

CAJ SE NAT

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulamentul de organizare și funcționare	Ediția 1 Data: 3.12.2014
Biroul Managementul Calității	Cod: UAIC BMC REG 02	Revizia 2 Data: 27.02.2023

30

UNIVERSITATEA  
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI  
INTRARE NR. 5664  
IEȘIRE  
ziua 22 luna 03 20 23

anexă la H2/13.04.2023

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
BIROULUI MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulamentul de organizare și funcționare	Ediția 1 Data: 3.12.2014
Biroul Managementul Calității	Cod: UAIC BMC REG 02	Revizia 2 Data: 27.02.2023

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate <sup>1</sup>:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Grup de lucru	Biroul Managementul Calității, Comisia de evaluare și asigurare a calității UAIC	20.03 2023	
1.2	Verificat (avizarea conținutului)	Prorector, univ. dr. MOCANU	Lector Sorin	Prorectoratul pentru managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională	20.03. 2023
1.3	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	ALEXANDRA VOSHIUC	Biroul Managementul Calității	20.03.2023	
1.4	Aprobat		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație	Consiliul de Administrație în ședința din 30.03/23 MAR. 2023	
			Consiliul de administrație	SE APROBA RE	Avizat Ședința CA 29.03.2023
			Senatul Universității	Aprobat în ședința de 13.04.	
1.5	Arhivare original		Biroul Managementul Calității		

<sup>1</sup> În momentul în care documentul se postează în mediul online (site-ul facultății/departamentului/universității) pagina a doua cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare aprobare, trebuie omisă/eliminată.



## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE</b> .....	4
<b>CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b> .....	4
<b>CAPITOLUL III. MISIUNE ȘI ATRIBUȚII</b> .....	4
<b>CAPITOLUL IV. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE</b> .....	6
<b>CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE</b> .....	6



## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1 Biroul Managementul Calității este un birou constituit prin decizia Rectorului și se află sub directa coordonare a Prorectoratului pentru managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională.
- Art.2 Biroul Managementul Calității are rolul executiv în implementarea strategiile și politicilor Universității în domeniul managementului calității.
- Art.3 Biroul Managementul Calității se abreviază BMC.
- Art.4 Documentele elaborate de BMC sunt analizate și avizate de președintele Comisiei de evaluare și asigurare a calității sau, după caz, de membrii Comisiei de evaluare și asigurare a calității.

## CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Art. 5. Biroul Managementul Calității își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările următoare:
- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de Urgență nr. 75/ 12.07.2005 privind asigurarea calității educației, publicat în M. Of. nr. 642/ 20.07.2005, modificat, completat și aprobat prin Legea nr. 87/13.04.2006, publicat în M. Of. nr. 334/ 13.04.2006;
  - Metodologia de evaluare externă a calității (ARACIS);
  - Carta Universității;
  - Codul de etică și deontologie profesională;
  - Regulamentul de organizare și funcționare al UAIC;
  - Regulamentul Comisiei de evaluare și asigurare a calității.

## CAPITOLUL III. MISIUNE ȘI ATRIBUȚII

Art. 6. Misiunea Biroul Managementul Calității este de a dezvolta și implementa un sistem integrat de asigurare a calității în Universitate, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență nr. 75/ 12.07.2005 privind asigurarea calității educației, publicat în M. Of. nr. 642/ 20.07.2005, modificat, completat și aprobat prin Legea nr. 87/13.04.2006, publicat în M. Of. nr. 334/ 13.04.2006 și a standardelor interne și a cerințelor ARACIS.

Art. 7. Biroul Managementul Calității are ca obiective principale:

- Dezvoltarea unei culturi a calității în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Managementul informațiilor documentate din Sistemul de management al calității;
- Acreditarea instituțională, a programelor de studii și a școlilor doctorale;



- Monitorizarea poziționării Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în clasamente naționale și internaționale;
- Monitorizarea performanțelor instituționale.

Art. 8. Biroul Managementul Calității realizează activități referitoare la calitate și la documentele Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitate:

- a. redactează, actualizează documentele specifice sistemului de management al calității documentat la nivel de universitate;
- b. avizează documente interne specifice sistemului de management al calității documentat;
- c. pune la dispoziția facultăților (departamentelor, școlilor doctorale) modele actualizate pentru dosarele de autorizare/acreditare/evaluare periodică/încadrare în domeniu a programelor de studii.
- d. verifică rapoartele de autoevaluare ale programelor de studii, domeniilor de master și școlilor doctorale, înainte de transmiterea acestora la Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), asigurând respectarea cerințelor ARACIS în ceea ce privește forma și conținutul;
- e. urmărește implementarea managementului calității în facultăți/departamente și în administrația universității;
- f. asigură suportul logistic și de secretariat Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate în realizarea de sinteze privind acțiunile de evaluare, audit și îmbunătățire a calității;
- g. se informează privind rezultatele studiilor periodice cu privire la satisfacția studenților și serviciile oferite de universitate la nivel de facultate/departamente și secretariat (servicii de admitere, educaționale, sociale, de documentare, administrative, de secretariat, de consiliere etc.);
- h. propune soluții de îmbunătățire a calității serviciilor universitare, prezentându-le Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivel de Rectorat;
- i. contribuie la elaborarea raportului anual de autoevaluare internă privind calitatea educației, sub coordonarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității, precum și la elaborarea altor rapoarte de evaluare solicitate de evaluatori externi și interni;
- j. transmite informațiile necesare prezenței Universității în clasamentele naționale și internaționale stabilite de conducere, colectând datele necesare de la structurile specializate ale Universității;
- k. cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și străinătate, potrivit legii;
- l. colectează, centralizează și transmite informații de la terți necesare membrilor Universității în acțiunile de certificare, evaluare instituțională, acreditare;
- m. diseminează, în Universitate, informații privind standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
- n. culege și diseminează, în Universitate, informații privind standardele de evaluare europeană/internațională a calității învățământului superior;



- o. elaborează, centralizează documentele cu specific de asigurarea calității și urmărește îndeplinirea hotărârilor luate;
- p. alte atribuții stabilite punctual de Președintele Comisiei de evaluare și asigurare a calității.

#### **CAPITOLUL IV. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE**

Art. 9. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își asumă cultura instituțională a calității ca mijloc de atingere a excelenței academice în educație și cercetare științifică.

Art. 10. Structurile organizatorice ce asigură managementul calității la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt:

- a. Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate;
- b. Comisiile de evaluare și asigurare a calității (CEAC), la nivel de facultăți / programe, Școli Doctorale și ICI-UAIC;
- c. Biroul Managementul Calității.

Art. 11. Biroul Managementul Calității reprezintă structura executivă, cu atribuții în domeniul managementului calității. Biroul oferă sprijin și consiliere Comisiilor de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultăți/programe de studii Școli Doctorale și ICI-UAIC.

Art.12 Biroul Managementul Calității cuprinde personal angajat cu normă de bază.

#### **CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE**

Art.13 Prezentul regulament a fost actualizat și aprobat de Senatul Universității în data de.....și se aplică începând cu data aprobării.