



Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași  Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	Procedura de sistem <b>Recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate în cadrul programului SEE</b>	Ediția : I Nr. de ex. :
	<b>Cod: UAIC DRI – BPC – PS 08</b>	Revizia 1 Nr. de ex. : _____ Pagina 1 din 23

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ioana Carmen PĂȘTINARU	Secretar relații internaționale		
1.2	Verificat	Prof.dr. Henri LUCHIAN	Prorector pentru relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare		
1.3	Aprobat	BECA			

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	
2.2	Revizia 1	-	-	-
2.3	Revizia 2	-	-	-
2.4	Revizia 3			
2.5	Ediția a II-a	-	-	-
2.6	Revizia 1	-	-	-
2.7	Revizia 2	-	-	-
2.8	Revizia 3			

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale

<b>Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>  Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	<b>Procedura de sistem</b> Recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate în cadrul programului SEE	Ediția : I Nr. de ex. :
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 08	Revizia 1 Nr. de ex. : Pagina 2 din 23

	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	BPC	Secretar	Ioana PĂȘTINARU		
2.	Aplicare	Facultatea de Biologie	Coordonator SEE	Gabriel PLĂVAN		
3.	Aplicare	Facultatea de Chimie	Coordonator SEE	Alexandra IORDAN		
4.	Aplicare	Facultatea de Drept	Coordonator SEE	Olga URDA		
5	Aplicare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Coordonator SEE mobilități de studiu	Bogdan ZUGRAVU		
6	Aplicare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Coordonator SEE mobilități de practică	Mircea GEORGESCU		
7	Aplicare	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Coordonator SEE	Alexandru OPREAN		
8	Aplicare	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Coordonator SEE mobilități de studiu	Conțiu ȘOITU		
9	Aplicare	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Coordonator SEE mobilități de practică	Bogdan ȘTEFANACHI		
10	Aplicare	Facultatea de Fizică	Coordonator SEE	Liviu LEONTIE		
11	Aplicare	Facultatea de Geografie – Geologie Departamentul Geografie	Coordonator SEE mobilități de studiu	Daniela LARION		
12	Aplicare	Facultatea de Geografie – Geologie, Departamentul Geografie	Coordonator SEE mobilități de practică	Mihai BULAI		
13	Aplicare	Facultatea de Geografie - Geologie, Departamentul Geologie	Coordonator SEE mobilități de studiu și practică	Iuliana BULIGA		
14	Aplicare	Facultatea de Informatică	Coordonator SEE	Vlad RĂDULESCU		
15	Aplicare	Facultatea de Istorie	Coordonator SEE	Gabriel LEANCA		
16	Aplicare	Facultatea de Litere	Coordonator SEE mobilități de studiu	Gabriela DIMA		
17	Aplicare	Facultatea de Litere	Coordonator SEE mobilități de practică	Mariana VERDEȘ		

<b>Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>  Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	<b>Procedura de sistem</b> Recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate în cadrul programului SEE	Ediția : I Nr. de ex. :
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 08	Revizia 1 Nr. de ex. : Pagina 3 din 23

18	Aplicare	Facultatea de Litere	Coordonator SEE mobilități de predare	Veronica POPESCU		
19	Aplicare	Facultatea de Matematică	Coordonator SEE	Ana-Maria MOȘNEAGU		
20	Aplicare	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Coordonator SEE	Adina KARNER- HUȚULEAC		
21	Aplicare	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Coordonator SEE	Dan SANDU		
22	Aplicare	Facultatea de Teologie Catolică	Coordonator SEE	Emil DUMEA		
23	Aplicare	Centrul de Studii Europene	Coordonator SEE	Gabriela Carmen PASCARIU		
24	Evidenta	Secretariatul Comisiei SCM				
25	Arhivare	BPC Secretariatul Comisiei SCM				
26	Informare	BAPI Direcția Financiar- Contabilă				

#### 4. Scopul procedurii operationale

Procedura stabilește modul în care se realizează recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate de studenții UAIC în instituții partenere în cadrul programului SEE.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor UAIC cu responsabilități în ceea ce privește recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate de studenții UAIC în instituții partenere în cadrul programului SEE.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1 Ghidul Programului SEE – Proiecte de Mobilitate

6.2 Carta Universitară Erasmus

6.3 Ordinul MECTS nr. 3043/13.01.2000 privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții stabilite prin acorduri, contracte și programme internaționale;

6.4 Ordinul MECTS nr. 3223/08.02.2012 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate

6.5 Hotărârea BECA nr. 153/04.04.2012 cu privire la Regulamentul de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului LLP-Erasmus

6.6 Contractul financiar pentru Programul de burse și cooperare inter-instituțională în domeniul învățământului superior finanțat prin mecanismul financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 – Proiecte de mobilitate, între UAIC și ANPCDFP

6.7 Acordurile bilaterale încheiate între UAIC și instituțiile partenere în cadrul Programului SEE

6.8 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice: RGOF, ROI, Carta UAIC

#### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operatională

##### 7.1 Definiții ale termenilor

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași  Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	<b>Procedura de sistem</b> Recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate în cadrul programului SEE	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 08	Revizia 1 Nr. de ex. : Pagina 4 din 23

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Programul SEE	Programul de burse și cooperare inter-instituțională în domeniul învățământului superior finanțat prin mecanismul financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 – Proiecte de mobilitate, care finanțează mobilități ale studenților, ale personalului didactic și nedidactic
2	Mobilitate SEE de studiu	Perioada de studiu de min. 3 luni și max. 1 an academic, petrecută de studenții UAIC într-o universitate parteneră în cadrul Programului SEE în baza unui acord bilateral între universități care dețin EUC
3	Mobilitate SEE de practică	Perioada de pregătire practică de min. 2 luni și max. 1 an academic, petrecută de studenții UAIC într-o instituție parteneră (universitate, întreprindere) în cadrul Programului SEE în baza unui acord bilateral inter-instituțional
4	Student SEE outgoing	Studentul UAIC care efectuează un stagiu de studiu sau de practică cuprins între 3 luni, respectiv 2 luni, și 1 an academic într-o instituție parteneră în cadrul programului SEE
5	<i>Learning Agreement (LA)</i>	Contract de studiu care descrie programul de studiu în străinătate și cuprinde lista cursurilor pe care studentul le va urma pe perioada stagiului la Universitatea parteneră
6	<i>Training Agreement (TA)</i>	Contract de stagiu de practică care cuprinde perioada exactă a mobilității, datele de contact ale supervisorului de la instituția gazdă, cât și creditele ECTS care se vor recunoaște la întoarcerea din mobilitate (lista cursurilor ce vor fi recunoscute)
7	<i>Transcript of Records (ToR)</i>	Foaie matricolă care cuprinde rezultatele (note, credite, calificative) obținute la universitatea gazdă
8	<i>Transcript of Work (ToW)</i>	Document care atestă modul de îndeplinire a obiectivelor din <i>Training Agreement</i> , la instituția gazdă
9	<i>Quality Commitment</i>	Angajament de calitate (anexă la contractul de practică)
10	Coordonator SEE instituțional	Coordonatorul Programului SEE la UAIC
11	Coordonator SEE pe facultate	Coordonatorul Programului SEE în cadrul facultății
12	Contractul cu ANPCDEFP	Contractul încheiat între UAIC și ANPCDEFP privind Programul SEE
13	Contractul financiar cu UAIC	Contractul încheiat între studentul SEE <i>outgoing</i> și UAIC care menționează obligațiile care revin Universității în calitate de ofertant de mobilitate și cele care îi revin studentului beneficiar de o mobilitate în cadrul Programului SEE
14	State Donatoare	Regatul Norvegiei, Islanda, Principatul Liechtenstein
15	Stat Beneficiar	Romania
16	Operator de Program	Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale
17	Punct National de Contact	Ministerul Fondurilor Europene

## 7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	UAIC	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
2	BPC	Biroul pentru Programe Comunitare
3	DRI	Departamentul Relații Internaționale
4	BECA	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație
5	EUC	Erasmus University Charter / Carta Universitară Erasmus
6	SEE	Spațiul Economic European
9	SMS	Mobilități studențești de studiu
10	SMP	Mobilități studențești de practică
11	STA	Mobilități de predare ale cadrelor didactice
12	STT	Mobilități de formare ale personalului
13	LA	Learning Agreement

<b>Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>  Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	<b>Procedura de sistem</b> Recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate în cadrul programului SEE	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 08	Revizia 1 Nr. de ex. : <b>Pagina 5 din 23</b>

14	TA	Training Agreement
13	ToR	Transcript of Records
14	ToW	Transcript of Work
15	P.S	Procedura de sistem
16	E	Elaborare
17	V	Verificare
18	A	Aprobare
19	Ap.	Aplicare
20	Ah.	Arhivare
21	Ev	Evidență

## 8. Descrierea procedurii operationale

### 8.1. Recunoașterea și echivalarea studiilor

#### 8.1.1 Încheierea contractului de studii (Learning Agreement)

Toate mobilitățile de studiu SEE se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza contractului de studii (**Learning Agreement – Anexa 1**), care se semnează de către student și de către responsabilii ECTS la nivel de facultate și de instituție, din partea ambelor universități (universitatea de origine și universitatea gazdă) într-un exemplar. În contractul de studii se consemnează disciplinele/ activitățile didactice pe care:

- Studentul se obligă să le urmeze și să le promoveze;
- Universitatea gazdă se obligă să le ofere studentului;
- Universitatea de origine se obligă să le recunoască și să le echivaleze la întoarcerea studentului.

***Din punct de vedere didactic, Learning Agreement-ul are valoare de contract.*** Acest contract descrie programul de studiu în străinătate și cuprinde lista cursurilor pe care studentul le va urma pe perioada stagiului la Universitatea parteneră.

#### ***Modul de completare a contractului de studii:***

- În tabelul principal, studentul completează codul, denumirea și numărul de credite alocat fiecărui curs pe care urmează să îl frecventeze la universitatea parteneră.

Mențiune : se pot echivala cursuri pentru semestrul în care are loc mobilitatea SEE, din semestre ulterioare mobilității SEE, dar în cadrul aceluiași ciclu de studii, sau cursuri din semestrul anterior mobilității SEE, dacă aceasta are loc în semestrul II și începe, conform calendarului academic al universității gazdă, înainte de încheierea sesiunii de iarnă la UAIC;

Odată completat, ***Learning Agreement-ul*** trebuie să fie semnat de către student, Coordonatorul ECTS al Facultății (Prodecanul cu activitatea didactică sau coordonatorul SEE, dacă acesta din urmă face parte din Comisia de Echivalare) și Coordonatorul Instituțional ECTS (pentru această ultimă semnătură, studenții trebuie să aducă formularul la Biroul pentru Programe Comunitare). Studentul va trimite ***Learning Agreement-ul*** astfel semnat la universitatea gazdă, pentru a obține semnăturile corespondente ale coordonatorilor din Universitatea parteneră (secțiunea *Receiving Institution*).

***În situația în care programul de studiu este modificat din diferite cauze*** (de exemplu, incompatibilități de orar, incompatibilitatea cursurilor alese în ceea ce privește nivelul sau conținutul), Contractul de studii are o a doua pagină (*Changes to original proposed study programme*) care prevede posibilitatea modificării contractului semnat înainte de plecare. Pe pagina de modificări, studentul va trece cursurile (din lista celor alese înainte de plecarea în mobilitate) la care renunță, bifând în dreptul lor căsuța corespunzătoare din

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași  Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	<b>Procedura de sistem</b>	Ediția : I
	Recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate în cadrul programului SEE	Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 08	Revizia 1 Nr. de ex. :
		Pagina 6 din 23

coloana *DELETED*. Cursurile nou-alese sunt trecute în continuarea celor la care se renunță, bifând în dreptul lor căsuța corespunzătoare din coloana *ADDED*. Nu se mai trec din nou cursurile care apar în contractul de studii inițial.

Recomandarea este ca modificările programului de studiu să fie efectuate **în termen de 3 (trei) săptămâni de la începerea cursurilor la universitatea gazdă**. Imediat ce modificările vor fi aprobate și semnate de Coordonatorii SEE ai universității gazdă, studentul va trimite acest document coordonatorului SEE de la UAIC, fie prin email, scanat, fie prin fax, pentru a fi aprobat și contrasemnat și de reprezentanții universității de origine, astfel încât, la întoarcerea studentului, să se poată garanta recunoașterea academică a creditelor obținute.

**Studentul SEE outgoing** are obligația să aducă atât **Learning Agreement-ul** inițial, cât și pagina cu modificările ulterioare (dacă este cazul) la BPC, după încheierea mobilității, împreună cu restul actelor solicitate, conform contractului financiar.

### 8.1.2 Recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii

La întoarcerea din mobilitate, studentului i se vor recunoaște toate creditele obținute la universitatea gazdă, conform listei de discipline din contractul de studii; certificarea acestui transfer de credite, precum și echivalarea notelor obținute, se va face de către comisia desemnată la nivel de facultate și aprobată de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității.

Comisia de echivalare și recunoaștere au în componență între 1 și 3 persoane, în funcție de numărul de departamente din facultate și includ obligatoriu coordonatorul SEE al facultății și responsabilul ECTS care semnează contractele de studiu/practică SEE (în cazul în care acesta este altul decât coordonatorul SEE). Echivalarea notelor se va face conform următoarelor principii:

- ✓ toate disciplinele prevăzute în contractul de studii semnat înainte de plecarea în mobilitate vor fi echivalate la întoarcere;
- ✓ echivalarea se face pe baza grilei de echivalare, în combinație cu clasarea studentului între toți studenții examinați la universitatea de destinație; exemplul de **grilă de echivalare (Anexa 2)**; în cazul în care comisia de echivalare la nivel de facultate decide asupra utilizării unei alte grile, aceasta va fi comunicată Biroului pentru Programme Comunitare;
- ✓ echivalarea se va face pe baza unei **cereri de echivalare (Anexa 3)** completate de student și aprobate de comisia de recunoaștere și echivalare;
- ✓ în cazul unui număr diferit de cursuri la cele două instituții, principiul de recunoaștere a notelor este că la un curs de la UAIC se acordă nota corespunzătoare notei relevante dintre cele obținute la universitatea parteneră. Nota relevantă este cea care are maximum de similarități din punct de vedere al conținutului, obiectivelor și rezultatelor învățării (*learning outcomes*) ale cursului respectiv;
- ✓ în cazul în care universitatea gazdă a acordat studentului numărul de credite corespunzător unei discipline, fără a-i acorda și o notă/ calificativ pentru disciplina respectivă, se asigură recunoașterea creditelor (nota minimă de promovare); eventualele măririi ale notei se obțin prin proceduri stabilite de comisia de recunoaștere (de exemplu, re-evaluarea, cu notă, a proiectului prezentat în universitatea de destinație);
- ✓ notele se stabilesc de către comisia de recunoaștere din facultate și nu de către fiecare titular de curs în parte;
- ✓ la sfârșitul fiecărui an academic, coordonatorul SEE din fiecare facultate va înainta Biroului pentru Programe Comunitare **adeverințele de echivalare (Anexa 4)** ale tuturor studenților SEE din anul academic respectiv.

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași  Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	<b>Procedura de sistem</b>	Ediția : I
	Recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate în cadrul programului SEE	Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 08	Revizia 1 Nr. de ex. : Pagina 7 din 23

Studentii care, ca urmare a efectuării unei mobilități în cadrul programului SEE, nu pot participa la sesiunile de examene de la UAIC din anul academic respectiv, beneficiază de o sesiune specială de examene și de susținere a examenului de finalizare a studiilor (pentru toate nivelele și pentru toți anii de studiu) în luna septembrie, înainte de începerea anului academic următor. Sesiunea specială se organizează doar cu aprobarea MEN și BECA al UAIC.

## 8.2 Recunoașterea și echivalarea practicii

### 8.2.1 Încheierea contractului de practică (Training Agreement)

Toate mobilitățile de practică SEE se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza contractului de practică (**Training Agreement – Anexa 5**), care se semnează de către student, de către responsabilul ECTS la nivelul facultății din universitatea de origine și de către reprezentantul instituției gazdă. În contractul de practică se consemnează cunoștințele și competențele pe care studentul le va dobândi, programul detaliat de lucru, sarcinile de lucru, planul de monitorizare și evaluare la instituția gazdă, cât și disciplinele/ activitățile didactice + numărul de credite ECTS pe care universitatea de origine se obligă să le recunoască și să le echivaleze la întoarcerea studentului.

#### ***Din punct de vedere didactic, Training Agreement-ul are valoare de contract.***

Cele **4 (patru) capitole** care alcătuiesc **Training Agreement-ul** se completează după cum urmează:

- I. DETAILS OF THE STUDENT (se completează de către student);
- II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD (se completează de către instituția gazdă sau de către student, după ce, în prealabil, aceste detalii au fost stabilite, prin corespondență, de comun acord cu instituția gazdă);
- III. INFORMATION on THE PARTNER INSTITUTION in the HOST COUNTRY (se completează de către instituția gazdă sau de către student, după stabilirea supervisorului la instituția gazdă);
- IV. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES: Cu avizul coordonatorului ECTS al facultății, studentul completează lista cursurilor ce vor fi recunoscute la întoarcerea din mobilitate și creditele ECTS aferente acestora – se pot echivala cursuri pentru semestrul în care are loc mobilitatea SEE, din semestre ulterioare mobilității SEE, dar în cadrul aceluiași ciclu de studii, sau cursuri din semestrul anterior mobilității SEE, dacă mobilitatea de practică SEE începe înainte de încheierea sesiunii de iarnă la UAIC.

Odată completat, contractul de practică trebuie să fie semnat de către student, de către Coordonatorul ECTS al Facultății (Prodecanul cu activitatea didactică sau coordonatorul SEE, dacă acesta din urmă face parte din Comisia de Echivalare) și Coordonatorul Instituțional ECTS (pentru această ultimă semnătură, studenții trebuie să aducă formularul la BPC) (secțiunea *Sending Institution*). Contractul de practică va fi trimis, prin email sau fax, la instituția gazdă pentru obținerea semnăturii reprezentantului acesteia, și va fi luat de student la plecarea în mobilitate pentru a obține, în original, semnătura reprezentantului acesteia (secțiunea *Receiving Institution*).

***În situația în care programul de practică este modificat din diferite cauze*** (de exemplu, modificarea activităților, înlocuirea supervisorului la instituția gazdă etc.), contractul de practică are o a doua pagină (*Changes to original proposed training programme*) care prevede posibilitatea modificării contractului semnat înainte de plecare. Imediat ce modificările vor fi aprobate și semnate de reprezentantul instituției

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	<b>Procedura de sistem</b>	Ediția : I
	Recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate în cadrul programului SEE	Nr. de ex. :
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 08	Revizia 1 Nr. de ex. : Pagina 8 din 23

gazdă, studentul va trimite acest document coordonatorului SEE de la UAIC, fie prin email, scanat, fie prin fax, pentru a fi aprobat și contrasemnat și de reprezentanții universității de origine, astfel încât, la întoarcerea studentului, să se poată garanta recunoașterea academică a creditelor obținute.

**Studentul SEE *outgoing*** are obligația să aducă atât **Training Agreement-ul** inițial, cât și pagina cu modificările ulterioare (dacă este cazul) la BPC, după încheierea mobilității, împreună cu restul actelor solicitate, conform contractului financiar.

### 8.2.2 Recunoașterea și echivalarea perioadelor de practică

La întoarcerea din mobilitate, studentului i se vor recunoaște rezultatele obținute la instituția gazdă prin echivalarea disciplinelor din Training Agreement; certificarea acestui transfer de rezultate, precum și notarea lor, se va face de către comisia desemnată la nivel de facultate și aprobată de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității, în baza atestatului eliberat de instituția gazdă în care aceasta precizează rezultatele obținute de student și îl evaluează pe o scară de la 1 la 5.

Comisia de echivalare și recunoaștere are în componență între 1 și 3 persoane, în funcție de numărul de departamente din facultate și includ obligatoriu coordonatorul SEE al facultății și responsabilul ECTS care semnează contractele de studiu/practică SEE (în cazul în care acesta este altul decât coordonatorul SEE). Echivalarea practicii se va face **conform următoarelor principii:**

- toate disciplinele prevăzute în contractul de practică semnat înainte de plecarea în mobilitate vor fi echivalate la întoarcere;
- echivalarea și notarea se face în pe baza atestatului eliberat de instituția gazdă conținând **rezultatele obținute și evaluarea studentului;**
- echivalarea se va face pe baza unei **cereri de echivalare** (vezi **Anexa 6**), completată de student și aprobată de comisia de recunoaștere și echivalare;
- eventualele măririi ale notei se obțin prin proceduri stabilite de comisia de recunoaștere;
- notele se stabilesc de către comisia de recunoaștere din facultate și nu de către fiecare titular de curs în parte;
- la sfârșitul fiecărui an academic, coordonatorul SEE din fiecare facultate va înainta Biroului pentru Programme Comunitare **adeverințele de echivalare** (vezi **Anexa 7**) ale tuturor studenților SEE din anul academic respectiv.

**În cazul particular** în care un stagiu de practică nu face parte din programa de studii de la facultatea de origine a studentului, facultatea/universitatea de origine va asigura recunoașterea cel puțin prin menționarea acestuia în Suplimentul la Diplomă.

Studenții care, ca urmare a efectuării unei mobilități în cadrul programului SEE, nu pot participa la sesiunile de examene de la UAIC din anul academic respectiv, beneficiază de o sesiune specială de examene și de susținere a examenului de finalizare a studiilor (pentru toate nivelele și pentru toți anii de studiu) în luna septembrie, înainte de începerea anului academic următor. Sesiunea specială se organizează doar cu aprobarea MEN și BECA al UAIC.

### 8.3 Păstrarea statutului studentului în timpul și ulterior mobilității SEE

**8.3.1** Studenții (nivel licență/master) selectați și deveniți titulari de mobilitate SEE își păstrează și în semestrul de studii următor întoarcerii din mobilitate statutul avut la începutul mobilității:



<b>Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>  Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	<b>Procedura de sistem</b> Recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate în cadrul programului SEE	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 08	Revizia 1 Nr. de ex. : Pagina <b>9</b> din <b>23</b>

1. studii buget / studii taxă
2. cu bursă / fără bursă
3. student cazat, dacă este cazul (cu obligația de a fi solicitat cazare printr-o cerere înregistrată și depusă la administratorul facultății).

**8.3.2** În cazul în care la momentul recunoașterii studiilor, conform Learning Agreement-ului, nu i se pot recunoaște 30 de credite / semestru, studentul va fi obligat să returneze cuantumul bursei și / sau al taxei, după caz.

**8.3.3** Dacă cele 30 de credite obținute au fost recunoscute, studentul își păstrează statutul, indiferent de notele rezultate în urma echivalării.

**8.3.4.** Dacă studentul primește situația școlară eliberată de universitatea partener în urma mobilității în timp util pentru echivalarea notelor și încheierea mediei semestriale, Consiliul Facultății poate hotărî trecerea la statutul cel mai favorabil dintre:

- statutul avut la începutul mobilității;
- statutul corespunzător notelor echivalate în urma mobilității.

**8.3.5** Studenții SEE care pleacă în mobilitate în semestrul II și nu își pot susține examenele la UAIC înainte de plecare (mobilități în țări unde semestrul II începe înainte de încheierea sesiunii de iarnă la UAIC) se încadrează, de asemenea, în prevederile de mai sus (își păstrează pe perioada mobilității statutul avut în semestrul anterior acesteia).

## 9. Responsabilități

**9.1 Studentul SEE *outgoing*** are următoarele responsabilități și competențe:

- ✓ **În cazul mobilităților de studiu**, depune foaia matricolă (Transcript of Records) atât la secretariatul facultății, cât și la BPC, **în cel mult 15 zile de la primirea acesteia de la instituția gazdă.**
- ✓ **În cazul mobilităților de practică**, depune Transcript of Work atât la secretariatul facultății, cât și la BPC, **în cel mult 15 zile de la revenire.**

**9.2 Comisia de echivalare și recunoaștere a facultății** are următoarele responsabilități și competențe: Efectuează recunoașterea rezultatelor obținute în străinătate la instituția parteneră de către studentul SEE.

**9.3 Secretariatul facultății** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) Întocmește documentele de recunoaștere (adresa de recunoaștere);
- b) Înaintează documentele de recunoaștere la BPC;
- c) Arhivează documentele referitoare la mobilitatea SEE, în dosarul personal al studentului;
- d) Înregistrează în Suplimentul la Diplomă rezultatele obținute de către student în timpul mobilității.

**9.4 BPC** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) Primește și verifică documentele depuse de studentul SEE la sosirea din mobilitate;
- b) Raportează la ANPCDEFP rezultatele obținute de studentul SEE la finalul mobilității.

## 10. DISPOZIȚII FINALE

**10.1** Aprobarea modificărilor prezentei proceduri, este de competența BECA al UAIC.

**10.2** Prezenta procedură intră în vigoare în momentul aprobării de către BECA al UAIC.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	<b>Procedura de sistem</b> Recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate în cadrul programului SEE	Ediția : I Nr. de ex. :
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 08	Revizia 1 Nr. de ex. : Pagina 10 din 23

### 11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Biroul pentru Programe Comunitare	E			Ap.	Ah.	Ev.
2	Prorector, Coordonator SEE instituțional		V				
3	BECA			A			
4	Coordonatorii SEE pe facultăți				Ap.	Ah.	
5	Secretariat Comisie SCM					Ah.	Ev.

### 12. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Nr. de exe	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Contractul de studii ( <i>Learning Agreement</i> )	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	-
2	Grila de echivalare	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	-
3	Cererea de recunoaștere și echivalare a studiilor	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	-
4	Adeverința de recunoaștere și echivalare a studiilor	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	-
5	Contractul de stagiu de practică ( <i>Training Agreement</i> )	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	-
6	Cererea de recunoaștere și echivalare a practicii	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	-
7	Adeverința de recunoaștere și echivalare a practicii	BPC	Prorector	1	BPC	BPC	5 ani	-

### 13. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	1

<b>Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>  Departamentul Relații Internaționale Biroul pentru Programe Comunitare	<b>Procedura de sistem</b> Recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate în cadrul programului <b>SEE</b>	Ediția : I Nr. de ex.:
	Cod: UAIC DRI – BPC – PS 08	Revizia 1 Nr. de ex. : <b>Pagina 11 din 23</b>

4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
6.	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	3
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	4
8.	Descrierea procedurii operationale	5
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	10
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	10
11.	Cuprins	11



**SENDING INSTITUTION**

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

.....

.....

Date: .....

.....

Date: .....

**RECEIVING INSTITUTION**

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

.....

.....

Date: .....

.....

Date: .....

\* The student keeps the document with the original signatures, the sending and receiving institutions have to keep a copy or a scan.

Page 2

Name of student:

.....

Sending institution:

Country:

.....

**CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT**

*(to be filled in ONLY if necessary)*

Course unit code	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits	Relevant for grade at the following UAIC course:
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....

If necessary, continue this list on a separate sheet

The following examinations from home study plan will have to be passed at the home institution upon return\*

Course unit code	Course unit title	Number of ECTS credits
.....	.....	.....
.....	.....	.....

.....	.....	.....
.....	.....	.....

**If necessary, continue this list on a separate sheet**

Student's signature .....	Date: .....
---------------------------	-------------

<b>SENDING INSTITUTION</b>	
We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.	
ECTS Faculty coordinator's signature:	ECTS Institutional coordinator's signature:
Date:	Date:

<b>RECEIVING INSTITUTION</b>	
We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.	
ECTS Faculty coordinator's signature:	ECTS Institutional coordinator's signature:
Date:	Date:

*\* a detailed justification will be provided by the faculty*

GRILĂ DE ECHIVALARE

Romania	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX.F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5		4		3	2	1
Bulgaria	2	3			4	5	6
Belgia	1 - 9	10	11	12	13,14	15, 16	17 - 20
Cehia	5		4		3	2	1
Cipru	0.00 - 49.99		50.00 - 59.99	60.00 - 69.99	70.00 - 79.99	80.00 - 89.99	90.00 - 100.00
Croația	1.49-1.0		2.49-2.0		3.49-2.50	4.49-3.50	5.00-4.50 t
Danemarca	0 - 5		6	7	8 - 9	10	11 - 13
Elveția	<3,5		3,5 -4,0		4,01 - 4,50	4,51 - 5,0	5,01 - 6,0
Estonia	0 - 50%		51 - 60%	61 - 70%	71 - 80%	81 - 90%	91 - 100%
Finlanda			1	1 ½	2	2 ½	3
Franța	<10	10 - 10,49	10,5 - 10,99	11,0 - 11,49	11,5 - 12,49	12,5 - 14,49	14,5 - 20,0
Germania	>4,01	4	3,99 - 3,50	3,49 - 3,00	2,99 - 2,50	2,49 - 1,51	1,50 - 1,00
Grecia	2, 3, 4		5	6	7	8	9 - 10
Irlanda	<25%	25% - 39%	40% - 44%	45% - 54%	55% - 69%	70% - 84%	85% -100%
Islanda	1-4		5	6	7	8	9 - 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 - 21	22 - 23	24 - 25	26 - 27	28 - 30+
Letonia	1-4 Fail		5	6	7	8	9 - 10
Liechtenstein	<3,5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Lituania	0 - 50%		51 - 60%	61 - 70%	71 - 80%	81 - 90%	91 - 100%
Luxemburg	1 - 9	10	11	12	13,14	15, 16	17 - 20
Malta	0.00 - 34.00		35.00 - 44.00	45.00 - 54.00		55.00 - 69.00	80.00 - 100.00
Marea Britanie	0 - 39%	40 - 49%	50 - 54%	55 - 59%	60 - 64%	65 - 69%	70 - 100%
Norvegia	6 - 4,1		3,01 - 4	2,6 - 3	2,01 - 2,59	1,6 - 2	1 - 1,5
Olanda	1 -4		5	6	7	8	9 - 10
Polonia	<3,0		3	3,01 - 3,49	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	<10	10	11	12 - 13	14 - 15	16 - 17	18 - 20
Slovacia	5		4	3,01 - 3,00	3	2	1
Slovenia	1 - 5,9	6	6,1 - 6,9	7 - 7,5	7,6 - 7,9	8 - 8,99	9 - 10
Spania	<5	5,0 -5,49	5,5 - 6,49	6,5 - 7,49	7,5 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
Suedia	U				G		VG
Ungaria	1,00 - 1,99		2,00 - 2,50		2,51 - 3,50	3,51 - 4,50	4,51 - 5, 00
Turcia	1-4	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49	6,5 - 6,99	7,00 - 7,99	8,00 - 8,99	9,0 - 10,0

**Cerere de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului SEE**

Nume, prenume student:

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea: 20.... - 20....

Adresa de email:

Semestrul (I/II):

Telefon:

Perioada de mobilitate:

An de studii (1, 2, 3):

Universitatea partener:

Nivel de studii (licență/masterat/doctorat):

Specializarea:

Număr total de credite obținute la Universitatea partener: \_\_\_\_

Nr. crt.	Disciplina/ disciplinele studiată/e la universitatea partener	Nota obținută la univ. partener	Nr de credite ECTS obținute	Disciplina/ disciplinele echivalată/e la UAIC	Semestrul în care se studiază disciplina/ele respectivă/e	Nr de credite ECTS recunoscute (la UAIC)	Nota echivalată la UAIC (se completează de către comisia de echivalare)
1							
2							
3							
4							
5							

Solicite echivalarea creditelor suplimentare obținute (peste 30/semestru, respectiv 60/an academic) după cum urmează:

Nr. Crt.	Disciplina/ disciplinele studiată/e la universitatea partener	Nota obținută la univ. partener	Nr de credite ECTS obținute	Disciplina/ disciplinele echivalată/e la UAIC	Semestrul în care se studiază disciplina/ele respectivă/e	Nr de credite ECTS recunoscute (la UAIC)	Nota echivalată la UAIC (se completează de către comisia de echivalare)
1.							
2.							

Data:

Semnătura studentului:



**Adeverință de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului  
SEE**

Nume, prenume student:

Nr. matricol:

An de studii:

Nivel de studii:

Specializarea:

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea:

Semestrul:

Perioada de mobilitate:

Universitatea partener:

Nr total de credite obținute și recunoscute:

Nr.	Disciplina/ disciplinele studiată/e la universitatea partener	Nota/ notele obținută/e la univ. partener	Disciplina/ disciplinele echivalată/e la UAIC	Nota/ notele echivalată/e la UAIC	Nr de credite ECTS obținute și recunoscute
1					
2					
3					
4					
5					

Echivalarea notelor s-a făcut după următoarea grilă:

*Exemplu:* 27, 28, 29, 30 (în Italia) = 10 (în România)

24, 25, 26 (în Italia) = 9 (în România)

21, 22, 23 (în Italia) = 8 (în România)

18, 19, 20 (în Italia) = 7 (în România)

15, 16, 17 (în Italia) = 6 (în România)

Lista disciplinelor din Learning Agreement nepromovate de student la universitatea partener:

Lista disciplinelor nerecunoscute și motivele nerecunoașterii:

Soluționarea disciplinelor nerecunoscute:

Comisia de recunoaștere academică: (nume, prenume și semnături)



## EEA PROGRAMME – RO-015

### TRAINING AGREEMENT and QUALITY COMMITMENT

#### I. DETAILS OF THE STUDENT

**Name of the student:**

Subject area:

Academic year :

Degree:

**Sending institution:**

#### II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

**Host organisation:**

Planned dates of start and end of the placement period: from ..... till ..... , that is ..... months

- Knowledge, skills and competences to be acquired:
- Detailed programme of the training period:
- Tasks of the trainee:
- To be able to perform the tasks, the minimum level of language competence expected from the trainee in the main working language(s)<sup>1</sup> that the trainee will use at the host department/ organisation (as define under point IV) is:
- Is this placement fully integrated in the curriculum of the trainee's degree: Yes/No
- [In case the placement takes place in a representation or public institution of the home country of the student (e.g. cultural institutes, schools) please indicate the additional transnational benefits the student will obtain as compared to a similar placement in his or her home country. Placements in a national diplomatic representation (embassy and consulate) of the home country of the student are not authorised]:
- Monitoring and evaluation plan:

#### III. INFORMATION on THE PARTNER HIGHER EDUCATION INSTITUTION in the HOST COUNTRY or on the coordinator of the consortium (OPTIONAL)

Whilst keeping full responsibility for the placement and for any modification to this agreement, the sending institution has a [local] [strike out if not applicable for the consortium which might provide support without having

<sup>1</sup>e.g., basic/intermediary/advanced/fluent in reading/speaking/writing. More precise references may be used, notably CEFR.

a local branch in the host country] partnership with [to be filled in with the name of the partner higher education institution/ name of the coordinator of the consortium] in view of helping with the monitoring of the mobility abroad.

All parties will keep the sending institution informed of their exchanges.

The contact person in the partner institution is:

Name: \_\_\_\_\_ Function: \_\_\_\_\_  
Phone number: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_

#### IV. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

##### The student

Student's signature \* ..... Date: \_\_\_\_\_

##### The sending institution

We confirm that this proposed training programme agreement is approved. The placement is part of the curricula Yes/No (\*). On satisfactory completion of the training programme the institution will [please indicate how the placement will be recognised. There should at least be one positive answer]:

- award ECTS credits Yes/No (\*) If yes: number of ECTS credits:  
and/or (\*)

- record the training period in the Diploma Supplement Yes/No (\*) or if not possible, record it in the student's transcript of records Yes/No

In addition, the placement mobility period will be documented in the Europass mobility document Yes/No (\*)

Coordinator's name and function

Coordinator's signature \* ..... Date: \_\_\_\_\_

(\*) (please strike out the non applicable answer)

##### The host organisation

Name and position of the **mentor**:

Number of permanent staff in the department (team) hosting the student:

Number of other students/trainees hosted at the same time in the department (team) hosting the student:

Normal working hours /week (overtime should no be the rule):

The student will receive a financial support for his/her placement: Yes  No

The student will receive a contribution in kind for his/her placement: Yes  No

Is the student covered by the accident insurance of the host organisation (covering at least damages caused to the student at the workplace):

Yes  (optional: accident insurance nr: \_\_\_\_\_ insurer: \_\_\_\_\_ ) No

If yes, please specify if it covers also:

- accidents during travels made for work purposes: Yes  No

- accidents on the way to work and back from work: Yes  No

Is the student covered by a liability insurance of the host organisation (covering damages caused by the student at the workplace): Yes  (optional: liability insurance nr: \_\_\_\_\_ insurer: \_\_\_\_\_) No

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a certificate to the student.

Coordinator's name and function

.....

Date: .....

Coordinator's signature \*

.....

\* The student keeps the document with the original signatures, the sending and host organisations have to keep a copy or a scan.

## QUALITY COMMITMENT

### For Erasmus student placements

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

#### **THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION\* UNDERTAKES TO:**

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

**Select** students on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students.

**Prepare** students for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Provide **logistical support** to students concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance

Give **full recognition** to the student for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement

**Evaluate** with each student the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus programme

#### **THE SENDING INSTITUTION\* AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:**

Negotiate and agree a tailor-made **Training Agreement** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student and the adequate mentoring arrangements

**Monitor** the progress of the placement and take appropriate action if required.

#### **THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:**

Assign to students **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw a **contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation

**Appoint a mentor** to advise students, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

#### **THE STUDENT UNDERTAKES TO:**

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

**Communicate** with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

**Submit a report** in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

\* In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium

**Cerere de recunoaștere și echivalare a practicii efectuate în cadrul programului SEE**

Nume, prenume student:

Adresa de email:

Telefon:

An de studii (1, 2, 3):

Nivel de studii (licență/masterat/doctorat):

Specializarea:

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea: 20.... - 20....

Semestrul (I/II):

Perioada de mobilitate:

Instituția partener:

Nr. crt.	Activitățile efectuate la instituția partener	Evaluarea obținută la instituția partener (pe o scară de la 1-nesatisfăcător la 5-excelent)
1		
2		
3		
4		
5		

Solicit echivalarea activităților desfășurate la instituția parteneră cu următoarele discipline:

Nr. Crt.	Disciplina/ disciplinele echivalată/e la UAIC	Semestrul în care se studiază disciplina/ele respectivă/e	Nr de credite ECTS recunoscute (la UAIC)	Nota echivalată la UAIC (se completează de către comisia de echivalare )
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Data:

Semnătura studentului:

**Adeverință de recunoaștere și echivalare a practicii efectuate în cadrul programului SEE**

Nume, prenume student:

Nr. matricol:

An de studii:

Nivel de studii:

Specializarea:

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea:

Semestrul:

Perioada de mobilitate:

Instituția partener:

Nr total de credite obținute și recunoscute:

Nr.	Activitatea efectuată la instituția partener	Disciplina/ disciplinele / echivalată/e la UAIC	Nr de credite ECTS recunoscute
1	Stagiu de practică SEE		
2			
3			
4			
5			

Comisia de recunoaștere academică: (*nume, prenume și semnături*)