

UAIC 46 H4/13U 2023

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Facultății de Drept	Ediția 2 Data: 16.12.2020
FACULTATEA DE DREPT	Cod: UAIC DR REG 03	Revizia 1 Data: 20.02.2023

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE  
A FACULTĂȚII DE DREPT**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Facultății de Drept	Ediția 2 Data: 16.12.2020
FACULTATEA DE DREPT	Cod: UAIC DR REG 03	Revizia 1 Data: 23.02.2023

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate<sup>1</sup>:**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. univ. dr. Carmen Tamara Ungureanu - Director	Școala Doctorală a Facultății de Drept	18.02.2023	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Conf. univ. dr. Ioana Maria Costea – Decan	Facultatea de Drept	19.02.2023	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	<i>Ligie Boca</i>	Biroul managementul calității	<i>15.03. 2023</i>	
1.4.	Aprobat <sup>2</sup>		Consiliul Facultății		
1.5.	Aprobat		Consiliul de Administrație		
			Senatul Universității		
1.6.	Arhivare original		Compartiment inițiator		

<sup>1</sup> În momentul în care documentul se postează în mediul online (site-ul facultății/departamentului/universității) pagina a doua cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare, aprobare, trebuie omisă/eliminată.

<sup>2</sup> Dacă este cazul.



## CUPRINS

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE .....	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ- NAȚIONALE ȘI INTERNE .....	4
CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE A FACULTĂȚII DE DREPT .....	5
CAPITOLUL IV. REGIMUL JURIDIC AL STUDIILOR DOCTORALE .....	7
CAPITOLUL V. DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT .....	14
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE.....	24

Anexă – Ghid de redactare a lucrării de doctorat



## CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** (1) Regulamentul Școlii doctorale a Facultății de Drept stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către CSD, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat, membri ai școlii, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD-UAIC;

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale.

(4) Regulamentul școlii doctorale se aprobă de CSUD.

(5) Regulamentul școlii doctorale stabilește criteriile, procedurile și standardele obligatorii vizând:

- a) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- b) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- c) condițiile de exmatriculare;
- d) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- e) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
- f) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- g) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- h) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat;
- i) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi.

## CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ- NAȚIONALE ȘI INTERNE

**Art. 2.** Prezentul Regulament este elaborat în baza următoarelor documente de referință:

(1) Legislație primară:

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/2011, cu modificările și



completările ulterioare

- Regulamentul de organizare și funcționare a CNATDCU

(2) Reglementări interne:

- Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași adoptată în Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 27.09.2018 și revizuită în anul 2019;
- Organigrama Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași aprobată prin HS nr. 9/28.06.2018;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Drept.
- Metodologia Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru admiterea la studii universitare a candidaților cetățeni străini

### **CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE A FACULTĂȚII DE DREPT**

**Art. 3 (1) Școala doctorală** se organizează și funcționează cu cel puțin trei conducători de doctorat.

(2) Conducătorii de doctorat sunt cadre didactice titulare la Facultatea de Drept a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(3) Conducătorii de doctorat pot proveni și de la alte instituții universitare sau de cercetare din țară sau din străinătate, astfel:

- de la instituții universitare sau de cercetare din străinătate, cel mult o treime;
- de la instituții universitare sau de cercetare din țară, cel mult jumătate;
- numărul total al conducătorilor de doctorat de la alte instituții, din țară sau din străinătate, poate reprezenta cel mult jumătate din numărul total al conducătorilor de doctorat ai școlii doctorale.

Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea de conducere a doctoranzilor doar în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (în continuare, IOSUD) a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (în continuare, UAIC), exceptând doctoratele în cotutelă.

(4) Școala doctorală este condusă de directorul Școlii doctorale și de Consiliul Școlii doctorale (în continuare, CSD), cu un mandat de 5 ani. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. Consiliul școlii doctorale este asimilat Consiliului departamentului.



(5) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului școlii doctorale se fac conform HG nr. 681/2011 și a Metodologiei de organizare a alegerilor și de desemnare a membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (în continuare, CSUD) de la IOSUD-UAIC.

(6) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la convocarea directorului Școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(7) Directorul școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele din facultate;
- b) răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități în cadrul Școlii doctorale;
- c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD – UAIC;
- d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (în continuare, PPUA);
- e) întocmește statele de funcții ale școlii doctorale și le supune avizării CSD și Consiliului facultății;
- f) face propuneri referitoare la managementul financiar al Școlii doctorale;
- g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătirea doctoranzilor;
- h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat.

**Art. 4. Atribuțiile CSD includ:**

- a) elaborarea regulamentului Școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) aprobarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi;
- d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;
- e) aprobarea comisiilor de îndrumare;
- f) aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- g) avizarea planurilor de învățământ;
- h) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale.



## CAPITOLUL IV. REGIMUL JURIDIC AL STUDIILOR DOCTORALE

### Raporturile juridice ale școlii doctorale cu doctoranzii. Contractul de studii universitare de doctorat

**Art. 5.** (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și Școlii doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (în continuare, CSUD) la nivel de universitate. Contractul este adaptat regulamentului școlii doctorale, este avizat de CSD și este aprobat de conducerea IOSUD-UAIC.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și de Rectorul UAIC.

(3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școlile doctorale, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

(4) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se poate face la cererea studentului-doctorand, care este avizată de CSD și aprobată de conducerea IOSUD-UAIC.

(5) Condițiile de exmatriculare sunt precizate prin prezentul regulament.

(6) În cazul în care studentul-doctorand nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de studii, precum și acelea stabilite prin prezentul regulament sau prin alte reglementări ce îi sunt aplicabile, se poate aplica sancțiunea exmatriculării. Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului școlii doctorale, se aprobă de CSD și se finalizează prin decizia Rectorului. Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul Școlii Doctorale.

(7) Un student-doctorand poate fi exmatriculat în situațiile în care:

a) nu finalizează teza de doctorat în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat sau al eventualelor acte adiționale la acesta;

b) depășește termenul de grație, fără a finaliza teza de doctorat;

c) obține calificativul „nesatisfăcător” și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;

d) lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (în continuare, CNATDCU);

e) nu a semnat contractul de studii, în termenul legal, după ce a fost informat în scris;



- f) este sancționat pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară, această fraudă sau abateri grave fiind legate de activitatea desfășurată în calitate de doctorand;
- g) nu a achitat taxele de studiu la termenele stabilite, cel târziu până la sfârșitul fiecărui an universitar;
- h) s-a retras de la studii;
- i) nu a depus cererea de revenire la studii, în termenul legal, după ce a fost informat în scris;
- j) nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele stabilite, după ce a fost informat în scris;
- k) nu îndeplinește alte cerințe care îi sunt impuse de prezentul regulament, pentru a căror neîndeplinire se prevede exmatricularea.

Se consideră că studentul-doctorand este informat în scris dacă a primit o înștiințare în orice formă scrisă, inclusiv în formă electronică (prin email), la adresa comunicată Școlii Doctorale pentru corespondență. Comunicarea se va considera realizată a doua zi lucrătoare după ziua comunicării emailului.

(8) Studentul-doctorand exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UAIC.

(9) La data deciziei de exmatriculare sau retragere, contractul în curs își încetează valabilitatea.

### **Statutul doctoranzilor, drepturi și obligații**

**Art. 6.** (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat. Aceeași calitate încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la Școala doctorală un carnet de student - doctorand, valabil pe durata studiilor. Acesta conferă deținătorului dreptul de a fi cazat, conform regulamentului, sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe etc.

(2) Studentul-doctorand este înmatriculat la Școala doctorală, care îi arhivează toate materialele nepublicate aferente obligațiilor academice.

(3) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.





(4) Evidența operativă a doctoranzilor este organizată la nivelul Școlii doctorale.

(5) Întreaga activitate legată de gestiunea activității doctoranzilor se desfășoară în școala doctorală, de la admitere până la susținerea publică, inclusiv.

**Art. 7.** (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea educației naționale nr.1/2011, din Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat IOSUD (în continuare, regulamentul IOSUD) și din prezentul regulament și alte regulamente UAIC aplicabile.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare – dezvoltare din cadrul UAIC, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Facultății de Drept și ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare, care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UAIC;

g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UAIC;

j) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii doctorale;

k) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat;



l) să beneficieze de credite transferabile; activitatea de cercetare a studentului-doctorand și activitățile conexe acesteia se cuantifică în ECTS/semestru la o rată de 25 ore/1 credit, reprezentând o medie de 20 credite/semestru; aceste credite sunt supuse procedurilor de recunoaștere și echivalare<sup>3</sup>.

(3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPUA;
- b) să-și îndeplinească obligațiile din cadrul programului de cercetare științifică (în continuare, PCS);
- c) să prezinte rapoartele de cercetare conform planului individual de pregătire;
- d) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;
- e) să respecte etica profesională, standardele de calitate și disciplina instituțională.

### **Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații**

**Art. 8.** (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu Facultatea de Drept și să fie membri ai școlii doctorale.

2) Conducătorul de doctorat poate fi afiliat numai la Școala doctorală a Facultății de Drept; prin excepție, poate conduce doctorate în cotutelă în cadrul altor școli doctorale.

(3) La Școala doctorală a Facultății de Drept pot fi acceptați noi membri, conducători de doctorat, printr-o cerere adresată CSD și aprobată de către acesta. Noii membri trebuie să îndeplinească toate condițiile cerute de lege și să se afilieze la Școala doctorală a Facultății de Drept.

(4) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, din HG 681/2011, din regulamentul IOSUD, din prezentul regulament, precum și din contractul său de muncă.

(5) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele

<sup>3</sup> Conform Hotărârii CSUD nr. 4/23.05.2022.



programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

- c) dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h) dreptul de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i) dreptul de a solicita Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- j) dreptul de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o supervizează, prin concurs de admitere, și de a propune înmatricularea studentului-doctorand admis;
- k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.

(6) Conducătorii de doctorat au obligația:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să stabilească temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

### **Îndrumarea doctoranzilor**

**Art. 9.** (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.



- (2) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât în cadrul Școlii doctorale a Facultății de Drept, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- (3) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.
- (4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult 8 (opt) studenți-doctoranzi, conform reglementărilor în vigoare<sup>4</sup>. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar nu au fost încă validați de CNADTCU, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării.
- (5) Conducătorii de doctorat pot primi noi studenți-doctoranzi până la pensionare sau până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

**Art. 10.** (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă, se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel:

a) între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UAIC;

b) între IOSUD-UAIC și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate; în acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale implicate și este aprobat de conducerea IOSUD-UAIC. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul studentului-doctorand.

(4) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;

b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

**Art. 11.** (1) Studiile doctorale la Facultatea de Drept se desfășoară în limba română.

<sup>4</sup> Art. 27(3) din Hotărârea Guvernului nr. 681 din 29 iunie 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.



(2) Candidații internaționali trebuie să se înscrie în anul pregătitor pentru învățarea limbii române sau să prezinte documente de studii care să ateste cel puțin patru ani consecutivi de studii urmați în limba română ori să prezinte un atestat de cunoaștere a limbii române (art. 10 din Metodologia Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru admiterea la studii universitare a candidaților cetățeni străini).

(3) Prin excepție, studiile doctorale se pot desfășura și într-o limbă de circulație internațională, în cazul doctoranzilor care provin din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Confederația Elvețiană sau care provin din universități din străinătate cu care Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are raporturi de colaborare. În fiecare caz în parte, înainte de desfășurarea examenului de admitere, se cere acordul de principiu al conducătorului de doctorat vizat.

### **Schimbarea conducătorului de doctorat**

**Art. 12.** (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

- a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
- b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
- c) la cererea directorului Școlii doctorale, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;
- d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- e) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) Noul conducător de doctorat este propus de CSD sau de studentul-doctorand.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată de directorul CSUD numai cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat și cu acordul studentului-doctorand. Dacă noul conducător de doctorat activează într-o altă instituție organizatoare de studii doctorale, este necesară și aprobarea conducerii acesteia.

### **Retragerea calității de membru al Școlii doctorale**

**Art. 13.** Calitatea de membru al Școlii doctorale a Facultății de Drept poate fi retrasă:



- a) în cazul în care conducătorului de doctorat, potrivit prevederilor legale, îi este retrasă calitatea de conducător de doctorat;
- b) în alte cazuri prevăzute de lege.

## CAPITOLUL V. DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

### Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

**Art. 14.** (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă pe care conducătorul de doctorat o propune. Probele de concurs se dau în fața unei comisii de admitere propuse de CSD și aprobate de CSUD. Din comisia de admitere face parte, în mod obligatoriu, conducătorul de doctorat care are poziții vacante scoase la concurs.

(3) Concursul de admitere constă într-o probă scrisă și o probă orală (interviu). Tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au poziții vacante la admitere, cu avizul CSD. Media minimă de admitere este 7 (șapte). Media de admitere se calculează ca medie aritmetică a celor două probe.

(4) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului UAIC.

### Forma și durata studiilor universitare de doctorat

**Art. 15.** (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență (la zi) sau cu frecvență redusă.

(2) Prezența fizică necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului Școlii doctorale. Prezența fizică necesară a studenților doctoranzi poate să difere și în cazul studiilor doctorale cu frecvență redusă.

**Art. 16.** (1) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, pentru motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea



Senatului UAIC, în limita fondurilor disponibile; finanțarea poate fi de la bugetul de stat prin prelungirea grantului doctoral sau prin taxă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice, precum: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical sau cazuri fortuite. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Întreruperile se aprobă de CSD cu avizul conducătorului de doctorat.

(4) Prolungirea și, respectiv, întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

**Art. 17.** (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale.

(3) În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

(4) În perioada de grație studentul-doctorand nu are obligații financiare față de școala doctorală.

(5) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

### **Programele de studii universitare de doctorat**

**Art. 18.** Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) și programul de cercetare științifică (PCS).

**Art. 19.** (1) Regulamentul Școlii doctorale prevede structura și conținutul PPUA.

(2) PPUA cuprinde o disciplină obligatorie și două opționale.

Fiecare disciplină este cotate cu câte 10 credite ECTS. La finalizarea PPUA, fiecare student-doctorand este evaluat de către titularul disciplinei, conform unei proceduri stabilite de CSD, la propunerea acestuia. PPUA asigură obținerea a 30 de credite ECTS.



(3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

**Art. 20.** (1) PCS presupune participarea studentului-doctorand în proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat. Aceste proiecte pot lua forma unor articole științifice publicate în reviste de specialitate.

(2) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Aceasta este formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

(3) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD.

**Art. 21.** (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand se evaluează prin patru rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:

- a) un raport în decursul anului întâi, după finalizarea PPUA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, principalele direcții de cercetare ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.;
- b) două rapoarte, în al doilea sau al treilea an al studiilor doctorale; fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte;
- c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).

**Art. 22.** (1) Rapoartele de cercetare se întocmesc de studentul-doctorand în scris, atât în format tipărit, cât și electronic și se comunică conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat le analizează și dacă apreciază că pot fi prezentate în fața comisiei de îndrumare, stabilește o dată la care pot fi prezentate.





(2) Cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru susținere, studentul-doctorand trebuie să transmită rapoartele spre analiză, în format fizic sau și electronic, tuturor membrilor comisiei de îndrumare.

(3) Standardele minimale și obligatorii de activitate științifică a studentului-doctorand la momentul fiecărui raport se stabilesc de conducătorul de doctorat în fiecare caz în parte, în funcție de particularitățile cercetării doctorale.

**Art. 23.** (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor de cercetare sunt publice. Data și ora prezentării se anunță cu cel puțin 24 de ore înainte, pe site-ul Facultății de Drept în secțiunea consacrată Școlii Doctorale și la avizierul facultății.

(3) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfacător” sau „nesatisfăcător”. La susținerea fiecărui raport se va încheia un proces-verbal care se va include în dosarul studentului-doctorand.

(4) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

### **Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)**

**Art. 24.** (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform Ghidului de redactare a tezei de doctorat din cadrul Școlii doctorale a Facultății de Drept, anexă la prezentul regulament.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii acesteia.



(3) Autorul tezei de doctorat împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(4) Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice și se redactează și în format digital.

(5) Teza de doctorat este supusă unei evaluări, în fața comisiei de îndrumare, în vederea acordării avizului pentru susținerea publică.

**Art. 25.** (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin normele cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a CNATDCU, așa cum sunt preluate în art. 32 din regulamentul IOSUD, după cum urmează:

- a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UAIC după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;
- b) dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se redactează un rezumat în limba română; prima pagină a rezumatului este o copie a anunțului tip;
- c) teza în format tipărit se depune la biblioteca BCU/IOSUD-UAIC cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică, astfel încât să poată fi consultată de orice persoană interesată; lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca BCU/ IOSUD-UAIC;
- d) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- e) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UAIC nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
- f) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un *link* la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;



g) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD-UAIC are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(2) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UAIC cu regim permanent.

**Art. 26.** (1) Susținerea publică poate avea loc, conform regulilor stabilite în regulamentul IOSUD, numai dacă au fost parcurse următoarele etape:

a) studentul-doctorand a predat teza în format electronic și în format tipărit la secretariatul Școlii doctorale;

b) Școala doctorală a realizat analiza de similitudini, utilizând un program recunoscut de CNATDCU sau și, suplimentar, un program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini, iar rapoartele de similitudini sunt incluse în dosarul de doctorat.

Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD.

Identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive conduce la sesizarea Comisiei de etică a Universității.

În cazul în care Comisia de etică a Universității stabilește existența plagiatului sau a altor încălcări grave a normelor de etică și deontologie, după parcurgerea tuturor etapelor stabilite de lege referitoare la sancțiunile aplicate, studentul-doctorand este exmatriculat.

c) teza de doctorat a fost prezentată în comisia de îndrumare, iar conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare au decis depunerea oficială a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare sunt incluse în dosarul de doctorat;

d) teza de doctorat a fost depusă în mod oficial la secretariatul Școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; secretariatul Școlii doctorale a certificat îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

e) susținerea publică a tezei de doctorat are loc în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale; toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul Școlii doctorale;



f) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul Școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

g) Școala doctorală a întocmit și a afișat anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere; afișarea s-a făcut la avizierul Facultății de Drept și în holul de la intrarea în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (corp A); anunțul include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit; versiunea electronică a anunțului, rezumatul tezei de doctorat în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau *link*-uri către acestea au fost afișate pe *site*-ul Facultății de Drept și al Biroului de studii doctorale IOSUD-UAIC.

**Art. 27.** (1) În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat (conducătorul principal în cazul cotutelei) propune, iar CSD aprobă componența comisiei de susținere a tezei. Comisia este avizată de conducerea IOSUD-UAIC.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAIC, conducătorul (conducătorii, în caz de cotutelă) de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Decizia de numire, semnată de Rectorul UAIC, se transmite membrilor comisiei de către secretariatul Școlii doctorale. Aceștia întocmesc rapoartele de evaluare în cel mult 30 de zile de la primirea tezei.

**Art. 28.** Studentul-doctorand va elabora un rezumat al tezei de doctorat, care va fi trimis la specialiști în domeniu sau către departamente de cercetare ale unor companii interesate. Prima pagina a rezumatului va fi o copie a anunțului-tip. Trimiterea rezumatelor se face imediat după aprobarea datei de susținere a tezei de doctorat.

**Art. 29.** În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori,



confeccionarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat:

- a) să sesizeze comisia de etică a UAIC pentru analiza și soluționarea cazului;
- b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

**Art. 30.** (1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(3) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri, într-un termen stabilit de comisie. În vederea organizării celei de-a doua susțineri publice, studentul-doctorand va achita taxa de susținere publică a tezei. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

**Art. 31.** Secretariatul școlii doctorale înaintează către Biroul de studii doctorale dosarul complet, în vederea trimiterii acestuia către CNATDCU, pentru confirmarea titlului de doctor.

**Art. 32.** În cazul în care CNATDCU invalidează teza de doctorat, lucrarea de doctorat poate fi retransmisă în termen de un an de la data primei invalidări. În cazul în care teza de doctorat se invalidează și a doua oară, studentul-doctorand va fi exmatriculat.



**Art. 33.** (1) În cazul în care CNATDCU validează teza de doctorat, titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, se conferă de către IOSUD-UAIC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul *Dr.*

### **Respectarea eticii științifice și universitare**

**Art. 34.** (1) Studentul-doctorand este autorul tezei și își asumă răspunderea pentru corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(2) Studentul-doctorand este obligat ca la elaborarea tezei de doctorat să respecte etica profesională și standardele de calitate. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Plagiatul sub orice formă, așa cum este definit în Ghidul de redactare a tezei de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Facultății de Drept, este interzis.

(4) Conform art. 50 alin. (2) din Codul studiilor universitare de doctorat, orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii CNATDCU și IOSUD, poate sesiza în scris, prin intermediul UEFISCDI, Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia, și de data acordării titlului de doctor.

(5) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării poate fi sesizat cu privire la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD- UAIC, potrivit prevederilor art. 323 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(6) Nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională se sancționează de la caz la caz, conform prevederilor legale de la data susținerii tezei de doctorat.

### **Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat**

**Art. 35.** (1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat, performanțele doctoranzilor și ale conducătorilor de doctorat sunt supuse unui proces de evaluare internă și externă.



(2) Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de doctorat a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face periodic, la fiecare 5 ani, conform procedurilor stabilite de Ministerul Educației Naționale.

(3) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face periodic, de către CSUD, pe baza unei metodologii elaborate de Consiliul pentru Evaluare și Managementul Calității.

(4) Monitorizarea studiilor universitare de doctorat are în vedere respectarea standardelor de calitate și de etică profesională. Procesul de monitorizare este permanent, sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni preventive și corective.

(5) La nivel de facultate, corecțiile sesizate în urma monitorizării se realizează cu participarea CDS și a directorului Școlii doctorale.

(6) Evaluarea internă se face anual, la sfârșitul fiecărui an universitar, de către CSD, sprijinit de către directorul Școlii doctorale.

Standardele minimale de menținere a calității de membru al școlii doctorale sunt acelea stabilite prin Regulamentul de recrutare, evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare din UAIC.

### **Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat**

**Art. 36.** (1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 160 din Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 51 și 52 din Codul studiilor universitare de doctorat și a contractului instituțional de finanțare.

(2) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice (prin granturi doctorale) și private. Fondurile publice sunt asigurate de statul român sau UE. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de școlile doctorale din IOSUD-UAIC sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.

(3) Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat, finanțarea se asigură prin grant doctoral sau prin taxă.



- (4) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentului regulament.
- (5) În programele de studii universitare de doctorat, taxele, propuse de școlile doctorale, trebuie să țină seama de finanțarea prin granturi doctorale a activităților de îndrumare și cercetare științifică.
- (6) Cuantumul tuturor taxelor aferente programelor de studii doctorale se stabilește anual de Senatul UAIC, pe baza propunerilor CSD, avizate de conducerea IOSUD. Valoarea taxei de școlarizare se afișează de către școala doctorală înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de doctoranzi pe durata de trei ani a studiilor doctorale. Pentru perioadele de prelungire, taxele se actualizează la nivelul seriei anului respectiv.

#### **Normarea activităților din școlile doctorale**

**Art. 37.** Activitățile de îndrumare a doctoranzilor pe parcursul programului de doctorat se normează conform legii. Activitățile din PPUA și PCS se normează în statul de funcții al școlii doctorale. Numărul de ore didactice este cel care rezultă din planul de învățământ. El trebuie să fie de maxim 15 ore convenționale pe săptămână, 14 săptămâni, cu formații de cel puțin 6 studenți-doctoranzi.

#### **CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 38.** (1) Prezentul regulament se aplică studenților-doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2023-2024.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data validării lui de către Senatul UAIC.

(3) După validare, Regulamentul se postează pe pagina web de prezentare a Facultății.





## Anexă

**Ghid de redactare a lucrării de doctorat**

1. Ghidul de redactare a lucrării de doctorat conține principiile generale pe care studentul-doctorand trebuie să le aibă în vedere la elaborarea tezei de doctorat.

Ghidul completează, acolo unde este cazul, îndrumările primite de la conducătorul de doctorat. În elaborarea lucrării de doctorat, studentul-doctorand va ține seama, **cu prioritate**, de indicațiile conducătorului de doctorat.

2. Munca de redactare a tezei de doctorat este rezultatul ideilor personale și a eforturilor studentului-doctorand.

Când se folosesc idei din literatura de specialitate, acestea nu se preiau întocmai și întotdeauna se indică sursa (ca notă de subsol și ca referință bibliografică).

3. Plagiatul sub orice formă este interzis.

Plagiat înseamnă însușirea integrală sau parțială de către o persoană a unei opere literare, științifice sau a ideilor ce aparțin altei persoane și prezentarea acestora drept creație personală.

Plagiatul reprezintă o abatere gravă de la buna conduită în cercetarea științifică, de la etica profesională și de la activitatea universitară și se sancționează potrivit prevederilor din Codul de etică și deontologie profesională a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și a prevederilor legale în materie [art. 22 alin. (1), art. 23, art. 31 și art. 38 din Codul de etică <http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/3CoduldeEtica.pdf>]

4. Conform art. 67 alin. (2) lit. b) din Codul studiilor universitare de doctorat (aprobat prin H.G. nr. 681/2011 și modificat prin H.G. nr. 134/2016), ca o măsură împotriva plagiatului, Școala doctorală realizează o **analiză de similitudini**, utilizând un program recunoscut de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) sau și, suplimentar, un program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini.



Raportul/rapoartele de similitudini este/sunt inclus(e) în dosarul de doctorat.

5. Conform Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat a Școlii doctorale a Facultății de Drept studentul-doctorand, împreună cu conducătorul de doctorat, răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului tezei de doctorat.

Aceștia dau împreună o declarație privind originalitatea conținutului tezei de doctorat.

6. Conținutul și forma lucrării de doctorat se stabilesc de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand.