

METODOLOGIE

Privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a elevilor pentru constituirea claselor a V-a la Școala Gimnazială „JUNIOR” Iași

Cap. I. Înscrierea și criteriile de admitere a candidaților

Art. 1 Pentru admiterea în clasa a V-a, candidații trebuie să susțină un concurs de selecție pe locurile rămase libere după înscrierea absolvenților Școlii Gimnaziale „Junior”, promoția 2022. Candidații vor parcurge următoarele etape:

- 1) probă scrisă la disciplinele limba română și matematică;
- 2) interviu cu familia (pentru elevii care au trecut etapa 1) și au obținut minimum 5 puncte la fiecare disciplină).

Art. 2 În cadrul Școlii Gimnaziale „Junior” Iași, clasele a V-a vor funcționa cu un număr de maximum 24 de elevi/clasă.

Art. 3 La concurs se poate înscrie orice absolvent al clasei a IV-a, indiferent de domiciliu sau de instituția de învățământ frecventată anterior.

Cap. II. Organizarea și desfășurarea concursului

Art. 4 Directorul școlii numește prin decizie internă: Comisia de organizare, Comisia de elaborare a subiectelor și de evaluare, Comisia de susținere a interviului și Comisia de contestații.

Art. 5

a. Comisia de organizare și desfășurare a concursului de selecție este alcătuită din:

- președinte – directorul școlii
- secretar – secretarul școlii
- membri/asistenți: două cadre didactice din Școala Gimnazială „Junior”

b. Comisia de evaluare - interviu este alcătuită din:

- președinte – director Departament pentru Învățământ Preuniversitar UAIC
- membri - director școală
 - psiholog școală
 - profesori diriginți

c. Comisia de elaborare a subiectelor și de evaluare - probă scrisă este alcătuită din:

- un profesor de limba și literatura română și un profesor pentru învățământ primar
- un profesor de matematică și un profesor pentru învățământ primar

d. Comisia de contestații este alcătuită din:

- președinte – directorul școlii
- secretar – secretarul școlii
- membri: profesori de limba și literatura română și profesori de matematică, alții decât cei din comisia de evaluare

e. Comisia de elaborare a subiectelor și de evaluare și Comisia de contestații își subordonează activitatea Comisiei de organizare și desfășurare a concursului de selecție.

Art. 6 Nu pot avea calitatea de membru în nici una dintre comisiile mai sus menționate, persoane care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Art. 7 Toți membrii comisiilor mai sus menționate vor semna un acord de confidențialitate prin care se obligă să nu divulge informații cu caracter secret referitoare la subiectele de concurs.

Art. 8 Comisia de organizare și desfășurare are următoarele atribuții:

- (1) Stabilește calendarul concursului.
- (2) Informează comunitatea privind concursul, prin afișare la avizierul școlii și prin postarea unui anunț pe site-ul școlii.
- (3) Coordonează alegerea tematicii, bibliografiei și a variantelor de subiecte pentru concurs.
- (4) Organizează și coordonează desfășurarea concursului.

Art. 9 Comisia de elaborare a subiectelor are următoarele atribuții:

- (1) Selectează tematica și bibliografia pentru fiecare disciplină de concurs.
- (2) Elaborează, cu două zile înainte de probele scrise, câte trei variante de subiecte pentru fiecare disciplină de concurs însoțite de bareme de evaluare.
- (3) Verifică corectitudinea și claritatea enunțurilor și a baremelor de evaluare și respectarea tematicii de concurs.
- (4) Transmite membrilor Comisiei de organizare și desfășurare a concursului variantele elaborate, în dimineața zilei în care este programată proba scrisă.

Art. 10 Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- (1) Fiecare cadru didactic membru al comisiei preia pe baza unui proces verbal lucrările scrise repartizate de către Comisia de organizare și desfășurare a concursului.
- (2) Fiecare cadru didactic membru al comisiei, evaluează și notează fiecare lucrare independent de celălalt evaluator.
- (3) Fiecare cadru didactic membru al comisiei, elaborează borderouri individuale de notare în conformitate cu baremul.
- (4) Fiecare cadru didactic membru al comisiei, predă lucrările corectate împreună cu borderourile corespunzătoare, pe baza unui proces verbal, Comisiei de organizare și desfășurare a concursului.

Art. 11 Disciplinele pentru concurs sunt: Limba și Literatura Română și Matematică.

Art. 12 Concursul constă în două probe scrise, una la Limba și Literatura Română și una la Matematică.

Art. 13 În dimineața concursului președintele Comisiei de organizare și desfășurare a concursului, în prezența membrilor Comisiei alege prin tragere la sorți varianta de concurs.

Art. 14 Probele scrise durează 45 de minute pentru fiecare disciplină și se organizează în aceeași zi, cu o pauză de 15 de minute între discipline, timp în care candidaților nu le este permisă părăsirea incintei școlii.

Art. 15 Desfășurarea probelor scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

- (1) În fiecare sală de concurs candidații vor fi supravegheați de minimum doi profesori asistenți de alte specialități decât disciplina de concurs.
- (2) Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordinea alfabetică, conform borderoului de sală;
- (3) Profesorii asistenți verifică identitatea candidaților pe baza carnetului de elev cu fotografie, vizat pentru anul școlar în curs și explică candidaților modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor pe foaia tipizată;
- (4) Fiecare candidat primește enunțurile subiectelor tipărite, ciorne și foi tipizate pentru redactarea lucrării pentru concurs;
- (5) Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foaia tipizată, cu colțul conținând numele candidatului și școala de proveniență, secretizat; rezolvările subiectelor pentru fiecare disciplină vor fi redactate pe foi separate pentru a putea fi distribuite evaluatorilor.
- (6) Numai răspunsurile conținute pe foaia tipizată vor fi evaluate pentru stabilirea punctajului;

(7) Răspunsurile se redactează cu cerneală sau pix de culoare albastră. Pentru desene se poate folosi creionul negru;

(8) Greșelile se taie cu o linie orizontală;

(9) La expirarea timpului de redactare a lucrărilor scrise, profesorii asistenți vor strânge lucrările pe baza borderoului, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului. Ciornele se strâng separat;

(10) La predarea ultimelor trei lucrări scrise în sală rămân cel puțin cei trei candidați;

(11) Pentru respectarea confidențialității datelor cu caracter personal, comisia va atribui fiecărui participant prezent la concursul de selecție câte un cod. Acesta va fi comunicat elevului, în scris, la finalul celor două probe de concurs de către profesorul asistent din sală. Verificarea codului de către elev se va consemna într-un proces-verbal, aflat tot la asistentul din sală.

(12) Profesorii asistenți vor preda lucrările scrise președintelui comisiei.

Art. 16 Corectarea lucrărilor se face de către 2 profesori evaluatori, independent unul față de celălalt. Cele două cadre didactice evaluează separat fiecare lucrare, pe baza baremului de corectare și de notare, care va fi afișat, la avizierul școlii după terminarea probelor scrise.

Art. 17 Subiectele de Limba și Literatura Română și Matematică vor avea punctaj egal (câte 10 de puncte fiecare, din care se acordă 2 puncte din oficiu, câte 1 punct pentru fiecare disciplină). Orice soluție corectă propusă de elev, diferită de cea din barem se punctează.

Art. 18 În cazul în care se constată o diferență mai mare de 1 punct între punctajele acordate de cei doi evaluatori, președintele repartizează lucrarea spre reevaluare altor doi profesori de specialitate, care acordă fiecare câte un punctaj lucrării. Dintre cele patru note acordate se elimină punctajele cu valori extreme (minimă și maximă) și se calculează punctajul final ca medie aritmetică a celorlalte două punctaje. Punctajul final se trece pe lucrare, iar sub acesta vor semna cei patru evaluatori și președintele comisiei. Numărul pachetului și numărul de ordine al lucrărilor care necesită reevaluare din cauza diferenței de punctaj între primii evaluatori, sunt consemnate într-un proces verbal, semnat de președintele comisiei și de evaluatori.

Art. 19 Punctajul final al fiecărei lucrări scrise va fi egal cu media aritmetică, calculată cu două zecimale exacte (fără rotunjire) a punctajelor acordate de cei doi profesori evaluatori. Punctajul final al probei scrise reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la Limba și Literatura Română și Matematică, acesta reprezentând punctaj parțial în stabilirea punctajului final al admiterii.

Art. 20 La afișarea rezultatelor inițiale și finale se vor utiliza codurile alocate elevilor.

Cap. III. Contestații

Art. 21 Eventualele cereri de recorectare a lucrărilor scrise se vor depune, la secretariatul școlii, în perioada consemnată în calendarul concursului. Cererile vor conține precizarea disciplinei la care se dorește recorectarea lucrării. Baremul nu poate fi contestat.

Art. 22

(1) Președintele Comisiei de contestații va secretiza identitatea autorilor lucrărilor pentru care s-a cerut recorectarea, precum și rezultatul evaluării inițiale.

(2) Profesorii evaluatori din comisia de contestații vor reevalua lucrările pentru care s-a făcut cerere de recorectare, pe baza baremului afișat în ziua concursului. Orice diferență apărută în urma reevaluării față de nota acordată inițial, modifică, prin creștere sau descreștere, nota finală.

(3) Notele stabilite de către Comisia de contestații rămân definitive.

Cap. IV. Constituirea claselor

Art. 23

(1) Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute prin însumarea punctajelor parțiale obținute conform criteriilor stabilite și în limita locurilor aprobate de ISJ și UAIC Iași.

(2) Dacă mai mulți candidați obțin ultima notă de admitere, aceștia vor fi toți declarați admiși. Dacă dintre doi frați gemeni unul este admis, iar celălalt nu, vor fi declarați admiși amândoi.

Art. 24 Candidații declarați admiși în clasa a V-a la Școala Gimnazială „Junior” vor depune documentele de transfer la secretariatul școlii, conform calendarului comunicat. Candidații care nu au predat documentele de transfer până la data menționată în calendar, pierd locul obținut în urma concursului. În acest caz, sau în cazul retragerii la cererea scrisă a părinților, locul rămas liber va fi ocupat de elevul care are următorul punctaj, cu acordul părinților acestuia.

Cap. V Alte prevederi

Art. 25 Tentativa de copiere sau copierea din orice surse exterioare, se consideră fraudă și atrage după sine eliminarea din testare și eliminarea candidatului din concurs.

Art. 26 Este interzis accesul în sala de examinare cu mijloace de comunicare și/sau mijloace de calcul. Elevii depistați în timpul testării cu aceste dispozitive vor fi automat eliminați din concurs.

Art. 27 Borderourile de evaluare și notare, cataloagele de concurs se păstrează în arhiva unității de învățământ pe perioada următorilor 4 ani școlari.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din

..... 07.05.2022

Director,
Prof. Penu Iuliana

