Executiv al Consiliului de Administrație (**Anexa 1**), cu următoarele anexe:

- a) lista candidaților selectați, lista rezervelor și lista candidaților respinși (**Anexa 2**);
- b) datele de contact ale studenților candidați (**Anexa 3**);
- c) anunțul afișat la facultate;
- d) declarația de imparțialitate a coordonatorului SEE privind evitarea conflictului de interese (**Anexa 4**);
- e) declarația de imparțialitate a comisiei de selecție SEE privind evitarea conflictului de interese (**Anexa 5**).

8.5.6 Dosarele de selecție ale studenților se arhivează la facultate/la BPC timp de 5 ani.

8.5.7 Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu, studenți de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunțări, modificarea universității de destinație a unui student titular de mobilitate etc.) se face printr-o **Anexă** la procesul-verbal semnată de aceeași comisie a facultății și trimisă la BPC, care va fi supusă aprobării Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1 BPC are următoarele responsabilități și competențe:

- a) centralizează și monitorizează lista mobilităților SEE disponibile, conform acordurilor bilaterale SEE în vigoare;
- b) stabilește și implementează regulile și criteriile de selecție a studenților;
- c) solicită facultăților propunerile privind componența comisiilor de selecție;
- d) calculează numărul de mobilități care se pot realiza și repartitia pe facultăți a acestor mobilități;
- e) centralizează rezultatele proceselor de selecție.

9.2 BECA are următoarele responsabilități și competențe:

- a) aprobă componența comisiilor de selecție a studenților;
- b) aprobă regulile și criteriile de selecție a studenților;
- c) aprobă procesele-verbale de selecție a studenților.

9.3 Coordonatorii SEE pe facultăți au următoarele responsabilități și competențe:

- a) depun la BPC propunerile de comisii de selecție a studenților;
- b) stabilesc calendarul procesului de selecție a studenților;
- c) verifică dosarele de candidatură depuse;
- d) întocmesc procesele-verbale de selecție a studenților și anexele, conform procedurii, și le depun la BPC.

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Birou pentru Programe Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului SEE	Ediția : I Nr. de ex. :
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 06	Revizia 1 Nr. de ex. : Pagina 8 din 14

9.4 Comisiile de selecție au următoarele responsabilități și competențe:

- evaluează candidaturile depuse;
- intervievează candidații;
- stabilesc ierarhia tuturor candidaților (titulari de mobilitate, rezerve, respinși);

10. DISPOZIȚII FINALE

10.1 Aprobarea modificărilor prezentei proceduri, este de competența BECA al UAIC.

10.2 Prezenta procedură intră în vigoare în momentul aprobării de către BECA al UAIC.

11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Biroul pentru Programe Comunitare	E			Ap.	Ah.	Ev.
2	Prorector, Coordonator SEE instituțional		V				
3	BECA			A			
4	Coordonatorii SEE pe facultăți				Ap.	Ah.	
5	Secretariat Comisie SCM					Ah.	Ev.

12. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Nr. de exe	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Proces-verbal selecție studenți	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	
2	Lista studenți selectați, rezerve, respinși	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	
3	Date de contact studenți	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	
4	Declarație imparțialitate coordonator SEE	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	
5	Declarație imparțialitate comisia de selecție	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	

13. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia	1

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	Procedura de sistem Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului SEE	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 06	Revizia 1 Nr. de ex. : Pagina 9 din 14

	din cadrul editiei procedurii operationale	
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
6.	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	3
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	3-4
8.	Descrierea procedurii operationale	4
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	9
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	9
11.	Cuprins	9

**Programul “Fondul de burse” RO 015
Finanțat prin Mecanismul Financiar SEE (Spațiul Economic European) 2009-2014**

**PROCES-VERBAL
FACULTATEA DE**

Încheiat astăzi,, cu privire la desfășurarea și rezultatele obținute în urma selecției candidaților pentru programul “Fondul de burse” RO 015, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE în anul academic 2014-2015.

Au fost eligibili pentru această selecție **studenții din anii, nivel licența.....**, înmatriculați la zi, care nu au mai beneficiat de mobilități SEE în 2013-2014. Selecția a fost anunțată la BPC în data de Afișarea criteriilor de eligibilitate, a condițiilor de selecție și a acordurilor bilaterale în vigoare s-a făcut în data de..... la Secretariatul Facultății de, la avizare, și pe site-ul Facultății de și pe pagina de Facebook dedicată.

Perioada de depunere a dosarelor a fost de la până la, iar interviul a avut loc în data de Rezultatele au fost centralizate și afișate în data de

Întâlnirea informativă cu **studenții interesați** a avut loc pe data de, ora, în Sala

Întâlnirea informativă cu **studenții selectați** va avea loc pe data de, ora, în Sala

Criteriile de selecție și repartizare au fost următoarele:

- a) rezultatele academice - 20% din punctaj;
- b) scrisoare de motivație - 20% din punctaj;
- c) interviu - 40% din punctaj;
- d) competențele lingvistice - 20% din punctaj.

Modalitatea de contestație:

Etapa 1: La nivelul universității, printr-o contestație scrisă adresată conducerii UAIC (email erasmus@uaic.ro).

Etapa 2: Dacă prima contestație este respinsă, candidatul are dreptul să adreseze o a doua contestație OP (Agenției Naționale) la adresa valentina.neg@anpcdefp.ro.

În cazul în care contestația este acceptată de către UAIC sau de către OP, atunci candidatura va intra în procesul de evaluare.

Număr de locuri disponibile pentru selecție:nivel, domeniu

Număr de studenți înscriși:

Număr de studenți titulari de mobilitate:

Număr de studenți cu statut de rezervă:

Număr de studenți respinși:

Număr de locuri rămase disponibile în urma selecției:

Rezultatele și mediile studenților candidați sunt prezentate în tabelul de mai jos:

.....

Comisia de selecție:

.....

.....

.....

DATE DE CONTACT

Nr. Crt.	Numele și prenumele studentului	Statutul în urma selecției (admis / rezervă / respins)	Telefon	Email

Comisia de selecție: (numele, prenumele, semnătura):

1.
2.
3.

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE
ȘI EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

Subsemnatul(a),, fiind numit(ă) de către Facultatea de a Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași în funcția de **coordonator pentru mobilitățile studențești de studiu / practică SEE** la Facultatea de, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, și, de asemenea, să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict pe tot parcursul anului academic

Numele, prenumele și semnătura:

.....

Data:

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE
ȘI EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

Noi, subsemnații:

1.
2.
3.

fiind numiți de către Facultatea de a Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru a participa ca membri în comisia de selecție a mobilităților **studentești de studiu / practică SEE** pe parcursul anului academic, ne obligăm să luăm toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, și, de asemenea, ne obligăm să informăm autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele / funcția / **semnătura**:

1.
2.
3.

Data: