

AFCI/IFR 821

UNIVERSITATEA  
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI  
INTRARE NR. 0204  
IEȘIRE  
ziua 07 luna 04 2022

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR	Ediția 2 Data:
Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Cod: UAIC DFC PO 01	Revizia 0

## Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR

Biroul Executiv al  
Consiliului de Administrație  
în ședința din 25/12.04.2022

**HOTĂRĂȘTE**

**SE APROBA  
RECTOR**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 01</b>	Revizia 0

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele, prenumele și funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat <sup>1</sup> și actualizat		Grup de lucru		
1.2.	Verificat <sup>2</sup>	Prof univ dr Mihai Carp	Director Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	4.04 2022	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor documentate	Ligia Boca Alexandra Vosniuc	Secretariatul Comisiei de monitorizare	4.04 2022	
1.4.	Aprobat	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație		4.05/12.04.2022	
1.5.	Arhivare original		Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă		

<sup>1</sup>O procedură poate fi elaborate de un *grup de lucru* sau o persoană; Dacă participă mai multe persoane poate fi trecut fie "grup de lucru", fie numele tuturor persoanelor implicate în elaborarea documentului

<sup>2</sup> Seful ierarhic superior verifică procedura

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 01</b>	Revizia 0

## 2. Cuprins

Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Cuprins	3
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
5.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	4
7.	Descrierea procedurii	6
8.	Responsabilități	8
9.	Formulare	9
	9.1 Formular de evidență a modificărilor	
	9.2 Formular de distribuire/difuzare	
10	Anexe	11
	Tabele, scheme logice necesare pentru o mai bună înțelegere și descriere a procesului	
	Modele de documente care trebuie întocmite și la care se face trimitere în descrierea procedurii	
	Diagrame de proces	

## 3. Scopul procedurii

(1) Procedura are ca scop descrierea responsabilităților și a modului de monitorizare și de evaluare a procesului didactic (predare, învățare și evaluare) și de comunicare de la forma de învățământ ID/IFR.

## 4. Domeniul de aplicare

(1) Procedura se aplică procesului didactic și de comunicare desfășurate în cadrul programelor de studii de licență și masterat organizate la forma de învățământ la distanță, respectiv la forma de învățământ cu frecvență redusă, la nivelul facultăților din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, de către persoanele care au responsabilități în acest domeniu.

## 5. Documente de referință

### (1) Legislație primară

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013;

### (2) Legislație secundară

- ✓ HG 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 01</b>	Revizia 0

- ✓ Ordinul MECS nr.6251/2012 privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- ✓ Hotărâri anuale ale Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- ✓ Standarde, standarde specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR)

### (3) Reglementări interne

- ✓ Regulament privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- ✓ Carta Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași

## 6. Definiții și abrevieri

### 6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
2.	Procedura de sistem - PS	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
3.	Procedură operațională - PO	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
4.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii
5.	Ediție procedură	Forma actuală a unei proceduri; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
6.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 01</b>	Revizia 0

7.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități
8	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
9.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
10.	Secretariatul Comisiei de monitorizare	Persoană/persoane desemnată/desemnate de către președintele Comisiei de monitorizare având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei La nivelul UAIC, secretariatul Comisiei de monitorizare verifică de conformitate procedurile documentate
11	Program de studii	ansamblu coerent, constituit din totalitatea activitatilor de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare
12	Plan de învățământ	ansamblu de activități programate în cadrul disciplinelor de studiu, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării unui specialist (cu o calificare universitară precizată) într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare, cu diplomă recunoscută
13	Disciplină	diviziune de baza a planului de învățământ, constând dintr-un ansamblu de activități care au un conținut formativ distinct, unitar și care contribuie la formarea de cunoștințe, competențe, atitudini și valori.
14	Fișa disciplinei	document în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării
15	Activități de tutorat (AT)	constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice, echivalent al orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
16	Teme de control (TC)	Instrument de evaluare pe parcurs recomandabil a fi desfășurate prin platforme informatice în sistem online asincron

## 6.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Vcf	Verificare de conformitate
6.	Ev	Evidență
7.	A	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	SCIM	Sistemul de control intern/managerial

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 01</b>	Revizia 0

11.	UAIC	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
12.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
13.	PS	Program de studii
14.	PÍ	Plan de învățământ
15.	D	Disciplină
16.	FD	Fișa disciplinei
17.	AT	Activități de tutorat
18.	TC	Teme de control
19.	ID	Învățământ la Distanță
20.	IFR	Învățământ cu Frecvență Redusă
21.	DFCIDIFR	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

## 7. Descrierea procedurii

- (1) În învățământul la ID/IFR activitatea didactică a studenților are un caracter flexibil în raport cu locul, timpul și ritmul de desfășurare, motiv pentru care serviciile de suport țin seama de aceste particularități și sunt operaționale, pe cât posibil, în formatul 24x7 pe toată perioada anului universitar.
- (2) Serviciile de îndrumare și suport a studenților reprezintă o componentă esențială a tehnologiei ID, ele formând nucleul de bază al activității didactice la distanță. La proiectarea acestora se au în vedere aspecte pedagogice, tehnice și de resurse materiale și umane, care au un impact major asupra procesului de predare și învățare.
- (3) Aceste servicii includ:
  - ✓ informații clare și actualizate privind serviciile de suport oferite de instituție și modul în care acestea pot fi accesate;
  - ✓ acces la servicii de suport administrativ, atât online cât și tradițional;
  - ✓ consiliere privind parcurgerea programului de studii și selectarea rutelor opționale;
  - ✓ suportul electronic de informare, care cuprinde toate obligațiile și sarcinile studenților pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (fișele disciplinelor și calendarele disciplinelor aferente fiecărui an de studii);

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 01</b>	Revizia 0

- ✓ acces la servicii tutoriale pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ;
  - ✓ suport individualizat în parcurgerea materialelor de studiu și în realizarea sarcinilor de învățare, oferit studenților de către tutori, precum și feedback eficient privind performanțele fiecărui student și progresul acestuia în atingerea rezultatelor învățării;
  - ✓ acces la resursele bibliotecilor tradiționale/virtuale;
  - ✓ oportunități oferite studenților de a-și prezenta opiniile asupra modului de desfășurare a activităților didactice și de suport la fiecare disciplină parcursă.
- (4) Studenții beneficiază de suportul oferit de tutori prin diverse modalități de comunicare puse la dispoziția acestora de instituția de învățământ prin platforme informatice, precum și prin întâlniri față în față în campus, prevăzute prin calendarele disciplinelor sau la solicitarea studenților.
- (5) Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității, în colaborare cu responsabilii ID/IFR din facultăți, asigură prin sondaj monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare din cadrul programelor de studiu ID și IFR. Monitorizarea procesului didactic și de comunicare se realizează permanent.
- (6) Responsabilii sistemelor informatice monitorizează și asigură îmbunătățirea comunicării bidirecționale. Indiferent de forma de desfășurare a activităților (față în față sau online) se încurajează comunicarea bidirecțională prin intermediul tehnologiilor informaționale și comunicaționale.
- (7) Sistemele de comunicare cu studenții implică folosirea internetului, atribuirea unor conturi individuale fiecărui student, asigurarea sistemului tutorial, precum și utilizarea altor mijloace IT.
- (8) Coordonatorii programelor de studii realizează și sintetizează rezultatele demersului de monitorizare și evaluare a procesului didactic și de comunicare din facultăți, întocmind semestrial *Formularul sinteză privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare* – Anexa 1. Se monitorizează minim două discipline în fiecare semestru.
- (9) Semestrial, evaluarea procesului didactic și de comunicare specifică este realizată și prin aplicarea și prelucrarea unui chestionar care vizează opinia studenților. Pentru acest demers

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 01</b>	Revizia 0

este responsabil coordonatorul programului de studii. Modelul chestionarului este prezentat în *Anexa 2-Chestionar de evaluare a procesului didactic și de comunicare.*

- (10) Coordonatorul programului de studii centralizează semestrial rezultatele evaluării efectuate de către studenți și cele ale evaluării prin sondaj, utilizând în acest scop *Anexa 3 - Raport privind nivelul calitativ al procesului didactic și de comunicare.*
- (11) Prodecanii cu atribuții pentru ID și IFR din fiecare facultate avizează - *Raportul privind nivelul calitativ al procesului didactic și de comunicare.*
- (12) Concluziile privind demersul de monitorizare și evaluare a procesului didactic și de comunicare sunt sintetizate de către de directorul Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă într-un raport de evaluare a calității programelor de studii ID/IFR, prezentat Consiliului DFCIDIFR al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- (13) Prodecanii cu atribuții pentru ID/IFR și coordonatorii programelor de studii din facultăți asigură respectarea exigențelor privind derularea procesului didactic și de comunicare, prin monitorizare permanentă și recomandări corective. De asemenea, aceștia sunt responsabili de aplicarea recomandărilor Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

## 8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	E				Ap.	Ah.	Ev.
2.	Director Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă		V					
3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vcf			Ah.	Ev.
4.	Biroul Executiv al Consiliului de				A			



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 01</b>	Revizia 0

	Administrație							
5.	Compartimentele afectate, conform Formularului 9.2 de distribuire/difuzare					Ap.		Ev.

## 9. Formulare

### 9.1. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Număr pagină	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2		0	-		Necesitatea actualizării prezentei proceduri, impusă de noutățile de ordin legislativ și modificările standardelor ARACIS	

### 9.2. Formular de distribuire/difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartimentul	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
1	Aplicare	Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Prof. univ. dr. Mihai Carp	Director Departament		
2	Aplicare	Facultatea de Istorie	Prof. univ. dr. Laurențiu Rădvan	Prodecan		
3	Aplicare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Prof. univ. dr. Valentin Niță	Prodecan		
4	Aplicare	Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice	Prof. univ. dr. Anton Adămuț	Prodecan		
5	Aplicare	Facultatea de Drept	Lector univ. dr. Mihai Dunea	Prodecan		
6	Aplicare	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Prof. univ. dr. Nicoleta Popa	Prodecan		
7	Aplicare	Facultatea de Matematică	Lect. univ. dr. Marius Apetrii	Prodecan		

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 01</b>	Revizia 0

8	Informare	Prorectorat pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar	Conf. univ. dr. Constantin-Iulian Damian	Prorector		
9	Informare	Prorectorat pentru programe doctorale, managementul calității, Filialele și Extensiunile UAIC	Conf. univ. dr. Florin Brinză	Prorector		
10	Informare	Facultatea de Biologie				
11	Informare	Facultatea de Chimie				
12	Informare	Facultatea de Educație Fizică și Sport				
13	Informare	Facultatea de Fizică				
14	Informare	Facultatea de Geografie și Geologie				
15	Informare	Facultatea de Informatică				
16	Informare	Facultatea de Litere				
17	Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă				
18	Informare	Facultatea de Teologie Catolică				
19	Evidență	Biroul Managementul Calității	Ligia Boca Alexandra Vosniuc	Secretariat SCIM		
20	Arhivare	Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă				

## 10. Anexe

- Anexa 1 - Formular sinteză privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare
- Anexa 2 - Chestionar de evaluare a procesului didactic și de comunicare
- Anexa 3 - Raport privind nivelul calitativ al procesului didactic și de comunicare

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 01</b>	Revizia 0

## ANEXA 1

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Facultatea.....

Programul de studii.....

Forma de învățământ .....

Anul de studii.....

Semestrul.....

Disciplina.....

### Formular sinteză privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare

Se bifează cu X căsuța corespunzătoare:

Nr. crt.	Criteriu	Da	NU
1	Materiale de studiu au fost distribuite studentilor		
2	Fișa disciplinei și calendarul disciplinei sunt disponibile pentru informarea studenților		
3	Activitățile tutoriale s-au desfășurat conform calendarului disciplinei		
4	Există informații disponibile pentru facilitarea comunicării online/fizice cu cadrele didactice		
	<i>Calificativ general</i>		

Calificativ general: Foarte bine – toate criteriile DA; Bine – 3 criterii DA și un criteriu NU;

Satisfăcător - 2 criterii DA și 2 criterii NU; Nesatisfăcător – orice alt rezultat.

Data:

Semnătura coordonator program de studiu

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 01</b>	Revizia 0

## ANEXA 2

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Facultatea.....

Programul de studii.....

Forma de învățământ .....

Anul de studii.....

Semestrul.....

Disciplina.....

### Chestionar de evaluare a procesului didactic și de comunicare

Vă rugăm să apreciați cu calificative (A-foarte bine; B-bine; C-slab; D-foarte slab)

Se bifează cu X căsuța corespunzătoare:

Nr. crt.	Criteriu/calificativ	A	B	C	D
1.	Programul de studii este acoperit integral cu materiale didactice în tehnologie ID;				
2.	Facilitatea accesului online la materialele didactice și alte informații necesare				
3.	Învățarea pe parcurs a studenților este încurajată				
4.	Criteriile de evaluare sunt clare				
5.	Sistemul de evaluare utilizat măsoară în mod real rezultatele învățării				
6.	Interfața prietenoasă a platformei/platformelor informatice				
7.	Este asigurată interacțiunea permanentă a studenților cu cadrele didactice pe platforma informatică				
8.	Feedback prompt la solicitările și evaluările studenților				
	<b>Total</b>				

Mențiuni:

- Chestionarele se vor aplica la sfârșitul fiecărui semestru, înaintea evaluării finale a studenților;
- Se va asigura atât anonimatul studenților care completează chestionarul, cât și autonomia acestora în alegerea variantelor de răspuns;
- Completarea chestionarelor de către studenți constituie o decizie personală, iar aceștia au libertatea de a participa/ a nu participa la activitatea de evaluare a conținutului materialelor de studiu
- A= 3 puncte; B= 2 puncte; C= 1 punct; D= 0 puncte. Punctaj minim – 0; Punctaj – 24.

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 01</b>	Revizia 0

***Tabel de corespondență dintre punctajul și calificativul privind evaluarea procesului didactic și de comunicare***

	4	3	2	1
Intervale punctaj mediu	Peste 20	15-20	10-15	Sub 10
Calificativ	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfacator

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedură operațională privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 01</b>	Revizia 0

### ANEXA 3

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Facultatea.....

Programul de studii.....

Forma de învățământ .....

Anul de studii.....

Semestrul.....

#### Raport privind nivelul calitativ al procesului didactic și de comunicare

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea disciplinei</i>	<i>Cod disciplină</i>	<i>Număr credite</i>	<i>Calificativ coordonator program</i>	<i>Calificativ evaluare studenți</i>	<i>Calificativ general</i>
	Disciplina 1					
	Disciplina 2					
	.....					

Precizări/propuneri ale Coordonatorului programului de studii:

.....

.....

.....

Coordonator program de studii

Prodecan cu atribuții pentru ID și IFR

Data: