

Granturi pentru digitalizarea universităților

Beneficiar: **Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași**

Titlul proiectului: *Cadru pentru dezvoltarea durabila a componentei digitale a universității - eUAIC, cod proiect 127544578*

Contract de finanțare nr. 14016/16.09.2022

CERERE DE OFERTĂ

nr. 163 din data 22.06.2023

Achiziția de

Servicii de formare profesionala, certificare si/sau examinare

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași implementează, in calitate de beneficiar, proiectul *Cadru pentru dezvoltarea durabila a componentei digitale a universității - eUAIC, cod proiect 127544578*, în cadrul Granturilor pentru digitalizarea universitatilor, **finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR)** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. Lot.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	<i>Cursuri de formare și certificare la nivel mediu ECDL (ECDL Complet sau echivalent), 70-80 ore per curs</i>	cursant	250
2.	<i>Cursuri de formare dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle, 30-40 ore per curs</i>	cursant	125
3.	<i>Cursuri de formare - Administrator de platforma Moodle, 70-80 ore per curs</i>	cursant	15
4.	<i>Cursuri de formare si certificare la nivel mediu MOS/ECDL Advansed, 100-120 ore per curs</i>	cursant	15
5.	<i>Curs tematic Moodle creare continut</i>	cursant	69
6.	<i>Microcursuri Moodle testare, evaluare</i>	cursant	125

Coduri CPV, conform PAAP al Proiectului:

80533100-0 Servicii de formare în informatică

80400000-8 Servicii de educare a adulților și alte servicii de învățământ

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare lot sunt prezentate în anexele la prezenta cerere de ofertă – Anexele 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6 Specificatii tehnice.

Valoarea estimată a achiziției este de: **459436,50 lei fără TVA**, detaliată astfel:

1. Cursuri de formare și certificare la nivel mediu ECDL (ECDL Complet sau echivalent) – 279250 lei fără TVA
2. Cursuri de formare dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle - 90375 lei fără TVA
3. Cursuri de formare - Administrator de platforma Moodle - 22650 lei fără TVA
4. Cursuri de formare si certificare la nivel mediu MOS/ECDL Advansed – 20347,50 lei fara TVA
5. Curs tematic Moodle creare continut – 24564 lei fara TVA

6. Microcursuri Moodle testare, evaluare – 22250 lei fara TVA

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa - Oferta la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: România, Iași, Bd.Carol I, nr.11, Corpul J

Telefon/Fax: 0232201139, 0232201148

E-mail: stefania.plescan@uaic.ro

Persoană de contact: Ștefania Pleșcan

Se acceptă oferte transmise în original la Registratura Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, adresa B-dul Carol I nr. 11, Iași, program de lucru cu publicul zilnic între orele 08.00 – 16.00, în plic închis (sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea "A nu se deschide înainte de _____, ora _____"), prin fax la nr. 0232/201148, sau pe adresa de e-mail stefania.plescan@uaic.ro. Pot fi folosite mai multe variante de transmitere a ofertei concomitent.

Prețul total oferat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. **Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).**

Prestarea se va realiza conform termenelor stabilite în Anexele 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6 Specificatii tehnice in interiorul duratei Contractului.

Plata facturii se va efectua în lei pe baza facturii Prestatorului și a celorlalte documente însoțitoare, precum și a documentelor emise de autoritatea contractantă pentru recepție, conform specificațiilor detaliate în Anexele 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6 Specificatii tehnice

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- o copie a **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** de pe raza caruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte numele complet, sediul, domeniul de activitate, respectiv faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC), precum și faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având incorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

- **declarația** pe proprie răspundere **privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60** din Legea 98/2016, completată cu informațiile aferente situației fiecărui ofertant, conform modelului anexat la Formulare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă sunt:

Rector – Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Prorector – Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI

Prorector – Prof. univ. dr. Ionel MANGALAGIU

Prorector – Prof. univ. dr. Corneliu IAȚU

Prorector – Conf. univ. dr. Florin BRÎNZĂ

Prorector – Prof. univ. dr. Daniela COJOCARU

Prorector – Conf. univ. dr. Constantin-Iulian DAMIAN

Prorector – Conf. univ. dr. Sorin MOCANU

Director general administrativ – Costel PALADE
Director General Adm Adjunct Mircea TULICA
Director economic și resurse umane – Liliana IFTIMIA
Șef Serviciu Achiziții Publice – Gabriela ALEXOAEI
Șef Birou Achiziții – ec. Cosmin Ilie UNGUREANU
Șef Serviciu Urmărire Contracte – Adina Lenuș ȘERBAN
Manager proiect Octavian RUSU
Responsabil tehnic Valeriu VRACIU
Responsabil grup tinta Mariana PETCU
Asistent Manager Ciprian PÎNZARU
Rectorat –Departamentul pentru Formare Continua Cerasela CIOCOIU
Responsabil monitorizare și raportare Persic STANISLAV
Responsabil informare și promovare Cristina MUNTEANU
Coordonator formare Mihai CARP
Șef Birou Control Financiar preventiv - Daniela Ioana Stirbu RUSU
Șef Birou Juridic – Loredana GIOSAN
Jurist Adriana DOCAN
Administrator financiar – ec. Ștefania PLEȘCAN

- **declarația privind acceptarea condițiilor contractuale** conform modelului anexat
- **declarație pe propria răspundere** - conform modelului anexat, **prin care să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului.**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de munca și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de munca, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale, de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>

- **declarație privind subcontractanții** conform modelului anexat la Formulare. Dacă nu este cazul se va depune declarația cu mențiunea NU ESTE CAZUL

-**declarație pe propria răspundere că va păstra confidențialitatea informațiilor cu caracter personal**, inclusiv informații sensibile cu caracter personal, că nu le va comunica terților și nu le va utiliza în alte scopuri, conform GDPR.

- **prezentarea documentelor** solicitate în anexele 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6 -Specificatii tehnice, **privind formatorii propusi.**

Alte cerințe:

Pentru lotul 1 Cursuri de formare și certificare la nivel mediu ECDL (ECDL Complet sau echivalent) – conform prevederilor din 7.2.1 Specificatii tehnice:

- prezentarea dovezii de *prestator de formare și certificare acreditat ECDL*

- Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite în domeniul ECDL pentru fiecare formator propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul ECDL și perioada de derulare a cursului. Se va avea în vedere experiența profesională anterioară a formatorilor propusi.

Pentru lotul 2 Cursuri de formare dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle – conform prevederilor din 7.2.2 Specificatii tehnice:

- Prestatorul va face dovada autorizării cursurilor de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Prestatorul trebuie să prezinte o autorizație în calitate de furnizor de formare profesională, prin care acesta este autorizat să realizeze programul de specializare pentru ocupația

specificată în COR (Clasificarea ocupațiilor din Romania) corespunzătoare competențelor dobândite în urma finalizării cursurilor care fac obiectul prezentei achiziții (ex: pentru dezvoltator de elearning COR 235905 sau echivalent, conform competențelor dobândite).

Documentele prezentate de ofertanti trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertei

-Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite în domeniul Moodle pentru formatorul propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul Moodle de catre formatorul propus și perioada de derulare a cursului. Se va avea in vedere experienta profesionala anterioara a formatorilor propusi,

Pentru lotul 3 Cursuri de formare - Administrator de platforma Moodle – conform prevederilor din 7.2.3 Specificatii tehnice:

- Prestatorul va face dovada autorizării cursurilor de către ANC.Prestatorul trebuie să prezinte o autorizație în calitate de furnizor de formare profesională, prin care acesta este autorizat să realizeze programul de specializare pentru ocupația specificată în COR (Clasificarea ocupațiilor din Romania) corespunzătoare competențelor dobândite în urma finalizării cursurilor care fac obiectul prezentei achiziții (ex: pentru inginer de sistem software COR251205 sau echivalent, conform competențelor dobândite). *Documentele prezentate de ofertanti trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertei*

- Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite in domeniul administrare platforma Moodle pentru formatorul propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus și perioada de derulare a cursului. Se va avea in vedere experienta profesionala anterioara a formatorilor propusi.

Pentru Lotul 4 Cursuri de formare și certificare la nivel mediu MOS / ECDL Advanced – conform prevederilor din 7.2.4 Specificatii tehnice:

- prezentarea dovezii de *prestator de formare și certificare acreditat ECDL*

- Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite in domeniul ECDL pentru fiecare formator propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul ECDL și perioada de derulare a cursului.Se va avea in vedere experiența profesională anterioară a formatorilor propuși.

Pentru Lotul 5 “Curs tematic Moodle creare continut” – conform prevederilor din 7.2.5 Specificatii tehnice:

- prezentarea dovezii de *furnizor de formare profesionala*

- ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite in domeniul Moodle pentru formatorul propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul Moodle de catre formatorul propus și perioada de derulare a cursului. Se va avea in vedere experienta profesionala anterioara a formatorilor propusi.

Pentru Lotul 6 “Microcursuri Moodle: testare, evaluare” – conform prevederilor din 7.2.6 Specificatii tehnice:

- prezentarea dovezii de *furnizor de formare profesionala*

- ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite in domeniul Moodle pentru formatorul propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul Moodle de catre formatorul propus și perioada de derulare a cursului. Se va avea in vedere experienta profesionala anterioara a formatorilor propusi.

Vă informăm asupra:

- (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra
- (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziție.

În acest din urmă caz, **oferantul declarat castigator are obligația de a transmite Autorității contractante, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere** care va conține datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor, dacă este cazul.

Precizăm că această declarație se solicită în vederea îndeplinirii de către Autoritatea Contractantă a obligațiilor prevăzute la art 5 alin. 14 și alin. 30 din contractul de finanțare. Conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare se va prezenta Formularul elaborat de ONRC accesibil la adresa: <https://www.onrc.ro/templates/site/formulare/Declaratie%20privind%20beneficiarii%20reali%20-%20semnatura%20privata-nr.6A.pdf>.

Contractanții au obligația de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, pe durata contractului cu Autoritatea contractanta, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Eventualele modificări intervenite după semnarea contractului de achiziție publică, vor fi aduse atât la cunoștința Autorității contractante cât și a ONRC.

Doar ofertele depuse de ofertanții calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate conform criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-pret, aplicat pentru fiecare lot în parte**. Factorii de evaluare și modalitatea de calcul sunt prezentate în Anexele 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6 Specificatii tehnice. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care va avea punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriului de atribuire.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este:

a) 60 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;

b) 60 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

Plata va fi realizată în baza procesului verbal de recepție a serviciilor întocmit în baza documentelor precizate în Formularele Specificații tehnice, secțiunea "Livrabile" și în conformitate cu cele precizate în secțiunea "Raportare" din același document.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus (în timpul programului de lucru precizat mai sus), prin fax sau prin e-mail, până cel târziu la data de **24.07.2023 inclusiv**.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu **3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor astfel încât să se asigure și timpul necesar pentru a elabora și transmite răspunsurile la solicitările primite cu cel puțin 1 zi**

lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de **minim 90 zile** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Nota:

-Prezenta cerere de oferta are atașate: Specificațiile tehnice pentru fiecare lot în parte, Propunerea de contract și Formularele.

-Operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție vor avea în vedere consultarea permanentă a adresei unde este postată documentația de achiziție pentru a putea fi la curent cu eventualele clarificări care se vor publica până la data limită de depunere oferte.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Gabriela ALEXOAEI

Manager Proiect
Lect. univ. dr. Octavian RUSU

Responsabil Achiziție
Ec. Ștefania Pleșcan

Coordonator formare
Prof. univ. dr. Mihai Carp