



Nr. UAIC 15688 /18.09.2020

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Secretar instituție/unitate de învățământ (S),
normă întreagă, perioadă nedeterminată
la **Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ Studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ Studii aprofundate/studii de master absolvite cu diplomă;
- ✓ Alte cerințe specifice (se vor testa în cadrul probelor de concurs):
 - Cunoștințe de limba engleză, dovedite prin atestat de cunoaștere a limbii engleze, nivel minim B1 sau diplomă de absolvire a specializării „Limba și literatura engleză” (specializare principală sau secundară);
 - Cunoștințe operare PC; competențe de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, etc), navigare internet;
 - persoană organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu termene limită, rezistentă la stres;
 - abilități excelente de comunicare și învățare, spirit de echipă.

b) Condiții generale:

- ☑ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☑ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ☑ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☑ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ☑ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☑ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☑ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

☞ **Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ **Proba scrisă-** din bibliografia menționată/testarea cunoștințelor de limba engleză:

- **data și ora desfășurării:** 15 octombrie 2020, ora 09.00;
- **locul desfășurării:** se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de înscriere;
- **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;

- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ **Prובă practică-** testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului:

- **data și ora desfășurării:** se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
- **locul desfășurării:** se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
- **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ **INTERVIU** structurat:

- **data și ora desfășurării:** se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
- **locul desfășurării:** se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
- **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III: Învățământul superior;
- Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Codul de Etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași- parte integrantă a Cartei
https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2019/06/Carta-UAIC-si-Cod-Etica-UAIC_23.05.2019.pdf
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
<https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2020/03/Regulamentul-de-organizare-si-functiune-a-Senatului-universitar-revizuit-21-03-2020.pdf>
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 2 din data de 11.06.2020;
- Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului
<https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNETURI.pdf>
- Contractul colectiv de muncă
<https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2018/08/3-CCM%20240%20DIN%2028.08.2018.pdf>

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 23 septembrie 2020 - 6 octombrie 2020, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Daniela Racu - telefon: 0232 201319.

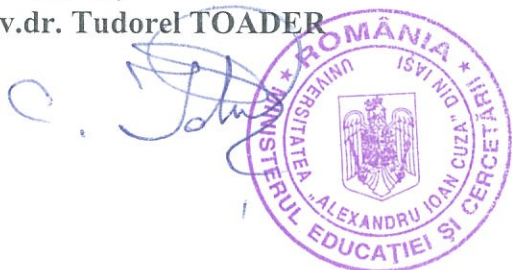
Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 și art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC, se completează la depunerea dosarului)*;
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor, respectiv **Diploma de licență/Diploma de master/Adeverință**, însoțite de **foaia matricolă/situația școlară** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Certificat de atestare** a competențelor lingvistice- nivel minim B1;

- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății). În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală (original +copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă (original +copie);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie).**

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

Rector,
Prof.univ.dr. Tudorel TOADER



Întocmit,
ec. Daniela Racu