

ARCHIV BAI

| | |
|---|----------|
| UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI | |
| INTRARE IESIRE | NR. 6224 |
| ziua... luna... | 04 2022 |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași | Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID | Ediția 2 Data: |
| <i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i> | Cod: UAIC DFC PO 04 | Revizia 0 |

Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID

Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 11/12.04.2022

**NOTĂRĂȘTE
SE APROBA
RECTOR**

| | | |
|---|--|-------------------|
| Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași | Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID | Ediția 2 Data: |
| Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă | Cod: UAIC DFC PO 04 | Revizia 0 |

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

| | Elemente privind responsabilii/operațiunea | Numele, prenumele și funcția | Compartiment | Data | Semnătura |
|------|--|---|--|---------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat ¹ și actualizat | | Grup de lucru | | |
| 1.2. | Verificat ² | Prof univ dr Mihai Carp | Director Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă | 4.04. 2022 | |
| 1.3. | Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor documentate | Ligia Boca Alexandra Vosniuc | Secretariatul Comisiei de monitorizare | 07.04 2022 | |
| 1.4. | Aprobat | Biroul Executiv al Consiliului de Administrație | | HB 11/5/2022 | |
| 1.5. | Arhivare original | | Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă | | |

¹O procedură poate fi elaborată de un *grup de lucru* sau o persoană; Dacă participă mai multe persoane poate fi trecut fie "grup de lucru", fie numele tuturor persoanelor implicate în elaborarea documentului

² Seful ierarhic superior verifică procedura

| | | |
|---|--|-------------------|
| Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași | Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID | Ediția 2 Data: |
| Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă | Cod: UAIC DFC PO 04 | Revizia 0 |

2. Cuprins

| Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|--|--|--------|
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii | 2 |
| 2. | Cuprins | 3 |
| 3. | Scopul procedurii | 3 |
| 4. | Domeniul de aplicare a procedurii | 3 |
| 5. | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | 3 |
| 6. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura | 4 |
| 7. | Descrierea procedurii | 6 |
| 8. | Responsabilități | 8 |
| 9. | Formulare | 8 |
| | 9.1 Formular de evidență a modificărilor | |
| | 9.2 Formular de distribuire/difuzare | |
| 10 | Anexe | 10 |
| | Tabele, scheme logice necesare pentru o mai bună înțelegere și descriere a procesului | |
| | Modele de documente care trebuie întocmite și la care se face trimitere în descrierea procedurii | |
| | Diagrame de proces | |

3. Scopul procedurii

(1) Procedura are ca scop descrierea responsabilităților și a modului de monitorizare și de actualizare periodică a materialelor de studiu destinate programelor de studii ID/IFR, pentru asigurarea obiectivelor referitoare la calitatea educației în cadrul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

4. Domeniul de aplicare

(1) Procedura se aplică în vederea evaluării conținutului materialelor de studiu destinate tuturor programelor de studii organizate la forma de învățământ la distanță, respectiv la forma de învățământ cu frecvență redusă, la nivelul facultăților, departamentelor din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

5. Documente de referință

(1) Legislație primară

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013;

(2) Legislație secundară

- ✓ HG 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- ✓ Ordinul MECTS nr.6251/2012 privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;

| | | |
|---|--|-------------------|
| Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași | Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID | Ediția 2 Data: |
| Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă | Cod: UAIC DFC PO 04 | Revizia 0 |

- ✓ Hotărâri anuale ale Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- ✓ Standarde, standarde specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR)

(3) Reglementări interne

- ✓ Regulament privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- ✓ Carta Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|-----------------------------|--|
| 1. | Procedură documentată | Modul specifice de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale |
| 2. | Procedura de sistem - PS | Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică |
| 3. | Procedură operațională - PO | Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice |
| 4. | Revizie procedură | Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii |
| 5. | Ediție procedură | Forma actuală a unei proceduri; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare |
| 6. | Proces | Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare |
| 7. | Diagrama de proces | Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități |
| 8. | Comisia de monitorizare | Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași |
| 9. | Control intern managerial | Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași | Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID | Ediția 2 Data: |
| <i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i> | Cod: UAIC DFC PO 04 | Revizia 0 |

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|---|--|
| | | include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice. |
| 10. | Secretariatul Comisiei de monitorizare | Persoană/persoane desemnată/desemnate de către președintele Comisiei de monitorizare având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei La nivelul UAIC, secretariatul Comisiei de monitorizare verifică de conformitate procedurile documentate |
| 11 | Supportul de curs pentru autoinstruire | material de studiu care integrează diferite resurse de învățare în acord cu fișa disciplinei și ghidează studentul pentru utilizarea lor. |
| 12 | Materialele de studiu aferente programelor de studii ID/IFR | Materiale destinate autoinstruirii realizate integral în tehnologie ID, care nu se rezumă în mod limitativ doar la simple documente narative în format tipărit sau digital, ci includ un nivel de interactivitate care să permită autoinstruirea și autoevaluarea studenților, fără a fi necesară prezența formatorului. |

6.2 Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|-------------------------|---|
| 1. | PS | Procedura de sistem |
| 2. | PO | Procedura operațională |
| 3. | E | Elaborare |
| 4. | V | Verificare |
| 5. | Vcf | Verificare de conformitate |
| 6. | Ev | Evidență |
| 7. | A | Aprobare |
| 8. | Ap. | Aplicare |
| 9. | Ah. | Arhivare |
| 10. | SCIM | Sistemul de control intern/managerial |
| 11. | UAIC | Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași |
| 12. | Comisia de monitorizare | Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași |
| 13. | SCA | Supportul de curs pentru autoinstruire |
| 14. | MS | Materialele de studiu aferente programelor de studii ID/IFR |
| 15. | FD | Fișa disciplinei |
| 16. | CEMS | Comisia de evaluare a materialelor de studiu |
| 17. | ID | Învățământ la Distanță |
| 18. | IFR | Învățământ cu Frecvență Redusă |
| 19. | DFCIDIFR | Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă |

7. Descrierea procedurii

- (1) Evaluarea periodică a programelor de studiu se realizează în scopul îmbunătățirii continue a eficienței tuturor proceselor derulate în cadrul acestora.

| | | |
|---|--|-------------------|
| Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași | Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID | Ediția 2 Data: |
| Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă | Cod: UAIC DFC PO 04 | Revizia 0 |

- (2) În programele de studii ID/IFR, materialele de studiu reprezintă instrumente de lucru în procesul de predare, învățare și evaluare, care trebuie să suplinească rolul și prezența formatorului din sistemul tradițional de instruire.
- (3) Acestea sunt realizate, implementate și furnizate studenților utilizând diverse medii:
- a) materiale didactice tipărite;
 - b) resurse digitale pe platforme informatice;
 - c) orice tipuri de suporturi electronice de stocare/prezentare adecvate.
- (4) Monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu asigură calitatea procesului educațional desfășurat, concretizată în rezultatele învățării, definite în fișa disciplinei.
- (5) Evaluarea conținutului materialelor de studiu se realizează semestrial de către *Comisia de evaluare a materialelor de studiu*, numită la nivelul facultății, din care fac parte și coordonatorii programelor de studii ID/IFR. În acest scop este utilizată *Fișa de evaluare a materialelor de studiu* - Anexa 1.
- (6) Semestrial evaluarea conținutului materialelor de studiu este realizată și prin aplicarea și prelucrarea unui chestionar care vizează opinia studenților privind materialele de studiu realizate la fiecare disciplină. Pentru acest demers este responsabil coordonatorul programului de studii. Modelul chestionarului este prezentat în Anexa 2 - *Chestionar de evaluare a conținutului materialelor de studiu*.
- (7) Coordonatorul programului de studii centralizează semestrial rezultatele evaluării efectuate de către studenți și de către Comisia de evaluare a materialelor de studiu, utilizând în acest scop Anexa 3 - *Raport privind nivelul calitativ al materialelor de studiu*.
- (8) Prodecanii cu atribuții pentru ID și IFR din fiecare facultate avizează *Raportul privind nivelul calitativ al materialelor de studiu*.
- (9) Concluziile analizei materialelor de studiu sunt sintetizate de către directorul Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă într-un raport de evaluare a calității programelor de studii ID/IFR, prezentat Consiliului DFCIDIFR al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- (10) Pe baza concluziilor raportului de evaluare directorul Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă face recomandări privind actualizarea și ajustarea materialelor de studiu. Prodecanii cu atribuții pentru ID/IFR și coordonatorii programelor de studii din facultăți monitorizează procesul de actualizare a materialelor de studiu.

| | | |
|---|--|-------------------|
| Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași | Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID | Ediția 2 Data: |
| Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă | Cod: UAIC DFC PO 04 | Revizia 0 |

- (11) Materialele de studiu pentru programele ID/IFR sunt organizate în pachete corespunzătoare structurii planurilor de învățământ pentru fiecare semestru, respectiv an universitar.
- (12) Indiferent de forma de prezentare (materiale tipărite, prezentate online sau prin mijloace multimedia), materialele de studiu pentru programele ID/IFR trebuie să respecte o serie de condiții impuse de natura procesului de învățământ la distanță (ponderea ridicată a studiului individual, necesitatea autoevaluării permanente a studentului, nevoia de aplicare a cunoștințelor și abilităților în contexte profesionale ipotetice sau reale, nevoia de auto-organizare a materialului de studiu, ritmul de parcurgere a unităților de învățare).
- (13) Pentru a răspunde acestor exigențe, materialele de studiu utilizate în cadrul învățământului la distanță, respectiv învățământului cu frecvență redusă, sunt organizate astfel încât să includă *cel puțin* următoarele secțiuni:
- ✓ Obiective ale fiecărei discipline, exprimate în termeni observabili și măsurabili (atât prin probe de evaluare, cât și prin probe de autoevaluare);
 - ✓ Criterii și condiții de evaluare (participarea la activități tutoriale, efectuarea temelor obligatorii, ponderea rezultatelor evaluării continue în evaluarea finală, termenele de predare a temelor obligatorii);
 - ✓ Elemente de conținut ale disciplinei, grupate în unități de învățare, care se succed logic;
 - ✓ Unitățile de învățare sunt însoțite de teme de autoevaluare, teme de reflecție, teme obligatorii și/sau aplicații, în funcție de natura disciplinei și a elementelor de conținut. Acestea trebuie să fie conectate la obiectivele asumate ale disciplinei și să orienteze studentul spre aplicare, analiză, sinteză, evaluare critică a materialului de studiu;
 - ✓ Temele/aplicațiile obligatorii, care constituie elemente ale evaluării continue, trebuie prezentate sintetic la finalul materialului de studiu, chiar dacă ele sunt inserate în text după unitatea de învățare corespunzătoare;
 - ✓ O variantă prescurtată a materialului de studiu, realizată pentru platforma e-learning
 - ✓ Reperere bibliografice minimale pentru studenții interesați de aprofundarea domeniului.
- (14) Aceste recomandări de elaborare a materialelor de studiu utilizate în cadrul învățământului ID/IFR pot fi aplicate în forme adaptate, în funcție de specificul fiecărui program de studiu.

| | | |
|--|---|-------------------|
| Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași | Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID | Ediția 2 Data: |
| <i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i> | Cod: UAIC DFC PO 04 | Revizia 0 |

(15) Prodecarii cu atribuții pentru ID/IFR și coordonatorii programelor de studii din facultăți asigură respectarea exigențelor de elaborare a materialelor de studiu, prin monitorizare permanentă și recomandări de reactualizare. De asemenea, aceștia sunt responsabili de aplicarea recomandărilor Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

8. Responsabilități

| Nr. crt. | Compartimentul/responsabilul | I | II | III | IV | V | VI | VII |
|----------|--|---|----|-----|----|-----|-----|-----|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă | E | | | | Ap. | Ah. | Ev. |
| 2. | Director Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă | | V | | | | | |
| 3. | Secretariatul Comisiei de monitorizare | | | Vcf | | | Ah. | Ev. |
| 4. | Biroul Executiv al Consiliului de Administrație | | | | A | | | |
| 5. | Compartimentele afectate, conform Formularului 9.2 de distribuire/difuzare | | | | | Ap. | | Ev. |

9. Formulare

9.1. Formular de evidență modificări

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Număr pagină | Descriere modificare | Semnătura conducătorului compartimentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|--------------|---|---|
| 1 | 2 | | 0 | - | | Necesitatea actualizării prezentei proceduri, impusă de noutățile de ordin legislativ și modificările standardelor ARACIS | |

9.2. Formular de distribuire/difuzare

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Compartimentul | Nume și prenume | Funcția | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|----------------|-----------------|---------|---------------|-----------|
|----------|------------------|----------------|-----------------|---------|---------------|-----------|

| | | |
|--|---|-------------------|
| Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași | Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID | Ediția 2 Data: |
| <i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i> | Cod: UAIC DFC PO 04 | Revizia 0 |

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Compartimentul | Nume și prenume | Funcția | Data primirii | Semnătura |
|-----------------|-------------------------|---|--|----------------------|----------------------|------------------|
| 1 | Aplicare | Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă | Prof. univ. dr. Mihai Carp | Director Departament | | |
| 2 | Aplicare | Facultatea de Istorie | Prof. univ. dr. Laurențiu Rădvan | Prodecan | | |
| 3 | Aplicare | Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor | Prof. univ. dr. Valentin Niță | Prodecan | | |
| 4 | Aplicare | Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice | Prof. univ. dr. Anton Adămuț | Prodecan | | |
| 5 | Aplicare | Facultatea de Drept | Lector univ. dr. Mihai Dunea | Prodecan | | |
| 6 | Aplicare | Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației | Prof. univ. dr. Nicoleta Popa | Prodecan | | |
| 7 | Aplicare | Facultatea de Matematică | Lect. univ. dr. Marius Apetrii | Prodecan | | |
| 8 | Informare | Prorectorat pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar | Conf. univ. dr. Constantin-Iulian Damian | Prorector | | |
| 9 | Informare | Prorectorat pentru programe doctorale, managementul calității, Filialele și Extensiunile UAIC | Conf. univ. dr. Florin Brînză | Prorector | | |
| 10 | Informare | Facultatea de Biologie | | | | |
| 11 | Informare | Facultatea de Chimie | | | | |
| 12 | Informare | Facultatea de Educație Fizică și Sport | | | | |
| 13 | Informare | Facultatea de Fizică | | | | |
| 14 | Informare | Facultatea de Geografie și Geologie | | | | |
| 15 | Informare | Facultatea de Informatică | | | | |
| 16 | Informare | Facultatea de Litere | | | | |
| 17 | Informare | Facultatea de Teologie Ortodoxă | | | | |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași | Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID | Ediția 2 Data: |
| <i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i> | Cod: UAIC DFC PO 04 | Revizia 0 |

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Compartimentul | Nume și prenume | Funcția | Data primirii | Semnătura |
|-----------------|-------------------------|---|---------------------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| 18 | Informare | Facultatea de Teologie Catolică | | | | |
| 19 | Evidență | Biroul Managementul Calității | Ligia Boca Alexandra Vosniuc | Secretariat SCIM | | |
| 20 | Arhivare | Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă | | | | |

10. Anexe

Anexa 1 - Fișa de evaluare a materialelor de studiu

Anexa 2 - Chestionar de evaluare a conținutului materialelor de studiu

Anexa 3 - Raport privind nivelul calitativ al materialelor de studiu.

| | | |
|---|--|-------------------|
| Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași | Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID | Ediția 2 Data: |
| Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă | Cod: UAIC DFC PO 04 | Revizia 0 |

ANEXA 1

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Facultatea.....

Programul de studii.....

Forma de învățământ

Anul de studii.....

Semestrul.....

Disciplina.....

Fișa de evaluare a conținutului materialelor de studiu

Se bifează cu X căsuța corespunzătoare

| Nr. crt | Secțiuni | Cerințe | Apreciere | | | |
|---------|----------------------------|---|-----------|---|---|----|
| | | | FB | B | S | NS |
| 1. | Introducere | Obiectivele disciplinei | | | | |
| 2. | | Lucrări de verificare: număr, localizare | | | | |
| 3. | | Rezultate ale învățării vizate | | | | |
| 4. | Unități de învățare | Număr | | | | |
| 5. | | Sucesiune | | | | |
| 6. | | Obiective specifice | | | | |
| 7. | | Timp de lucru | | | | |
| 8. | | Teste de autoevaluare și/sau control | | | | |
| 9. | | Teste grilă/Aplicații | | | | |
| 10. | Bibliografie | Minim necesar; cărți existente în bibliotecă | | | | |
| 11. | Tehnoredactare | TNR 12/A4/1sau 1,5/cca. 150 pagini pt. ID si cca. 100 pagini pt. FR | | | | |
| 12. | Sinteza e-learning | Conform Procedurii | | | | |
| 13. | Termene | Respectarea termenului de predare | | | | |
| 14. | Actualizare | Materialul de studiu a fost actualizat | | | | |
| | Calificativ general | | | | | |

FB – foarte bine; B – bine; S – satisfăcător; NS - nesatisfăcător

Tabel de corespondență dintre calificativul pe criteriu și calificativul general

| | 4 | 3 | 2 | 1 |
|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|
| Structură calificative pe criterii | Cel puțin 10 FB si 4B | Mai puțin de 10 FB, iar diferența B | Existența unui S | Existența unui NS |
| Calificativ general | Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași | Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID | Ediția 2 Data: |
| <i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i> | Cod: UAIC DFC PO 04 | Revizia 0 |

Observații:

| Materiale didactice | Calificativ general | Materiale de studiu | Sinteza e-learning |
|--|---------------------|---------------------|--------------------|
| Acceptate | FB | | |
| Acceptate cu recomandări de îmbunătățire | B | | |
| Respinse, cu termen de refacere (zile) | S; NS | | |

Acțiuni corective recomandate:

.....

Data:

Comisia de evaluare a materialelor de studiu

| | | |
|---|--|-------------------|
| Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași | Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID | Ediția 2 Data: |
| Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă | Cod: UAIC DFC PO 04 | Revizia 0 |

ANEXA 2

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Facultatea.....

Programul de studii.....

Forma de învățământ

Anul de studii.....

Semestrul.....

Disciplina.....

Chestionar de evaluare a conținutului materialelor de studiu

Vă rugăm să apreciați cu calificative (A-foarte bine; B-bine; C-slab; D-foarte slab)

Se bifează cu X căsuța corespunzătoare:

| Nr. crt. | Criteriu/calificativ | A | B | C | D |
|----------|--|---|---|---|---|
| 1. | Suportul de curs pentru autoinstruire este atractiv și structurat logic pe unități de învățare | | | | |
| 2. | Există o bună corelație între teorie și aspectele practice curente | | | | |
| 3. | Materialele de studiu stimulează gândirea critică și învățarea graduală | | | | |
| 4. | Unitățile/modulele de studiu acoperă tematica testelor de (auto)evaluare | | | | |
| 5. | Conținutul materialelor de studiu este corespunzător atingerii obiectivelor declarate | | | | |
| 6. | Apreciere din punct de vedere cantitativ a materialelor de studiu | | | | |
| 7. | Apreciere din punct de vedere calitativ a materialelor de studiu | | | | |
| | Total | | | | |

Mențiuni:

- Chestionarele se vor aplica la sfârșitul fiecărui semestru, înaintea evaluării finale a studenților;
- Se va asigura atât anonimatul studenților care completează chestionarul, cât și autonomia acestora în alegerea variantelor de răspuns;
- Completarea chestionarelor de către studenți constituie o decizie personală, iar aceștia au libertatea de a participa/ a nu participa la activitatea de evaluare a conținutului materialelor de studiu
- A= 3 puncte; B= 2 puncte; C= 1 punct; D= 0 puncte. Punctaj minim – 0; Punctaj – 21.

| | | |
|--|---|-------------------|
| Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași | Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID | Ediția 2 Data: |
| <i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i> | Cod: UAIC DFC PO 04 | Revizia 0 |

Tabel de corespondență dintre punctaj și calificativ privind evaluarea conținutului materialelor de studiu

| | 4 | 3 | 2 | 1 |
|-------------------------|-------------|-------|--------------|----------------|
| Intervale punctaj mediu | Peste 18 | 12-18 | 6-12 | Sub 6 |
| Calificativ | Foarte bine | Bine | Satisfăcător | Nesatisfăcător |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași | Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID | Ediția 2 Data: |
| <i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i> | Cod: UAIC DFC PO 04 | Revizia 0 |

ANEXA 3

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Facultatea.....

Programul de studii.....

Forma de învățământ

Anul de studii.....

Semestrul.....

Raport privind nivelul calitativ al materialelor de studiu

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Denumirea disciplinei</i> | <i>Cod disciplină</i> | <i>Număr credite</i> | <i>Calificativ CEMS</i> | <i>Calificativ evaluare studenți</i> | <i>Calificativ general</i> |
|-----------------|------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| | Disciplina 1 | | | | | |
| | Disciplina 2 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Precizări/propuneri ale Coordonatorului programului de studii:

.....

Coordonator program de studii

Prodecan cu atribuții pentru ID și IFR

Data: