



*Aprobat în ședința de Consiliu ARACIS din 24 Septembrie 2020*

## **Ghid privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt**

**Domeniul de aplicare :** procedurile de acreditare și evaluare periodică a instituțiilor de învățământ superior în perioada stării de urgență, de alertă și până la ridicarea restricțiilor privind întâlnirile publice de către autoritățile de resort.

Activitățile, etapele și aspectele metodologice privind procedurile de acreditare și evaluare periodică la nivelul structurilor instituționale, pentru fiecare program/domeniu de studii universitare, sunt cele prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS, precum și cu Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior elaborat de către ARACIS.

Pregătirea și derularea evaluării externe în vederea acreditării sau evaluării periodice la nivel instituțional se desfășoară în conformitate cu prevederile Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, Partea II și III - Evaluarea externă în vederea acreditării instituționale, respectiv Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate, cu modificările și completările ulterioare.

În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, procedurile de evaluare externă la nivel instituțional se pot realiza și în modul mixt, care presupune: analiza preliminară a documentelor de evaluare internă, identificarea aspectelor care vor fi abordate în cadrul vizitei la instituția solicitantă, cu scopul de a verifica îndeplinirea standardelor și colaborarea la distanță prin mijloace de comunicare vizuală sincronă, pentru realizarea întâlnirilor dintre membrii comisiei de experți evaluatori, a întâlnirilor cu diferite părți interesate și, eventual, vizitarea online a unor obiective la care accesul este restricționat sau dificil de efectuat pe parcursul vizitei, precum și definitivarea documentelor de evaluare externă prin mijloace de comunicare sincronă sau asincronă.

### **ETAPE METODOLOGICE**

#### **A. Etapa preliminară**

1. Departamentul de Evaluare externă a calității din ARACIS ia act de Cererea de evaluare externă depusă la Agenție de către universitate și de îndeplinirea condițiilor contractuale pentru evaluarea instituțională și a cel puțin 20% din programele de studii universitare de licență și masterat.



2. Directorul Departamentului de evaluare externă a calității și rectorul instituției solicitante stabilesc de comun acord programele de studii universitare care vor fi evaluate în cadrul evaluării instituționale și semnează în modul de lucru online asincron, un protocol.

3. La propunerea Departamentului de Evaluare Externă a Calității, Consiliul Agenției aprobă lista programelor de studii universitare care urmează a fi evaluate și desemnează Directorul de misiune, Secretarul tehnic și componența comisiei de experți evaluatori.

4. Încheierea Contractului de evaluare, plata taxei de evaluare și primirea Raportului de evaluare internă la nivel instituțional și pentru programele de studii universitare selectate pentru evaluare externă, precum și anexele însoțitoare se pot realiza în modul de lucru online asincron. În acest sens, secretarul tehnic al comisiei va ține legătura cu persoana de contact desemnată de instituția de învățământ superior solicitantă.

5. Directorul de misiune și rectorul instituției solicitante stabilesc, prin mijloace de comunicare la distanță sincrone și asincrone, calendarul procesului de evaluare instituțională și a programelor de studii universitare selectate.

Ținând cont de dimensiunea și complexitatea instituției evaluate, precum și de realizarea evaluării în modul de lucru mixt, printr-o combinație de activități online sincrone/asincrone și față în față, durata misiunii de evaluare externă se poate extinde la 5-7 zile. Extinderea duratei misiunii de evaluare externă se stabilește de către directorul de misiune, de comun acord cu rectorul instituției evaluate.

6. Instituția de învățământ superior este informată în scris, de către secretarul tehnic al comisiei de evaluare, asupra intenției Agenției de a realiza evaluarea în modul de lucru mixt, solicitându-i-se acordul în acest sens.

## **B. Organizarea procesului de evaluare**

7. În urma acordului transmis în scris de către instituția de învățământ superior, directorul de misiune și coordonatorul comisiei de experți evaluatori pentru evaluarea instituțională iau legătura cu persoana de contact desemnată de către instituția de învățământ superior solicitantă și stabilesc de comun acord detaliile privind operaționalizarea tuturor etapelor necesare realizării evaluării în modul de lucru la distanță prin mijloace de comunicare vizuală sincronă și a vizitelor de verificare față în față. Pentru toate întâlnirile care vor avea loc la instituția de învățământ superior solicitantă, aceasta își asumă organizarea lor cu respectarea tuturor măsurilor de depărtare socială și igienico-sanitare în vigoare (inclusiv asigurarea de măști și dezinfectanți pentru participanții la întâlniri).

8. După consultarea prin mijloace de comunicare la distanță cu membrii comisiei de experți evaluatori, coordonatorul acesteia și persoana responsabilă cu evaluarea desemnată de instituția de învățământ superior solicitantă, vor stabili un program pe zile și ore cu etapele evaluării, care va avea în vedere atât perioadele de vizită față în față la instituție, cât și interviurile cu diferite părți interesate, care se desfășoară în modul de lucru la distanță prin mijloace de comunicare



vizuală sincronă. Programul de desfășurare a evaluării va fi atașat Fișei vizitei la nivel instituțional și menționat în Raportul comisiei de evaluare instituțională pentru activități manageriale și financiare.

9. Pentru asigurarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în instituțiile de învățământ, este posibil ca perioada vizitei față în față la nivelul programelor de studii universitare să fie diferită față de perioada vizitei la nivel instituțional. Astfel, activitatea de evaluare a experților evaluatori la nivelul programelor de studii se poate desfășura independent de activitatea comisiei de evaluare la nivel instituțional, în cadrul perioadei de evaluare de 5-7 zile stabilite.

10. Instituția de învățământ superior va organiza un spațiu de lucru virtual, numit în continuare clasă de lucru, la care vor avea acces, pe bază de nume de utilizator și parolă, membrii comisiei de evaluare externă desemnați de Consiliul ARACIS, precum și personalul desemnat de către universitate. În această clasă de lucru se vor încărca toate documentele dosarului de evaluare internă, cu anexele aferente, și link-urile către alte resurse suplimentare necesare comisiei pentru efectuarea evaluării (de exemplu: teme de lucru pentru evaluarea pe parcurs, proiecte, lucrări de licență/disertație etc.), precum și link-urile pentru organizarea interviurilor la distanță prin mijloace de comunicare vizuală sincronă. Organizarea clasei de lucru va avea în vedere separarea documentației la nivel instituțional de cea asociată fiecărui program de studii universitare selectat pentru evaluare. Toți membrii comisiei de evaluare externă vor avea acces la întreaga documentație încărcată în clasa de lucru.

11. În situația în care instituția evaluată nu are posibilitatea tehnică de a realiza clasa de lucru sau de a organiza interviurile la distanță prin mijloace de comunicare vizuală sincronă, acestea vor fi găzduite de Agenție cu sprijinul Compartimentului de IT și al secretarului tehnic al comisiei de evaluare.

### **C. Desfășurarea evaluării**

12. Pentru pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare în modul de lucru mixt la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare, directorul de misiune asistat de secretarul tehnic vor organiza o întâlnire preliminară la distanță, prin mijloace de comunicare vizuală sincrone, la care vor participa toți membrii comisiei de evaluare instituțională (coordonatorul comisiei de evaluare, reprezentantul comisiei de evaluare instituțională pentru activități manageriale și financiare, experții evaluatori pe programe de studii universitare, expertul evaluator internațional, experții evaluatori studenți și reprezentantul comisiei consultative). În partea a doua a întâlnirii comisiei de evaluare vor fi invitați să participe și reprezentanți ai universității evaluate cu scopul de a stabili detaliile evaluărilor atât la nivel instituțional cât și la nivelul programelor de studii universitare.

13. Experți evaluatori pe programe de studii universitare își vor desfășura activitatea de evaluare în conformitate cu calendarul agreed cu reprezentanții instituției evaluate și respectând prevederile Ghidului privind evaluarea programelor/domeniilor de studii universitare în modul de lucru mixt.



La finalizarea misiunii de evaluare, experții evaluatori vor transmite coordonatorului comisiei de evaluare instituțională și secretarului tehnic al comisiei de evaluare următoarele documente, în format digital: Fișele de vizită, Rapoartele de evaluare a calității programelor de studii și Rapoartele sintetice. Experții evaluatori vor participa la toate sesiunile de întâlnire la distanță prin mijloace de comunicare vizuală sincrone organizate de coordonatorul comisiei de evaluare instituțională sau directorul de misiune. Responsabilitatea organizării acestor întâlniri revine secretarului tehnic al comisiei.

14. Pe baza documentelor încărcate de universitate în clasa de lucru membrii comisiei de evaluare instituțională completează Raportul de evaluare (Fișa de vizită) și vor identifica acele obiective care se impun a fi analizate pe parcursul vizitei la instituția solicitantă. De regulă, la vizita participă directorul de misiune și coordonatorul echipei de evaluare. Pentru a reduce răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, durata vizitei la instituția evaluată va fi de o zi, cu posibilitatea de prelungire a acesteia în situații bine documentate. În perioada vizitei, coordonatorul comisiei de evaluare poate solicita reuniuni de lucru față în față la care să participe conducerea instituției, personalul didactic sau personalul din departamentele financiar-contabil și administrativ sau de asigurare a calității.

15. Studenții experți evaluatori își vor desfășura activitatea de evaluare în conformitate cu calendarul agreat cu reprezentanții instituției evaluate și vor fi permanent asistați de reprezentanți ai studenților la nivel de universitate. Pe baza documentelor încărcate de universitate în clasa de lucru experții evaluatori studenți vor începe completarea raportului propriu de evaluare și vor identifica acele obiective care necesită verificare în timpul vizitei la instituția solicitantă. De regulă, unul dintre studenții evaluatori va realiza, în perioada agreată cu instituția evaluată, vizita față în față la instituție. Pentru a evita răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 durata vizitei la instituția evaluată va fi de o zi, cu posibilitatea de prelungire a acesteia în situații bine documentate.

Întâlnirile experților evaluatori studenți cu studenții instituției de învățământ superior evaluate se vor desfășura la distanță, prin mijloace de comunicare vizuală sincronă, vor fi organizate de către persoana de contact desemnată de instituție și găzduite de ARACIS, cu sprijinul secretarului tehnic și al Compartimentului IT al ARACIS, iar înregistrările acestor întâlniri vor fi salvate exclusiv în cloud-ul ARACIS.

La terminarea misiunii de evaluare experții evaluatori studenți vor transmite în format digital coordonatorului comisiei de evaluare instituțională și secretarului tehnic al comisiei Raportul studenților privind evaluarea calității la nivel instituțional. Experții evaluatori studenți vor participa la toate sesiunile de întâlnire la distanță prin mijloace de comunicare vizuală sincronă organizate cu coordonatorul comisiei de evaluare instituțională sau cu directorul de misiune. Responsabilitatea organizării acestor întâlniri revine secretarului tehnic al comisiei.

16. Activitatea de evaluare a expertului evaluator internațional se va desfășura la distanță, prin mijloace de comunicare sincronă sau asincronă. Acesta va fi informat de către secretarul tehnic al comisiei de evaluare instituțională asupra modului de lucru și a programului detaliat al



desfășurării misiunii de evaluare. Pentru desfășurarea activității de evaluare, expertul internațional va fi asistat de o persoană desemnată de instituția evaluată și va primi spre analiză Raportul de evaluare internă la nivel instituțional și un opis al anexelor în limba engleză. Expertul poate solicita traducerea în limba engleză pentru orice anexă care însoțește acest raport. Responsabilitatea traducerii anexelor solicitate revine instituției evaluate.

Expertul evaluator internațional poate solicita interviuri cu persoane din conducerea universității sau a departamentelor administrativ-manageriale ale instituției evaluate. Acestea vor fi organizate de către persoana de contact desemnată de instituția evaluată și se vor desfășura la distanță, prin mijloace de comunicare sincrone. După caz, traducerea simultană va fi asigurată de persoana desemnată de instituția evaluată.

Pe perioada desfășurării vizitei de evaluare instituțională, precum și înainte și după încheierea acesteia, expertul internațional desemnat poate fi invitat să participe, împreună cu membrii comisiei de experți evaluatori, la sesiuni de discuții și la schimburi de informații, care se vor desfășura la distanță, prin mijloace de comunicare sincrone și/sau asincrone organizate de către directorul de misiune și coordonatorul comisiei de evaluare, împreună cu secretarul tehnic și cu sprijinul Compartimentului IT al ARACIS.

La terminarea misiunii de evaluare, expertul internațional va transmite în format digital, coordonatorului comisiei de evaluare instituțională și secretarului tehnic al comisiei, Raportul expertului internațional privind evaluarea calității la nivel instituțional.

17. În perioada desfășurării vizitei de evaluare, precum și înainte și după încheierea acesteia, membrii comisiei de experți evaluatori vor avea sesiuni de documentare, de analiză a documentelor suplimentare, de completare a Fișei vizitei, de discuții și schimburi de informații, de discuții cu studenții instituției evaluate, angajatorii, absolvenții etc. care se vor desfășura la distanță, prin mijloace de comunicare sincronă sau asincronă. Aceste activități sunt organizate de coordonatorul comisiei de evaluare asistat de către secretarul tehnic al comisiei și cu sprijinul Compartimentului informatizare al ARACIS.

La toate aceste întâlniri va fi invitat și reprezentantul Comisiei consultative, care observă toate etapele de desfășurare a procedurii de evaluare la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare.

La finalul misiunii, reprezentantul Comisiei consultative va întocmi un raport asupra modului în care s-au desfășurat activitățile de evaluare la distanță, pe care îl va transmite în format digital directorului de misiune și secretarului tehnic al comisiei de evaluare.

18. La finalul evaluării, directorul de misiune și membrii comisiei de experți evaluatori participă la o întâlnire în format videoconferință cu reprezentanții instituției de învățământ superior, cărora le vor prezenta principalele constatări rezultate în urma evaluării și recomandările de îmbunătățire a calității.

19. Toate întâlnirile realizate în modul de lucru la distanță, prin mijloace de comunicare vizuală sincronă vor fi înregistrate, ulterior primirii acordului de la participanți și vor fi salvate în cloud-ul



ARACIS. Întâlnirile la distanță cu studenții instituției de învățământ superior vor fi organizate de către coordonatorul comisiei de experți evaluatori, asistat de secretarul tehnic și cu sprijinul Compartimentului IT al ARACIS, iar înregistrările acestora vor fi salvate exclusiv în cloud-ul ARACIS.

20. Rapoartele membrilor comisiei de experți evaluatori vor fi însoțite de înregistrările interviurilor și discuțiilor realizate în timpul evaluării la distanță.

#### **D. Încheierea raportului de evaluare externă**

21. După primirea tuturor rapoartelor individuale, directorul de misiune, împreună cu coordonatorul comisiei de evaluare instituțională, elaborează Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională, care include și concluziile evaluărilor programelor de studii universitare selectate. Acest raport este transmis de către directorul de misiune, prin secretarul tehnic al comisiei de evaluare, rectorului instituției evaluate, pentru observații cu privire la eventuale erori materiale rezultate din înțelegerea greșită sau incompletă a unor aspecte de la nivelul instituției evaluate. Raportul preliminar nu va conține propunerea de calificativ ce a rezultat în urma evaluării și va fi însoțit de rapoartele studenților și al expertului internațional.

22. Pe baza răspunsului primit de la rectorul instituției evaluate, directorul de misiune și coordonatorul comisiei de evaluare definitivează Raportul comisiei de evaluare instituțională și îl transmit Departamentului de evaluare externă a calității în vederea întocmirii propriului raport.