

Plan de comunicare

Proiect de mobilitate în învățământul superior

finanțat prin Granturile SEE

Mecanismul financiar 2014-2021

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Cuprins

1. Introducere

2. Obiectivele planului de comunicare

3. Grupuri țintă

4. Măsuri și plan de acțiuni

5. Comunicarea

6. Calendar de activități

7. Responsabilități

8. Monitorizarea și evaluarea planului de comunicare

1. Introducere

Considerații generale

Proiectul de mobilitate SEE face parte din strategia de internaționalizare a UAIC prin extinderea cooperării cu instituții de învățământ superior din Norvegia, Islanda și Liechtenstein. Proiectul își propune să continue consolidarea unei rețele de mobilitate academică între Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și universitățile din aceste țări, pentru atingerea excelenței în domeniul cercetării și al educației, prin identificarea temelor cheie pentru cooperare, valorificarea competențelor complementare și oferirea de sinergii esențiale pentru progresul și beneficiul reciproc al universităților implicate.

Obiectivele proiectului cooperării academice cu cele trei țări sunt: promovarea activă a învățământului superior ieșean în Islanda, Norvegia și Liechtenstein, îmbunătățirea și creșterea șanselor de angajabilitate ale studenților și absolvenților, integrarea unor elemente de cercetare în schimburile doctorale și masterale, deschiderea și extinderea ariei de cooperare a UAIC cu universitățile din aceste țări, contribuția la dezvoltarea resurselor umane pentru cooperarea academică și a capacității de cooperare internațională a universităților partenere etc.

Programul de mobilitate SEE contribuie la o vizibilitate sporită a universităților pe plan internațional. Schimburile academice din cadrul acestui program sunt esențiale pentru strategia de internaționalizare a UAIC și a universităților partenere, deoarece oferă oportunități valoroase în alegerea partenerilor pentru viitoare proiecte educaționale, de cercetare și dezvoltare instituțională.

Stagiile propuse pentru mobilități incoming și outgoing vizează atât studenții (de la licență, master și doctorat), cât și personalul din universități (didactic și nedidactic). De-a lungul timpului, s-a observat un interes mare din partea studenților UAIC de a desfășura stagii în aceste țări, interes care a scăzut în perioada 2016 – 2018, perioadă în care acest program a fost suspendat.

Schimburile academice finanțate prin Programul SEE se desfășoară pe baza acordurilor inter-instituționale SEE și Erasmus, care includ informații detaliate cu privire la numărul și tipurile de stagii, domeniile academice vizate, recunoașterea academică, asigurări, cazare și

obținerea vizei (dacă este cazul). Stagiile de practică SEE, prevăzute pentru studenții SEE incoming, vor

fi găzduite în cadrul departamentelor UAIC; astfel, Universitatea va putea monitoriza îndeaproape desfășurarea studenților beneficiari. Stagiile de practică pentru studenții outgoing se vor fie pe baza acordurilor inter-instituționale, fie pe baza primirii unei scrisori de invitație de la instituția unde va avea loc stagiul.

Alegând stagii scurte, de 2/3 luni în cazul practicii, respectiv un semestru în cazul studenților la studiu, și sprijinind (cu documente complete ECTS) recunoașterea academică bazată pe ECTS la întoarcerea în țară, UAIC se asigură că participanții SEE vor avea o mobilitate solidă în străinătate, dar se vor întoarce la universitățile de origine după perioada de stagiul, ca o măsură de a preveni fenomenul *brain drain*. Beneficiind de stagii SEE, studenții universităților partenere își dezvoltă abilitățile personale, academice și sociale, ceea ce contribuie la formarea de viitori profesioniști cu o experiență internațională multiculturală.

Mobilitatea personalului, atât didactic cât și nedidactic, joacă un rol important în dezvoltarea instituțională și contribuie substanțial la procesul de internaționalizare. De asemenea, mobilitatea personalului are un impact puternic asupra transferului de bune practici către instituțiile partenere, cu precădere asupra schimburilor academice și propunerea / implementarea unor proiecte educaționale europene. Mobilitatea academică din / către universitățile din Norvegia, Islanda și Liechtenstein va contribui la un înalt nivel de conștientizare și folosire a similitudinilor și complementarităților cursurilor și programelor de studiu, la dezvoltarea și îmbunătățirea curriculei, în timp ce mobilitatea personalului administrativ va sprijini consolidarea capacităților universităților partenere, în special cele legate de serviciile oferite studenților cooperarea internațională.

Stagiile de predare / formare ale personalului vor avea o durată de o săptămână. UAIC vizează o distribuire corectă și transparentă către toate universitățile partenere, cât și o acoperire mai largă a domeniilor de studiu prevăzute în acorduri.

2. Obiectivele planului de comunicare

Planul de comunicare pentru acest proiect definește scopul, obiectivele specifice, calendarul de activități și alte elemente necesare unei bune gestionări și urmăriri a implementării activității de publicitate și comunicare.

2.1. Obiective generale

Scopul prezentului plan de comunicare pentru proiectul de mobilități SEE al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este informarea publicului țintă cu privire la rolul și contribuția Statelor Donatoare la dezvoltarea învățământului superior din România și la îmbunătățirea competențelor studenților și personalului din învățământul superior, prin creșterea mobilității studenților și a personalului între România și Statele Donatoare.

2.2. Obiective specifice

Prezentul plan de comunicare are o serie de obiective specifice, după cum urmează:

- a) creșterea gradului de conștientizare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari, prin informarea acestora asupra oportunităților de finanțare și sprijinul acordat de-a lungul desfășurării mobilităților;
- b) creșterea gradului de informare a comunității de studenți și cadre universitare cu privire la acest proiect și atragerea unui număr cât mai mare de beneficiari de stagii;
- c) asigurarea transparenței proiectului și prezentarea rezultatelor acestuia pentru susținerea unui management performant prin informarea publicului larg asupra contribuției Statelor Donatoare la dezvoltarea învățământului superior din România;
- d) stabilirea unui sistem eficient de comunicare atât cu beneficiarii și cu potențialii beneficiari de stagii ai UAIC, cât și cu partenerii din Statele Donatoare.

3. Grupuri țintă

În ceea ce privește activitățile de informare și publicitate ale proiectului de față, au fost identificate două tipuri de grupuri țintă: interne și externe.

3.1. Grupuri țintă interne

Grupurile țintă externe sunt formate, pe de o parte, de comunitatea academică a UAIC (studenții, cadrele didactice și cadrele administrative, în calitate de potențiali beneficiari de stagii outgoing) și, pe de altă parte, de comunitatea academică de la universitățile partenere din Statele Donatoare (studenții, cadrele didactice și cadrele administrative, în calitate de potențiali beneficiari de stagii incoming).

3.2. Grupuri țintă externe

Mass media, inclusiv presa locală, este un grup țintă important al acestui plan de comunicare, fiind, de asemenea, unul dintre cele mai importante mijloace de transmitere a mesajelor către publicul general.

Instrumentele de comunicare utilizate vor asigura transmiterea și difuzarea mesajelor către publicul țintă în vederea atingerii obiectivelor proiectului, dar și a scopului și obiectivelor specifice din prezentul plan de comunicare. Instrumentele de comunicare vor transmite mesaje adaptate la specificul publicului țintă, astfel încât impactul să asigure îndeplinirea obiectivelor de comunicare și sustenabilitate proiectului pe termen mediu și lung.

4. Măsuri și plan de acțiuni

Activitatea de comunicare și diseminare a informațiilor referitoare la Proiectul SEE se va desfășura pe toată durata de implementare a proiectului, sub coordonarea responsabilului de comunicare.

Canalele de comunicare ce vor fi utilizate în vederea promovării proiectului și a diseminării informațiilor și rezultatelor acestuia sunt:

- campanie media în presa locală (comunicate de presă diseminate în media locală);

- publicitate și promovare exterioară – realizată prin afișarea de anunțuri, materiale informative și prezentări în clădirile principale ale universității (prezentări PowerPoint despre stagiile SEE, condiții de eligibilitate, tipuri de stagii, criteriile de selecție, instituții partenere, reguli financiare, documente etc.);
- campanie media utilizând internetul. Comunicările transmise vor conține informații privitoare la finanțarea obținută de UAIC, instituții partenere, tipurile de mobilități ce pot fi desfășurate de studenții și personalul UAIC, respectiv studenții și personalul din instituțiile partenere, reguli etc.);
- organizare de evenimente de promovare / informare și diseminare (promovarea proiectului în cadrul evenimentului *Bun venit la UAIC*; întâlniri cu studenții recent admiși la studii; prezentări ale programului în timpul orelor de curs în primele săptămâni din noul an academic și înainte de perioada de selecție; întâlniri informative la fiecare facultate cu studenții interesați să beneficieze de astfel de stagii, precum și întâlniri informative post-selecție, întâlniri informative organizate de Biroul Erasmus+ etc.)
- redactare de materiale de promovare (newslettere, pliante / broșuri de promovare privind proiectul și rezultatele acestuia, distribuite în mediul academic, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de beneficiari de stagii).

Diseminarea rezultatelor proiectului de schimburi academice SEE este realizată atât de către UAIC, cât și de instituțiile partenere prin: participarea UAIC la întâlnirile anuale sau ocazionate de anumite evenimente internaționale ale Grupului Coimbra și Rețelei Utrecht, asociații academice internaționale în care Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este membru activ; participarea UAIC la târguri educaționale derulate în țări EU și non-EU; organizarea anuală a unei săptămâni internaționale dedicate formării staff-ului (*International Staff Week*) la Iași pentru beneficiarii de stagii de formare; dedicarea unei zile din Staff Week organizării de standuri ale universităților partenere în vederea creșterii vizibilității lor în rândul studenților și personalului UAIC; organizarea de seminarii / ateliere de lucru etc.

Universitățile partenere asigură, de asemenea, diseminarea informației privitoare la Programul SEE prin: paginile oficiale de Facebook destinate programului și site-urile universităților; centrele de orientare în carieră din cadrul universităților; sesiuni și întâlniri de informare oferite studenților; întâlniri cu absolvenții, comunicate de presă etc.

Impactul scontat al proiectului este potențat, în universitățile partenere, de beneficiarii direcți ai programului, care, prin împărtășirea experiențelor lor SEE la întoarcerea din stagii, își încurajează colegii să candideze și să profite, la rândul lor, de o experiență internațională. Experiența UAIC în schimburi internaționale, atât incoming, cât și outgoing, ne-a demonstrat că promovarea de tipul *word-of-mouth* este una dintre cele mai eficiente și credibile strategii de diseminare.

Impactul pe termen lung al proiectului de schimburi academice SEE este asigurat și prin secțiunea de testimoniale inclusă pe pagina web a proiectului și prin rețelele sociale (Facebook, Twitter etc.); pagina web a proiectului (<http://www.uaic.ro/international/programul-erasmus/programul-see/>) funcționează și ca un mijloc de diseminare a rezultatelor, precum și a informațiilor generale privind Programul SEE.

Informațiile de pe pagina web a UAIC vor fi clare și detaliate, prezentate în funcție de fiecare grup țintă (studenții interesați de un stagiul de studiu, studenții interesați de un stagiul de practică, cadrele didactice interesate de un stagiul de predare și cadrele didactice / nedidactice interesate de un stagiul de formare). Pentru fiecare categorie în parte, vor fi prezentate criteriile de eligibilitate, calendarul selecțiilor, regulamentul și criteriile de selecție, documentele necesare, instituțiile partenere, precum și alte informații utile ante- și post selecție.

De asemenea, pe pagina în limba engleză, vor fi prezentate informații pentru studenții și cadrele didactice și nedidactice incoming de la instituțiile partenere, interesați să desfășoare un stagiul la UAIC, precum și documentele necesare desfășurării stagiului.

5. Comunicarea

În cadrul proiectului, comunicarea va fi permanentă, atât la nivel intern (între membrii echipei de implementare și potențialii beneficiari incoming și outgoing), cât și la nivel extern (între UAIC și mass media). Managerul de proiect este persoana care coordonează echipa de proiect, supervizează activitatea tuturor membrilor și se asigură că deciziile importante sunt cunoscute de către toate personale implicate în proiect. Pentru o mai bună comunicare cu

membrii din proiect și partenerii din Statele Donatoare, se va folosi și sistemul informatic (comunicarea online)

6. Calendar de activități

Activitatea de informare și diseminare	Durata estimată / perioada
<p>Publicitate exterioară</p> <p>Prezentări PowerPoint în principalele clădiri ale universității</p> <p>Prezentări în cadrul evenimentului <i>Bun venit la UAIC</i></p>	<p>Luna 1 – Luna 16</p> <p>Luna 5</p>
<p>Comunicate de presă și conferințe de presă</p>	<p>Luna 1 - 2</p>
<p>Publicitate online</p> <p>Activitatea va fi desfășurată de responsabilul administrativ al proiectului din cadrul UAIC, coordonatorii SEE din facultăți și responsabilul cu comunicarea din cadrul Biroului Erasmus+.</p> <p>Printre activitățile de promovare / diseminare amintim postarea de informații legate de proiect și selecții pe pagina UAIC dedicată Programului SEE, pe paginile facultăților pe conturile dedicate proiectului, pe rețelele sociale (Facebook, Instagram) și pe site-urile partenerilor.</p>	<p>Luna 1 – Luna 16</p>
<p>Editarea și distribuirea de materiale informative despre proiect (afișe, pliante și broșuri) pe parcursul perioadei de desfășurare a proiectului)</p>	<p>Luna 1 – Luna 16</p>

7. Responsabilități

Persoana	Facultate / Departament	Rol
Henri LUCHIAN	Prorectoratul de relații internaționale	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea, în mod eficient, a activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor - supervizarea echipei de management și implementare - monitorizarea, în timp, a progresului atins față de obiectivele propuse - coordonarea echipei proiectului
Alexandra TEODORESCU	Biroul Erasmus+, Serviciul Relații Internaționale	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea activității de informare și publicitate în cadrul proiectului - elaborarea planului de comunicare a proiectului, inclusiv planul de monitorizare a activității de promovare - redactarea comunicatelor de presă și a materialelor informative și de promovare necesare în cadrul proiectului - actualizarea paginilor dedicate Programului SEE (pagină web, Facebook, Instagram) - distribuire pliante și afișe - comunicarea cu instituțiile partenere - întâlniri informative cu potențialii beneficiari de stagii
Gabriel PLĂVAN	Facultatea de Biologie	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative

		<ul style="list-style-type: none"> - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Alexandra IORDAN	Facultatea de Chimie	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Olga URDA	Facultatea de Drept	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Bogdan ZUGRAVU	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Alexandru OPREAN	Facultatea de Educație Fizică și Sport	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Daniela ȘOITU	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile

		partenere
Liviu LEONTIE	Facultatea de Fizică	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Daniela LARION	Facultatea de Geografie și Geologie	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Mihai BULAI	Facultatea de Geografie și Geologie	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Iuliana BULIGA	Facultatea de Geografie și Geologie	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Gabriel LEANCA	Facultatea de Istorie	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Vlad	Facultatea de Informatică	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțurilor de selecție

RĂDULESCU		(la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Gabriela DIMA	Facultatea de Litere	- publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Mihaela LUPU	Facultatea de Litere	- publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Oana COGEANU	Facultatea de Litere	- publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Ana Maria MOȘNEAGU	Facultatea de Matematică	- publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Andrei MARIAN	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	- publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative

		<ul style="list-style-type: none"> - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Dan SANDU	Facultatea de Teologie Ortodoxă	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Ștefan LUPU	Facultatea de Teologie Romano-Catolică	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere
Carmen Gabriela PASCARIU	Centrul de Studii Europene	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțurilor de selecție (la avizierul facultății și online) - organizarea de întâlniri informative - distribuire de pliante - comunicarea cu instituțiile partenere

8. Monitorizarea și evaluarea planului de comunicare

Activitățile de informare și diseminare a proiectului și rezultatele acestuia vor fi monitorizate și evaluate până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor menționate în prezentul plan de comunicare. Echipa de management va stabili, în detaliu, programul de desfășurare a activităților și mobilizarea echipei de proiect, precum și metodele de monitorizare a proiectului și a rezultatelor acestuia.

Procedurile de evaluare periodică și finală vor analiza gradul de complementaritate între obiectivele proiectului și obiectivele comunicării, analiza impactului proiectului / comunicării asupra grupurilor țintă vizate, identificarea eventualelor probleme în implementarea

prezentului plan de comunicare, precum și evaluarea activităților de comunicare și diseminare a informațiilor și rezultatelor proiectului.