

UNIVERSITATEA  
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

INTRARE NR. 6208  
IESIRE

ziua 04 luna 04 2022

4 C.A.F.R. 3/21

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	Cod: UAIC DFC PO 05	Revizia 0

**Procedura operațională privind instruirea și  
perfecționarea periodică a întregului personal didactic  
și administrativ implicat la programele de studii  
universitare ID/IFR**

Biroul Executiv al  
Consiliului de Administrație  
în ședința din 18/12.04.2022

**HOTĂRĂȘTE  
SE APROBA  
RECTOR**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR	Ediția 2 Data:
Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Cod: UAIC DFC PO 05	Revizia 0

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele, prenumele și funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat <sup>1</sup> și actualizat		Grup de lucru		
1.2.	Verificat <sup>2</sup>	Prof univ dr Mihai Carp	Director Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	4.04.2022	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor documentate	Ligia Boca Alexandra Vosniuc	Secretariatul Comisiei de monitorizare	07.04.2022	
1.4.	Aprobat	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație		HB 85/12.04.2022	
1.5.	Arhivare original		Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă		

<sup>1</sup>O procedură poate fi elaborate de un *grup de lucru* sau o persoană; Dacă participă mai multe persoane poate fi trecut fie "grup de lucru", fie numele tuturor persoanelor implicate în elaborarea documentului

<sup>2</sup>Seful ierarhic superior verifică procedura

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 05</b>	Revizia 0

## 2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Cuprins	3
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
5.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	4
7.	Descrierea procedurii	5
8.	Responsabilități	8
9.	Formulare	9
	9.1 Formular de evidență a modificărilor	
	9.2 Formular de distribuire/difuzare	
10	Anexe	10
	Tabele, scheme logice necesare pentru o mai bună înțelegere și descriere a procesului	
	Modele de documente care trebuie întocmite și la care se face trimitere în descrierea procedurii	
	Diagrame de proces	

## 3. Scopul procedurii

(1) Procedura are ca scop descrierea responsabilităților și a modului de instruire și perfecționare periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR, pentru asigurarea obiectivelor referitoare la calitatea educației în cadrul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

## 4. Domeniul de aplicare

(1) Procedura se aplică în vederea instruirii și perfecționării periodice a întregului personal didactic și administrativ implicat în programele de studii organizate la forma de învățământ la distanță, respectiv la forma de învățământ cu frecvență redusă, la nivelul facultăților, departamentelor din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

## 5. Documente de referință

### (1) Legislație primară

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013;

### (2) Legislație secundară

- ✓ HG 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- ✓ Ordinul MECTS nr.6251/2012 privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR	Ediția 2 Data:
Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Cod: UAIC DFC PO 05	Revizia 0

- ✓ Hotărâri anuale ale Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- ✓ Standarde, standarde specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR)

### (3) Reglementări interne

- ✓ Regulament privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- ✓ Carta Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași

## 6. Definiții și abrevieri

### 6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
2.	Procedura de sistem - PS	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
3.	Procedură operațională - PO	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
4.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii
5.	Ediție procedură	Forma actuală a unei proceduri; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
6.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare
7.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități
8.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 05</b>	Revizia 0

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
9.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
10.	Secretariatul Comisiei de monitorizare	Persoană/persoane desemnată/desemnate de către președintele Comisiei de monitorizare având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei La nivelul UAIC, secretariatul Comisiei de monitorizare verifică de conformitate procedurile documentate

## 6.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Vcf	Verificare de conformitate
6.	Ev	Evidență
7.	A	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	SCIM	Sistemul de control intern/manAGERIAL
11.	UAIC	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
12.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
13.	ID	Învățământ la Distanță
14.	IFR	Învățământ cu Frecvență Redusă
15.	DFCIDIFR	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

## 7. Descrierea procedurii

- (1) Instruirea și perfecționarea personalului didactic și administrativ implicat în programele de studii organizate la forma de învățământ la distanță, respectiv la forma de învățământ cu frecvență redusă, se realizează, în principal, prin module specifice, obligatorii, organizate anual sau ori de câte ori se impune de către Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	Cod: UAIC DFC PO 05	Revizia 0

- (2)Calendarul și conținutul tematic al programelor de instruire sunt organizate și ajustate în funcție de cererile și recomandările coordonatorilor programelor de studii și prodecanilor cu atribuții pentru ID și IFR, precum și pe baza rezultatelor activității de evaluare periodică a performanțelor întregului personal implicat în programele ID/IFR, sintetizate în raportul elaborat de către DFCIDIFR al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- (3)Activitățile de instruire și perfecționare a personalului didactic și administrativ implicat în programele de studii ID/IFR se desfășoară în spațiile puse la dispoziție de DFCIDIFR, utilizându-se baza materială a acestuia.
- (4)Instruirea și perfecționarea personalului didactic implicat în programele ID/IFR vizează în principal:
- ✓ particularitățile psihopedagogice ale procesului de învățământ la distanță/cu frecvență redusă;
  - ✓ utilizarea tehnologiei ID și a instrumentelor necesare dezvoltării materialelor de studiu specifice programelor de studii universitare ID/IFR;
  - ✓ cunoașterea și utilizarea platformelor informatice existente în instituție pentru implementarea activităților ID/IFR;
  - ✓ cunoașterea standardelor și a procedurilor privind asigurarea calității programelor de studii universitare la forma ID/IFR.
- (5)Perspectiva psihopedagogică a programului de instruire și perfecționare a personalului didactic implicat în programele ID/IFR vizează următoarele aspecte fundamentale asociate problematicii învățământului la distanță/cu frecvență redusă:
- ✓ roluri didactice noi în contextul învățământului la distanță/cu frecvență redusă (coordonator de disciplină; tutore; personal didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumător proiecte sau practică de specialitate);
  - ✓ finalități, conținuturi (selecție, conceptualizare, organizare), modalități de evaluare în contextul programelor de studiu ID/IFR;
  - ✓ specificul învățării la adulți și strategii psihopedagogice de educație a adulților;
  - ✓ scenarii de activități tutoriale de succes (proiectare, desfășurare, evaluare);
  - ✓ impactul educațional al învățământului la distanță (inclusiv în forma online).
- (6) Din perspectiva utilizării tehnologiei ID, a instrumentelor necesare dezvoltării materialelor de studiu și a platformelor informatice dedicate implementării activităților ID/IFR,

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 05</b>	Revizia 0

programele anuale de instruire și perfecționare a personalului includ teme specifice acestei dimensiuni:

- ✓ operarea cu sisteme informatice și resurse multimedia;
- ✓ utilizarea în mod adecvat a terminologiei informatice și tehnice în comunicările scrise și orale;
- ✓ operarea cu echipamente multimedia de bază (echipamente audio/video, proiectoare etc.) și utilizarea acestora în sprijinul procesului educațional;
- ✓ utilizarea de software dedicat creării materialelor de studiu;
- ✓ surse de informații și instrumente de documentare de bază și avansate;
- ✓ comunicarea sincronă și asincronă mediată de tehnologiile informatice.

(7) Direcțiile de instruire și perfecționare menționate sunt completate permanent cu teme generate de adoptarea unor soluții informatice noi, programul de pregătire incluzând pachete specifice (prezentarea noilor tehnologii, facilități, elemente de management al conținuturilor și al comunicării etc.).

(8) La cererea coordonatorilor programelor de studii și a prodecanilor cu atribuții pentru ID și IFR din facultăți se organizează cursuri de instruire și perfecționare pentru personalul didactic, care răspund unor nevoi de formare punctuale.

(9) DFCIDIFR al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași susține instruirea și perfecționarea personalului implicat în programele de studii universitare ID/IFR și prin participarea la cursuri de formare organizate în țară sau străinătate, la conferințe naționale și internaționale de profil.

(10) Instruirea și perfecționarea personalului tehnic care asigură utilizarea eficientă a tehnologiei ID se realizează prin sesiuni de training organizate de DFCIDIFR și vizează teme precum:

- ✓ administrarea infrastructurii necesare implementării platformelor informatice;
- ✓ asigurarea suportului tehnic pentru platformele informatice utilizate;
- ✓ informarea tuturor utilizatorilor asupra structurii și funcționalității platformelor informatice;
- ✓ generarea datelor de acces ale utilizatorilor în platformele informatice;
- ✓ întreținerea sistemului de securitate a datelor și informațiilor personale.

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 05</b>	Revizia 0

(11) DFCIDIFR organizează instruirea și perfecționarea personalul administrativ, acest demers fiind focalizat în principal pe teme precum:

- ✓ gestiunea datelor privind evidența studenților;
- ✓ aplicarea prevederilor Contractului de studii universitare și a Anexelor/Contractelor anuale de studii, inclusiv în privința regimului taxei de școlarizare;
- ✓ asigurarea unui sistem eficient de colectare și rezolvare a sesizărilor și solicitărilor studenților;
- ✓ comunicare și relații publice.

(12) Personalul debutant implicat în programele de studii ID/IFR este instruit în tehnologiile specifice acestor forme de învățământ înainte de începerea activităților propriu-zise.

## 8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	E				Ap.	Ah.	Ev.
2.	Director Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă		V					
3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vcf			Ah.	Ev.
4.	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație				A			
5.	Compartimentele afectate, conform Formularului 9.2 de distribuire/difuzare					Ap.		Ev.



<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	<b>Cod: UAIC DFC PO 05</b>	Revizia 0

## 9. Formulare

### 9.1. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Număr pagină	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2		0	-		Necesitatea actualizării prezentei proceduri, impusă de noutățile de ordin legislativ și modificările standardelor ARACIS	

### 9.2. Formular de distribuire/difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartimentul	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
1	Aplicare	Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Prof. univ. dr. Mihai Carp	Director Departament		
2	Aplicare	Facultatea de Istorie	Prof. univ. dr. Laurențiu Rădvan	Prodecan		
3	Aplicare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Prof. univ. dr. Valentin Niță	Prodecan		
4	Aplicare	Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice	Prof. univ. dr. Anton Adămuț	Prodecan		
5	Aplicare	Facultatea de Drept	Lector univ. dr. Mihai Dunea	Prodecan		
6	Aplicare	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Prof. univ. dr. Nicoleta Popa	Prodecan		
7	Aplicare	Facultatea de Matematică	Lect. univ. dr. Marius Apetrii	Prodecan		
8	Informare	Prorectorat pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar	Conf. univ. dr. Constantin-Iulian Damian	Prorector		
9	Informare	Prorectorat pentru programe doctorale, managementul calității, Filialele și Extensiunile	Conf. univ. dr. Florin Brinză	Prorector		

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR	Ediția 2 Data:
Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Cod: UAIC DFC PO 05	Revizia 0

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartimentul	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
		UAIC				
10	Informare	Facultatea de Biologie				
11	Informare	Facultatea de Chimie				
12	Informare	Facultatea de Educație Fizică și Sport				
13	Informare	Facultatea de Fizică				
14	Informare	Facultatea de Geografie și Geologie				
15	Informare	Facultatea de Informatică				
16	Informare	Facultatea de Litere				
17	Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă				
18	Informare	Facultatea de Teologie Catolică				
19	Evidență	Biroul Managementul Calității	Ligia Boca Alexandra Vosniuc	Secretariat SCIM		
20	Arhivare	Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă				

## 10. Anexe

Anexa 1 – Notă de solicitare privind desfășurarea activităților de instruire a personalului implicat în activitățile ID/IFR

Anexa 2 - Program de instruire și perfecționare periodică a personalului didactic și administrativ implicat în programele de studii universitare ID/IFR

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	Cod: UAIC DFC PO 05	Revizia 0

### ANEXA 1

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Facultatea.....

Programul de studii.....

Forma de învățământ .....

Anul de studii.....

Semestrul.....

Disciplina.....

#### Notă de solicitare privind desfășurarea activităților de instruire a personalului implicat în activitățile ID/IFR

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tema propusă pentru instruirea și perfecționarea personalului</i>	<i>Categorie personal*</i>	<i>Perioada propusă pentru desfășurare</i>
1	Tema 1		
2	Tema 2		
	.....		

\* Personal didactic – PD; Personal didactic auxiliar și administrativ - PDAA

Precizări ale Coordonatorului programului de studii:

.....  
 .....  
 .....

Coordonator program de studii

Prodecan cu atribuții pentru ID și IFR

Data:

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Procedura operațională privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR</b>	Ediția 2 Data:
<i>Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	Cod: UAIC DFC PO 05	Revizia 0

## ANEXA 2

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Facultatea.....

Programul de studii.....

Forma de învățământ .....

Anul de studii.....

Semestrul.....

Disciplina.....

### **Program de instruire și perfecționare periodică a personalului didactic și administrativ implicat în programele de studii universitare ID/IFR**

<i>Nr.crt.</i>	<i>Teme de instruire și perfecționare a personalului</i>	<i>Categorie personal*</i>	<i>Data desfășurării</i>	<i>Interval orar</i>	<i>Locația desfășurării</i>
1	Tema 1				
2	Tema 2				
	.....				

\* Personal didactic – PD; Personal didactic auxiliar și administrativ - PDAA

Precizări privind desfășurarea activității de instruire și perfecționare a personalului:

.....  
 .....  
 .....

Director DFCIDIFR

Data: